

АКЦИОНИ ПЛАН

за школску 2025-26.год

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ - КООРДИНАТОР ЈЕЛЕНА МУЧИБАБИЋ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Ефикасно и ефективно планирање и програмирање рада кроз тематску наставу усмерну ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање различитости

ЗАДАТАК 1 . ЕФИКАСАН И ЕФЕКТИВАН НАСТАВНИ ПРОЦЕС					
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ВРЕДНОВАЊЕ / КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ВРЕДНОВАЊЕ / МЕРИЛО ВРЕДНОВАЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Планирање и реализација иницијалног процењивања	Наставници	септембар	Сви наставници реализовали иницијална тестирања	-остварено иницијално тестирање	-наставници -стручни сарадници
2. Наставници примењују међупредметне компетенције и предметне стандарде за глобално и оперативно планирање наставе.	Наставници	Током године	Наставник у свом глобалном и оперативном планирању примењује међупредметне компетенције и предметне стандарде	Увид у припреме наставника	Стручни сарадници
3. Наставници планирају и примењују методе и технике којима се подстиче активно учешће ученика на часу.	Наставници	Током године	Наставници успевају уз помоћ различитих метода и техника да подстакну ученике да активно учествују на часу	Увид у припреме наставника	Стручни сарадници
4. Наставници врше самоевалуацију и самовредновање часова у циљу даљег планирања наставног процеса	Наставници	Током године	60 % наставника током прве године имплементације евидентира запажања самоевалуације и самовредновања часова у припреме	Увид у припреме наставника	Стручни сарадници

2. ЗАДАТАК УНАПРЕЂЕЊЕ НАСТАВЕ ПЛАНИРАЊЕМ НА ОСНОВУ ПРОВЕРЕ ОСТВАРЕНОСТИ ОБРАЗОВНИХ СТАНДАРДА

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ВРЕДНОВАЊЕ /КРИТЕРИЈУ М УСПЕХА	ВРЕДНОВАЊЕ /МЕРИЛО ВРЕДНОВАЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Наставници планирају даљи рад на основу остварености образовних стандарда /исхода и укључивањем општих и међупредметних компетенција – са акцентом на функционална знања	наставници	Током школске године	60 % наставника анализира резултате провере остварености образовних стандарда (исхода) и на основу тога планира даљи рад - планови допунске и додатне у складу са резултатима остварености образовних стандарда	Увид у записнике са састанка актива ,планови рада допунске наставе и додатног рада	Стручни сарадници

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ - КООРДИНАТОР: ДАНИЈЕЛА ЧОЛИЋ СЛОВИЋ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ПОБОЉШАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ У ЦИЉУ СТИЦАЊА ТРАЈНИХ И ФУНКЦИОНАЛНИХ ЗНАЊА

ЗАДАТАК 1. ПОВЕЋАЊЕ МОТИВАЦИЈЕ УЧЕНИКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗНАЊА					
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ВРЕДНОВАЊЕ /КРИТЕРИЈУ М УСПЕХА	ВРЕДНОВАЊЕ /МЕРИЛО ВРЕДНОВАЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Примена различитих метода и техника рада на часу, иновација и савремених наставних средстава	наставници	Током школске године	70% наставника примењује различите методе и технике рада, иновације и савремена наставна средства	Увид у припреме наставника, Планове и Протоколе праћења часова	Директор школе Стручни сарадници
2. Стварање таквих педагошких ситуација где је омогућена интеракција на релацији ученик-ученик	наставници	Током школске године	70% наставника ствара такве педагошке ситуације које омогућавају интеракцију ученик-ученик	Увид у припреме наставника и Протоколе праћења часова	Директор школе Стручни сарадници
3. Стварање ситуација где је ученик носилац активности на часу	наставници	Током школске године	70% наставника ствара такве педагошке ситуације где је ученик носилац активности	Увид у припреме наставника и Протоколе праћења часова	Директор школе Стручни сарадници
4. Реализација интегративних активности које имају за циљ подстицање међупредметних компетенција ученика	наставници	Једна интегративна активност у полугодишту	Реализована активност у полугодишту	Записник са састанка тима за међупредметне компетенције	Директор школе Стручни сарадници Руководилац тима за међупредметне компетенције

