

Основна школа "Душан Јерковић" Костојевићи



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

КОСТОЈЕВИЋИ СЕПТЕМБАР 2025. ГОДИНЕ

Садржај

1. УСЛОВИ РАДА	4
2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ	5
2.1. ПРЕДМЕТНА НАСТАВА – СТРУЧНОСТ НАСТАВЕ – НЕСТРУЧНО ЗАСТУПЉЕНА НАСТАВА	5
3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	6
4. УСПЕХ УЧЕНИКА	7
4.1. РЕЗУЛТАТИ ТАКМИЧЕЊА	8
4.2. ПРИПРЕМНА НАСТАВА	8
4.3. РЕЗУЛТАТИ СА ЗАВРШНОГ ИСПИТА УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА	9
5. РАД СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	9
5.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	9
5.2. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА	15
5.2.1. Извештај о раду Одељењских већа нижих разреда у школској 2024/2025. години	15
5.2.2 Извештај о раду Одељенског већа виших разреда у школској 2024/2025. години	16
5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА	18
5.3.1. Извештај о раду Стручног актива разредне наставе за школску 2024/2025. годину	18
5.3.2. Извештај рада Стручног актива природних наука за школску 2024/2025. годину	19
5.3.3. Извештај рада Стручног актива наставника физичког васпитања, ликовне и музичке културе и техничког и информатичког образовања за школску 2024/2025	20
5.3.4 Стручно веће друштвених предмета	25
5.3.5 Извештај актива за развој школског програма	27
5.3.6. Извештај Актива за Развојно планирање	28
5.3.7. Извештај о раду педагошког колегијума за школску 2024/25	38
5.3.8. Извештај о раду школског библиотекара за школску 2024/2025. годину	41
5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	45
5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	45
5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	46
5.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ	60
5.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ	62
5.9. ИЗЛЕТИ И ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА	65
6. ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	65
7. СЕКЦИЈЕ УЧЕНИКА	66
7.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	66
8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	67
9. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	70
10. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	75
11. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПОДРШКУ НОВОУПИСАНИМ УЧЕНИЦИМА, НОВИМ НАСТАВНИЦИМА И ПРИПРАВНИЦИМА У ПРИЛАГОЂАВАЊУ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ	76
11. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА	78
12. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	80
13. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	81
14. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	81
15. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ УПОТРЕБЕ ДРОГА КОД УЧЕНИКА	84
16. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	86
17. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	91
18. ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ	93
19. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ОБОГАЂЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД ЗА ШКОЛСКУ 2024/25	94
20. ПРОГРАМ РАДА НА ПРОУЧАВАЊУ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА	99

21. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	99
22. ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА ПРИПРАВНИКА	99
23. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	99
24. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ	100
25. СПОЉАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ.....	101

1. УСЛОВИ РАДА

Материјално-технички услови рада

У школској 2024/2025 години од средстава добијених из:

1. Из Буџета Општине Бајина Башта финансирани су следећи трошкови, радови и набавка опреме:

- Трошкови канцеларијског материјала у вредности од 47.340,00 динара,
- Трошкови електричне енергије у вредности од 509.641,56 динара,
- Трошкови централног грејања у вредности од 4.466.880,00 динара,
- Трошкови набавке дрва за ИО Злодол, Заглавак, Јеловик, Јакаљ и школску трпезарију у матичној школи у вредности од 693.000,00 динара
- Трошкови комуналних услуга у вредности од 59.937,12 динара,
- Трошкови превоза и смештаја ученика на такмичењима у вредности од 48.656,00 динара,
- Трошкови набавке материјала за пољопривреду за улепшавање матичне школе и ИО у вредности од 42.630,14 динара,
- Куповина две цистерне за пијаћу воду у вредности од 74.000,00 динара
- Санација мокрог чвора у ИО Јакаљ у вредности од 98.500,00 динара,
- Радови на водоводу и канализацији у вредности од 40.000,00 динара,
- Куповина и уградња прозора и врата у ИО Јакаљ у вредности од 33.265,50 дин.
- Набавка пећи Алфа Лара за ИО Јакаљ у вредности од 59.090,00 динара,
- Набавка пећи Алфа Вулкан за ИО Заглавак у вредности од 31.610,00 динара,
- Израда димњака на школи му ИО Заглавак у вредности од 51.000,00 динара,
- Израда димњака на школи му ИО Злодол у вредности од 175.500,00 динара,
- Набавка две пећи за ИО Злодол у вредности од 59.800,00 динара
- Уградња електро опреме (осветљења) у матичној школи и ИО Злодол у вредности од 176.970,00 динара,
- Уградња камера у матичној школи у вредности од 458.799,12 динара,
- Набавка 3 вентилатора у вредности од 10.500,00 динара,
- Куповина и уградња климе у износу од 65.000,00 динара,
- Набавка три рачунара са комплетном опремом и два штампача вредности 201.700,00 динара

Редовно је вршена поправка и замена дотрајалих и оштећених делова школског простора, кречење учионица у матичној школи, ИО Злодол, Јеловик, Јакаљ. Вршена је и уградња ламината у просторијама школе, кречење, набавка намештаја и школских помагала.

2. Од средстава добијених од Спортског Савеза Општине Бајина Башта нашој школи је одобрена обука пливања деце школског узраста из руралних средина у износу од 398.750,00 динара.

2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

2.1. ПРЕДМЕТНА НАСТАВА – СТРУЧНОСТ НАСТАВЕ – НЕСТРУЧНО ЗАСТУПЉЕНА НАСТАВА

Програм рада школе сачињен је на основу материјално-техничких услова и уложених средстава за школску 2024/2025. годину, кадровског потенцијала, броја одељења и ученика у школи и утицаја фактора средине у којој школа ради.

Образовно-васпитни рад успешно је реализован захваљујући благовременој припремљености која се односила на: материјално-техничке услове рада школе, на израду глобалних и оперативних планова рада наставника и стручних сарадника, организацији рада стручног већа.

Школска зграда има довољан број просторија и кабинета у којима се без проблема одвија васпитно-образовни рад.

Школа је још на почетку школске године настојала да обезбеди стручну заступљеност наставе, што није у потпуности успела.

Особље школе чине: директор школе, секретар школе, библиотекар, педагог, психолог, шеф рачуноводства школе, домар, 6 помоћних радника.

Квалификациона структура наставног кадра у школској 2024/2025. изгледала је овако:

свега	разредна настава			предметна настава	
	средња	виша	висока	виша	висока
28	0	2	3	1	22

Нестручно заступљена настава

- **Математика у матичној школи** – оперативни математичар;
- **Математика** у ИО Злодол - мастер учитељ;
- **Физика** у Матичној школи и у ИО Злодол - професор хемије и масте учитељ;
- **Ликовно** у ИО Злодол - мастер учитељ

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Бројно стање ученика и одељења на крају школске 2024/2025 године)

нижи разреди

		Р а з р е д				
школе		I	II	III	IV	свега
Костојевићи	одељења	1/2	1/2	1/2	1/2	2
	ученика	4	4	4	1	13
Злодол	одељења	0	1	0	0	1
	ученика	0	1	0	0	1
Заглавак	одељења	0	0	0	1	1
	ученика	0	0	0	2	2
Јеловик	одељења	1/3	0	1/3	1/3	1
	ученика	1	0	2	1	4
Јакаљ	одељења	0	1/2	1/2	0	1
	ученика	0	1	1	0	2
свега	одељења					6
	ученика	5	6	7	4	22

виши разреди

		р а з р е д				
школе		V	VI	VII	VIII	свега
Костојевићи	одељење	1	1	1	1	4
	ученика	4	5	5	5	19
Злодол	одељење	0	1	0	1	2
	ученика	0	3	0	1	4
Свега	одељење	1	2	1	2	6
	ученика	4	8	5	6	23

	ОДЕЉЕЊА	УЧЕНИКА
УКУПНО	12	45

У току ове школске године припремни предшколски програм похађало је 14 редовних предшколца и два превремена предшколца.

4. УСПЕХ УЧЕНИКА

1. Успех и владање ученика су праћени у току целе школске године и вршена је анализа на Наставничком већу и на Савету родитеља, а Извештај о коначном успеху је поднет Школском одбору.
2. Ученика првог разреда било је 5, сви су савладали циљеве и задатке и описно су оцењени.
3. Коначан успех ученика осталих разреда на крају школске 2024/2025. године је приказан у следећој табели:

Разред	Укупно ученика	Успех ученика на крају II полугодишта у јуну 2025.									Успех ученика на крају школске године			
		одличан	врлодобар	добар	довољан	преведених	Свега завршило				Завршило разред		Није завршило разред	
							разред		поправни					
										Бр.	%	Бр.	%	
II	5	3	2	0	0	0	5	100			5	100	0	
III	7	5	2	0	0	0	7	100			7	100	0	
IV	5	4	0	1	0	0	5	100			5	100	0	
II-IV	17	12	4	1	0		17	100			17	100	0	
V	4	0	3	1	0		4	100			4	100	0	
VI	8	2	3	3	0		8	100			8	100	0	
VII	5	2	2	1	0		5	100			5	100	0	
VIII	6	1	4	1	0		6	100			6	100	0	
V-VIII	23	5	12	6	0		23	100			23	100	0	

4.1. РЕЗУЛТАТИ ТАКМИЧЕЊА

ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ – ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ:

На окружном такмичењу из саобраћаја наша школа била је домаћин и представљала је општину Бајина Башта. Поред наших ученика такмичили су се и екупа из Нове Вароши. Остале општине нису узеле учешће.

Наши ученици остварили су запажене резултате:

1. Борис Тешић, прво место и пласман на републичко такмичење
2. Марко Милосављевић, друго место
3. Ивана Секулић, друго место
4. Урош Пантелић, друго место
5. Вељко Николић, треће место
6. Андријана Пантелић, треће место

ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ-РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ

Наш представник на такмичењу био је Борис Тешић, који је заједно са ученицима Нове Вароши чинио екипу Златиборског округа. Борис, ученик шестог разреда, у конкуренцији 22 такмичара у својој категорији, борећи се са ученицима седмог и осмог разреда заузео је 6. место. Ученика је водио и припремао наставник Горан Катанић.

На спортској ревији ББ ЖУРНАЛА одржаној 27. маја у сали Општине Бајина Башта наши ученици награђени су у једној категорији:

НАЈБОЉИ ФУДБАЛЕР ОПШТИНЕ – Кристијан Марковић

СПОРТСКЕ ИГРЕ МЛАДИХ

15. априла у Основној Школи "Душан Јерковић" у Костојевићима одржан турнир у стоном тенису Плазма Спортских игара младих Србија.

Учествовало је укупно 80 деце у обе конкуренције у две старосне категорије (2013 и млађи, 2010 и млађи).

Наши представници су Анђела Митровић и Милица Чолић, као полуфиналисткиње, су избориле право учешћа на Регионалним Плазма Спортским играма младих у Чачку.

4.2. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава за ученике 8. разреда из српског језика, математике и изборног предмета (географија, физика, историја) организована је и реализована током другог полугодишта.

4.3. РЕЗУЛТАТИ СА ЗАВРШНОГ ИСПИТА УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА

Завршни испит на крају 8. разреда полагало је 6 ученика и сви ученици су положили завршни испит. Просечан број освојених бодова из математике је 10.88 из српског језика је 10.32 а из изабраног теста 11.7 (географија), и 11 (Физика)

Резултати са завршног испита су анализирани на седницама Наставничког већа. Детаљна анализа завршног испита биће урађена у новембру, по добијању извештаја од стране Завода за вредновање квалитета и развој установе.

5. РАД СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ:

Наставничко веће као најважнији стручни орган у школи чине сви наставници и стручнисарадник школе. Наставничким већом је руководила директорица школе уз асистенцију школског педагога и психолога. Седнице Наставничког већа су се одржавале углавном после часова у школи. На седници водио се записник у посебној књизи. Одлуке Наставничког већа доносиле су се јавним гласањем, осим у случајевима другачије решеним у Статуту школе и у закону.

У школској 2024/2025. години одржано је осам седница Наставничког већа, од којих је једна ванредна.

Прва седница Наставничког већа одржана је дана 12.9.2024. године са следећим Дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;
2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе у школској 2023/2024. години;
3. Усвајање Извештаја о реализацији Школских програма;
4. Усвајање Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину;
5. Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања;
6. Припрема за организовање додатне, допунске наставе и секције;
7. Пројекат Обогаћени једносменски рад;
8. Припрема Дечије недеље;
9. Разно.

На овој седници Наставничког већа поднет је Извештај о раду школе за школску 2023/2024. годину. Сви елементи који су саставни део Извештаја су употпуњени и налазе се у оквиру школске документације. Директорка школе је поднела Извештај о реализацији Школских програма. Школски програми су реализовани у потпуности, није било никаквих одступања. Такође, директорка школе је саопштила присутним члановима Наставничког већа да је Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину завршен и да се налази у школској документацији. Психолог школе је саопштила присутне чланове да Планове стручног усавршавања шаљу у наредном периоду и да се у План уврсте и два семинара која ће се реализовати у нашој школи, а то су „Наставник као иницијатор и координатор истраживачких

активности које воде ка квалитетном пројекту“ и „Праћење, врдовање и подстицање напредовања ученика у складу са образовним стандардима и исходима учења“. Наставници и учитељи направили су план реализације додатне и допунске наставе. Ученицима су достављене анкете, како би се определили за секцију коју желе да похађају у овој школској години. Приликом прављења распореда, у обзир је узет и ред полазак аутобуса. Ред аутобуских линија остаје исти као и претходне школске године. Ове активности су унете у распоред часова и наставници могу да крену са реализацијом истих. Када је у питању план рада у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад. Ученицима су подељене анкете, како би се определили за активности које желе да похађају. Направљен је и распоред часова, који је усклађен како са распоредом часова ученика у току редовне наставе, тако и са редом поласка аутобуса. Запослени су дали предлоге за реализацију Дечије недеље. Један од предлога се да се реализује крос у Матичној школи за све ученике Матичне школе и Издвојених одељења. Други предлог је реализација маскенбала за све ученике. Учитељица Данијела Чолић Словић предлаже да ученици нижих разреда посете цркву у Дубу.

Друга седница Наставничког већа одржана је 6.11.2024. године са следећим Дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;
2. Анализа реализованих иницијалних тестирања ученика од другог до осмог разреда;
3. Извештај о реализованим активностима поводом обележавања Дечје недеље;
4. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода;
5. Реализација наставних и ваннаставних активности – реализација Школских програма;
6. Анализа рада стручних актива;
7. Мере за побољшање успеха и дисциплине;
8. Анализа завршног испита – резултати са сајта ЗУОВ - а;
9. Презентације са стручног усавршавања, стручних скупова и конференција;
10. Разно.

На овој седници анализирана су иницијална тестирања ученика. Поднет је Извештај о реализацији активности у оквиру Дечије недеље: реализоване су бројне активности, како у Матичној школи, тако и у Издвојеним одељењима (организован је маскенбал, Шеширијада, посета цркви „Брвнари“ у Дубу, радионице на тему толеранције, „Ја имам таленат“...). Када су у питању успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода, сви ученици имају позитиван успех и примерно владање, осим једне ученице петог, једне ученице шестог, једног ученика седмог и једног ученика осмог разреда, који имају негативне оцене. Констатовано је да се предвиђене ваннаставне активности се одвијају према годишњем плану рада школе. План рада стручних актива се реализује према унапред утврђеном плану и програму. Секције се одржавају према утврђеном плану и програму. Анализирани се резултати завршног испита са сајта ЗУОВ-а. Завршни испит је радило 7 ученика. Учитељица Љиљана Јанковић Вујичић је поднела Извештај са Еразмус плус програма који је један од највећих програма који финансира Европска унија. Директорка школе је поднела Извештај са осме конференције Мреже РЦ и ЦСУ Србије: „Актуелности у образовном систему Републике Србије 8“. Присутни чланови Наставничког већа су упознати са свим активностима пројекта “Здравитас“ које је школа до сада реализовала поступајући по смерницама МП.

Трећа седница Наставничког већа одржана је 28.1.2025. године. На овој седници разматрале су се следеће тачке Дневног реда:

Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта;
2. Полугодишња анализа реализације Годишњег програма рада и Школских програма;
3. Полугодишња анализа реализације Плана стручног усавршавања;
4. Самовредновање рада школе, реализација ШРП – а;
5. Рад стручних актива;
6. Организација прославе школске славе Свети Сава;
7. Извештај наставника са семинара;
8. Припрема за почетак другог полугодишта;
9. Припрема за одржавање школских и општинских такмичења;
10. Припремна настава за ученике 8. разреда;
11. Разно.

На овој седници анализирани су успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта. Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање, осим једне ученице петог и једног ученика седмог разреда који имају по једну недовољну оцену. Анализирана је полугодишња реализација Годишњег програма рада и Школског програма. Констатовано је да због скраћења првог полугодишта Одлуком Министарства просвете, као и због штрајка просветних радника, није све реализовано по плану и програму. Анализирани су полугодишњи Извештаји стручног усавршавања. Реч је била и о вредновању и самовредновању рада школе, а Извештај је поднео наставник историје Петар Чолић. Анализирана је и реализација ШРП – а. Констатовано је да је све што је планирано није реализовано у првом полугодишту школске 2024/2025. године због штрајка просветних радника и ранијег завршетка првог полугодишта Одлуком Министарства просвете. Састанци Тимова се одржавају, а записници се достављају стручним сарадницима. Поднет је Извештај о реализацији школске славе. Школска слава је, као и сваке године, обележена 27. јануара, а ове године то је био понедељак. Наставница српског језика, Биљана Масал, поднела је Извештај са семинара под називом „Зимски републички семинар“, а тема је била интермедијалност у настави српског језика. Извештај је поднела и наставница енглеског језика Милица Бојић са семинара „Има једна мала значајна ствар“ који је реализован у организацији Еразмус плус пројеката. Директорка је обавестила присутне чланове да је изашао Календар такмичења и смотри ученика основних школа за школску 2024/2025. годину који је издало Министарство просвете. Такође, говорило се и о припремној настави ученика осмог разреда.

Четврта седница Наставничког већа је била ванредна и одржана је 27.3.2025. године са следећим Дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;
2. Предлагање три члана Школског одбора из редова запослених;
3. Доношење одлука о уџбеницима који ће се користити у наредној школској години;
4. Разно.

На овој седници секретар школе упознао је присутне чланове Наставничког већа са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања и Статута школе које се односе на орган управљања – Школски одбор, надлежностима овог органа, састава и избора чланова органа управљања. Наставничко веће предложило је кандидате из редова запослених. Формирана је комисија која је спровела тајно гласање. У Комисији за спровођење гласања једногласно су именовани: Радмила Тадић Павловић – психолог школе, Александра Аксентијевић – психолог школе и Бојан Максимовић – секретар школе. Затим су уследили предлози од стране присутних чланова Наставничког већа: Александар Максимовић, Марко Николић, Биљана Масал, Татјана Василић, Весна Илић и Бојана

Вилотијевић. На основу изнетих резултата највише гласова имала је Татјана Василић, затим Александар Максимовић, Марко Николић, Биљана Масал, Весна Илић и најмањи број гласова имала је Бојана Вилотијевић. За три члана органа управљања – Школског одбора ОШ „Душан Јерковић“ Костојевићи из редова запослених, након гласања, предлажу се следећи кандидати:

Татјана Василић, наставница енглеског језика, Александар Максимовић, наставник физичког и здравственог васпитања и Марко Николић, наставник географије. Такође, донета је и одлука о избору уџбеника за трећи и седми разред у наредној школској години.

Пета седница Наставничког већа одржана је 4.4.2025. године по следећим тачкама Дневног реда:

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;
2. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода;
3. Предлог мера за побољшање дисциплине ученика;
4. Анализа рада стручних актива;
5. Анализа успеха ученика на такмичењима и организација пробног завршног испита;
6. Анализа рада слободних активности ученика у школи;
7. Похвала за ученике и наставнике за ваншколске активности;
8. Припрема за прославу обележавања Дана школе;
9. Разно.

На овој седници анализирани су успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода. Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање, осим два ученика осмог разреда који имају негативне оцене из хемије. Дат је предлог мера за побољшање успеха и дисциплине. Анализиран је рад стручних актива. Директорка је саопштила да општинска такмичења још увек нису реализована и да је једино извесно да ће се реализовати општинско такмичење „Шта знаш о саобраћају“, а наша школа је домаћин овог такмичења. Констатовано је да се ваннаставне активности реализују према Годишњем плану рада школе. Због тога што такмичења нису реализована, неће бити похвала ученика и наставника за ваншколске активности, осим такмичења „Шта знаш о саобраћају“. Уколико и остала такмичења буду реализована, биће дат предлог за награђивање и похваљивање. Изнет је план за припрему обележавања Дана школе. Директорка је обавестила присутне чланове да ће излет за ученике нижих разреда бити реализован, док за ученике виших разреда неће јер се није пријавио довољан број ученика.

Шеста седница Наставничког већа одржана је 4.6.2025. године. Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;
2. Анализа успеха и дисциплине ученика 8. разреда на крају другог полугодишта;
3. Доношење одлуке о додели Вукове дипломе и осталих диплома и похвале „Ученик генерације“;
4. Анализа реализације предвиђених часова додатне, допунске наставе и осталих активности;
5. Припрема ученика осмих разреда за завршни испит;
6. Разно.

На овој седници анализирани су успех и дисциплина ученика осмог разреда на крају другог полугодишта. Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. Констатовано је да ниједан ученик не испуњава услов за носиоца Букове дипломе, као и ђака генерације. Часови додатне, допунске наставе и осталих активности су реализоване према Годишњем плану рада. Припремна настава ће се реализовати у школи у периоду од 2.6. до 13.6.2025. године. Наставници српског језика, математике, физике и географије су

ученицима од почетка школске године држали часове припремне наставе за полагање завршног испита. Секретар школе је упознао присутне чланове са критеријумима који се односе на бесплатне уџбенике за наредну школску годину.

Седма седница Наставничког већа одржана је 26.6.2025. године. На овој седници је предложен следећи Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;
2. Анализа успеха и дисциплине ученика 1-7. разреда на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године;
3. Рад стручних актива;
4. Анализа реализације наставних и ваннаставних активности;
5. Годишња анализа сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
6. Разматрање Извештаја о реализацији пројекта Обогаћени једносменски рад;
7. Припрема око израде Извештаја и Годишњег плана рада школе, предлог чланова тимова, актива и већа за школску 2025/2026. годину;
8. Разно.