Ученик поставља себи циљеве у учењу	Наставници ученици	Током школске године	50% ученика поставља циљеве у учењу	Присуство часовима, записници са посете часовима, посматрање, протокол анализе часа	Директор школе Стручни сарадници
Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала	Наставници и ученици	Током школске године	Уважена партиципација од стране ученика у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала	Посматрање, радови ученика, записници са посете часовима, протокол анализе часа	Директор школе Стручни сарадници
ЗАДАТАК 2: ПОВЕЋАН СТЕПЕН ПРИЛАГОЂАВАЊА РАДА НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА					
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ВРЕДНОВАЊЕ /КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ВРЕДНОВАЊЕ /МЕРИЛО ВРЕДНОВАЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Наставници реализују часове прилагођавањем индивидуалним карактеристикама ученика /задачи по нивоима сложености диференцирана настава/	Наставници	Током школске године	70% наставника реализује часове применом диференцираних задатака	Увид у припреме наставника, Планове и Протоколе праћења часова	Директор школе Стручни сарадници
2. Идентификација и израда планова подршке за све идентификоване ученике којима је потребна додатна подршка	Наставници, стручни сарадници, родитељи	Током школске године	Израђени планови подршке	Увид у планове подршке и записнике у дневнику рада	Стручни сарадници, одељењске старешине , директор

3. ЗАДАТАК: ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА У ФУНКЦИЈИ ЈЕ ДАЉЕГ УЧЕЊА

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ВРЕДНОВАЊЕ /КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ВРЕДНОВАЊЕ /МЕРИЛО ВРЕДНОВАЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Наставници континуирано формативно и сумативно оцењују ученике	Наставници	Током школске године	80% наставника имају евиденцију о напредовању ученика	Записници са посете часовима	Директор, стручни сарадници
2. Наставници јасно и прецизно дефинишу критеријуме оцењивања који су ученицима јасно презентовани	Наставници	Почетак школске године	Сви наставници прецизно и јасно исказују критеријуме оцењивања и сви ученици и родитељи су упознати са њима	Записници са родитељских састанака	Стручни сарадници, одељењске старешине
3. Наставници дају прецизне и јасне повратне информације и препоруке за даље напредовање	Наставници	Током школске године у континуитету	80% наставника даје јасне препоруке за даље напредовање ученика	Записници са посете часовима	Директор, стручни сарадници
4. Стављање ученика у улогу самопроцене својих постигнућа и процене међусобног вршњачког постигнућа у односу на образовне стандарде /исходе	Наставници	Током године, у континуитету	50% наставника пружа ученицима могућност самопроцене сопствених постигнућа	Протоколи за праћење часова	Стручни сарадници, одељењске старешине
5. Ученици постављају циљеве у учењу у односу на мотивацију, афинитете и потенцијале	Ученици, наставници	На почетку школске године, на почетку другог полугодишта	50% ученика постављају реалне циљеве у учењу	Протоколи за праћење часова	ОС, предметни наставници

ОБЛАСТ 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА: КООРДИНАТОР ХРИСТИНА ЖИВАНОВИЋ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ : ШКОЛСКЕ ОЦЕНЕ И РЕЗУЛТАТИ НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ СУ У СКЛАДУ СА НИВООМ
ОСТВАРЕНОСТИ ОБРАЗОВНИХ СТАНДАРДА И ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ЗАДАТАК 1. ПОБОЉШАЊЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ					
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ВРЕДНОВАЊЕ /КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ВРЕДНОВАЊЕ /МЕРИЛО ВРЕДНОВАЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Иницијална тестирања реализована према плану	Чланови стручних већа	Почетак школске године	Сви наставници реализовали иницијална тестирања	Записници са Стручних већа	Директор школе Стручни сарадници
Процена знања у складу са образовним стандардима/исходима и анализа истих	Наставници	Током године, све време трајања ШРП	Сви наставници годишње израђују тестове у складу са стандардима	Увид у провере знања	Стручни сарадници
Израда свих врста писаних провера постигнућа која обавезно укључују типове задатака који се јављају на завршном тестирању	Наставници	Током године, све време трајања ШРП	Око 80 % наставника чији предмети улазе у завршно тестирање израђују тестове који садрже типове задатака који се јављају на завршном испиту	Увид у писане провере	Стручни сарадници Директор школе
Израда плана припреме за завршни	Директор школе	Јун - септембар	Израђен детаљан план са јасним носиоцима активности и временском динамиком	Увид у план, сајт школе	Директор школе

Давати повратну информацију о напредовању ученика на часовима допунске наставе кроз Е-дневник и усмено ученицима и родитељима	Наставници/ Учитељи	Током школске године	Око 70% наставника/учитеља даје повратну информацију коју предвиђа активност	Увид у Е-дневник и евиденциону свеску наставника, записници стручних актива, прпреме за допунску наставу	Стручни сарадници Директор школе
Ангажовати и евидентирати нове ученике према потреби за одређени предмет	Наставници/ Учитељи	Током школске године	Око 70% наставника/учитеља ангажује нове ученике према потреби	Педагошка документација наставника, записници стручних актива, Увид у Е-дневник и евиденциону свеску наставника	Стручни сарадници Директор школе
Давање повратне информације о ангажману у току часа	Наставници/ Учитељи	Током школске године	Око 70% наставника даје повратну информацију ученицима о њиховом ангажману у току часа	Педагошка документација наставника, разговор са ученицима	Ученици
Формативно оцењивање свих видова (не)ангажовања ученика	Наставници/ Учитељи	Током школске године	Око 70% наставника примењује формативно оцењивање	Педагошка документација наставника, разговор са ученицима	Ученици
Давати прецизна и јасна упутства за даље напредовање	Наставници/ Учитељи	Током школске године	Око 70% наставника даје ученицима прецизно упутства за даље напредовање	Педагошка документација наставника, разговор са ученицима	Ученици
Континуирана сарадња са одељенским старешином и родитељима	Наставници/ Учитељи	Током школске године	Око 70% наставника континуирано сарађује са одељенским старешинама и родитељима	Педагошка документација наставника	Ученици

Анализа постигнућа ученика, индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу актива(на шта је потребно обратити пажњу, шта је усвојено,а шта не)	Наставници/ Учитељи	Током школске године	Око 80% наставника анализира постигнућа ученика	Педагошка документација наставника	Ученици
Дефинисање приоритета и планирање наредних активноти	Наставници/ Учитељи	Током школске године	Око 80% наставника дефинише приоритете и планира наредне активности	Педагошка документација наставника	Ученици

ЗАДАТАК 2: ШКОЛСКЕ ОЦЕНЕ СУ УСКЛАЂЕНЕ СА РЕЗУЛТАТИМА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ					
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ВРЕДНОВАЊЕ /КРИТЕРИЈУ М УСПЕХА	ВРЕДНОВАЊЕ /МЕРИЛО ВРЕДНОВАЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Извршити компаративну анализу резултата завршног ипита и оцена из којих се полаже завршни испит и предложити мере за отклањање одступања уколико постоје	Чланови стручних већа, стручни сарадници	октобар-новембар	Одступање није веће од 15%, по предмету	Увид у записнике Стручних већа, Извештај о раду	Директор школе, стручни сарадници
2. Резултати ученика којима се пружа додатна образовна подршка постижу на завршном испиту очекиване резултате, у складу са њиховим могућностима	Чланови стручних већа	Јун-август	60% тачно урађених задатака основног нивоа на сва три теста завршног ипита	Увид у резултате завршног ипита и тестове	Предметни наставници, Тим за ИО

ОБЛАСТ 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА- КООРДИНАТОР - АЛЕКСАНДРА АКСЕНТИЈЕВИЋ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ПОДСТИЦАЊЕ СОЦИЈАЛНОГ И ЛИЧНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА КРОЗ РАЗЛИЧИТЕ ВИДОВЕ ПОДРШКЕ

ЗАДАТАК 1. УНАПРЕДИТИ ИНКЛУЗИВНОСТ ШКОЛЕ					
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ВРЕДНОВАЊЕ /КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ВРЕДНОВАЊЕ /МЕРИЛО ВРЕДНОВАЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Реализација активности које пружају подршку ученицима из социјално осетљивих група/хуманитарне акције, бесплатни уџбеници, екскурзије и др. / у складу са могућностима школе /	Одељењске старешине, ученици, стручни сарадници, директор школе	Током године, све време трајања ШРП	Реализовање активности у складу са потребама ученика и могућностима школе	Летопис школе, сајт школе	Пегашки колегијум
2. Примена разрађених поступака за прилагођавање новопридошлих ученика и запослених	Ментори, одељењске старешине, стручни сарадници, директор школе	Током године, све време трајања ШРП	Добра прилагођеност новопридошлих ученика и наставника	Педагошка документација	ОС, директор школе