На овој седници анализирани су успех и дисциплина ученика од 1-7 разреда на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године. Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. Анализира се и завршни испит. Једна ученица има максималан број бодова из српског језика. Максималан број бодова из математике је 17, а из комбинованог теста 16. Завршни испит је потекао у најбољем реду. У току је припрема око Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину. Стручни активи раде по унапред утврђеном плану и програму. Реализоване су све наставне и ваннаставне активности.

Осма седница Наставничког већа одржана је 19.08.2025. године. Дневни ред на овој седници је био:

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;
2. Анализа завршног испита;
3. Упознавање са школским календаром рада за школску 2025/2026. годину;
4. Разматрање и доношење програма екскурзије за школску 2025/2026. годину, на предлог одељенских и стручних већа;
5. Самовредновање – шта смо урадили у претходној школској години;
6. Усвајање плана рада Наставничког већа за школску 2025/2026. годину;
7. Разно.

На овој седници анализирани су резултати Завршног испита. 6 ученика је полагало завршни испит. За сада је познат број бодова ученика, а детаљна анализа ће бити урађена у новембру кад на сајту ЗУОВ-а буду објављени резултати. Директорка школе је упознала присутне чланове са школским календаром за школску 2025/2026. годину. Школска година почиње 1.9.2025., а завршава се 29.5.2026. за ученике осмог разреда, док се за ученике од првог до седмог разреда завршава 12.6.2026. године. Дат је предлог реализације ученичких екскурзија и излета у току школске 2025/2026. године за ученике нижих и виших разреда. На претходној седници је било речи о овој теми и дат је предлог да ученици нижих разреда посете Врњачку бању. Када је у питању екскурзија ученика виших разреда, дат је предлог да на Савету родитеља буде изнето да то ове године буде једнодневни (Врњачка бања), јер претходних година није био довољан број пријављених ученика, како би дводневна екскурзија била реализована. Наставник географије Марко Николић поднео је Извештај Тима за самовредновање. У другом полугодишту тема је била образовна

постигнућа ученика, а наша школа се бавила резултатима завршног испита, такмичења, часовима додатне и допунске наставе. Након анкетања ученика и родитеља, резултати показују да су и родитељи и ученици задовољни часовима припремне наставе, као и часовима додатне и допунске. Усвојен је план рада Наставничког већа за школску 2025/2026. годину.

Девета седница Наставничког већа одржана је 27.08.2025. године. Дневни ред на овој седници је био:

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;
2. Подела предмета и одељења наставницима и остала задужења у оквиру 40 – не радне недеље, организација дежурстава у школи;
3. Подела задужења у оквиру осталих стручних органа у школи;
4. Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину;
5. Разматрање Извештаја о раду школе у школској 2024/2025. години;
6. Разматрање и усвајање распореда часова за школску 2025/2026. годину;
7. Припрема за организацију додатне, допунске наставе и секција;
8. Разматрање програма Пројекта Обогаћени једносменски рад;
9. Разно.

На овој седници директорка је прочитала поделу предмета и одељења наставницима и остала задужења у оквиру 40 – не радне недеље, као и начин на који ће се одвијати дежурства у школи. Директорка школе је саопштила да су у претходном периоду одржани састанци појединих Тимова, са њиховим члановима и координаторима, као и Педагошки колегијум. Када су у питању координатори и чланови тимова за школску 2025/2026. годину, дошло је до измена. Директорка је прочитала координаторе сваког Тима. Свако ће добити своје задужење у оквиру Тимова. Извештаји ће се, као и до сада, достављати педагогу и психологу школе. Ове школске године психол је Александра Аксентијевић, а педагог Христина Живановић. Израда Годишњег плана рада у току и да ће бити завршен у наредним данима. Нема неких великих измена у односу на претходну школску годину. Израда Извештаја о раду школе за школску 2024/2025. годину у току и у наредним данима ће бити завршен. Запослени су доставили записнике са седница који ће бити унети у Извештај о раду школе. Израда распореда је у току и запослени ће га добити у наредном периоду. Пошто неки наставници раде у више школа, потребно је распоред часова ускладити са распоредом аутобуских линија. Школске 2025/2026. године у нашој школи реализовати саобраћајна секција, спортска секција и драмско – рецитаторска секција. Када су у питању додатна и допунска настава, распоред ће бити направљен у наредном периоду. Када је у питању пројекат Обогаћени једносменски рад, још увек се чека решење Министарства просвете, а план је да реализатори активности у оквиру овог пројекта у наредној школској години буду: Јелена Мучибабић, Биљана Масал, Драган Вукашиновић, Огњен Јеличић, Татјана Јекић, Снежана Крстић, Милица Јаковљевић и Јован Арсеновић. Учитељица Сања Вујичић дала је предлог да се у оквиру Дечије недеље организује представа „Јежева кућица“ у којој ће глумити наставници и учитељице.

5.2. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

5.2.1. Извештај о раду Одељењских већа нижих разреда у школској 2024/2025. години

У школској 2024/2025. години одељењско веће нижих разреда је одржало пет састанака. На састанцима се говорило о следећем:

Септембар:

- Руководилац Одељењског већа, Весна Илић, упознала је чланове са садржајем рада Одељењског већа. У току школске 2024/2025. год. планирано је да се одржи пет седница.

Усвојен је План и програм Одељењског већа за ову школску годину

- Договорен је и усвојен План и програм одељењског старешине и сарадње са родитељима
- Допунску наставу организовати са ученицима који слабије напредују и повремено укључивати ученике којима нису јасне поједине области
- За ову школску годину усвојен је план реализације екскурзије на релацији: Костојевићи–Сунчана Река–Тршић–Бања Ковиљача–Костојевићи.
- Усвојен је план писаних провера који ће бити евидентиран у електронском дневнику

Новембар:

- На крају првог класификационог периода у првом разреду је четири ученика. Сви су савладали предвиђене циљеве и задатке. Одлично напредују, једино ученик Л. Н. мало теже успева да савлада предвиђено градиво. Теже чита, а дешава се да и не препознаје поједина учена слова и цифре. У другом разреду је три ученика и они сви имају позитиван успех. Четврти разред има једну ученицу. Она мало теже савладава градиво, али се труди, уредно ради домаће задатке. Њен напредак се примећује.
- Да би се побољшао успех ученика треба их редовно укључивати у допунску наставу. Нису примећени неки већи проблеми везани за дисциплину ученика.
- Јако је битно обратити пажњу на оптерећеност ученика. Домаће задатке треба давати према могућностима ученика и на одређеним нивоима.

Јануар:

На крају првог полугодишта у првом разреду су четири ученика и сви су савладали предвиђене циљеве и задатке. У ИО Јеловик једна ученица савладала предвиђено градиво. У другом разреду су четири ученика, један је врло добар, три су одлична. ИО Злодол једна ученица, врло добар успех и примерно владање. Трећи разред у матичној школи похађа 4 ученика, сви са примерним владањем, два ученика су одлична, два врло добра. ИО Јеловик- 2 ученика одличан успех и примерно владање. Четврти разред. У матичној школи један ученик са примерним владањем и врло добрим успехом. ИО Јеловик 1 ученик, одличан успех и примерно владање. ИО Заглавак 2 ученика, одличан успех и примерно владање. ИО Јакаљ 1 ученик, одличан успех и примерно владање.

- У току првог полугодишта план и програм рада се реализовао по плану
- Дисциплина ученика је на задовољавајућем нивоу. Да би се побољшао успех потребно је редовно одржавати допунску наставу, као и више радити индивидуалну наставу
- Савремена наставна средства се користе по потреби, али је то отежано у неподељеној школи због пажње ученика.

Април:

- Нико од чланова већа није учествовао ни на једном стручном скупу
- На крају трећег квалификационог периода сви ученици имају позитиван успех
- Све ваннаставне активности и допунска и додатна настава се реализују по плану
- Дан школе се обележава петнаестог маја и сви ученици ће узети учешће у прослави
- Реализација екскурзије на релацији Костојевићи – Сунчана Река – Тршић – Бања Ковиљача – Костојевићи планирана је за 21. мај.

Јун:

- Одлични ученици ће бити награђени књигом за одличан успех
- Сви часови редовне, допунске и додатне наставе су реализовани по плану.
- Поднет је извештај са екскурзије изведене 21. маја на релацији Костојевићи – Сунчана Река – Тршић – Бања Ковиљача – Костојевићи.
- Дат је предлог за извођење екскурзије наредне школске године
- Изабран је руководиоца одељенског већа
- У овом полугодишту није било одржаних угледних часова

Подносилац извештаја: Весна Илић

5.2.2 Извештај о раду Одељенског већа виших разреда у школској 2024/2025. години

У току школске 2024/2025. године одржано је пет седница одељењских већа на којима су разматрана уже стручна питања од којих су најзначајнија: успех и дисциплина ученика на класификационим периодима и полугодиштима; мере и активности на побољшању успеха; периодична анализа остваривања школског програма и годишњег плана школе; организација рада секција; организација јесењег и пролећног кроса, реализација редовне и допунске наставе; анализа пробног и завршног испита за ученике осмог разреда; организација такмичења; ставови и мишљења наставника о резултатима такмичења; предлози похвала и награда ученицима; ангажовање наставника за одређене школске активности. На састанцима се говорило о следећем:

Септембар:

1. Чланови одељењског већа су упознати са планом и програмом рада одељењског већа. Истакнут је план рада по месецима. Планирано је пет састанака одељењског већа у овој школској години. Праћење реализације планираних активности/тема одељењског већа оствариће се кроз вођење записника.
2. Утврђен је распоред писмених задатака и биће уписан у рубрику дневника образовно васпитног рада;
3. Јесењи крос ће се одржати крајем септембра.
4. Извршене су анализе анкета опредељености из слободних и ваннаставних активности.

Новембар:

1. Урађена је анализа успеха и дисциплине ученика виших разреда која се налази код психолога школе.
2. Реализација редовне и допунске наставе одвија се у континуитету и евидентира се у есДневник.

Јануар:

1. На основу постигнућа ученика након првог полугодишта, урађена је анализа која се налази код психолога школе.
2. Реализација редовне и допунске наставе одвија се у континуитету и часови се евидентирају у електронском дневнику.
3. Предложене су мере за побољшање успеха и дисциплине ученика. Ученици ће кроз часове допунске наставе, редовним учењем и појачаним радом радити на побољшању успеха и поправљању оцена из предмета из којих нису показали веће знање и редован и континуиран рад. Напоменули смо да је почетак другог полугодишта 20.01.2025. године.

Април:

1. На крају трећег класификационог периода урађена је анализа ученика која се налази код психолога школе.
2. Пробни завршни испит за ученике 8. разреда одржан је у петак 25.04.2025. (тест из математике) и суботу 26.4.2025. (тест из српског језика и трећи тест). На испиту су постигнути следећи резултати: српски језик и књижевност 7.33, математика 5,70 и трећи тест (географија) 10,00, (физика) 12,00. Пробни завршни испит је послужио да се види како да се повећају постигнућа и да укаже на области које нису довољно добро урађене и да се тим областима посвети више пажње.
3. Пролећни крос ће се одржати у петак 17.5.2024. године.
4. Ученици наше школе постигнули су запажене резултате на такмичењима. Сви резултат налазе се у извештају код психолога школе.
5. Разговарало се о побољшању успеха ученика и праћењу напредовања ученика.

Јун:

1. Прочитан је успех ученика који се налази у записнику са састанка.
2. Редовна ,допунска настава и остале активности реализоване се по предвиђеном Годишњем плану рада и евидентиране у дневницима.
3. Урађен је предлог за награђивање ученика.
4. У току школске године одржано је пет седница Одељењског већа по плану и програму.

Руководилац одељењског већа – **Биљана Масал, професор српског језика**

5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА

5.3.1. Извештај о раду Стручног актива разредне наставе за школску 2024/2025. годину

Чланови Стручног већа разредне наставе према Годишњем програму рада школе одржавали су предвиђене седнице у матичној школи у Костојевићима. Одржано је укупно седам седница које су предвиђене Годишњим планом и још једна поводом избора уџбеника на којима су увек присуствовали и активно учествовали сви чланови већа.

Главне теме о којима се говорило и радило су следеће:

У месецу **августу** расправљало се о изради Глобалног и оперативног плана рада из свих области наставе (планирање, реализација редовне наставе и ваннаставних активности) за сва четири разреда, израдили месечне планове за наредни месец као и направили распоред часова редовне наставе и ваннаставних активности за наредну школску годину. Сваки учитељ је попунио план стручног усавршавања за ову школску годину. Изабрали смо председника стручног већа за ову школску годину: Данијела Чолић Словић.

У месецу **септембру** одржана једна седница. На седници је уследио договор о индивидуалним и групним састанцима са родитељима. Израђени су месечни планови за наредни период. Сви ученици прате градиво и напредују у раду свако на основу свог природног интелекта, труда и рада.

У месецу **октобру** одржан је састанак на коме се говорило о реализованим активностима поводом обележавања Дечје недеље које су организоване у Матичној школи и издвојеним одељењима. Сваки дан су организоване активности на тему: „Ја сам дете имам план: толеранција и љубав за сваки дан“. Учитељи који раде у комбинованом одељењу наилазе на тешкоће. Да би се то превазишло потребно је више пажње посветити допунској настави, индивидуалном раду са ученицима као и тематском повезивању градива.

У месецу **јануару** говорило се о постигнућима ученика на крају првог полугодишта. Трудимо се да критеријум оцењивања уједначимо поредећи контролне вежбе које дајемо ученицима и кроз разговоре. Изнет је и утврђен план прославе школске славе Свети Сава. Анализиран је рад стручног већа у првом полугодишћу, размењивана мишљења и искуства.

У месецу **марту** одржан је састанак на коме се вршио одабир уџбеника.

У месецу **априлу** анализирао се успех и дисциплина. Давали су се предлози за побољшање образовно-васпитног рада. На часовима редовне, допунске и додатне наставе у школи се користе рачунари, штампани материјал, апликације, ЦД-ови, јер су ученицама ти видови излагања занимљивији и утичу на бољу савладаност наставног садржаја.

У месецу **мају** вршен је договор око организације и прославе Дана школе. Сви ученици ће узети учешће у обележавању Дана школе. Говорило се о плановима за реализацију једнодневнoг излета.

У **јуну** је одржана седница на којој се анализирао рад стручног већа и разматрала су се сва питања предвиђена планом рада. Одржани су родитељски састанци и саопштен и анализиран успех ученика на крају школске године. Током године ученици су учествовали у акцијама школе. Радило се на унапређивању наставе као и у примени разноврсних наставних средстава, примена иновације. Радило се на размени искустава у раду у комбинованим одељењима и неподељеној школи. Редовно су се подносили извештаји.

Председник стручног актива: Данијела Чолић Словић

5.3.2. Извештај рада Стручног актива природних наука за школску 2024/2025. годину

Анализа рада стручног већа Природних наука за школску 2024/2025. годину

Септембар: Разматран је и једногласно усвојен план рада и време реализације стручног већа Природних наука. Договорена је и усвојена израда глобалних и оперативних планова и рад на корелацији предмета. Дискутовано је и договорено о приоритетним областима за стручно усавршавање важних за унапређење васпитно-образовног и стручног рада. Наставници математике, биологије и географије, у сарадњи са учитељима, реализују по један час у оба полугодишта код ученика 4. разреда.

Новембар: Анализиран је успех ученика петог, шестог, седмог и осмог разреда на крају првог класификационог периода и предложене су мере за побољшање успеха ученика. Извршена је анализа завршног испита за ученике осмог разреда из математике, географије и физике.

Јануар: Анализиран је успех ученика петог, шестог, седмог и осмог разреда на крају првог полугодишта и предложене су мере за побољшање успеха ученика. Разговарано је о терминима и припреми ученика за такмичење. Чланови већа су пренели искуства о семинарима које су похађали. Извршена је анализа реализације часова код ученика четвртог разреда за прво полугодиште. Договорен је начин планирања и реализације припремне наставе.

Април: Анализиран је успех ученика петог, шестог, седмог и осмог разреда на крају трећег класификационог периода и предложене су мере за побољшање успеха ученика. . Стручно веће Природних наука донело је одлуку о избору уџбеника за 7. разред основне школе у наредној школској години 2025/26.

Мај: Извршена је анализа одржаног пробног завршног испита за ученике осмог разреда из математике, географије и физике и предложене су мере за побољшање резултата.

Јун: Анализиран је успех ученика петог, шестог, седмог и осмог разреда на крају другог полугодишта и предложене су мере за побољшање успеха ученика за наредну школску годину. Извршена је анализа реализације часова код ученика четвртог разреда за друго полугодиште. Чланови стручног већа су подносили извештаје за предвиђене активности у оквиру већа, износили мишљења и предлоге за побољшање рада већа и једногласно усвојили извештај о раду стручног већа Природних наука за школску 2024/2025. годину.

Август: Изабран је председник стручног већа за наредну школску годину. Извршена је општа анализа резултата завршног испита из математике, географије и физике. Договорено је око припреме и реализације иницијалног тестирања. У оквиру плана стручног усавршавања, чланови тима су урадили планирање угледних и тематских часова.

Подносилац извештаја: Драган Вукашиновић

5.3.3. Извештај рада Стручног актива наставника физичког васпитања, ликовне и музичке културе и техничког и информатичког образовања за школску 2024/2025.

Извештај о раду Стручног већа наставника физичког и здравственог васпитања, ликовне културе, музичке културе, технике и технологије, информатике и рачунарства

А П Р И Л	САДРЖАЈ 1. Анализа резултата са такмичења 2. Пројекат обуке пливања сеоске деце. 3. Одлука о избору уџбеника. 4. Разматрање постигнутог успеха на крају 3. класификационог периода.
	РЕАЛИЗАЦИЈА 1. СПОРТСКЕ ИГРЕ МЛАДИХ: 15. априла у Основној Школи "Душан Јерковић" у Костојевићима одржан турнир у стоном тенису Плазма Спортских игара младих Србија. Учествовало је укупно 80 деце у обе конкуренције у две старосне категорије (2013 и млађи, 2010 и млађи). Остварени су следећи резултати: Девојчице (2013 и млађе) 1. Ирина Милосављевић 2. Лена Петровић 3. Лана Радивојевић 4. Анастасија Стаменић Девојчице (2010 и млађе) 1. Искра Гавриловић 2. Анђела Митровић 3. Милица Чолић 4. Тамара Стефановић Дечаци (2013 и млађи) 1. Лазар Митровић 2. Милош Ивановић 3. Вукашин Даговић 4. Милош Цветановић Дечаци (2010 и млађи)

1. Немања Савић
2. Димитрије Марковић
3. Урош Сарић
4. Ђорђе Тадић

Сви полуфиналисти су изборили право учешћа на Регионалним Плазма Спортским играма младих у Чачку. 🇷🇸🇦🇷

ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ :

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ „ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ“ 2025 🇷🇸🇦🇷

26.4.2025. у ОШ „Душан Јерковић“ у Костојевићима одржано је општинско такмичење из саобраћаја. Ове године учешће је узела само екипа наше школе. Такмичили су се ученици од првог до осмог разреда, сврстани у 3 категорије.

Такмичење се састојало из 2 дела - теоријски - познавање саобраћајних прописа и вожње на полигону спретности.

Ученици су добили и вредне награде. За најбољег дечака и девојчицу додељене су бицикле, а за остале: прслуци, кациге, рукавице, звона и светла за бициклу, дипломе и медаље. Награде су обезбедили Агенција за безбедност саобраћаја и Ненад Кривокапић.

По 2 најбоља такмичара из категорија Б и Ц су се пласирали на наредни ниво такмичења - окружно, које је заказано за 10. мај.

Око организације такмичења и припреме ученика побринуо се наставник Горан Катанић, уз помоћ својих колега.

РЕЗУЛТАТИ СА ОПШТИНСКОГ ТАКМИЧЕЊА

„ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ“ 2025. год.

Ред. бр Такмичар Тест

(100 бодова) Полигон

(100 бодова) УКУПНО

1. Борис Тешић 88 96 184
2. Марко Милосављевић 85 97 182
3. Андријана Пантелић 79 92 171
4. Урош Пантелић 64 100 164
5. Милица Вуловић 72 92 164
6. Кристијан Марковић 82 78 160
7. Ивана Секулић 78 81 159
8. Јована Петронијевић 63 91 154
9. Лазар Митровић 56 86 142
10. Вељко Николић 52 88 140
11. Катарина Марковић 82 58 140
12. Јован Митровић 41 91 132
13. Анђела Лазаревић 59 63 122
14. Александар Мартић 37 81 118
15. Дејан Мартић 38 70 108
16. Валентина Марковић 47 40 87
17. Вукашин Словић 95 95
18. Сара Бабић 79 79
19. Александар Новаковић 73 73

На окружно такмичење (10.5.2025.) пласирали су се следећи ученици:

Б категорија – девојчице: Ивана Секулић и Анђела Лазаревић

Б категорија – дечаци: Урош Пантелић и Вељко Николић

Ц категорија – девојчице: Андријана Пантелић и Милица Вуловић

Ц категорија – дечаци: Борис Тешић и Марко Милосављевић

2. Пројекат обуке пливања сеоске деце на градском базену у Ужицу одобрен је од стране Општине Бајина Башта. Одржан је родитељски састанак на коме је представљен план и програм пројекта. Као и претходне школске године овај пројекат заинтересовао је велики број ђака.



3. На седници актива вештина донета је одлука о избору уџбеника за наредну школску годину.

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО:

„KLETT”

ЛИКОВНА КУЛТУРА:

„KLETT”

МУЗИЧКА КУЛТУРА :

„KLETT”

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА :

„KLETT”

4. Извршена је анализа успеха ученика из предмета вештина. Углавном ученици имају добре оцене из ових предмета

Ј
У
Н

САДРЖАЈ

1. Избор руководиоца стручног већа.
2. Учесће ученика на такмичењима и анализа резултата такмичења.
3. Успех ученика на крају школске 2024/2025 године.

	4. Усвајање извештаја о раду стручног већа. Осврт на рад актива, предлози и сугестије за даљи рад. 5. Анализа остварености наставног плана и програма, процена рада стручног актива. 6. Активности у вези учешћа ученика и наставника на Ивандањским данима 2024. године у Костојевићима.
	РЕАЛИЗАЦИЈА 1. Предлог руководиоца стручног већа: Емилија Новаковић 2. Такмичења у другом полугодишту : <u>ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА – САОБРАЋАЈ:</u> <u>-ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ:</u> У суботу, 10.5.2025. године одржано је окружно такмичење из саобраћаја. Наша школа била је домаћин и представљала је општину Бајина Башта. Поред наших ученика такмичила се и екипа Нове Вароши. Остале општине нису узеле учешће. Наши ученици остварили су запажене резултате: Борис Тешић - 1. место и пласман на републичко такмичење, Марко Милосављевић - 2. место, Ивана Секулић - 2. место, Урош Пантелић - 2. место, Вељко Николић - 3. место и Андријана Пантелић - 3. место. Ученици су награђени дипломама и медаљама. Ученике је припремао наставник Горан Катанић. <u>-РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ:</u> 23.5 и 24.5. 2025. одржано је републичко такмичење из саобраћаја. Ученик наше школе Борис Тешић представљао је општину Бајина Башта и заједно са ученицима из Нове Вароши чинио је екипу Златиборског округа. Борис, ученик шестог разреда, у конкуренцији 22 такмичара у својој категорији, борећи се са ученицима седмог и осмог разреда заузео је 6. место. Ученика је водио и припремао наставник Горан Катанић.



ДОДЕЛА ПРИЗНАЊА У ШКОЛСКОМ СПОРТУ ЗА 2024-2025 годину

На спортској ревији ББ ЖУРНАЛА одржаној 27. маја у сали Општине Бајина Башта наши ученици награђени су у једној категорији:

НАЈБОЉИ ФУДБАЛЕР ОПШТИНЕ – Кристијан Марковић

3. Извршена је анализа успеха ученика из предмета вештина. Углавном ученици имају добре оцене из ових предмета

4. Актив наставника вештина одржао је 5 састанака у школи на којима су разматране реализоване активности из планираног плана и програма. Све активности су реализоване.

5. План и програм остварен је у потпуности. Стручни актив вештина радио је на завидном нивоу.

6. Ивандањски дани 2025. године

Школа ће у договору са локалном самоуправом учествовати у организацији и обезбедити простор као и уступити спортске терене.

Подносилац извештаја: **Александар Максимовић**

5.3.4 Стручно веће друштвених предмета

Састанак стручног већа друштвених предмета одржан је 8 пута као што је и планирано Годишњим планом рада школе. Закључци са састанака су следећи:

Септембар - Извештај:

1. Разматрање и усвајање Плана рада Стручног већа. Чланови већа договорили су месечно заседање и рад по плану и програму Стручног већа друштвених предмета који се налази у Годишњем плану рада школе за школску 2024/2025.
2. Планирање реализације додатне и допунске наставе. Сваки наставник је добио термине за часове додатне и допунске наставе које ће реализовати ускладу са потребама ученика. Очекивани почетак извођења додатних и допунских часова је октобар месец.
3. План набавке наставних средстава. Наставници чланови већа су направили списак литературе и наставних средстава која им је потребна за текућу школску годину и у договору са управом школе, потребна литература ће бити набављена. Такође, наставници истих предмета су међусобно разменили литературу коју поседују.
4. Усаглашавање критеријума оцењивања. Наставници су по преднетима усагласили критеријуме оцењивања и они се налазе у прилозима.
5. Реализација часова код ученика четвртог разреда.

Октобар - извештај:

1. Договор о обележавању Дечије недеље. Чланови већа нису планирали активности на нивоу стручног већа, већ су направили план реализације активности за Дечију недељу за свој предмет. Активности ће бити реализоване на нивоу одељења, на додатним часовима, секцијама, слободним наставним активностима, часу одељенског старешине.

Новембар:

1. На Сајму књига је ове године био богат избор књига и издавачких кућа. Било је доста нових издања. Стручне литературе је било на појединим штандовима издавачких кућа као што су: Едука, Клет, Нови Логос, English Book и Креативни центар. Издавачке куће Нови Логос, Клетт и Фреска представиле су се дигиталним уџбеницима 21. века. Разговарали смо и са другим активима о посети сајму, размењивали мишљења о новој стручној литератури коју смо приметили на сајму.
2. На крају првог класификационог периода није било негативних оцена из предмета већа друштвених наука. Сви ученици су постигли задовољавајући успех, неки бољи неки лошији. Причали смо о мерама за побољшање успеха и утврдили да је неопходно додатно мотивисати ученике за самосталан рад код куће, укључивати их у што више активности и пројеката и проверавати постигнућа сваког часа на различите начине.
3. За слабије ученика потребна је додатна мотивација, присуство часовима допунске наставе, задавање редовних домаћих задатака и позитивни подстицаји да се јављају и поправљају оцене, такође континуирано пратити и оцењивати сваку активност.
3. Анализа успеха на завршном испиту рађена је на нивоу Већа и постоје табеларни прегледи свих категорија у прилозима. Из српског језика ученици су постигли задовољавајуће резултате. Највећи број ученика тачно је урадио први, трећи, четврти, дванаести, шеснаести и седамнаести задатак. Показали су добро познавање службе речи у реченици, врста речи и правописа. Највише потешкоћа ученицима је задао девети задатак приликом ког су морали да покажу познавање врста зависних

реченица. Лоше урађен други задатак показатељ је недовољно пажљивог читања и разумевања текста. Резултати из историје су веома добри.

Децембар:

1. На овом састанку разговарали смо о припремама поводом прославе Светог Саве, школске славе. Приредба ће се одржати 27.01.2024. године. Драмско-рецитаторска секција је изложила план рада на челу са наставницама српског језика. Наредних дана направиће се план и програм свечане приредбе. Договорили смо се да ће приредба почети извођењем химне (ученици виших разреда). Након химне ученици ће изводити своје тачке за приредбу. После приредбе биће обављен верски део свечаности, ломљење славског колача. На приредби ће бити присутни и родитељи наших ученика.

2. На овом састанку разговарали смо и о учешћу на стручним семинарима. Чланови већа су представили план стручног усавршавања као и усавршавања и обуке које су до сада завршене. Наставница Татјана Јекић похађала је вебинар „Логос-презентација уџбеника за српски језик, шести разред“, и завршила три обуке на платформи Чувам те: „Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља“, „Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“ и „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“. Наставница Биљана Масал присуствовала стручним скуповима и наставник Марко Ковачевић био на Стручном скупу

историчара. Поједини семинари биће организовани у току другог полугодишта. Уколико неко од наставника буде присуствовао семинарима поднеће извештај активу.

Јануар-фебруар

1. Школско такмичење из српског језика за ученике од петог до осмог разреда се реализовало 25.01.2024. Ученици петог и шестог разреда су се пласирали на општинско такмичење које ће се одржати 25.02.2024. Из руског и енглеског језика није имало пријављених ђака за такмичење. Припрема за такмичење из историје није обављена у току првог полугођа јер се ниједан ученик није пријавио да је био заинтересован за такмичење.

2. Чланови Већа друштвених наука доставили су своје извештаје о стручном усавршавању у току првог полугођа и они се налазе у прилогу.

3. Час српског језика код ученика четвртог разреда реализован је 12.02.2023. Часови историје и руског језика за ученике четвртог разреда нису реализован у току првог полугођа.

Април:

1. Општинско такмичење из српског језика и књижевности одржано је 25.2.2024. године у ОШ „Рајак Павићевић“ у Бајиној Башти. На такмичењу су учествовали ученици петог и шестог разреда (пет ученика) из матичне школе.

2. Анализа резултата пробног завршног испита Српски језик и књижевност

Просечан број бодова: 11.36

Најбоље урађена област:

Граматика (служба речи, врста речи, историјски развој српског књижевног језика) Писано изражавање-правопис (правописно правило спојено и одвојено писање речи и писање великог слова)

Књижевност (књижевни род, тумачење текста)

Лексика (познавање значења речи).

Најлошије урађена област:

Вештина читања и разумевање прочитаног (тумачење песме)

Граматика (падежи, гласовне промене, зависне реченице, глаголски облици) Књижевност (име писца, стилске фигуре)

Писано изражавање (правописно правило писање запете)

Коментар о квалитету теста и задатака у тесту:

Тест из српског језика и књижевности није био тежак. Највише задатака је било основног нивоа (девет задатака), мало мање средњег нивоа (седам задатака) и најмање напредног нивоа (четири задатка). Ученици су имали већину задатака на заокруживање што им је допринело да добро ураде тест. У тесту су заступљене све области из српског језика и књижевности и дати задаци на свим нивоима.

Задаци су већином били лаки и усаглашени са стандардима постигнућа ученика.

3. На крају трећег класификационог периода није било ученика са недовољним оценама.

4. Наставници овог већа изабрали су уџбенике по предметима.

5. Припреме за приредбу поводом Дана школе

У току су припреме за Дан школе, прави се план приредбе, учитељице и наставнице припремају ђаке за учешће на приредби. Бавимо се и уређењем простора сцене. Биће то као и увек богат програм приредбе укључујући хор, фолкор и спортске активности.

Поводом последње тачке дневног реда наставник Петар Чолић је упознао веће са предавањем које је одржано. У току маја 2024. године, реализовано је предавање за 7. и 8. разред матичне школе и издвојеног одељења Злодол на тему из локалне историје "Хаџи Мелентије Стефановић, архимандрит рачански". Предавање је реализовано у сарадњи са завичајним удружењем "Баштина" из Бајине Баште. По завршетку предавања, деца су приступила изради панорама.

Јун

1. Није било ученика за такмичење из предмета Стручног већа друштвених наука

2. На крају другог полугођа нема слабих оцена из српског, руског, енглеског језика и историје. Сви ученици имају задовољавајући успех, остварили исходе највише на основном и средњем нивоу, делимично на напредном.

3. Сви чланови Стручног већа донели су једногласну одлуку да председник већа остаје Милица Бојић и за наредну школску годину.

4. Члановима већа прочитан је извештај рада већа и једногласно је усвојен од стране свих чланова.

5. Наставни план и програм је у потпуности остварен. Понегде фали само по један час због штрајка подршке колеги који је претучен у Бачкој Паланци.

Извештај поднела: Милица Бојић

5.3.5 Извештај актива за развој школског програма

На састанцима актива педагог је периодично подносила извештај о реализацији школских програма разредне наставе током школске године. Школски програми су реализовани у потпуности.

Одржано је пет састанака како је и планирано Годишњим планом рада школе, а записници се налазе код педагога школе.

Извештај предала: Александра Аксентијевић

5.3.6. Извештај Актива за Развојно планирање

Тим за Развојно планирање се састајао 3 пута (септембар, децембар и јун) и анализирао и пратио реализацију планираних активности. Реализоване су све активности према изабраним областима и за следећу школску годину ће се утврдити које области су приоритетне и где ће активности бити појачане. Тим за Развојно планирање је уско повезан са другим тимовима у школи и на основу сарадње и комуникације са другим тимовима унапредиће се остваривање постављених циљева и задатака.

Активности:

1. Формирање Тима за развојно планирање за школску 2023/2024. годину
2. Израда програма рада Стручног актива за наредну школску годину.
3. Израда Акционог плана за наредну школску годину

Извештај:

1. Формиран је Тим за развојно планирање са следећим члановима:

Тим за развојно планирање

Татјана Василић – професор енглеског језика - координатор

Гордана Леонтијевић - директор школе

Александра Аксентијевић - педагог,

Радмила Тадић Павловић – психолог

Јелена Мучибабић – мастер учитељ

Данијела Чолић Словић – професор разредне наставе

Александар Максимовић – професор физичког васпитања

Милан Марковић – представник Савета родитеља

Слободан Митровић - представник локалне самоуправе ШО

Анђела Митровић - представник Ученичког парламента

2. Израђен је програм рада Стручног актива и налази се у Годишњем плану рада школе

3. Акциони план је израђен и такође се налази у Годишњем плану рада школе.

Подносилац извештаја: Татјана Василић

Децембар 2024

Реализација активности планиране Школским развојним планом – прво полугодиште

Полугодишњи извештај је урађен у јануару.

Јун 2025

- Реализација активности планиране Школским развојним планом

- Израда извештаја о раду Тима за развојно планирање за текућу школску годину

Извештај:

Реализоване су следеће активности према областима:

Област квалитета 1: програмирање, планирање и извештавање

1. Планирање и реализација иницијалног процењивања

Увидом у ес дневник и на основу појединачних извештаја наставника може се закључити:

Већина наставника су планирали и реализовали иницијална тестирања од 09–13. септембра. Резултати које су ученици постигли на тим тестирањима послужили су за даље планирање рада.

2. Наставници примењују међупредметне компетенције и предметне стандарде за глобално и оперативно планирање наставе

Закључак: Увидом у глобалне планове, као и оперативне планове наставника, тамо где је предвиђено наставним планом и програмом, утврђено је да наставници користе и примењују међупредметне компетенције и предметне стандарде. Присуствовањем часовима од стране стручних сарадника и

директора школе, може се закључити да планиране међупредметне компетенције и стандарде преко 80% наставника планира и реализује током наставе. Примена стандарда остварује се кроз задатке различитог нивоа сложености, али је недовољно видљива диференцијација у настави кроз припреме, мада се примењује с обзиром на мали број ученика. Провера остварености стандарда је планирана за крај школске године.

3. Наставници планирају и примењују методе и технике којима се подстиче активно учешће ученика на часу.

Закључак: Увидом у припреме наставника након посете часовима од стране стручних сарадника и директора, утврђено је да наставници користе различите методе и технике како би подстакли ученике да учествују на часу и буду у стању да остваре исходе. И даље је присутна недовољна искоришћеност постојећих ресурса: пројектор, лап топ који би додатно омогућили активно учествовање ученика на часу и допринело објективнијем оцењивању и мотивисању ученика за рад. Отежавајућа околност јесте учестали нестанак струје и спор интернет, што је додатни ометајући фактор за реализацију планираног.

4. Наставници врше самовредновање часова у циљу даљег планирања наставног процеса
Закључак: Увидом у припреме наставника и након реализованих часова, већина наставника планира евалуацију и самовредновање часа, али их мали број евидентира, тако да наставници већи значај придају евалуацији од стране ученика.

5. Наставници планирају даљи рад на основу остварености образовних стандарда/исхода и укључивањем општих и међупредметних компетенција са акцентом на функционална знања

Закључак: Увидом у есДневник и записнике састанака актива може се закључити да око 60% наставника врши анализу резултата провере. С обзиром на мали број ученика по одељењима анализе нису детаљне, углавном се свде на бројчане без квалитативне анализе (градиво делимично савладано, у складу са очекивањима, уложеним трудом и сл).

Подносилац извештаја: Јелена Мучибабић

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ: побољшање квалитета наставе у циљу стицања трајних и функционалних знања.

Задатак 1: повећање мотивације ученика за стицање знања

-Већина наставника примењује различите методе и технике рада, где доминира активност ученика и примењује савремена наставна средства.

-Наставници стварају педагошке ситуације где је омогућена интеракција на релацији ученик-ученик.

-Темом „Природа“ повезали су се часови из разних наставних предмета (српски језик, физика, ликовна култура).

-Око 50% наставника чији су часови посећени учи ученике да постављају циљеве у учењу. Такви наставници стварају такве педагошке ситуације где су ученици у могућности да бирају начин обраде градива.

Задатак 2: Повећан степен прилагођавања рада на часу образовно васпитним потребама ученика.

-Већина наставника реализује часове прилагођавањем индивидуалним карактеристикама ученика (примена диференцираних задатака).

-Идентификовани су сви ученици којима је потребна додатна образовна подршка.

-Израђени су планови подршке.

Задатак 3: Праћење и вредновање напредовања ученика у функцији даљег учења.

-Наставници континуирано формативно и сумативно оцењују ученике.

-Наставници дају прецизне и јасне повратне информације и препоруке за даље напредовање.

-Дефинисани су критеријуми оцењивања и ученицима су јасно презентовани.

-Ученици се охрабрују и подучавају самопроцени својих постигнућа и подстичу се да постављају циљеве у учењу у односу на мотивацију, личне афинитете и потенцијале.

Подносилац извештаја: Данијела Чолић

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ1 : ШКОЛСКЕ ОЦЕНЕ И РЕЗУЛТАТИ НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ СУ У СКЛАДУ СА НИВООМ ОСТВАРЕНОСТИ ОБРАЗОВНИХ СТАНДАРДА И ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

1. активност: Иницијална тестирања реализована према плану

Увидом у дневник и на основу појединачних извештаја наставника може се закључити :

Иницијална тестирања у разредној настави реализована из предмета српски и енглески језик , математика , свет око нас и природа и друштво.

У предметној настави у матичној школи :

5.разред-српски и енглески језик, географија

6.разред- српски и енглески језик, физика, руски језик

7.разред-енглески, руски и српски језик, физика

8.разред-енглески, руски и српски језик, физика

У предметној настави у ИО Злодола :

6.разред-руски, енглески језик, математика, физика

8.разред- хемија, физика, математика, руски и енглески језик

Резултати које су ученици постигли на тим тестирањима послужили су наставницима за даље планирање рада.

2.активност: Процена знања у складу са образовним стандардима/исходима и анализа истих

– извршено је годишње тестирање ученика- на крају школске године. У Е дневнику евидентирано је кратко запажање о оствареном тестирању и резултатима.

3.активност: Израда свих врста писаних провера постигнућа која обавезно укључују типове задатака који се јављају на завршном тестирању

-наставници су по договору израдили писане провере са типовима задатака који се јављају на завршном тестирању.

4.активност: Израда плана припреме за завршни испит

-на наставничком већу договорено је да, сви наставници, чији предмети улазе у завршни испит направе план припреме за завршни испит. Пробна матура одржаће се 21. и 22.03.2025.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2: ШКОЛСКЕ ОЦЕНЕ СУ УСКЛАЂЕНЕ СА РЕЗУЛТАТИМА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

МАТЕМАТИКА

Ако упоредимо постигнуће ученика са оценом на крају седмог, односно осмог разреда , највеће одступање је код ученика са оценом 4. Најмање одступање је код ученика са оценом 5 на крају седмог – односно осмог разреда.

СРПСКИ ЈЕЗИК

Постигнућа ученика са оценом 4 у 7. и 8. разреду су знатно већа у односу на републички просек (+50 и +28), док су постигнућа ученика са оценом 5 на крају 7 боља од просека +20, али су на крају 8. постигнућа мало испод републичког просека.

ГЕОГРАФИЈА

Постигнућа ученика који је имао оцену 3 из географије у седмом и осмом разреду значајно одступа од републичког просека (+58 и +59), док су постигнућа осталих ученика у односу на републички просек знатно боља (7 разред : +77 оцена 4, +51 оцена 5) и 8. разред оцена 4 +103, а оцена 5 +33.

ИСТОРИЈА

Ученик са оценом 4 у седмом разреду има доста нижи скор односу на републички просек других ученика са истом оценом, док у осмом разреду са оценом 2 има виши скор од републичког просека +17.

ФИЗИКА

Постигнућа ученика са оцениом 4 у седмом и осмом разреду већа су од републичког просека (+26 и +27)

У циљу побољшања успеха ученика на завршном испиту потребно је:

- Увидети које су области ученицима биле теже из свих предмета на завршном испиту као и постигнућа на иницијалним тестирањима и на основу тога планирати наредне кораке у циљу бољег постигнућа
- С обзиром да су постигнуће ученика који су имали оцену 4 у седмом и осмом разреду из математике било слабија у односу на републички просек потребно је креирати задатке у складу са стандардима - усагласити критеријум оцењивања у складу са стандардима
- Водити рачуна о усклађености постигнућа ученика и оцењивања и оцењивати ученике континуирано

Подносилац извештаја: Александра Аксентијевић

ОБЛАСТ 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА- КООРДИНАТОР - РАДМИЛА ТАДИЋ ПАВЛОВИЋ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ПОДСТИЦАЊЕ СОЦИЈАЛНОГ И ЛИЧНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА КРОЗ РАЗЛИЧИТЕ ВИДОВЕ ПОДРШКЕ

ЗАДАТАК 1: УНАПРЕДИТИ ИНКЛУЗИВНОСТ ШКОЛЕ

1. Реализација активности које пружају подршку ученицима из социјално осетљивих група/хуманитарне акције, бесплатни уџбеници, екскурзије и др. / у складу са могућностима школе /
2. Примена разрађених поступака за прилагођавање новопридошлих ученика и запослених

У оквиру Тима за социјалну подршку ученицима, на почетку године идентификују се ученици којима је потребна социјална подршка у виду одеће, обуће, уџбеника, новца и сл. Током целе школске године води се рачуна о потребама сваког ученика, па се предлог указивања социјалне подршке као и идентификовање ученика узима у обзир током школске године. Ове године бесплатне уџбенике су добијали ученици чији су родитељу корисници социјалне помоћи или су треће дете у породици.

Ученици којима недостаје неки од уџбеника, школа излази у сустрет, јер узимају из библиотеке на коришћење и у обавези су да врате како би и наредне генерације могле да се служе. Као и сваке године биће разматрана могућност да се обезбеди бесплатна екскурзија за социјално најугроженије ученике у договору са одељенским старешинама и родитељима тих ученика, али и узимајући у обзир тренутне могућности школе. О овом предлогу ће се говорити на наредним састанцима Педагошког колегијума и Наставничког већа.

У оквиру Годишњег плана рада школе постоји Тим за подршку новоуписаних ученика, нових наставника и приправника у прилагођавању школском животу као и низ активности које се редовно спроводе када је у питању адаптација на нову средину. Одељенске старешине као и педагог и психолог школе прате адаптацију нових ученика и повремено обављају разговоре са њима и размеђују међусобно информације.

ЗАДАТАК 2: ПОБОЉШАН СИСТЕМ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У УЧЕЊУ И ВАСПИТАЊУ

1. Реализација саветодавног рада са ученицима у циљу савладавања техника и метода учења/мапе ума, асоцијативно учење и сл./
2. Реализација активности које за циљ имају подстицање професионалног развоја ученика

Стручни сарадници су обављали саветодавне разговоре по потреби са ученицима којима је требала помоћ у савладавању школског градива, а на основу примена различитих метода и техника.

У току првог полугодишта осварена је сарадња са представницима локалне заједнице -У оквиру Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тима за професионалну оријентацију и Ученичког парламента, ученици 7. и 8. разреда посетили су хладњачу воћа "Еко фрутини" из Костојевића, у понедељак 18.11.2024. године. Ученици су се упознали са хладњачом за чување воћа (малина и купина), машином, линијом за сортирање воћа, додатним просторијама у којима су средства за хигијену. Ученици су сазнали и видели како се воће произведено у нашем крају замрзава, складишти и пакује за даљи транспорт на инострано тржиште. Сазнали су од када фирма послује, који су услови и обавезе и стандарди које треба да испуњава, сазнали о предузетништву и размишљали о томе како ће и они ускоро (пред избором свог позива) бити можда у прилици да се баве истим и постављали питања.

ЗАДАТАК 3: Укључивање родитеља у рад Школе и већа препознатљивост Школе у локалној средини као центар иновација.