ЗАДАТАК 2:Побољшан систем подршке ученицима у учењу и васпитању					
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ВРЕДНОВАЊЕ /КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ВРЕДНОВАЊЕ /МЕРИЛО ВРЕДНОВАЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Реализација саветодавног рада са ученицима у циљу савладавања техника и метода учења/мапе ума, асоцијативно учење и сл./	Стручни сарадници	током школске године	Релизован је саветодавни рад са ученицима	Увид у дневнике рада	Учитељи, ОС
2. Реализација активности које за циљ имају подстицање професионалног развоја ученика	ОС, Тим за професионалну оријентацију	Према плану ЧОС и плану Тима за професионалну оријентацију	Школа реализовала у одељењима осмог разреда	Извештај Тима за професионалну оријентацију	Стручни сарадници, одељенске старешине осмог разреда

ЗАДАТАК 3: Укључивање родитеља у рад Школе и већа препознатљивост Школе у локалној средини као центар иновација

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ВРЕДНОВАЊЕ /КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ВРЕДНОВАЊЕ /МЕРИЛО ВРЕДНОВАЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Додати тачку Дневног реда на родитељском састанку : предлози родитеља за активније и заједничко учешће са ученицима и наставницима у животу и раду Школе	Одељењске старешине	током првог полугодишта	Релизован је родитељски састанак и изнети су предлози	Увид у ЕС дневнике рада	ОС
2. Предвидети активности које ће Школу учинити препознатљивом у локалној средини као центар иновације	Тим за развојно планирање и развој школског програма	током школске године	Предвиђене су активности које ће Школу учинити препознатљивом у локалној средини као центар иновације	Увид у ЕС дневнике рада	ОС
3. Додати тачку Дневног реда на Наставничком већу: Предлози родитеља за активније и заједничко учешће са ученицима и наставницима у животу и раду Школе	Чланови Наставничког већа	Током првог полугодишта	Додата и анализирана тачка Дневног реда на Наставничком већу	Увид у записника са НВ	Директор школе Стручни сарадници

ОБЛАСТ 5. ЕТОС - КООРДИНАТОР - АЛЕКСАНДАР МАКСИМОВИЋ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ДАЉЕ УНАПРЕЂЕЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ ШКОЛЕ И СТВАРАЊЕ ПОДСТИЦАЈНЕ АТМОСФЕРЕ

ЗАДАТАК 1 . ПОВЕЋАН СТЕПЕН САРАДЊЕ СВИХ АКТЕРА У ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ					
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ВРЕДНОВАЊЕ /КРИТЕРИЈУ М УСПЕХА	ВРЕДНОВАЊЕ /МЕРИЛО ВРЕДНОВАЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Реализација заједничких активности ученика, родитеља и наставника са акцентом на укључивању у активности школе ученика којима се пружа додатна подршка	Родитељи, ученици наставници,	Једном током школске године	Учешће заинтересованих родитеља, наставника и ученика у планираној активности у најмање једној активности	Увид у летопис, сајт, Извештај о раду школе	Директор школе
2. Реализација активности школе у сарадњи са другим образовним , културним и др.институцијама	Наставници, стручни сарадници	Током године , према плану , све време трајања ШРП	Током школске године	Увид у летопис, сајт, Извештај о раду школе	Директор школе
3. Аплицирање школе на расписаним конкурсима / државном и међународном нивоу/	Директор школе, стручни сарадници	Током године, у складу са расписаним конкурсима	Израђене апликације	Увид у конкурсну документацију	Директор школе
4. Наставници континуирано унапређују образовно- васпитни рад на основу вредновања и самовредновања и размењују своја искуства са колегама у установи и ван ње/ нпр. реализација угледних часова и сл	Стручна већа, директор, стручни сарадници	Током школске године , у складу са планом стручног усавршавања, планом рада стручних већа и др.	Извештаји о реализацији стручног усавршавања на нивоу установе	увид у записнике стручног већа и извештаје стручног усавршавања на нивоу установе	Тим за стручно усавршавање, директор школе