На Наставничком већу који је одржан 26.6.2025. године наставници су исказали мишљење родитеља и изнели предлоге за активније и заједничко учешће у животу и раду школе. Предлози / активности ће бити део Годишњег плана рада за школску 2025-26. годину.

Подносилац извештаја: Радмила Тадић Павловић

**ОБЛАСТ 5: РАЗВОЈНИ ЦИЉ : ДАЉЕ УНАПРЕЂЕЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ ШКОЛЕ И СТВАРАЊЕ
ПОДСТИЦАЈНЕ АТМОСФЕРЕ**

**ЗАДАТАК 1: ПОВЕЋАН СТЕПЕН САРАДЊЕ СВИХ АКТЕРА У ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОМ
ПРОЦЕСУ**

1. У оквиру Дечје недеље остварена је реализација заједничких активности ученика, родитеља и наставника кроз активности као што су шеширијада и маскембал, док је за друго полугодиште планирано поетско поподне у организацији наставника српског језика и књижевности.
 2. У току првог полугодишта остварена је сарадња са Спортским савезом општине Бајина Башта у виду донација опреме за побољшање наставе физичког васпитања. Такође за ученике првог разреда организовано је предавање о безбедности у саобраћају од стране МУП-а Бајина Башта.
 3. У септембру 2024. године, као и претходних 5 година, наша школа аплицирала је на државном конкурс са пројектом „Бесплатне обуке пливања за ученике из руралних средина“
 4. Првог октобра 2024. године одржан је угледни час из ЧОС-а у ком су учествовали сви ученици виших разреда. Ученици су кроз различите активности обрадили тему „Емоције“. Организатори часа су разредне старешине Татјана Васиљевић, Биљана Масал, Невена Алексић.
- Наставници су у оквиру личног плана усавршавања на почетку године испланирали одржавање угледних часова током целе школске године.

ЗАДАТАК 2: Развијање међувршњачке толеранције и пријатељства

1. У току другог полугодишта планирано је у оквиру ученичког парламента и тима за превенцију насиља у школи да се одрже предавања и радионице на ту тему са акцентом укључивања родитеља у васпитни процес и превенцију насиља.

Такође присуство полицијских службеника у школи умногоме доприноси смањењем степена насиља у школи.

2. На родитељским састанцима разредне старешине подсетиле су родитеље на све бенефите које им пружа платформа „Чувам те“, а такође наставници су пружили стручну подршку свим родитељима који су имали потешкоћа у коришћењу исте.
3. На наставничком већу процењено је да је степен безбедности и адаптације ученика 5. разреда на високом нивоу.
4. Као и сваке године на Дану школе 15. маја планирана је додела признања, диплома и похвала ученицима и наставницима који су у току школске 2024/2025 године остварили запажене резултате на такмичењима.

У оквиру наставе физичког васпитања, а у договору са Спасилачком службом градског базена Ужице планирана је показна вежба збрињавања повређених у масовној несрећи на води и адекватно реаговање на инциденте јасно дефинисаним протоколима. Такође, планирана је посета Црвеном крсту Бајина Башта и упознавање ученика са основама прве помоћи и главним принципима ЦК као што су хуманост и добровољност.

У току школске 2024/2025 године, а у складу са планом и програмом, остварено је максимално унапређење безбедности школе. Пре свега у сарадњи са МУП-ом Бајина Башта и свакодневним дежурством полицијских службеника, а такође и са спасилачком службом Градског базена Ужице на ком су ученици имали обуку пливања и подигли ниво безбедности на води кроз едукативне показне вежбе у води. Такође унапређена је безбедност постављањем видео надзора како у самој школи тако и у школском дворишту.

Створена је подстицајна атмосфера доделом признања ученицима и наставницима који су се у школској 2024/25 години истакли на такмичењима.

30. маја одржан је меморијални спортски турнир у коме су учествовали сви ученици виших разреда у знак сећања на прерано преминулу наставницу физичког васпитања Виолету Радовановић. На овом турниру резултат је био у другом плану, а победио је фер плеј и међувршњачка толеранција и пријатељство.

Подносилац извештаја: Александар Максимовић

ОБЛАСТ 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Побољшање ефикасности и квалитета рада школе базирано је људским и материјално- техничким ресурсима

ЗАДАТАК 1. Јасно дефинисане и примењиве процедуре праћења васпитно- образовног рада

Активност: Савет родитеља и Ученички парламент и запослени активно учествују у доношењу одлука од значаја за унапређење рада школе.

Након разматрања предлога Савета родитеља, и запослених донете су одлуке које се тичу безбедности ученика (праћење до аутобуса након завршених часова- у распореду дежурства наставника за сваки дан је задужен по један наставник који прати ученике до аутобуса). Такође је усвојен предлог родитеља да се код ученика развијају предузетничке компетенције. Остварена је сарадња у другом полугодишту са

широм друштвеном заједницом путем организованих посета и организације предавања за ученике 7. и 8. разреда.

ЗАДАТАК 2: Повећан степен тимског рада и боље повезивање локалне средине и школе у функцији учења.

Активност

1. Наставници осмишљавају и планирају боље искоришћавање ресурса из локалне средине.

Остварена је сарадња са локалним предузетницима, полицијом, здравственим радницима- у првом полуугодишту су одржана предавања о насиљу, планиране су сличне активности за друго полуугодиште. У току првог полуугодишта остварена је сарадња са представницима локалне заједнице - У оквиру Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тима за професионалну оријентацију и Ученичког парламента, ученици 7. и 8. разреда посетили су хладњачу воћа “Еко фрутини“ из Костојевића. За Дан школе додељене су захвалнице представницима из локалне средине који су учествовали у активностима Школе.

2. Наставници тимски реализују најмање по једну активност која се организује на нивоу школе

У току године реализоване су две тематске недеље у којима су учествовали већина наставника. Одржан је заједнички ЧОС за ученике виших разреда, док су ученици нижих разреда имали заједничке културно-уметничке посете и ваннаставне активности.

3. Уведене су похвале за наставнике и ученике за постигнуте запажене резултате на ваншколским активностима.

Усвојен је Правилник о награђивању који обухвата награде и похвале за ученике и наставнике. Додела се обавља за Дан школе.

Задатак 3: Запослени континуирано унапређују професионалне компетенције

Активност:

1. Планирање активности које за циљ имају развијање предузетничке компетенције

Увидом у планове и извештаје о стручном усавршавању закључује се да је потребно планирати још неку активност која обухвата развијање предузетничких компетенција. Планирано је да се изабере одговарајући семинар који би посетила већина запослених.

2. Запослени се усавршавају у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању

Наставници су предали планове стручног усавршавања као и извештаје о стручном усавршавању. Код већине наставника стручно усавршавање се одвијало према плану. Наставници редовно на Седницама наставничког већа или Стручног актива презентују научено на стручном усавршавању и деле знања и идеје са колегама.

Задатак 4: Побољшање просторне и материјално-техничке опремљености школе

Активност:

1. Лобирање локалне заједнице и израда конкурсне документације, учешће у пројектима и маркетинг школе (интерни и екстерни)

Очигледна је побољшана опремљеност наставним средствима кабинета и у матичној школи и у издвојеним одељењима, реновиране су учионице. Школа, наставници и ученици планирају да учествују у различитим пројектима. Прате се актуелни конкурси. За сада се реализује Обогаћен једносменски рад као и међународни пројекат- Израда сунчаног сата у дворишту школе.

Маркетинг школе се одвија путем друштвених мрежа и сајта школе.

Подносилац извештаја: Татјана Василић

5.3.7. Извештај о раду педагошког колегијума за школску 2024/25

У претходној радној години имали смо пет састанака педагошког колегијума. У наставку су резимеи онога што је колегијум радио у току године.

У септембру смо на дневном реду имали:

1.Разматрање и усвајање ИОПа

2.Упознавање чланова о планираним активностима у текућој школској години у оквиру школског развојног плана-председник стручног актива за развојно планирање

За ову школску годину чланови Педагошког колегијума су:

За ову школску годину чланови Педагошког колегијума су:

1. Гордана Леонтијевић –директор школе
2. Александра Аксентијевић- педагог школе
3. Рада Тадић Павловић– психолог школе
4. председник стручног већа за разредну наставу - Данијела Чолић Словић
5. председник стручног већа друштвених предмета - Татјана Василић
6. председник стручног већа природних наука- Драган Вукашиновић
7. председник стручног већа наставника физичког васпитања, ликовне и музичке културе технике и технологије, информатике и рачунарства- Александар Максимовић
8. Актив за развој школског програма-Александра Аксентијевић
9. Тим за школско развојно планирање- Татјана Василић
10. Тим за инклузивно образовање – Александра Аксентијевић
11. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања – Радмила Тадић Павловић
12. Тим за самовредновање – Петар Чолић
13. Тим за социјалну подршку ученицима – Бојана Аврамовић
14. Тим за професионални развој – Рада Тадић Павловић
15. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе –Невена Алексић
16. Тим за подршку новоуписаним ученицима, новим наставницима и приправницима прилагођавању школском животу – Александра Аксентијевић
17. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва – Биљана Масал

18. Тим за превенцију употребе дрога –Ана Обрадовић
19. Тим за професионалну оријентацију – Татјана Василић

1. Ове школске године наша школа нема ученике који образовно –васпитни програм похађају по ИОП-у.
2. Председник Стручног актива за развојно планирање, Татјана Василић, упознала је присутне са планом активности који су и наведени у Годишњем плану. То су следеће активности: за месец :

Септембар- Формирање Тима за развојно планирање зашколску 2024/2025. годину

-Израда програма рада Стручног актива за нареднушколску годину.

-Израда Акционог плана за наредну школску годину

Децембар- Реализација активности планиране Школским развојним планом

Јун- Реализација активности планиране Школским развојним планом

Израда извештаја о раду Стручног актива за текућу школску годину

Дневни ред у новембру на састанку је био:

1. Анализа резултата завршног испита
2. Информисање чланова о резултатима остваривања акционог плана у оквиру самовредновања рада школе,
3. Анализа успеха и постигнућа ученика.

1. У оквиру ове тачке Дневног реда анализирају се резултати завршног испита са сајта ЗУОВ-а. Детаљна анализа завршног испита налази се у школској документацији

2. Присутни су упознати од стране координатора тима за самовредновање о наредним планираним активностима које ће се тек реализовати и са резултатима бићемо упознати у наредном периоду.
3. Извршена је анализа успеха и постигнућа ученика на трају првог тромесечја.Присутни су упознати са подацима анализе које је прочитала психолог школе као и са мерама за побољшање успеха на чему треба интензивније радити у наредном периоду.Анализа се налази у документацији психолога школе.

Укупно-5 недовољних оцена

Биологија-2 недовољне

Шести разред-1- Матична школа

Осми разред -1-Матична школа

Хемија-1 недовољна

Осми разред-1-Матична школа

Техника и технологија-2 недовољне

Осми разред-2-Матична школа

Састанак предвиђен за јануар одржан је 16.01.2025.године за време зимског распуста, а тачке дневног реда су следеће:

- 1 - План припремне наставе за завршни испит

2-Разматрање реализације школских програма и предлози за побољшање

3-Информисање о посећеним семинарима

4-Организација такмичења и учешће на такмичењима

5-Потребе стручних већа за наставним средствима, опремом и училима

6-Усвајање вреднованих резултата рада ученика који су наставу похађали по ИОП-у за прво полугодиште

7-Разматрање и усвајање ИОП-а за друго полугодиште

8.Анализа успеха и постигнућа ученика

9.Разно

Ток:

1. У оквиру ове тачке Дневног реда директорка школе саопштава да су се ученици већ определили за изборни предмет који ће полагати на завршном испиту , а могу да промене првобитну одлуку и одреде се за неки други предмет. Наставници српског језика и математике су кренули са часовима припремне наставе.

2. У оквиру ове тачке Дневног реда присутни чланови анализирају полугодишњу реализацију Годишњег програма рада и Школског програма. Констатовано је да се све одвија по плану и програму. Посете часова које су планиране су и реализоване. Настава се такође одвијала у складу са Школским програмом и наставним планом који је прописало Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

3. У оквиру ове тачке Дневног реда договорили смо се да извештаје пошаљу путем мејла психологу школе која ће направити полугодишњи извештај о стручном усавршавању.

4. У оквиру ове тачке Дневног реда директорка школе упознаје присутне са Календаром такмичења школе и смотри ученика основних школа за школску 2024/2025. годину који је издало Министарство просвете, науке и технолошког развоја . Календар такмичења и смотри запослени ће моћи да нађу и на огласној табли школе.

5. Констатовали смо да је набављен потребан материјал преко зимског распуста.

6.Нема ученика који раде по ИОП-у.

7.Нема ученика који раде по ИОП-у.

8. Психолог школе ће поднети Извештај о успеху и дисциплини ученика од I до VIII на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године на Наставничком већу.

Дневни ред у мају :

1. Анализа резултата пробног завршног испита, припреме за завршни испит;

2. Информисање чланова о резултатима остваривања акционог плана у оквиру самовредновања рада школе

3. План доделе диплома, сведочанстава и награда ученицима осмог разреда

- Анализирани су резултати са пробног завршног испита који се налазе у кабинету педагога. Пробни испит је реализован 25. и 26.априла.На основу анализе направљен је план припреме за завршни испит.Предметни наставници ће у складу са распоредом часова припремне наставе и обавестити ученике.

-Присутни чланови Педагошког колегијума информисаи су о резултатима остваривања акционог плана у оквику самовредновања рада школе.

-У оквиру ове тачке дневног реда направљен је план поделе диплома, сведочанстава и награда ученицима осмог разреда. Одељењске старешине ће у складу са тим обавестити ученике осмог разреда.

Дневни ред у јуну био је:

1. Анализа остварености школског развојног плана
 2. Анализа остварености школских програма
 3. Усвајање вреднованих резултата рада ученика који су наставу похађали по ИОП-у
 4. Анализа успеха и постигнућа ученика
-
1. Присутним члановима Педагошког колегијума предочена је анализа остварености школског развојног плана.
 2. Директорица школе прочитала је анализу школских програма
 3. Немамо ученике по ИОП-у,
 4. Психолог школе упознала је присутне са постигнућима ученика од 1.-8 разреда и изнела предлоге за побољшање успеха/постигнућа за наредну школску годину

5.3.8. Извештај о раду школског библиотекара за школску 2024/2025. годину

Школска библиотека је центар у коме је сакупљен сав библиотечко-информациони фонд и чине је библиотека у Матичној школи и у ИО Злодол.Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање информационе писмености. Библиотека садржи: домаћу лектуру од I до VIII разреда, књиге за предшколски узраст, стручну литературу, уџбенике и приручнике за све предмете, часописе и енциклопедије, научно-популарну литературу. Корисници библиотеке су: ученици, учитељи, наставници, сарадници, као и остали запослени у школи. Све књиге су заведене у књиге инвентара.

Задуживање корисника библиотеке врши се преко карте читаоца.

Ученици наше школе радо посећују библиотеку, како за читање обавезно предвиђених дела школске и домаће лектире, тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом. Таквих књига је све више, а број деце која читају расте. Током ове школске године добили смо бесплатне примерке књига за

школски узраст које је финансирао Министарство просвете, као и бесплатне примерке уџбеника од појединих издавачких кућа.

Одржане су и радионице којима је обележен Национални дан књиге, као и часови на којима су ученици упознати са библиотечком грађом и упућени на правилно коришћење исте. Организоване су акције уређења школског простора поводом смене годишњих доба (јесење, зимско и пролећно украшавање).

Образовно-васпитна делатност

Ученици су упознати са радом библиотеке и врстама библиотечке грађе; пружила сам помоћ ученицима при избору књига, часописа, енциклопедија...; подстицала интересовања ученика за читање књига; препоручивала актуелне наслове за децу. Ученик који је током школске године прочитао највише књига, награђен је књигом.

Сарадња са наставницима

Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација; коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе и радионица.

Библиотечко-информациона делатност

Уређивала сам простор библиотеке током године; сређивала полице са књигама; остваривала стручне послове (тј.инвентарисала поклоњене књиге).

Културна и јавна делатност

Припремали смо и организовали прославе важних датума у вези са школом, у складу са свим епидемиолошким мерама.

Током школске године рађена је ревизија библиотеке.

Задње седмице 2.полугодишта организовали смо посету дечијег писца и власника Издавачке куће „Пчелица“ Горана Марковића, који је ученицима представио своје књиге и нашој библиотеци поклатио књиге у издању „Пчелице“.

Подносилац извештаја: Сања Вујичић

Извештај о раду школског библиотекара за школску 2024/2025. годину за ИО Злодол

Школска библиотека је центар у коме је сакупљен сав библиотечко-информациони фонд и чине је библиотека у Матичној школи и у ИО Злодол.

Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање информационе писмености. Библиотека садржи: домаћу лектуру од I до VIII разреда, књиге за предшколски узраст, стручну литературу, уџбенике и приручнике за све предмете, часописе и енциклопедије, научно-популарну литературу. Корисници библиотеке су: ученици, учитељи, наставници, сарадници, као и остали запослени у школи. Све књиге су заведене у књиге инвентара. Задуживање корисника библиотеке врши се преко карте читаоца.

Ученици наше школе радо посећују библиотеку, како за читање обавезно предвиђених дела школске и домаће лектире, тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом. Таквих књига је све више, а број деце која читају расте.

Током ове школске године добили смо бесплатне примерке књига за школски узраст које је финансирало Министарство просвете, као и бесплатне примерке уџбеника од појединих издавачких кућа.

Одржане су и радионице којима је обележен Дан толеранције, Међународни дан матерњег језика, Национални дан књиге, Међународни дан дечије књиге.

Организоване су припреме за школску приредбу поводом обележавања школске славе Свети Сава, као и за приредбу поводом обележавања Дана школе.

СЕПТЕМБАР

- Ревизија библиотечке грађе
- Давање стручне литературе наставницима
- Вођење библиотечке администрације
- Евидентирање књига у књигу инвентара
- Издавање књига ученицима
- Набавка картона књиге, чланских карти и џепова за картон
- Упућивање ученика у градску библиотеку у Бајиној Башти

ОКТОБАР

- Ревизија библиотечке грађе
- Сређивање школске полице
- Давање књига на читање
- Учешће у прослави Дечије недеље

НОВЕМБАР

- Ревизија библиотечке грађе
- Упућивање ученика како се користе енциклопедије и речници
- Издавање књига ученицима
- Одржан час ученици осмог разреда
- Обележавање Дана толеранције

ДЕЦЕМБАР

- Ревизија библиотечке грађе
- Евидентирање књига у књигу инвентара
- Вођење библиотечке администрације
- Сређивање спискова задужених ученика
- Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација

ЈАНУАР

- Ревизија библиотечке грађе
- Евидентирање књига у књигу инвентара
- Издавање књига
- Учествовање у организацији Школске славе "Свети Сава"

ФЕБРУАР

- Ревизија библиотечке грађе
- Евидентирање књига у књигу инвентара
- Издавање књига ученицима
- Обележавање Међународног дана матерњег језика 21.02.2020.године
- Обележавање Националног дана књиге

МАРТ

- Ревизија библиотечке грађе
- Евидентирање књига у књигу инвентара
- Издавање књига ученицима

АПРИЛ-МАЈ

- Ревизија библиотечке грађе
- Евидентирање књига у књигу инвентара
- Организација радионице са ученицима поводом "Дана књиге"
- Издавање књига ученицима
- Увођење мера за правовремено враћање књига

ЈУН

- Ревизија библиотечке грађе
- Евидентирање књига у књигу инвентара
- Прикупљање књига од ученика и наставника

Образовно-васпитна делатност

Ученици су упознати са радом библиотеке и врстама библиотечке грађе; пружила сам помоћ ученицима при избору књига, часописа, енциклопедија...; подстицала интересовања ученика за читање књига; препоручивала актуелне наслове за децу.

Сарадња са наставницима

Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација; коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе.

Библиотечко-информациона делатност

Уређивала сам простор библиотеке током године; сређивала полице са књигама. Започели смо ревизију библиотечке грађе од почетка школске године и наставићемо са радом у току наредне школске године. Од децембра месеца сам започела евидентирање свих књига у нову књигу инвентара.

Културна и јавна делатност

Припремали смо и организовали прославе важних датума у вези са школом.

Подносилац извештаја: Татјана Јекић

5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

У школској 2024/2025. години Школски одбор је одржао редовне седнице на којима су се расправљала питања из његове надлежности и доносиле одговарајуће одлуке, а све у складу са законом и другим подзаконским актима. Школски одбор је на свим седницама имао законом предвиђен број присутних чланова за валидан рад и све одлуке су донесене већином гласова

укупног броја чланова, што је у складу са законом. На свакој седници је изгласан предложени дневни ред и усвојен записник са претходне седнице. Школски одбор је радио у следећем саставу:

1. Александар Максимовић, председник
2. Марко Николић, заменик
3. Биљана Масал
4. Видан Радовановић
5. Драган Челиковић
6. Слободан Митровић
7. Сања Милосављевић
8. Ивана Николић
9. Ана Марковић

Сви записници су редовно вођени од стране правника школе, Бојана Максимовића, и налазе се у кабинету правника школе.

5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе сачињавали су по један представник родитеља испред сваког одељења, што броји укупно 12. чланова Савета родитеља. У школској 2024/2025. години Савет родитеља је одржао укупно 4 редовне седнице на којима се расправљало о питањима из делокруга своје надлежности и то:

- разматран је Извештај за претходну школску 2023/2024. годину и Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину, Разматрање извештаја о самовредновању и о реализацији Школских програма, План Стручног усавршавања
- Упознавање са реализацијом пројекта Обогаћени једносменски рад
- давање сагласности на програм и организовање екскурзија ученика у школској 2024/2025. години и Доношење одлуке о висини надокнаде за наставнике-пратиоце у реализацији екскурзије
- Именовање родитеља у Тимове као и представника у општински савет родитеља
- избор једног родитеља у Тим за Школски развојни план
- избор једног родитеља у Тим за насиље, злостављање и занемаривање,
- избор једног родитеља за Тим о самовредновању и вредовању рада школе
- осигурање ученика у школској 2024/2025. години;
- план ученичких екскурзија, релације и маршруте, отварање понуда и доношења одлуке о избору поњуђача за извођење излета и екскурзија ученика у школској 2024/2025. годину од стране Комисије школе и доношење одлуке о висини надокнаде за пратиоце;
- разматрање извештаја са завршног испита,
- упознавање родитеља са каталогом уџбеника који ће се у основним школама користити од школске 2024/2025. године које је објавила МПНТР-а
- разматрала се прослава Мале матуре

Сви записници са састанака налазе се код правника школе

5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор школе је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе. Рад директора школе се у току школске 2024/2025. године заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту Основне школе „Душан Јерковић”, Годишњем плану рада школе и Правилнику о стандардима и компетенцијама директора установе образовања и васпитања („Сл. Гласник РС” бр. 38/2013).

У извештајном периоду обављала сам следеће послове:

1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

1.1. Развој културе учења

Директор развија и промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.

- У сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тимом за самовредновање као и са психолошко-педагошком службом, праћен је, анализиран и вреднован квалитет наставе у школи и решавани евентуални проблеми и недоумице.
- У току периода обухваћеног овим извештајем прикупљени су подаци за пројекат Бесплатни уџбеници које је обезбедило Министарство просвете, као и подаци неопходни за пројекат Пбука пливања за ученике из руралних средина.
- Унети су тражени подаци у Доситеј.
- Обезбеђена су наставна средства и литература неопходне за рад наставника;
- Обезбеђено је стручно усавршавање запослених и праћена реализација плана стручног усавршавања како би се подигао ниво компетенција из следећих области:
 - диференцијација и индивидуализација у презентовању наставних садржаја и оцењивању
 - уједначавање критеријума оцењивања
 - организација слободних и ваннаставних активности
 - сарадња школе са родитељима
- Усаглашени су критеријуми оцењивања на нивоу стручних већа
- Радило се на подизању одговорности ученика за резултате рада и успех кроз укључивање ученика у планирање наставних активности;
- Промовисан је успех и значајни резултати свих ученика и наставника
- Урађена је анализа постигнућа ученика на пробном завршном испиту у истим табелама које су олакшале упоредну анализу.
- На састанцима Ученичког парламента су редовно разматрана питања која интересују ученике и давани су предлози за решавање изложених проблема, а наставници су помагали у даљим корацима.
- Изабрани су представници који су присуствовали раду Школског одбора и Тима за заштиту од дискриминације, насиља и злостављања.
- Ученици су редовно информисани о свим битним питањима преко Књиге обавештења, школског сајта, друштвеним мрежама, као и неопосредно, присуством на састанцима Ученичког парламента.

1.2. Организовано Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.

- Активно учешће у Тиму за заштиту деце од насиља.
- Примењивале су се превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика - води се рачуна да су ученици заштићени од насиља и било ког облика дискриминације.
- Праћена је примена Правилника о примени Протокола поступања у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање;
- У току је постављање видео надзора у школском дворишту које бележе кретање и делују превентивно у циљу спречавања насиља.
- Безбедност у школи обезбеђује присуство школског полицајца док су ученици у школи.
- Јачање Спољне заштитне мреже, упознавање са планом рада кроз заједничке састанке је у априлу месецу. Општинско такмичење из саобраћаја и редовном сарадњом са ДЗ “Евелина Хаверфилд”, Центром за социјални рад, Црвеним крстом Србије и Министарством унутрашњих послова;
- Организовано је дежурство наставника, урађен распореда дежурних наставника, дато је упутство за дежурне наставник. У циљу веће безбедности ученика дежурни наставници су распоређени на одређена места у школи и дворишту током дежурства.
- Доследна примена правилника о заштити и безбедности на раду.
- Пружана је подршка у организацији предавања о безбедности у сарадњи са локалном заједницом, Полицијском управом, ДЗ “Евелина Хаверфилд” , „Црвеним крстом“ и Центром за социјални рад у виду састанака, предавања и саветовања није реализована у овом периоду.
- Редовни послови: Проверавање исправности и сигурности спортских реквизита евиденција о исправности и хигијени тоалета и целокупног простора школе и школског дворишта у сарадњи са помоћно- техничким особљем..
- Контролисано је функционисање видео надзора;

1.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.

- Редовно пратим и упознајем Наставничко веће са свим новинама и изменама Закона и правилника .
- Активно учествовање у раду Актива директора на општини Бајина Башта
- Редовно праћење препорука и обавештења надлежне Школске управе.
- На стручним већима и активима планира се корелација међу предметима, наставним планови и програми се остварују у складу са прописима и календаром за ову школску годину, све планиране активности на нивоу школе су међусобно синхронизоване.
- Настава се одвијала уз примену различитих облика и метода рада (групни рад, тимски рад, индивидуализована настава)
- У јуну је у сарадњи са Ученичким парламентом спроведено анкетирање ученика за укључивање у слободне активности /секције.
- У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора, у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника и стручних сарадника, посећивани су часови наставника, приправника, новопримљених наставника као и свих осталих колега. Након посете часовима

обављани су консултативни разговори у циљу примене интересантнијих наставних метода, облика рада и наставних средстава, као и начину одржавања пажње и дисциплине ученика и повећању заинтересованости за рад.

- Редовно пратим рад ментора - наставника и приправника.
- Подстичем наставнике за напредовање у струци и стицање звања.
- Подстичем и пратим припрему за такмичења, конкурсе и смотре у организацији Министарства просвете
- Промовишем иновације и подстичем наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу

1.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике

- У школи се уважавају различитости, уз посебан рад са наставницима, стручном службом и ученицима настојимо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима у раду и понашању буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и уопште у школи.
- Обезбеђују се просторни и технички услови за рад са децом којима је потребна додатна подршка, у сарадњи са родитељима и другим институцијама.
- Урађен је План транзиције за прелазак из предшколског образовања у први разред, План транзиције ученика из 4. у 5. разред.
- Сарадња са удружењем "Сан" из Бајине Баште кроз редован рад олигофренолога, логопеда и специјалног педагога са ученицима предшколског припремног узраста који су припојени одељењима у издвојеним одељењима.
- У школи се уважавају различитости, уз посебан рад са наставницима, стручном службом и ученицима настојимо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима у раду и понашању буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и уопште у школи.
- На седницама стручних органа се одлучивало о похвалама и наградама за ученике, а такође и о васпитним мерама за ученике који се не придржавају правила понашања у школи.

У овом процесу је исказано посебно залагање да се обезбеде сви услови за остваривање права ученика: на квалитетан образовни и васпитни рад, уважавање личности, подршка за свестрани развој личности, афирмација талената, заштита од дискриминације, насиља, информисање о правима и обавезама ученика, учествовање у раду органа школе (Ученички парламент) и правично поступање школе према ученицима.

1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате

- Пратила сам реализацију редовне, допунске, додатне наставе и секција у току школске године.
- На Педагошком колегијуму и Наставничком већу разматрани су резултати пробног завршног испита и усвајен је предлог мера за побољшање резултата ученика.
- Анализиран је успех на крају првог и другог полугодишта школске 2024/2025. године.

- Успеси ученика на такмичењима, конкурсима и смотрама се представљају на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, сајту школе, друштвеним мрежама, а промовисање најуспешнијих ученика се врши путем друштвених мрежа, на школском сајту.
- На огласној табли за ученике током школске године додају се сва постигнућа остварена на такмичењима.
- Добри резултати рада школе промовишу се у локалној заједници, медијима...
- Свим ученицима који су освојили неко од прва три места на општинском, окружном и републичком такмичењу, као и њиховим наставницима, за Дан школе уручене су похвалнице за постигнут успех и награђени су књигом.
- Сви ученици који су на крају школске године постигли одличан успех са свим петицама, награђени су књигом.

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 2.1. Планирање рада установе
- 2.2. Организација установе
- 2.3. Контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационим системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установе

2.1. Планирање рада установе

Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе

- Урађен је план активности поводом обележавања Недеље сећања и заједништва.
- У августу сам активно учествовала у изради Годишњег плана рада школе, Годишњег плана рада директора школе, Извештају о остварености годишњег плана рада школе које треба усвојити у септембру.
- Оформљени су тимови неопходни за функционисање установе, изабрани су њихови координатори и одржани активни стручних већа која су се усагласила око својих представника/руководилаца.
- Активно сам радила годишњи план рада директора школе и Извештај о раду директора школе које треба усвојити у септембру.
- Одржани су и састанци директора школа са представницима локалне самоуправе ради усаглашавања даљих планова, реализације пројеката, унапређивања даље сарадње и са ПС у Бајиној Башти ради предавања- Безбедност деце у саобраћају, Безбедност деце у ванредним ситуацијама и Превенција вршњачког насиља у сталном и виртуелном окружењу.

2.2. Организација установе

Директор обезбеђује ефикасну организацију установе.

- Приоритетни задаци школе за шк. 2024/2025. год : Организација активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.
- Организација рада заснива се на основу Правилника о систематизацији радних места.

- Упознала сам све запослене са структуром и организацијом рада установе (распоред часова, распоред ваннаставних активности, распоред отворених врата, дежурство наставника, ритам рада школе, обележавање учионица, списак одељењских старешина и предметних наставника.
- Запослени су распоређени у Тимове и организације у складу са својим компетенцијама, интересовањима, доприносу, ангажовањем у школи и законским обавезама. Водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете.
- Одржавају се редовни састанци са координаторима тимова и организација ради праћења реализације планираних активности, подршке и помоћи у реализацији предвиђених активности.
- Редовно обавештавам запослене о свим предстојећим активностима (путем огласне табле, вибер групе и е-поште).
- Константанто имам увид у оперативне планове, припреме и ес - дневнике рада наставника и учитеља, као и увид у записнике стручних органа и тимова школе.

Сазивање и руковођење седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума

- У току периода који обухвата годишњи извештај припремљено је и одржано 9 седница Наставничког већа у циљу праћења и унапређивања наставе. Све теме, дискусије и одлуке могу се прочитати у записницима са ових састанака.
- Седнице Наставничког већа употпуњавају стручна излагања директора, наставника и стручних сарадника на различите теме, у циљу едукације и побољшања наставе.
- Одржано је 9 састанка Педагошког колегијума. Састанци Педагошког колегијума прате реализацију Развојног плана школе, стручно усавршавање запослених. Колегијум се бави свим актуелним питањима и проблемима у настави. Све седнице Одељењских већа одржане су по ГПР.
- Пратила сам рад свих стручних, одељењских већа и тимова; присуствовала њиховим састанцима; учествовала у раду и доношењу одлука.
- Састав тимова и чланова стручних већа налази се у Годишњем плану рада школе.

2.3. Контрола рада установе

- Редовно се сачињава план посете часовима , посећујем часове у сарадњи са стручном службом, а после часова се врши евалуација и разговор са наставницима у циљу побољшања наставе: (рационалност и организација часа, комуникација и сарадња, корелација и примена знања, начин учења, подстицање ученика).
- Редовно сам пратила рад приправника у сарадњи са педагогом и психологом и спроводила поступак за испит за лиценцу.
- Бавила се организацијом и праћењем менторског рада.
- Редовно пратим израду месечних планова.
- Пратим динамику и начин оцењивања у складу са правилником о оцењивању.
- Припремала и контролисала Полугодишње извештаје тимова, Стручних већа, Разредних већа и Ученичког парламента

- Редовно сам извештавала орган управљања школе са резултатима рада школе
- Заједнички анализирамо резултате и планирамо предузимање мера за побољшање успеха. Координисање и контрола рада стручних служби (психолошко-педагошка служба, правно-рачуноводствена служба, помоћно-техничко особље) су редовни послови у току школске Године.
- Редован увид у дневнике рада (ес-дневник).

2.4. Управљање информационим системом установе

Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом.

- Целокупна администрација школских тела обавља се у Школи
- Осим путем имејла, обавештења се налазе на огласној табли у наставничкој канцеларији, Сајту наше школе, на вибер заједници запослених.
- Врши се редовно попуњавање Јединственог информационог система просвете (ЈИСП), у складу са Законом и упуштима Министарства просвете и Школске управе.
- Платформа «Доситеј» редовно се прати и уносе се тражени подаци у вези са уџбеницима и документима о запошљавању.
- Спроводи се редовно информисање радника и ученика школе путем информација путем мејла, вибер група и на сајту школе.
- Редован рад на платформи “ Чувам те”.

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установе

Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе

- На основу предлога мера за унапређивање уочених слабости као и анализом предлога са Савета родитеља, личним обилазцима и оствареним увидима, као и препорукама стручних сарадника, одређивани су приоритети и решавани проблеми у Установи.
- Анализирани су резултати пробног завршног испита и презентовани (на седницама стручних већа, Педагошком колегијуму и Наставничком већу) ради унапређења рада школе.
- Организовала сам и реализовала завршни испит и упис у средње школе. Сви ученици су успешно завршили основну школу и у првом уписном року су распоређени у жељене школе
- Учествујем у процесу самовредновања као члан школског Тима за самовредновање и редовно извештавам Наставничко веће и Педагошки колегијум о активностима у оквиру Тима.
- Редовно пратим остваривање активности у оквиру Школског развојног плана као члан Тима за развојно планирање и са Извештајем Тима извештавам Педагошки колегијум и Наставничко веће.

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

- 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених
- 3.2. Професионални развој запослених

3.3. Упређивање међуљудским односима

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи.

- Директор школе обезбеђује одговарајућу структуру запослених, вршећи избор између кандидата који према утврђеним критеријумима највише одговарају потребама Установе.
- Старала сам се да се благовремено пронађе адекватна замена радника који су на краћем или дужем одсуству.
- Нове колеге у Установи укључивала сам у начин организације, упознајем их са организационом културом, кодексом понашања и очекивањима на послу.
- Стекли су се услови за пријављивање двоје запослених за полагање и стицање лиценце;
- Упражњена радна места и попуњавање у складу са Законом;
- Програм увођења приправника у посао је саставни део Годишњег плана рада;
- План посете часовима усклађујем са стручним сарадницима.

3.2. Професионални развој запослених

Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених.

- Запослени су упознати са новим Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању и Каталогом о стручном усавршавању и евентуалним изменама.
- Стручно усавршавање је усклађено са Годишњим планом стручног усавршавања као и са финансијским могућностима установе.
- Наставници и стручни сарадници који немају стручно усавршавање, шаљу се на појединачне семинаре у складу са Правилником.
- На седницама Наставничког већа или Стручних већа редовно се представљају сазнања са стручног усавршавања и омогућена је доступност материјала и литературе са семинара свим запосленим.
- Тим за Стручно усавршавање наставника прати и евидентира остваривање стручног усавршавања унутар установе и ван ње . Извештаји се редовно подnose директору школе и Педагошком колегијуму. Сви наставници и стручни сарадници имају школске досије о стручном усавршавању и поседују личну евиденцију о оствареном и планираном Стручном усавршавању. На основу извештаја издају се интерни сертификати за стручно усавршавање унутар школе.
- Током овог периода семинаре и стручне скупове су посећивали наставници, стручни сарадници, административно особље. (Све податке о стручном усавршавању прикупља и чува Тим за стручно усавршавање и секретаријат школе).
- Тим за професионални развој запослених упознао је све запослене на Наставничком већу, у склопу стручне теме, о начинима и могућностима напредовања у струци. Такође, овај тим се бави и праћењем стручног усавршавања запослених унутар школе и о томе квартално извештава Педагошки колегијум.

3.3. Унапређивање међуљудских односа

Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу.

- Лично се залажем и стручно усавршавам као пример свим запосленим.
- Дајем подршку тимском раду, пружам помоћ новозапосленима да се укључе у рад школе.
- Подела задужења и обавеза усклађена са указивањем поверења у запослене и њихове могућности и способности.
- Мотивација и јавна похвала на свим нивоима.
- У школи се организују дружења, прославе, заједнички излети.

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате.

- Јавна похвала на Наставничком већу и подршка у унапређењу наставног процеса.
- Свим наставницима чији су ученици освојили неко од прва три места на општинском окружном и републичком нивоу награђени су књигом
- Мотивишем и пружам подршку у примени иновација.
- Подстичем и пружам подршку у стручном усавршавању наставника и стручних сарадника.
- Подстичем и пружам подршку запосленима за напредовање у струци.

Стручно усавршавање директора школе

- У току школске 2024-2025. године учествовала сам на XI акредитованом стручном скупу “Будућност школе, образовања и васпитање” на Тари.
- Учешће на конференцији Мрежа Регионалних центара и Центара за стручно усавршавање РС “Професионална подршка руководиоцима установау образовању”- Актуелности у образовном систему РС, Врњачка Бања-симпозијум.
- Обука за директоре установа „Процена и самопроцена“- стручни скуп у РЦУ
- Обука „Наставник као иницијатор и координатор истраживачких активности које воде ка квалитетном пројекту“.
- Обука „праћење, вредновање и подстицање напредовања ученика у складу са образовним стандардима и исходима учења.
- Међународно саветовање на тему. „Директор установе носилац квалитета рада установе“ (биће реализован до децембра 2025.)
- У јуну сам завршила Обуку за председнике школских комисија и супервизоре на завршном испиту

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

- 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима
- 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
- 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 4.4. Сарадња са широм заједницом

4.1 Сарадња са родитељима/старатељима

Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља.

- Родитељи су упућени у живот и рад школе кроз упознавање са њиховим правима и обавезама.
- Родитељи имају могућност да се упознају са свим активностима у школи путем сајта школе, родитељских састанака, на отвореним вратима.
- Редовно су информисани о резултатима и напредовањима деце на родитељским састанцима, на данима отворених врата
- Родитељи су укључени у спортске активности, турнире, изложбе, заједничка дружења у организацији школе.
- Родитељи су иницијатори и учесници у хуманитарним акцијама. У школи је спроведено више хуманитарних акција.
- Одржан је родитељски састанак са ученицима 8. разреда на коме сам информисала родитеље са начином полагања завршног испита, као и са попуњавањем листе жеља за упис у средњу школу.
- Са родитељима се континуирано одвија конструктивна сарадња, родитељи узимају активно учешће у уређењу школског ентеријера.
- Створена је продуктивна сарадња школе са Саветом родитеља, а партнерски односи између родитеља и школе је од великог значаја за постигнућа ученика. Путем Савета родитеља извештавам родитеље/старатеље о свим активностима у оквиру школе, уважавам њихово мишљење, савете и предлоге.

Савет родитеља

- Представници Савета родитеља учествују у свим, законом предвиђеним активностима.
- Родитељи су укључени у рад Општинског савета родитеља.
- На иницијативу родитеља планирају се акције у оквиру хуманитарних акција
- Дан отворених врата за родитеље организован је једном у сваком месецу омогућено је родитељима присуство индивидуалним консултацијама наставника (једном недељно). Термини Отворених врата и индивидуалних консултација доступни су на сајту школе.
- Родитељи су укључени у рад тимова и рад органа школе.

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату.

- Учествовала сам у раду Школског одбора на свим одржаним седницама. Извештавала сам чланове одбора о свим активностима у школи између две седнице, а у складу са Законом припремала документе и материјале за одлуке у надлежности ШО (записници ШО).
- Упознајем Школски одбор са пројектима у којима школа учествује и обезбеђујем подршку за пројекте.
- Председници синдиката и Ученичког парламента су редовно позивани на седнице Школског одбора.

Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Општина Бајина Башта:

- Председник Општине 27.08.2024.године, одржао је састанак директора свих основних и средњих школа на територији Бајине Баште са представницима Полицијске управе „Дома здравља, Предшколске установе “Невен”, Центром за социјални рад.
- На овим састанцима су утврђени начини међусобне сарадње и заједнички начини решавања проблема. Теме овог састанка: Безбедност у школама; Систематски прегледи ученика, Упис у 1. разред и поклони
- Редовно сарађујем са одсеком за друштвене делатности Општине, у циљу остваривања Плана сарадње са локалном самоуправом, заједнички планови око пројеката који ће бити реализовани током школске 2024/25.
- Учествовање у предавањима и трибинама за ученике и родитеље у организацији Општине.
- Постављен је видео надзора у школском дворишту у циљу превенције вршњачког насиља

Школска управа Министарства просвете

- Редовна сарадња са Школском управом Ужице и МП.

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима
- 5.3. Управљање административним процесима

5.1. Управљање финансијским ресурсима

Директор ефикасно управља финансијским ресурсима

- Учествовала сам у изради финансијског плана и плана јавних набавки.
- Свакодневно праћење финансијских токова прихода, расхода и финансијских средстава и реализација у складу са буџетом установе.
- Усклађивање буџета установе са надлежним органом локалне самоуправе и усвајање кроз надлежне институције, Школски одбор.
- Сарадња са локалном самоуправом и обезбеђивање средстава за несметано реализовање наставе.
- Надзирање процеса реализације свих јавних набавки које школа спроводи.

5.2. Обезбеђивање материјално – техничких услова рада

У току периода обухваћеног овим извештајем у циљу побољшања услова рада и осавремењивања наставе, од сопствених средстава набављено је:

- Трошкови канцеларијског материјала у вредности од 47.340,00 динара,
 - Трошкови електричне енергије у вредности од 509.641,56 динара,
 - Трошкови централног грејања у вредности од 4.466.880,00 динара,
 - Трошкови набавке дрва за ИО Злодол, Заглавак, Јеловик, Јакаљ и школску трпезарију у матичној школи у вредности од 693.000,00 динара
 - Трошкови комуналних услуга у вредности од 59.937,12 динара,
 - Трошкови превоза и смештаја ученика на такмичењима у вредности од 48.656,00 динара,
 - Трошкови набавке материјала за пољопривреду за улепшавање матичне школе и ИО у вредности од 42.630,14 динара,
 - Куповина две цистерне за пијаћу воду у вредности од 74.000,00 динара
 - Санација мокрог чвора у ИО Јакаљ у вредности од 98.500,00 динара,
 - Радови на водоводу и канализацији у вредности од 40.000,00 динара,
 - Куповина и уградња прозора и врата у ИО Јакаљ у вредности од 33.265,50 дин.
 - Набавка пећи Алфа Лара за ИО Јакаљ у вредности од 59.090,00 динара,
 - Набавка пећи Алфа Вулкан за ИО Заглавак у вредности од 31.610,00 динара,
 - Израда димњака на школи му ИО Заглавак у вредности од 51.000,00 динара,
 - Израда димњака на школи му ИО Злодол у вредности од 175.500,00 динара,
 - Набавка две пећи за ИО Злодол у вредности од 59.800,00 динара
 - Уградња електро опреме (осветљења) у матичној школи и ИО Злодол у вредности од 176.970,00 динара,
 - Уградња камера у матичној школи у вредности од 458.799,12 динара,
 - Набавка 3 вентилатора у вредности од 10.500,00 динара,
 - Куповина и уградња климе у износу од 65.000,00 динара,
 - Набавка три рачунара са комплетном опремом и два штампача вредности 201.700,00 динара
1. Редовно је вршена поправка и замена дотрајалих и оштећених делова школског простора, кречење учионица у матичној школи, ИО Злодол, Јеловик, Јакаљ. Вршена је и уградња ламината у просторијама школе, кречење, набавка намештаја и школских помагала.
2. Од средстава добијених од Спортског Савеза Општине Бајина Башта нашој школи је одобрена обука пливања деце школског узраста из руралних средина у износу од 398.750,00 динара..