ЗАДАТАК 2: Развијање међувршњачке толеранције и пријатељства					
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ВРЕДНОВАЊЕ /КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ВРЕДНОВАЊЕ /МЕРИЛО ВРЕДНОВАЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Превентивне активности које промовишу пријатељство и толеранцију са акцентом укључивања Ученичког парламента, родитеља и ресурса локалне заједнице у циљу превенције насиља	Стручни сарадници	Према плану током године	Сви ученици школе обухваћени радионицама , предавањима, културним и спортским активностима ,	Увид у дневнике рада , летопис, сајт, Извештај о раду школе	Учитељи, ОС, стручни сарадници
2. Подсећање и упознавање наставника, родитеља и ученика са могућностима коришћења Националне платформе „Чувам те“	Одељењске старешине	септембар	Повећан ниво информисаности родитеља, ученика и наставника за превенцију насиља	Повећан ниво безбедности у школи	Директор школе, Стручни сарадници
3. Процењивање степена безбедности ученика и адаптације ученика петог разреда	Стручни сарадници	прво полугодиште	Извршена процена	Анализа и интерпретација резултата истраживања; дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима	Стручни сарадници
4. Промоција позитивних вредности и резултата ученика и наставника	Директор школе Стручни сарадници, ОС	Током школске године	Број награђених и похваљених ученика и наставника	Летопис, Извештај о раду школе	Директор школе
5. Јасно дефинисани и израђени поступци и инструменти реаговања на инцидентне ситуације и њихова примена /појачан васпитни рад, друштвено - користан рад и сл./	Тим за превенцију насиља Стручни сарадници Директор школе	Током прве године имплементације РП	Израђен сет инструмената	Увид у документацију	Директор школе

**ОБЛАСТ 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА-
КООРДИНАТОР - ТАТЈАНА ВАСИЛИЋ**

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Побољшање ефикасности и квалитета рада школе базирано је људским и материјално - техничким ресурсима

ЗАДАТАК 1 . Јасно дефинисане и примењиве процедуре праћења васпитно- образовног рада					
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	ВРЕДНОВАЊЕ /КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ВРЕДНОВАЊЕ /МЕРИЛО ВРЕДНОВАЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Савет родитеља, Ученички парламент и запослени активно учествују у доношењу одлука од значаја за унапређење рада школе	Директор школе	Током школске године	5 одлука током школске године донете након разматрања предлога Савета родитеља, Ученичког парламента и запослених	Увид у записнике	Педагошки колегијум

ЗАДАТАК 2: Повећан степен тимског рада и боље повезивање локалне средине и школе у функцији учења					
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ВРЕДНОВАЊЕ /КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ВРЕДНОВАЊЕ /МЕРИЛО ВРЕДНОВАЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Наставници осмишљавају и планирају боље искоришћавање ресурса из локалне средине	Наставници	Током школске године	Реализоване две активности са локалном средином	Боља искоришћеност ресурса локалне средине	Директор
2. Наставници тимски реализују најмање по једну активност која се организује на нивоу школе	Наставници,стр учни сарадници	Све време трајања ШРП	Сви наставници тимски реализују планиране активности школе	Летопис, записници, извештаји о раду	Директор школе

ЗАДАТАК 3. Запослени континуирано унапређују професионалне компетенције

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ВРЕДНОВАЊЕ /КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ВРЕДНОВАЊЕ /МЕРИЛО ВРЕДНОВАЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1.Планирање активности који за циљ имају развијање предузетничке компетенције	Наставници	Током школске године	Око 60% наставника унапредило предузетничке компетенције	Евиденција о стручном усавршавању наставника; Извештаји запослених о стручном усавршавању	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
2. Лобирање локалне заједнице и израда конкурсне документације, учешће у пројектима и маркетинг школе /интерни и екстерни/	Директор школе, Стручни сарадници	Током године све време трајања ШРП	Побољшана опремљеност наставним средствима кабинета и учионица, конкурса на којима је школа учествовала Промоција школе на сајту и сл.	Извештај о раду школе, летопис, сајт	Директор школе
3. Запослени се усавршавају у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању	Запослени ,секретар школе, директор школе ,Чланови Тима за стручно усавршавање	У складу са Планом стручног усавршавања запослених	Сви запослени се усавршавају у складу са Личним планом СУ	Увид у базу и план напредовања	Директор школе Стручни сарадници Чланови тима за стручно усавршавање

ЗАДАТАК 4: Побољшање просторне и материјално – техничке опремљености школе					
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ВРЕДНОВАЊЕ /КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ВРЕДНОВАЊЕ /МЕРИЛО ВРЕДНОВАЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Лобирање локалне заједнице и израда конкурсне документације, учешће у пројектима и маркетинг школе /интерни и екстерни/	Директор школе, Стручни сарадници	Током године све време трајања ШРП	Побољшана опремљеност наставним средствима кабинета	Извештај о раду школе, летопис, сајт	Директор школе