Школа је обезбедила сва потребна наставна средства и материјал за образовање и одржавање објеката.

5.3. Управљање административним процесима

Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом

- Поштовање и примена процедура рада установе и вођење прописане документације.
- Обезбеђивање ажурног и тачног вођења административне документације и њено систематско архивирање, у складу са законом.
- Писање извештаја који обухватају све аспекте живота установе и презентовање надлежним

органима установе и шире заједнице

- Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом.
- Поштује се и процедура рада уз појачан надзор вођења правне документације, а води се и прописана остала документација са обезбеђеном тачности административне документације и архивирање података у складу са законом.

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

6.1 Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе.

- Пратила сам све измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа и управног поступка.
- Примењивала законске захтеве у процесу управљања и руковођења.
- Пратила стратегије образовања у Републици Србији.
- Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом.
- Поштује се и процедура рада уз појачан надзор вођења правне документације, а води се и прописана остала документација са обезбеђеном тачности административне документације и архивирање података у складу са законом.
- Обезбеђена просторија и ормани у којима се врши архивирање.

Израда општих аката и документације установе

Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима.

- Активно учешће у планирању и припреми општих аката школе.
- Обезбеђивање услова да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени.
- Обезбеђивање доступности свих општих аката и документације установе онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.

Примена општих аката и документације установе

Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе.

Обезбеђују се услови за поштовање прописа, општих аката установе и вођење установљене документације

МАНИФЕСТАЦИЈЕ У ОКВИРУ ШКОЛЕ

У току првог и другог полугодишта у школи су се одвијале и следеће манифестације:

- Пријем првака је одржан у школском холу 2.9.2024. године.
- Различите активности у оквиру Дечије недеље (09.10.2024. до 15.10.2024.) - одржане су у оквиру одељења млађих разреда и радионица у оквиру Организације једносменског рада, маскембалу свих ученика, у виду изложби и презентација ушколској библиотеци, турнирима, спортски дан, шеширијада, осликавање зида школе- „Дрво пријатељства“, посета цркви Брвнари у Дубу. У оквиру Дечије недеље организован је Јесењи карневал на којем су гости били предшколци.
- Ученици наше школе учествовали су на многим литерарним и ликовним конкурсима.
- У школи је (11.11.2024) обележен Дан примирја у Првом светском рату, кроз презентације на часовима историје и школском сајту.
- Од 04. новембра до 08. новембра 2024. обележена је тематска недеља под називом „Волим природу“.
- Обележавање школске славе „Свети Сава“ Савиндан, уз пригодну приредбу и резање славског колача. Приредби су присуствовали родитељи, прнзионери, запослени, и ученици. Након приредбе, организована је продајна изложба хуманитарног карактера, на којој су изложени радови ученика Обогаћеног једносменског рада.
- 21. фебруара 2025. године обележен је Међународни дан матерњег језика. Овај дан се обележава у циљу промовисања језичке културе и разноврсности, као и вишејезичности. 21. фебруар изабран је како би се очувало сећање на тај дан 1952. године, када су у Даки страдали студенти који су протествовали јер њихов матерњи језик није проглашен за званични.
- 28. фебруара 2025. године у Матичној школи и у ИО Злодол организована је радионица поводом обележавања Националног дана књиге. Ученицима је одржано предавање са циљем промовисања културе читања и истицања важности писане речи. Том приликом ученици су у школској библиотеци на папирна срца написали назив своје омиљене књиге. Та срца су потом пластифицирана и красе прозор школске библиотеке. Направљен је и плакат посвећен овом важном датуму.
- И наша школа, низом активности обележила је Недељу сећања и заједништва у циљу одавања поштовања жртвама и пружања подршке породицама страдалих, пријатељима и широј заједници, као и развој вредности, вештина, знања и критичког размишљања код ученика, потребних за живот у савременом друштву, кроз реализацију активности које су усмерене на неговање културе сећања, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.
- 14. марта 2025. године у ИО Злодолу је кроз низ активности обележен Међународни дан броја Пи.
- Писање литерарних састава на тему пријатељства, љубави, толеранције.
- априла 2025. године обележен је Међународни дан књиге за децу. Обележавање овог дана уведено је пре пола века како би се скренула пажња на потребе најмлађих читалаца, а обележава се у част писца Ханса Кристијана Андерсена.
- 22. априла 2025. године у нашој школи обележен је Дан планете Земље и организована је еколошка модна ревија, на којој су ученици Обогаћеног једносменског рада прошетали носећи хаљине и костиме направљене од рециклираних материјала.
- 23. априла 2025. године обележен је Међународни дан књиге и ауторских права
- 15. маја 2025. године обележен је Дан школе. Одржана је приредба, а ученицима су додељене

награде за освојена места на такмичењима. Такође, поводом обележавања Дана школе, организован је ликовни и литерарни конкурс на тему „Двориште моје школе“, а најбољи радови су овом приликом награђени књигом. Приредби су присуствовали, ученици, родитељи и наставници, представници локалне самоуправе, као и пензионери који су радили у школи.

- 23. маја 2025. године наши ученици 5. и 6. разреда били су учесници радионице Матице српске „Прича за велике и мале“, одржаној у Бајиној Башти.
- 26. маја 2025. године организована је посета у оквиру Ћириличне баштине, Музеју ћирилице на изложбу „Божанско надахнуће- Мирослављево јеванђеље“ за све ученике, наставнике и учитеље.
- 12. јуна 2025. године угостили смо дечијег писца и власника и директора Издавачке куће „Пчелица“ Горана Марковића, који је овом прилоком представио своје књиге и деци указао на важност и благодети читања. Нашој библиотеци поклонио је по неколико примерака својих књига, које су од тог дана доступне за позајмљивање.

Извештај подноси директор школе Гордана Леонтијевић за период школске 2024/2025.године.

5.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

Извештај о раду педагога сачињен је према подручјима рада која су дата у Програму рада стручних сарадника. Извештај поднет за школску 2024/2025. годину.

Прва област је планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата

Вршена је редовна припрема месечних планова рада педагога, као и израда извештаја на крају школске године. Прегледање Дневника образовно-васпитног рада у Матичној школи и издвојеним одељењима до краја школске године. Планирање и реализација посета часовима предметне, разредне наставе, као и присуствовање угледним часовима. .

Наставницима почетницима и приправницима, онима који су тражили савет или долазили на замену пружала сам помоћ око планирања наставних садржаја, писању оперативних планова и наставних припрема за час.

Учествовање у организовању и планирању појединих облика сарадње са другим институцијама. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности.

Друга област је унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивно педагошко-психолошки рад са наставницима која је била разноврсна и богата.

Са одељењским старешинама сам решавала педагошке ситуације, везане за међусобне односе ученика, на релацијама ученик-наставник-ученик, ученик-ученик. Сарадња је постојала и у решавању неких других проблема везаних за понашање ученике, однос према раду, однос према другим људима, деци (тешкоће у учењу, непримерено понашање, изостајање са наставе, породични проблеми, тешкоће емотивне природе и сл.).

Поред решавања ових проблема сарадња је остварена и у другим подручјима рада као што су планирање и реализација наставних садржаја, организација часа, начини и облици провере знања и оцењивања ученика, облици и методе рада и мотивациони поступци. Вршена је посета часовима, а анализе часова налазе се код педагога школе.

Са наставницима сам обавила педагошко-инструктивне разговоре о одржаним часовима, изнела своја запажања и дала препоруке и сугестије где је то било потребно. Прегледала сам Дневнике образовно-васпитног рада, начин вођења и праћења педагошке документације (глобални, оперативни план рада, план стручног усавршавања, вођење педагошке евиденције ученика...)

Сарадња са разредним старешинама је била на задовољавајућем нивоу.

Трећа област је рад са ученицима. Вођени су индивидуалних и групни разговори са ученицима, социометрија, радионице на тему учења и јачања самопоуздања. Већина индивидуалних разговора обављена на иницијативу наставника или одељењских старешина и по потреби индивидуално. Уколико је било потребе након обављених разговора позивала сам родитеље, одељењске старешине, предмете наставнике или на основу утврђене потребе директора.. Учешће у организацији и припремама приредбе за прославу Светог Саве, Дана школе, као и у организацији Мале матуре за ученике завршног разреда.

Рад на професионалној оријентацији ученика праћењем и проучавањем њихових интересовања и постигнућа као и сагледавање њихове усклађености са професионалним жељама

и опредељењима.

Ученици су охрабрени да направе прави избор, да постављају питања, да долазе до информација, да упознаје путеве информисања, а у циљу доношења што боље одлуке о томе шта даље после основне школе

Учествовала сам у организацији посете ученика средњих школа, презентовање и представљање програма по којима раде као и профиле који се налазе у тим школама. Нашу школу су посетили и представници средњих школа који су путем презентација и излагања упознали ученике о могућностима, смеровима, предметима које нуде школе које они престављају.

Обележавање међународног Дана толеранције- новембар, ученици су исписивали поруке на тему толеранција и израдили пано

Четврта област је сарадња са родитељима је углавном реализована кроз телефонске разговоре са родитељима или разговоре у школи.

Извршено је анкетање родитеља чија деца полазе у први разред ради успешније сарадње и заједничког доприноса у остваривању заједничког задатка- одрастања, образовања и васпитања детета. Анкета се користи само у сврхе педагошке документације у оквиру које се налазе општи подаци о родитељима, карактеристике развоја детета и ставови родитеља. Осим тога извршено је акетирање у циљу изјашњавања родитеља и ученика за изборне предмете, слободне наставне активности и активности у обogaћеном једносменском раду.

Пета област је истраживање образовно-васпитне праксе. Углавном сам радила на прикупљању разних података о ученицима и изради извештаја и табеларних прегледа за потребе школе, Министарства просвете, припремање и организација пробног као и завршног испита за ученике 8.разреда. Анализирани су добијени подаци на седницама Наставничког већа.

Шеста област је рад у стручним органима

- учествовање у раду Наставничког већа
- учествовање у раду Одељенских већа
- учествовање у раду Стручног актива за развојно планирање
- учествовање у раду Стручног актива за развој школског програма
- учествовање у тиму за Самовредновање и вредновање рада школе
- учествовање у раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
- учествовање у раду ШРП- а
- учествовање у раду у Тиму за ИО
- рад у Тиму за професионалну оријентацију ученика
- рад у Савету родитеља
- рад у Педагошком колегијуму

Седма област је сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање сам остварила праћењем стручне литературе и часописа.

Остварена је сарадња са широм друштвеном заједницом путем наведених организованих посета од стране представника средњих школа, експерата као и другим институцијама. Нашу школу су посетили и представници средњих школа који су путем презентација и излагања упознали ученике о могућностима, смеровима, предметима које нуде школе које они престављају. То су били ученици и представници: Гимназије „Јосиф Панчић“ из Бајине Баште, Пољоприврене школе “Љубо Мићић“ из Пожеге и Техничке школе „Радоје

Љубичић“ из Ужица.

Сарадња са стручним институцијама остварена је као и ранијих година. Сарадња са Домом здравља Бајине Баште, њихови педијатри и стоматолози су обавили систематске прегледе ученика., Дечијим вртићем „Невен“, средњим и основним школама општине, Одељењем Министарства просвете Ужице, Регионалним центром за професионални развој запослених у образовању Ужице, Центром за социјални рад, сарадња са педагозима из других школа у Општини и региону.

Сарадња са представницима Школске управе ради екстерног вредновања рада школе.

Осма област се односи на вођење документације годишњи програм рада педагога

- израда месечних планова рада педагога
- извештај о годишњем раду педагога
- дневна евиденција о раду
- евиденција о раду са ученицима
- евиденција о раду с наставницима
- евиденцију о раду са родитељима
- вођење документације везане за Тимове
- вођење документације везане за Активе

Извештај поднела: Александра Аксентијевић

5.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

Школски психолог утиче у различите сегменте рада школе кроз активности и редовни рад са ученицима, одељенским старешинама, сарадњом са наставницима, родитељима ученика, учешћем у стручним органима школе и сарадњом са друштвеном средином. На почетку школске године психолог је учествовао у прављењу Извештаја о раду школе за школску 2023/24. и изради Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. У сарадњи са одељенским старешинама направљен је план рада одељенске заједнице. У оквиру годишњег плана школе, направљен је план професионалне оријентације ученика као и измене везане за Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања. Направљен је годишњи и месечни план и програм рада психолога, и план стручног усавршавања и професионалног развоја психолога. Кроз активности Тим за подршку новоуписаних ученика, нових наставника и приправнике за нову школску средину извршен је обилазак одељења првог разреда како би се упознали ученици са организацијом рада школе, особама од којих могу да траже подршку, радом психолога и педагога, ваннаставним активностима и безбедносним процедурама. Психолог је вршио саветовање и мотивисање ученика који су поновили разред и осталих ученика са већим бројем слабих оцена, као и ученика са емоционалним тешкоћама, личним и породичним проблемима. Групни саветодавни рад је рађен са ученицима који немају радне навике или не знају да организују своје радно и слободно време. Ученицима и наставницима је пружана подршка и у реализацији ваннаставних активности- организацији и обележавању Дана розих мајица. На седницама Одељењских већа психолог је предлагао мере за ученике са тешкоћама у учењу и информисао наставнике о проблемима и посебним потребама појединих ученика. Пружана је помоћ одељењским старешинама у реализацији својих часова и отклањању разноврсних проблема у одељењу, са појединим ученицима и родитељима. Као и сваке године вршено је и саветовање родитеља, поводом различитих проблема које су имала њихова деца. Психолог је пружао подршку наставницима који

раде са децом којој је потребна додатка подршка индивидуално и на састанцима одељенских већа која су имала ученике са тешкоћама у развоју, упознала је наставнике са врстама подршке у настави. Ове године нисмо имали децу која раде по ИОП-у па с тим у вези, није долазило до израде Индивидуалног образовног плана и Педагошког профила ученика. Са родитељима су организовани састанци, предлагани поступци, за сваког ученика. Праћено је напредовање и вршено усмеравање даљег школовања према могућностима ученика. У оквиру Тима за заштиту деце/ученика од дискриминације, дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, насиља, злостављања и занемаривања одржано је неколико активности за наставнике како би се упознали са нивоима насиља, научили да препознају насилничко понашање и врсте насиља код ученика и упознали се са процедуром за пријаву оквих врста понашања, како би регулисали бес и негативна осећања. Проблеми који су превазилазили надлежност стручне службе решавали су се у консултацијама са другим институцијама: Домом здравља, Центром за социјални рад, Црвеним крстом. По потреби психолог је сарађивао и са органима школе, Саветом родитеља, Школским одбором, Бачким парламентом.

Прва област је планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата

Вршена је редовна припрема месечних планова рада психолога, као и израда извештаја на крају школске године. Прегледање Дневника образовно-васпитног рада у Матичној школи и издвојеним одељењима до краја школске године. Планирање и реализација посета часовима предметне, разредне наставе, као и присуствовање угледним часовима. .

Учествовање у организовању и планирању појединих облика сарадње са другим институцијама. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности.

Учешће у организовању пробног завршног испита и реализацији завршног испита за ученике 8. Разреда

Друга област је унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивно педагошко-психолошки рад са наставницима која је била разноврсна и богата.

Са одељењским старешинама сам решавала психолошке ситуације, везане за међусобне односе ученика, на релацијама ученик-наставник-ученик, ученик-ученик. Сарадња је постојала и у решавању неких других проблема везаних за понашање ученике, однос према раду, однос према другим људима, деци (тешкоће у учењу, непримерено понашање, изостајање са наставе, породични проблеми, тешкоће емотивне природе и сл.).

Сарадња са разредним старешинама је била на задовољавајућем нивоу.

Трећа област је рад са ученицима. Вођени су индивидуалних и групни разговори са ученицима. Већина индивидуалних разговора обављена на иницијативу наставника или одељењских старешина.

Рад на професионалној оријентацији ученика праћењем и проучавањем њихових интересовања и постигнућа као и сагледавање њихове усклађености са професионалним жељама и опредељењима.

Ученици су охрабрени да направе прави избор, да постављају питања, да долазе до информација, да упознаје путеве информисања, а у циљу доношења што боље одлуке о томе шта даље после основне школе

Нашу школу су посетили и представници средњих школа који су путем презентација и излагања упознали ученике о могућностима, смеровима, предметима које нуде школе које они представљају.

Четврта област је сарадња са родитељима реализована је заказивањем разговора са родитељима (лично) или кроз телефонске разговоре са родитељима.

Анкетирање родитеља чија деца полазе у први разред ради успешније сарадње и заједничког доприноса у остваривању заједничког задатка- одрастања, образовања и васпитања детета. Анкета се користи само у сврхе педагошке документације у оквиру које се налазе општи подаци о родитељима, карактеристике развоја детета и ставови родитеља.

Пета област је истраживање образовно-васпитне праксе. Углавном сам радила на прикупљању разних података о ученицима и изради извештаја и табеларних прегледа за потребе школе, Министарства просвете. Припремање и организација пробног као и завршног испита за ученике 8.разреда. Анализирани су добијени подаци на седницама Наставничког већа.

Шеста област је рад у стручним органима

- учествовање у раду Наставничког већа
- учествовање у раду Одељењских већа
- учествовање у раду Стручног актива за развојно планирање
- учествовање у раду Стручног актива за развој школског програма
- учествовање у тиму за Самовредновање и вредновање рада школе
- учествовање у раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
- учествовање у раду ШРП – а
- рад у Савету родитеља
- рад у Педагошком колегијуму

Седма област је сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање сам остварила праћењем стручне литературе и часописа.

Остварена је сарадња са широм друштвеном заједницом путем наведених организованих посета од стране представника средњих школа, експерата као и другим институцијама. Нашу школу су посетили и представници средњих школа који су путем презентација и излагања упознали ученике о могућностима, смеровима, предметима које нуде школе које они престављају. То су били ученици и представници: Гимназије „Јосиф Панчић“ из Бајине Баште, Пољоприврене школе “Љубо Мићић” из Пожеге и Техничке школе „Радоје Љубичић“ из Ужица.

Сарадња са стручним институцијама остварена је као и ранијих година. Сарадња са Домом здравља Бајине Баште, њихови педијатри и стоматолози су обавили систематске прегледе ученика., Дечијим вртићем „Невен“, средњим и основним школама општине, Одељењем Министарства просвете Ужице, Регионалним центром за професионални развој запослених у образовању Ужице, Центром за социјални рад, сарадња са психолозима из других школа у Општини и региону.

Сарадња са представницима Школске управе чији је циљ био екстерно вредновање рада школе. Период од 8. До 12.априла 2024. извршено је спољашње вредновање ОШ “Душан Јерковић”, Костојевићи од стране МП.

Осма област се односи на вођење документације годишњи програм рада психолога

- израда месечних планова рада психолога
- извештај о годишњем раду психолога
- дневна евиденција о раду
- евиденција о раду са ученицима
- евиденција о раду с наставницима

- евиденцију о раду са родитељима
- вођење документације везане за Тимове
- вођење документације везане за Активе

Психолог школе: Радмила Тодић Павловић

5.9. ИЗЛЕТИ И ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

Ученици млађих разреда Основне школе „Душан Јерковић“ у Костојевићима реализовали су једнодневни излет дана 21. маја 2025. године, на релацији: Костојевићи – Сунчана Река – Тршић – Бања Ковиљача – Костојевићи.

Полазак је био у 7:30 часова испред школе у Костојевићима, а вођа пута била је Весна Илић.

Током излета ученици су имали прилику да:

- упознају лепоте природе и значај очувања животне средине,
- прошире знања о културној и историјској баштини нашег народа обиласком Тршића, завичаја Вука Караџића,
- друже се и развијају другарство кроз заједничке активности,
- негују културу понашања у природи и јавним местима.

Боравак у Сунчаној Реци донео је ученицима радост кроз игру и рекреацију у здравом природном амбијенту. У Тршићу су имали прилику да виде спомен-обележја и музеј посвећен Вуку Караџићу, док су у Бањи Ковиљачи уживали у шетњи бањским парком и упознали значај ове бање као туристичког и здравственог центра.

Сви планирани образовни и васпитни циљеви излета су успешно реализовани. Ученици су показали заинтересованост, активно учествовали у разговорима и задацима, а уједно су се дружили у позитивној и веселој атмосфери.

Излет је протекао у најбољем реду, без икаквих проблема, а ученици су се вратили испуњени новим сазнањима и лепим утисцима.

Извештај поднела: Весна Илић

6. ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Одељењске заједнице су у школској 2024/2025. години од првог до осмог разреда радиле према Годишњем плану рада, који се налази у Дневницима образовно-васпитног рада. Сви састанци су реализовани према планираном редоследу.

7. СЕКЦИЈЕ УЧЕНИКА

У школској 2024/2025. години радиле су следеће секције: драмско-рецитаторска, спортска и саобраћајна секција. Све секције су радиле у складу са својим програмима рада.

План и програм драмско – рецитаторске секције је реализован .Годишњи план рада драмско – рецитаторске секције је реализован према утврђеном плану. Драмско-рецитаторска секција је реализовала све предвиђене планом активности (чланови секције прошли су кроз основне ортоепске вежбе, вежбе дикције, сценске покрете, али и анализу дела неопходну за боље разумевање текста, а самим тим и његову бољу сценску интерпретацију, припремали се за приредбу за Савиндан и Дан школе и учествовали у истој). За Дан школе чланови драмске секције учествовали су у школској приредби за коју су се припремали извесан период.

Извештај поднела: Биљана Масал

7.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

На општинском такмичењу „Шта знаш о саобраћају“, одржаног 26.04.2025. у нашој школи учешће је узела само екипа из наше школе. Такмичили су се ученици од првог до осмог разреда, сврстани у три категорије. Такмичење се састојало из два дела- познавање саобраћајних прописа и вожње на полигону спретности. За најбољег дечака и девојчицу додњеле су бицикле, а за остале учеснике ведне награде. Највећи успех постигао је Борис Тешић.

Окружно такмичење „Шта знаш о саобраћају“ одржано је 10.5.2025. Наши ученици постигли су сјајне резултате:

Борис Тешић – 1. место – пласман на републичко

ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ-РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ

Наш представник на такмичењу био је Борис Тешић, који је заједно са ученицима Нове Вароши чинио екипу Златиборског округа. Борис, ученик шестог разреда, у конкуренцији 22 такмичара у својој категорији, борећи се са ученицима седмог и осмог разреда заузео је 6. место. Ученика је водио и припремао наставник Горан Катанић.

Извештај подноси: Горан Катанић, наставник технике и технологије

8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Чланове парламента бирају ученици одељенске заједнице сваке школске године, а чланови парламента бирају председника Парламента заменика председника. Ученички парламент иступа у име ученика испред школе, износи њихове ставове и интересе. Циљ оснивања парламента јесте активно укључивање ученика у све сегменте школског живота. Ученички парламент током ове школске године одржао је 4. састанка. Састанцима су углавном присуствовали сви чланови Ученичког парламента и психолог школе.

На првој седници извршен је избор председника Ученичког парламента. За председника парламента изабрана је ученица 8. разреда Анђела Митровић из ИО Злодол, а за заменика председника-Катарина Марковић 7. разред из матичне школе. Изабрали смо представнике за Савет родитеља-Анђела Митровић, Школски одбор- Марко Милосављевић, Тим за самовредновање - Сара Игњатовић, стручни актив за развојно планирање-Катарина Марковић, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе- Марко Милосављевић и Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања-Анђела Митровић

План рада Ученичког парламента за школску 2024/2025. годину је испоштован, о чему постоји евиденција рада Ученичког парламента.

Општи циљ Ученичког парламента јесте оспособљавање ученика за живот и рад у демократском друштву, за активно учешће у животу и раду школе и активну улогу у сопственом образовању и васпитању као и усмеравање ученика у правцу развоја одговорних, самопоузданих, самоиницијативних, одлучних личности које умеју да сарађују и поштују друге и њихова права.

Питања којима смо се бавили на првом састанку Ученичког парламента одржаном 11.9.2024.године су следећа:

1. Избор председника парламента и заменика председника и договор око термина за наредне састанке
2. Упознавање са планом рада Ученичког парламента,
3. Разматрање Извештаја о остваривању годишњег плана рада,
4. Предлози за извођење екскурзија,
5. Учешће ученика у оцењивању и процењивању квалитета рада школе
6. Акција ученичког парламента у циљу превенције насиља
7. Организација активности поводом обележавања Дечије недеље,
8. Избор представника Ученичког парламента: Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља, Тиму за самовредновање, Стручном активу за развојно планирање, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

- Чланови Ученичког парламента су упознати са дневним редом који је предвиђен за ову седницу. Након упознавања са дневним редом чланови Ученичког парламента упознати су са надлежностима и задацима Ученичког парламента из Закона о основама система образовања и васпитања. Затим смо приступили одабиру председника и заменика председника Ученичког парламента за 2024/2025. школску годину.

Изабрани ученици седмог и осмог разреда из ИО Злодол и Матичне школе који ће учествовати у Ученичком парламенту током ове школске године су:

Матична школа:

7. разред: Сара Игњатовић и Катарина Марковић

8. разред: Марко Милосављевић и Кристијан Марковић
ИО Злодол:

8 разред: Анђела Митровић

Присутни чланови су једногласно изабрали јавним гласањем

- за председника Ученичког парламента: Анђела Игњатовић
- за заменика председника Ученичког парламента: Катарина Марковић
- Чланови парламента упознати су од стране психолога школе са активностима које су планиране да се реализују кроз четири састанка.
- Чланови Ученичког парламента упознати су са Извештајем о остваривању годишњег плана рада за 2023/24.годину као и са тим шта заправо Извештај о раду школе представља и како се пише.
- Чланови парламента су изразили жељу да би волели да се иде на екскурзију заједно са ученицима из Рогачице. Директорица им је објаснила разлоге због којих смо ове године одлуком Школског одбора и Савета родитеља одлучили да идемо независно од друге школе и да је то већ унапред предвиђено Годишњим планом рада школе.
- Учешће ученика у оцењивању и процењивању квалитета рада школе. Ученици парламента су изјаснили да су задовољни оцењивањем и радом наставника како им преносе знање и како се односе према њима(поштовљање, разумевање).
- Са члановима парламента причала сам о анкети о безбедности коју планирамо да реализујемо до краја октобра.
- Изели су предлог да буде спортско такмичење стони тенис и између две ватре.
- Изабрали смо представнике за:

Наставничко веће- Кристијан Марковић

Савет родитеља – Анђела Митровић

Школски одбор – Марко Милосављевић

Тим за самовредновање – Сара Игњатовић

Стручни актив за развојно планирање – Катарина Марковић

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе – Марко Милосављевић

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – Анђела Митровић

На **другом** састанку одржаном 12.12.2024.године бавили смо се следећим питањима:

- Разматрање односа и сарадње ученика и наставника у првом класификационом периоду;
- Колико се поштују правила понашања у школи и какве су мере безбедности; радионица зачланове парламента педагог-психолог-у циљу вршњачке едукације
- Предлози о организацији предстојећих манифестација у школи (новогодишње журке, пружање помоћи у припреми школске славе...)

- Чланови парламента су изнели своје мишљење о односу наставника према ученицима и може се констатовати да су задовољни овим односом и заједничком сарадњом. Током првог полугодишта није било проблема у односу наставник- ученик. Задовољни су оценама које су имали на првом класификационом периоду, то је реално стање, али успех може бити и бољи.

- Ученици су упознати са Правилником о понашању ученика у ОШ „Душан Јерковић“ из Костојевића (донет 2018.године) као и са Кодексом лепог понашања (донет 2009.године), а исти се налази и на огласној табли у матичној школи и у издвојеним одељењима. Ученицима је скренута пажња на понашање и апеловало се да пренесу друговима да се пристojно понашају у школи, да воде рачуна једни о другима као и да воде рачуна о школској имовини.

У циљу вршњачке едукације психолог школе је припремила радионицу „Учесници у насилним ситуацијама“ и упутила је чланове парламента у њено реализовање. Ученици осмог разреда ће ову радионицу реализовати осталим ученицима како у Матичној школи тако и у ИО Злодол.

- Прва званична манифестација која ће се одржати унашњој школи јесте прослава школске славе: Свети Сава- Дан духовности 27. јануар 2025. године. У прослави ће бити укључени наши ученици.

Наставници и учитељи ће кренути са припремама за прославу Светог Саве.

- У оквиру ове тачке дневног реда ученици су изнели предлог да се на Школском одбору предложи укидање забране одласка у продавницу за време одмора, макар за ученике виших разреда. Овај предлог је разматран на Савету родитеља.

На **трећем** састанку који је реализован 20.03.2025.године бавили смо се питањима:

1. Анализа организације досадашњих такмичења;
2. Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово даље школовање, договор око активности везаних за Професионалну оријентацију
3. Припрема за пробни завршни испит и разговор о завршном испиту
4. Разматрање односа и сарадње ученика и наставника;
5. Колико се поштују правила понашања у школи и какве су мере безбедности;
6. Предлози о организацији предстојећих манифестација у школи
7. Разно- извештај о самовредновању

- Због тренутне ситуације у нашој земљи, обустава наставе у већини школа сва такмичења су одложена. Њихова реализација зависи од разрешења ситуације и предлога Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

- Разговор о даљем школовању ученика 8. разреда и упис у средње школе. Упознавање да ће се у наредном периоду ученици 8.разреда упознати са представницима средњих школа који ће настојати да презентују рад и план својих средњих школа из којих долазе.

- У току су припреме за пробни завршни испит који је планиран да се одржи 25. и 26. април.

Причали смо о правилима која важе и ове школске године.

- Ученици су задовољни сарадњом која постоји са наставницима и кажу да им наставници увек излазе у сусрет и спремни су за сарадњу.

- Ученици углавном поштују правила понашања у школи. Чланови парламента су предложили да ће настојати да пренесу закључке који се односе на понашање и да ће апеловати да се сви придржавају како доликује ученицима основне школе.

- Током маја месеца обележиће се Дан школе. У плану је да се реализује пригодна свечана приредба, чланови парламента су истакли да су причали са наставницима о приредби и дали суидеје за њен садржај.

-Директор школе поднео је Извештај о самовредновању за област Настава и учење

На **четвртм** састанку који је реализован 13. 05. 2025.године говорили смо о:

- Активности око прославе Дана школе
- Анализа реализоване екскурзије школске 2024/2025. године
- Припрема за завршни испити разговор о завршном испиту /припремна настава/
- Организовање Мале матуре
- Анализа годишњег рада Ученичког парламента

- Дан школе је планиран за 15.5.2025.године .Планирана је као и сваке године свечана приредба у којој учествују сви ученици. Чланови парламента су предложили да се организује долазак ученика из Рогачице и да се одржи турнир у одређеним спортским активностима.

- Екскурзија за ученике виших разреда неће бити реализована због недовољног броја пријављених ученика. Стога су чланови парламента предложили да се наредне године планира екскурзија са школом из Рогачице.

- На седници Ученичког парламента причали смо о најважнијим информацијама за ученике 8. разреда.

- Мала матура ће се организовати у складу са прописаним упитством од стране Министарства просвете и науке.

- Осврнули смо се на рад Ученичког парламента током школске 2024/2025. године. Извршене су анализе реализованих састанака констатовано је да су све седнице одржане предвиђене Годишњим планом рада школе. Чланови Ученичког парламента су задовољни како функционише наш Ученички парламент и нису изразили жељу за неким променама за следећу школску годину. Сви завтеви чланова парламента пренети директору школе.

Подносилац извештаја: Радмила Тадић Павловић

9. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

На основу сагледавања рада школе у целини, Стручни тим за самовредновање рада школе, представници Ученичког парламента и Савета родитеља су извршили избор кључних области и одредили подручја вредновања. Приликом избора руководили су се анализом стања у школи (услова, процеса, продуката и резултата рада), Развојним планом школе и извештајима о раду школе за школску 2023/2024. годину.

Формиран је школски тим за самовредновање који чини :

Петар Чолић – наставник историје – координатор тима

Марко Николић – наставник географије

Бојана Аврамовић – учитељ

Ивана Нешковић – наставник информатике и рачунарства

Александра Аксентијевић – стручни сарадник – психолог

Радмила Тадић Павловић – стручни сарадник – психолог

Гордана Леонтијевић – директор школе

Сара Игњатовић - Ученички парламент

Момчило Пантелић - представник Савета родитеља

На седници Тима за самовредновање одабрали смо област квалитета која ће бити предмет самовредновања у овој школској години, а то је: Образовна постигнућа ученика.

Школски тим за самовредновање је направио план самовредновања где су јасно подељене улоге и задужења сваког од чланова тима.

Одређена је временска динамика у току које ће се завршити самовредновање изабране кључне области.

Утврђена су правила понашања и деловања (време и место рада, начин размењивања података до којих су дошли чланови тима, узајамна сарадња...), правила чувања, заштите података и располагања подацима (подаци су код стручних сарадника и доступни су на увид свим заинтересованима).

Утврђени су инструменти и технике самовредновања – анализирање документације и упитника.

Вредновање се врши у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС, Просветни гласник бр.14/2018. Од 02.08.2018. године).

Опис самовредновања области

У овој области квалитета посматрају се образовна постигнућа ученика на завршном испиту. Показатељ квалитета су резултати учења мерени путем стандарда постигнућа на крају основне школе, док се кроз друге области квалитета процењују образовна постигнућа ученика у ширем смислу. Показатељи који се односе на завршни испит (стандард 3.1.) прате концепт стандарда постигнућа и норме којима се одруђују нивои – основни, средњи и напредни. У другом стандарду (стандард 3.2.) мери се утицај школе на образовна постигнућа ученика кроз моделе пружања помоћи при учењу, посебно ученицима који не показује очекивани напредак, као и начин на који школе користи иницијалне тестове.

Докази који су коришћени у утврђивању присутности показатеља стандарда

- извештај о резултатима завршног испита (Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања)
- евиденција о успеху ученика
- мере за унапређивање рада школе
- дневник евиденције образовно – васпитног рада (ес дневник)
- записници одељењских и наставничких већа
- извештаји стручних сарадника
- извештаји са стручних већа
- онлајн анкете ученика, наставника и родитеља
- белешке наставника о напредовању ученика
- извештаји са такмичења
- анализа додатне, допунске и припремне наставе
- извештаји о иницијалним тестирањима
- посета часовима од стране директора и стручне службе

Стандард 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења

Показатељи стандарда 3.1:

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског језика и математике су на нивоу или изнад републичког просека.

- **2023/2024.** – резултати из математике су 5% изнад републичког просека, а из српског језика су 17 % изнад републичког просека.
- **2022/2023.** – резултати из математике су 4 % испод републичког просека, а из српског језика су 8 % изнад републичког просека.
- **2021/2022.** – резултати из математике су 7 % испод републичког просека, а из српског језика 1% изнад републичког просека.
- **2020/2021.** – резултати из математике су 7 % испод републичког просека, а из српског језика 3 % испод републичког просека.
- **2019/2020.** - резултати из математике су 6 % изнад републичког просека, а из српског језика 3 % испод републичког просека.

3.1.2. Мање од 20 % ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског језика и математике у квинтилу 1 расподеле резултата. (Напомена: Анализа резултата кроз квинтиле Завод ради последње две школске године).

Квинтил 1 подразумева удео (%) ученика који су на тесту остварили резултате који их сврставају у најслабијих 25 % на републичком нивоу.

- **2023/2024.** – из математике се налазило 0 % ученика, а из српског језика 14 % ученика.
- **2022/2023.** – из математике се налазило 33 % ученика, а из српског језика 16 % ученика.

3.1.3. Најмање 40 % ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског језика и математике збирно у квинтилима 2 и 3 расподеле резултата.

Квинтили 2 и 3 подразумевају уделе (%) ученика који су на тесту остварили резултате који их сврставају у групу других, односно трећих најслабијих на републичком нивоу.

- **2023/2024.** – из математике збирно се налазило 70 % ученика, а из српског језика 14 % ученика.
- **2022/2023.** – из математике збирно се налазило 50 % ученика, а из српског 33 % ученика.

3.1.4. Најмање 20 % ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског језика и математике у квинтилу 4 расподеле резултата. (Квинтил 4 подразумева удео (%) ученика који су на тесту остварили резултате који су у најбољих 25 % на републичком нивоу.)

- **2023/2024.** – из математике се налазило 28 % ученика, а из српског језика 71 % ученика.
- **2022/2023.** – из математике се налазило 16 % ученика, а из српског језика 50 % ученика.

3.1.5. Најмање 70 % ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у квантилима 2, 3, 4 расподеле резултата.

- 2023/2024. – из физике 100 % ученика, географије 100 %, а из историје 0%.

- 2022/2023. – из географије 80 %, а из историје 100 % ученика.

3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на постављене индивидуалне циљеве / исходе учења.

- У школи међу ученицима осмог разреда није било ученика који су полагали завршни испит по ИОП плану.

3.1.7 Просечна постигнућа ученика на тестовима из српског језика и математике су уједначена.

- Овај показатељ се не користи у одељењима која имају мање од 10 ученика, што и јесте случај са нашом школом.

Стандард 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа ученика користе се за даљи развој ученика. (Оцена 2)

Из укупне школске документације и на основу анкета може се закључити да се поједини наставници баве ученичким постигнућима, тако што их анализирају и користе у планирању за пружање подршке ученицима да постигну још боља постигнућа. Ови подаци се разматрају на састанцима поједних школских тимова, али нема доказа о томе да се подаци користе за планирање наставе и пружање подршке ученицима.

3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења.

Овај показатељ није видљив јер у школи нема ученика који похађају наставу према индивидуалном образовном програму.

3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама. (Оцена 3)

Одређен број наставника континуираним праћењем ученика одређује потребу за допунском наставом ученика. Евиденција о одржаној допунској настави се редовно и благовремено води у ес дневнику. Неки ученици су повремено укључени у допунску наставу (за време трајање неке наставне целине коју ученике слабије савладава), а један број ученика је скоро целе школске године укључен у допунску наставу.

3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. (Оцена 2)

У школи се редовно организује допунска настава, али поједини ученици и родитељи су истакли да не виде корист од овог вида наставе. Не види се јасно у записницима школских тимова анализа и ефекти допунске наставе. Видљиво је у евиденцији у ес дневнику да је одређен број ученика током целе године присутан на часовима допунске наставе.

3.2.5. Ученици који похађају часове додатне наставе остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама. (Оцена 3)

Школа организује додатну наставу за ученике са посебним способностима и интересовањима. Својим ангажовањем на свим нивоима такмичења (од школског до републичког), манифестацијама, смотрама, ученици остварују резултате који су им важни за даљи рад и напредовање. Нарочито добри резултати су из предмета техника и технологија, физичко васпитање, физика, географија, биологија и српски језик и књижевност.

3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит. (Оцена 4)

Завршном испиту школа приступа озбиљно и посвећује велику пажњу. О томе говоре и анкете ученика и родитеља. За припремну наставу се примењује мање фронтални рад, а због малог броја ученика више доминира индивидуални приступ. Наставници дају јасну инструкцију и пружају разне видове помоћи (литература, смернице, консултације, упућивање у технике учења итд). Број реализованих часова, увидом у евиденцију, превализали број планираних часова припремне наставе.

3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу. (Оцена 2)

Наставници реализују иницијалне тестове, али се на њих углавном гледа као законску обавезу која се мора извршити. Највећи број наставника ради анализу поменутих тестова, али се резултати те анализе не користе за унапређивање постигнућа ученика. Ученици нису довољно мотивисани да озбиљно приступе изради ових тестова, јер се не оцењују и не схватају да им се мора озбиљно приступити.

3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.

Није видљив стандард.

Просечна оцена остварености стандарда 3,00.

Приоритетни циљеви унапређивања области Образовна постигнућа ученика:

- ефекти допунске наставе у циљу бољих постигнућа ученика;
- континуирано праћење образовних постигнућа ученика у циљу даљег развоја;
- реализација иницијалних и годишњих тестирања ученика у циљу индивидуализације подршке у учењу.

Имајући у виду резултате, сматрамо да се школа налази на нивоу 3 за дату област квалитета.

10. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

У току радне године, како је предвиђено годишњим планом рада, одржана су три састанка тима. На састанцима су присуствовали сви чланови тима.

Први састанак тима био је са следећим дневним редом:

1. Идентификација деце која су обухваћена инклузивним образовањем
2. Идентификација деце којој би потенцијално била потребна индивидуализација

На састанку је констатовано да у овој школској години, ни у Матичној школи ни у издвојеним одељењима немамо децу за коју је потребно радити ИОП. Ни једно дете не ради по ИОП-У 1 или ИОП-У 2.

У наредном периоду, у договору са учитељицом, требало пратити напредак ученика првог разреда Стјепановић Стефана, који за сада делује тих, спор и несигуран, што може бити такође и последица периода адаптације на школу. Све учитељице ће пратити децу и у складу са својим запажањима обраћати се стручној служби уколико буде било потребе. Психолог и педагог ће редовно опсервирати децу и у складу са запажањима делати.

У припремном предшколском програму потребно је редовно праћење напретка детета Ненада Васића, али и све остале деце у групи. Стручна служба ће, у сарадњи са васпитачицом, делати у складу са потребама детета и запажањима васпитачице као и личним запажањима.

Дневни ред другог састанка био је:

1. Праћење напретка деце

Како је договорено на састанку у септембру деца су опсервирана и од стране учитеља/ васпитача/ наставника и стручних сарадника. Са родитељима су заказани индивидуални састанци у Матичној школи. Записници са састанака и запажања о деци налазе се у досијеима деце у Матичној школи, па се у записнику неће понављати.

Деца која су праћена су Стјепановић Стефан, Стјепановић Душко, Данијела Филиповић, Ненад Васић, Сања Петронијевић, Радомир Спасојевић, Анђела Игњатовић и Филип Филиповић, Милица Павловић.

Од наведене деце Филип Филиповић је, по препоруци стручног сарадника А.Аксентијевић, упућен на преглед лекара специјалисте психијатра, , лекара физикалне медицине и рехабилитације и дефектолога.

Анђела Игњатовић, Радомир Спасојевић и Ненад Васић упућени су на преглед логопеда и на логопедски третман.

Дневни ред трећег састанка:

1. Евалуација рада тима

Како у овој школској години нисмо имали децу која подлежу раду по ИОП-у, сва су деца била праћена од стране учитељица, наставника и стручне службе и са родитељима су обављени разговори. Сва деца за коју смо сматрали да је потребно да почну са логопедским третманима, пошла су и види се добар напредак.

Филим Филиповић, за кога смо предложили посету дечијем психијатру, био је на једном састанку, извештај је у његовор досијеу, мама га није више водила.

Посебно смо за предшколца Спасојевић Радомира предложили састанак са дефектологом. Очекујемо извештај од родитеља.

Извештај поднела: Александра Аксентијевић

11. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПОДРШКУ НОВОУПИСАНИМ УЧЕНИЦИМА, НОВИМ НАСТАВНИЦИМА И ПРИПРАВНИЦИМА У ПРИЛАГОЂАВАЊУ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ

У току радне године, као што је предвиђено годишњим планом рада, одржана су четири састанка тима. На састанцима су присуствовали сви чланови тима.

Дневни ред првог састанка:

1. Евиденција новоуписаних ученика
2. Договор о начину праћења прихваћености у вршњачкој групи (комуникација, социјализација, постигнућа...)
3. Саветодавни рад са родитељима- по потреби
4. Саветодавни рад са новим наставницима и приправницима

Кратак садржај:

1. У први разред уписано је :

Матична школа 4 ученика: Словић Вукашин, Чугуровић Ђорђе, Стјепановић Стефан, Бабић Сара.

ИО Злодол-нема нових ученика првог разреда.

ИО Јеловик- у први разред уписано је један ученик Милица Марјановић.

- Словић Вукашин, Чугуровић Ђорђе и Стјепановић Стефан припремни предшколски програм завршили су у матичној школи. Сара Бабић завршила је ППП у ПУ „Невен“.
- У Матичној школи ученица Сања Ђорђевић, која су завршила четврти разред, уписана је у Матичну школу у пети разред. Аранђел Стејепановић и Данијела Филиповић уписани су у Матичну школу из ИО Јакаљ. Милоје Игњатовић уписан је у Матичну школу из Београда.
- У трећи разред у Матичној школи уписана је Маша Игњатовић, а у седми разред Сара Игњатовић.

- Припремни предшколски програм у матичној школи школске 2024/25 године похађа девет редовних предшколаца и два превремена и са њима је васпитачица Сања Мандић. ППП у издвојеним одељењима ИО Заглавак, Јеловик и Јакаљ похађа укупно петоро деце.

2. Учитељи и одељењске старешине ће пратити процес адаптације ученика и у случају неприлагођености реаговаће се .

Одељењске старешине и учитељи ће обавестити педагога или психолога школе о евентуалним проблемама , а стручни сарадници ће наставити са радом у циљу решавања проблема.

Оствариће се процењивање адаптације ученика петог разреда -у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада. Оствариваће се и сарадња са ЦСР и другим установама- по потреби.

3. Саветодавни рад са родитељима неприлагођених ученика ће се реализовати по потреби .

4. Ове школске године имамо новог педагога на замени кога су директорка и психолог упутили у задужења и организацију рада. Ове школске године на позицији учитељице је Љиљана Јанковић Вујичић која је већ радила код нас у школи.

Педагог, психолог и директор школе ће пратити рад наставника почетника и нестручно заступљену наставу и вршити саветодавни и инструктивни рад кроз посете часовима и увидом у педагошку документацију и евиденцију.

Нове наставнице су добиле у материјалу упутства за рад и обавезе у школи .

Дневни ред другог састанка:

1. Процена адаптације ученика првог и петог разреда на школски живот

Кратак садржај:

1. Ученици првог разреда у Матичној школи и ученица у ИО Јеловик су се добро прилагодили. Из разговора са децом али и са учитељицом видимо да су се деца добро прилагодила школском окружењу и школским обавезама.

Са ученицима петог разреда остварена је процена адаптације на школску средину путем упитника. Ученицима прелаз у пети не причињава тешкоћу , и доживели су га као малу промену док је само један ученик доживео прелаз као велику промену.

Дневни ред трећег састанка:

1. Праћење прихваћености у вршњачкој групи , разреду (комуникација, социјализација, постигнућа)

2. Рад са новим наставницима и приправницима, посете часовима, анализа часова

Кратак садржај:

1. Ученици првог разреда су се добро адаптирали на нову средину. Прихватају школске обавезе и напредују у складу са својим могућностима. Ученици петог разреда имају међусобно добре односе.
2. Рад са новим наставницима оствариваће се у складу са потребама.

Дневни ред четвртог састанка:

1. Праћење прихваћености у вршњачкој групи, разреду (комуникација, социјализација, постигнућа)
2. Рад са новим наставницима и приправницима, посете часовима, анализа часова

Кратак садржај

1. Ученици првог разреда у Матичној школи и ученица првог разреда у ИО Јеловик су се добро адаптирали на школу. Прихватају школске обавезе и имају одговоран однос према учењу.

Ученици петог разреда у Матичној школи су се добро адаптирали и савладали предвиђене програмске садржаје превиђене за пети разред.

Остварена је посета часовима према плану, израђени записници који су дати наставницима.

11. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА

У школској 2024/2025. години одржана су четири састанка Тима за социјалну подршку ученицима.

Први састанак одржан је у месецу септембру са следећим тачкама Дневног реда:

1. Идентификација ученика којима је потребна социјална подршка (уџбеници, новац, одећа...) и договор о начину пружања подршке идентификованим ученицима.
2. Договор о начину пружања подршке идентификованим ученицима;
3. Саветодавни рад са родитељима ради пружања адекватне и благовремене социјалне подршке;
4. Контактирање Центра за социјални.

Ученици, којима су били потребни бесплатни уџбеници, су добили исте. Ученици чији су родитељу корисници социјалне помоћи/најстарије дете у породици: Марковић Кристијан – осми разред, Ђорђевић Војин – осми разред, Вуловић Милица – осми разред, Петронијевић Јована – седми разред, Николић Јелена – седми разред, Секулић Ивана – четврти разред, Словић Андријана – трећи разред. Ученици којима је недостајао неки од уџбеника, а нису корисници социјалне помоћи, добили су уџбенике из библиотеке на коришћење, које су у обавези да врате на крају школске године. Договорено је и на који начин ће се пружати подршка ученицима. Ученицима којима недостаје неки уџбеник, могу позајмити на коришћење у школској библиотеци. Саветодавно рад са родитељима ће се обављати по потреби, у циљу остваривања права за своје дете преко ЦСР.

Други састанак одржан је у новембру са следећим тачкама Дневног реда:

1. Анализа реализованих активности за идентификовање ученике којима је потребна социјална подршка;
2. Контактирање са релевантним институцијама ради пружања социјалне подршке деци/ излети и екскурзије/;
3. Договор о даљем раду.

Од новембра до фебруара са родитељима ученика којима је потребна социјална подршка остварена је сарадња у циљу побољшања школског успеха и отклањања проблема који би се могли јавити на пољу понашања ученика. Током маја и јуна школске 2023/2024. године и почетком школске 2024/2025. године у оквиру хуманитарне акције „Друг другу“ прикупљена је материјална помоћ за ученика Бориса Митровића, ученика ОШ „Стеван Јоксимовић“, Рогачица, ИО Бачевци, а иста му је предата у децембру. Током овог периода деца и родитељи наше школе нису имала никакву додатну материјалну подршку. Када је у питању екскурзија ученика, на Савету родитеља ће бити изложен предлог маршрута за више разреде за дводневну екскурзију, а након изјашњавања родитеља контактираће се институције ради пружања подршке деци у циљу остваривања права на материјалну помоћ, уколико за тим буде било потребе. Када су у питању ученици нижих разреда, планиран је једнодневни излет и након изјашњавања контактираће се институције за пружање подршке деци у циљу остваривања права за материјалну помоћ деци за планиране екскурзије.

Трећи састанак одржан је у фебруару. Дневни ред:

1. Анализа реализованих активности за идентификовање ученика којим је потребна додатна подршка.
2. Договор о даљем раду.

Констатовано је да од септембра до новембра са родитељима ученика којима је потребна социјална подршка остварена је сарадња у циљу побољшања школског успеха и отклањања проблема који би се могли јавити на пољу понашања ученика. Током овог периода деца и родитељи нису имала никакву додатну материјалну подршку поред редовне помоћи коју родитељи добијају од стране ЦСР.

Четврти састанак одржан је у месецу априлу са следећим тачкама Дневног реда:

1. Анализа реализованих активности за идентификовање ученика којим је потребна додатна подршка.
2. Договор о даљем раду.

Од фебруара до априла са родитељима ученика којима је потребна социјална подршка остварена је сарадња у циљу побољшања школског успеха и отклањања проблема који би се могли јавити на пољу понашања ученика. Током месеца априла организована је хуманитарна акција прикупљања новчаних средстава од стране запослених за ученика 6. разреда Миленка Лазаревића из ИО Злодола. На Наставничком већу је дат предлог за реализацију ове акције и предлог је једногласно усвојен од стране свих чланова Наставничког већа. Такође, организована је и хуманитарна акција од стране школе за

ученицу 2. разреда Милицу Павловић из ИО Злодола. Купљена су материјална средства у виду хране и основних средстава за хигијену.

Подносилац извештаја: Бојана Аврамовић

12. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

У току школске 2024/2025. године Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе одржао је пет састанака: у новембру, јануару, априлу, јуну и августу. На састанцима су разматране следеће ставке:

1. остваривање Школског програма,
2. остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика,
3. развој компетенција (ученика и наставника)
4. вредновање резултата рада наставника, стручних сарадника и ученика
5. утврђивање резултата рада ученика
6. израда плана за унапређивање квалитета рада установе у областима дефинисаним стандардима квалитета

У школској 2024/2025. години Школски програм је реализован у целини у складу са предвиђеним Календаром. Обогаћени једносменски рад остваривао се према утврђеном распореду и предвиђеној динамици.

Праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа ученика вршено је кроз различите провере знања, извештаји о остварености стандарда по предметима нису поднети стручним сарадницима и директору већ се налазе код наставника.

Рад наставника провераван је од стране директора и у складу је са плановима предвиђеним за лично усавршавање наставника, посећивани су часови наставника и дате сугестије - мере за унапређење. Наставници су присуствовали различитим семинарима за стручно усавршавање. На основу Извештајем о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе потребно је порадити на стручном усавршавању унутар установе и примени знања стеченог на семинарима у пракси.

У току школске 2024/2025. године остварена је посета 25 часова и то посета часоваредовне наставе, ЧОС-а, секције, допунске. Након посећених часова извршена је њихова анализа и дате смернице за даљи рад, вођење педагошке документације и евиденције. Директор школе остварује свакодневни увид у рад стручних сарадника. Разредне старешине, наставници су вредновали резултате рада ученика.

Резултати рада ученика су разматрани на састанку Тима на основу њиховог успеха у школи, на такмичењима.

Извештај предала: Татјана Василић

13. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва је у школској 2024/2025. години одржао четири састанка. Тим је пратио реализацију задатих активности и тема и водио записнике са састанка тима. Реализација тематских недеља огледала се кроз предузетничко учење и предузетништво. Остварили смо сарадњу са представницима локалне заједнице, посетили смо хладњачу „Еко фрутини“ у Костојевићима где су ученици 7. и 8. разреда у оквиру теме „Предузетништво, услови и обавезе“, слушали предавање како се воће произведено у нашем крају замрзава, складишти и пакује за даљи транспорт на инострано тржиште. Сазнали су од када фирма послује, који су услови и обавезе и стандарди које треба да испуњава, сазнали о предузетништву и размишљали о томе како ће и они ускоро (пред избором свог позива) бити можда у прилици да се баве истим и постављали питања. Тим је учествовао и у продајној изложби ученика поводом обележавања школске славе Савиндана.

Активности и теме које су реализоване евидентирани су у дневницима рада. Надамо се новим темама и активностима у наредној школској години и успешној реализованости.

Подносилац извештаја: Биљана Масал

14. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

У току школске 2024/25. године одржана су три званична састанка тима. Израђен је годишњи план рада Тима за професионални развој.

Септембар

Дневни ред:

- Процена потреба
- Расподела задужења међу члановима тима и договор о раду тима за ПР.
- Израда годишњег плана рада тима за професионални развој
- Израда личног плана стручног усавршавања (учитељи, наставници и стручни сарадници) за школску 2024/25. годину

Најпре је координатор још једном присутне упутила шта је то професионални развој и стручно усавршавање.

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије,

психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Присутни су се сложили са континуираном потребом ст. усавршавања, јер се сам приступ и поглед на школу умногоме променио, (школа по мери детета, употреба дигиталне технологије, онлајн настава услед пандемије, нове улоге наставника-наставник као рефлексивни практичар, иноватор и као лидер...), па је стога неопходно стицати нове компетенције које ће се примењивати у настави и усамој образовно-васпитној институцији који ће осликавати етос наше школе.

На састанку је направљен договор о динамици састанка Тима. (Септембар, Јануар, Јун - Август)

Израђен је годишњи план рада Тима за професионални развој.

Поново је психолог нагласила да смо у јуну (15.06.2023.) направили нови Правилник о стручном усавршавању запослених у установи са којим су се упознали сви наставници и који је усвојен на Наставничком већу у августу (31.08.2023.). Он се примењује од почетка 2023/2024. школске године и на основу њега се планирало стручно усавршавање у установи као и начин бодовања за Извештај о усавршавању.

Договорили смо се да ће планове о стручном усавршавању сви послати у месецу септембру. Свако је у обавези да сачини свој план стручног усавршавања као и да води евиденцију о броју бодова/сати стручног усавршавања. Такође у јануару израђују полугодишњи извештај о стручном усавршавању који ће се разматрати на већима, али и у јуну достављају годишњи извештај о стручном усавршавању на основу кога ће психолог школе сачинити јединствен Извештај о стручном усавршавању запослених за 2024./2025. школску годину.

На Наставничком већу у августу наставници су се изјаснили за два семинара који ће се одржати у нашој школи. То су: Семинар „Наставник као иницијатор и координатор истраживачких активности које воде ка квалитетном пројекту“ и „Праћење, врдовање и подстицање напредовања ученика у складу са образовним стандардима и исходима учења“.

Израђен је извештај о стручном усавршавању за претходну школску годину и на основу тога ,али и изјашњавања наставника утврђене су потребе професионалног развоја наставника.

Дефинисане су следеће потребе:

- К2 - КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ПОУЧАВАЊЕ И УЧЕЊЕ
- К3 - КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ПОДРШКУ РАЗВОЈУ ЛИЧНОСТИ УЧЕНИКА

Јануар

Дневни ред:

1. Праћење и евакуација
2. Посета семинара и организација семинара

Ток:

1. Овог пута договорили смо се да до краја зимског распуста сви (који су реализовали) ураде полугодишњи план стручног усавршавања и пошаљу координатору тима.
2. Када је реч о посети семинара на Наставничком већу сви који су похађали семинаре образложиће нека своја искуства и новине ће поделити са осталим члановима већа. У првом полугодишту наша школа је организовала семинар за запослене под називом: „Наставник као иницијатор и координатор истраживачких активности које воде ка квалитетном пројекту“. А за друго полугодиште је планиран семинар „Праћење, врдовање и подстицање напредовања ученика у складу са образовним стандардима и исходима учења“.

Јун

Дневни ред:

1. Анализа реализованих активности

Тим за професионалан развој запослених формиран је у августу школске 2024/25. године.

Тим чине Кординатор тима: Радмила Тадић Павловић

Чланови тима: Драган Вукашиновић, Бојана Аврамовић, Снежана Крстић, Весна Илић, Марко Николић, Александра Аксентијевић и Сања Вујичић

Ток:

У току школске 2024/25. године одржана су три званична састанка тима.

Према плану рада Тима за професионалан развој запослених обављене су следеће активности:

- Формиран је тим и извршена је подела задатака у оквиру тима - септембар;
- Креиран је и представљен план рада тима на Наставничком већу - септембар;

Стручно усавршавање се реализовало:

У оквиру Школе :

- извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказе књиге, приручника, дидактичких материјала, стручних чланка;
- остваривањем: - интерних, акционих истраживања сопствене праксе и анализа постигнућа ученика у областима : читања са разумевањем; креативног мишљења; здравих стилова живота и културе провођења слободног времена и других пројекта образовно-васпитног карактера у школи;
- коришћење ситуација – полагања за лиценцу, као и менторски рад са приправницима за активности са дискусијом и анализом;
- облици стручног усавршавања који су припремљени и остварен у установи у складу са потребама запослених.

У току школске 2024/25. године наставници и учитељи присуствовали су стручним семинарима и вебинарима, што је евидентирано у њиховим личним портфолијима.

У школи су реализовани семинари : „Наставник као иницијатор и координатор истраживачких активности које воде ка квалитетном пројекту“ и „Праћење, врдовање и подстицање напредовања ученика у складу са образовним стандардима и исходима учења“.

Реализоване активности:

СЕПТЕМБАР:

Расподела задужења међу члановима тима и договор о раду тима за ПР.

Израда годишњег плана рада тима за професионални развој

Израда личног плана стручног усавршавања (учитељи, наставници и стручни сарадници)
за школску 2024/25. годину

СЕПТЕМБАР-ЈУН

Обавештавање наставника о актуелним семинарима. Обавештавање кроз огласну таблу, мејлове, смс, ...

Наставници су упознати са понудом релевантних семинара у каталозима и са релевантним обукама које се нуде током године.

Праћење стручног усавршавања у установи и ван ње.

Полугодишњи извештај о стручном усавршавању ОШ „Душан Јерковић“ у Костојевићима.

Организација одржавања семинара, вебинара и угледних часова у школи.

ЈУН-СЕПТЕМБАР

Годишњи извештај о раду Тима за професионални развој

Израда плана стручног усавршавања у установи и ван установе за 2025/2026.

Стручно усавршавање допринеће квалитетнијем остваривању програмских садржаја у настави и ваннаставним активностима, што је и један од циљева развојног планирања.

Извештај поднела: Радмила Тадић Павловић

15. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ УПОТРЕБЕ ДРОГА КОД УЧЕНИКА

Септембар

Дневни ред:

1. Договор о раду у школској 2024/2025. години

Ток:

Састанак тима за Превенцију употребе дроге код ученика одржан је у среду 27.09 2024. године. Састанку су присуствовали сви чланови тима и ове школске године за координатора тима је изабрана Ана Обрадовић, -професор биологије. Остали чланови тима су: Драган Вукашиновић --професор физике, Снежана Антанасијевић --професор хемије, Татјана Симић --професор енглеског језика, Александар Максимовић --професор физичког васпитања, Емилија Новаковић --професор ликовне културе и Александра Аксентијевић --педагог.

На састанку смо се договорили о активностима тима за ову школску годину. Те активности подразумевају да се укључе ученици, повезивање наставних као и ваннаставних активности, затим укључивање других наставника-одељенских старешина, да се оствари сарадња са другим надлежним органима-МУП, и најважнија активност, сарадња са родитељима као кључних фактора у формирању здравих животних стилова.

Новембар

Дневни ред:

1. Израда паноа: "Изабери живот НЕ дрогу"

2. Активност са родитељима „Улога родитеља у формирању здравих стилова живота“

Ток:

1. У првој недељи октобра у оквиру Дечије недеље ученици су у сарадњи са наставницом ликовне културе правили пано на тему „Изабери живот НЕ дрогу“ где су на веома креативан начин показали јасан став према свим врстама психоактивних супстанци и њихове одговоре којима одбијају употребу дрога. Циљ је да се на овај начин деца ангажују у вежбању личним и социјалним вештинама : супростављање притисцима коришћења дрога и развој здравих одговора на изазовне животне ситуације, вежбање вештина суочавања, доношењу одлука и пружања отпора ризичним облицима понашања.

2. Свєразредне старешине су током новембра у оквиру родитељских састанака одржале тематски састанак на тему „Улога родитеља у формирању здравих стилова живота“. Циљ је да се код родитеља развије свест о функцији породице: здрављу и развоју, васпитању, образовању као и емотивном развоју детета. Са родитељима је разговарано о томе како подићи самопоуздање деце, како формирати здраве животне навике, како остварити најбољу комуникацију са децом, на које начине родитељи могу да контролишу слободно време своје деце и њихова пријатељства.

Децембар

Дневни ред:

1. Приказивање филма у циљу превенције употребе дрога

2. Разно

Ток:

Састанку одржаном у децембру су присуствовали сви чланови тима.

1. У току децембра чланови тима: Драган Вукашиновић, Татјана Василић и Ана Обрадовић су деци приказали филм у циљу превенције употребе дрога. Филм се зове „Баба дрога“, анимирани филм прилагођен дечијем узрасту, а и старијима. Изузетно поучна прича коју су деца са великом пажњом и интересовањем одгледала. Реакције на филм су биле позитивне, сва деца су на прави начин схватила поуку филма. По одгледаном филму смо разговарали о утисцима и размењивали мишљења. Деца су закључила да по питању дрога морају имати јасан и чврст став и знати рећи НЕ свим притисцима и утицају друштва када је у питању употреба дрога. Схватили су које су штетне последице као и неке од начина и разлога уласка у свет наркоманије.

2. На тему разно смо ми као чланови тма изразили наду и жељу да ће активности које предузимамо развити свест код деце о штетности свих врста психоактивних супстанци и важности неговања здравих стилова живота.

Март

Дневни ред:

1. Предавање представника МУПа

2. Предавање представника Дома здравља

Ток:

Састанку одржаном у децембру су присуствовали сви чланови тима.

1. У току месеца марта представници Мупа су реализовали предавање на тему Заштита деце од злоупотребе дрога. Представници МУП-а су упознали децу са различитим врстама психоактивних супстанци као и начинима коришћења. Посебна пажња је посвећена последицама употребе дрога са циљем да се код ученика подигне ниво страха и допринесе превенцији.

2. Представници Дома здравља су одржали предавање на тему Пубертета и Адоlescенције, о свим изазовима и проблемима са којима се деца у том узрасту сусрећу. Ученици су активно учествовали у дискусији и износили своја запажања и искуства. Циљ је да се ученицима представи тај развојни период у коме млади из жеље да преузму улогу одраслих и постигну већу независност, често могу доносити погрешне одлуке и повећати склоност ризичном понашању.

16. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Састанци су одржавани у кабинету наставника након часова. Састанцима су присуствовали сви чланови тима. У радној 2024/25 одржано је четири састанка тима. У наставку је преглед тема којима се тим бавио.

Председник тима: Радмила Тадић Павловић – психолог школе

Чланови: Весна Илић- координатор Плана безбедности, Гордана Леонтијевић - директор школе, Александра Аксентијевић – психолог школе, Бојан Максимовић - секретар школе, Бојана Вилотијевић - наставник разредне наставе, Ивана Нешковић - професор информатике, Драган Вукашиновић - мастер учитељ, Александар Максимовић - професор физичког васпитања, Ана Марковић- представник ШО, Биљана Секулић – представник Савета родитеља, Анђела Митровић -представник Ученичког парламента

Чланови Тима окупили су се 25.09.2024.године ,након часова и разматрали су следећи Дневни ред :

1. Договор о раду у школској 2024-2025.години, Дефинисање улога и одговорности чланова Тима и детаљније упознавање са задацима рада
2. Упознавање чланова Ученичког парламента са планом и програмом рада Тима.
3. Дефинисање правила понашања и последице кршења правила (први и пети разред).
4. Информисање свих запослених о листи индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима-на Наставничком већу.
5. Праћење и похађање обука доступних на Националној платформи за превенцију насиља "Чувам те".

6. Сарадња са Мупом

7. Разно

1.Присутни су упознати са програмом рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, упућени су у план рада за наредну школску годину и дискутовали су о предстојећим активностима.План смо направили у месецу августу .Упознати су са изменама у активностима од претходне године. Акценат и ове школске године биће на обезбеђивању подстицајног безбедног и сигурног окружења ученика.

2.На састанку Ученичког парламента, који је одржан 11.09.2024. ,председник тима је прочитао Протокол за заштиту ученика од насиља ,злостављања и занемаривања ,како би се ученици упознали са различитим облицима и нивоима насиља,како би били у стању да препознају насиље, али и како би допринели смањењу насилних и ризичних понашања. На састанку Ученичког парламента, пристовала је психолог школе која је прочитала листу индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима и говорили смо о важности раног препознавања овог проблема.

3.Договоили смо се да на часу одељенског старешине ученици првог и петог разреда заједно са учитељицом/наставницом израде пано на тему Правила понашања и последице кршења правила или се усмено договоре о правилима понашања као и последицама уколико се она не поштују. Такође могу ученике упознати са пралима понашања у школи који ће бити и на огласној табли.

4. На Наставничком већу присутни наставници су као и прошле године упознати са активностима које смо унели у Тим за насиље, злостављање и занемаривање. Психолог школе је информисала присутне запослене о листи индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима и договорили смо се да ови индикатору буду одштампани и достављени и у ИО Злодол и у матичној школи.

5. На Наставничком већу у Августу, подсетили смо запослене да у своје планове о стручном усавршавању могу планирати обуке доступне на Националној платформи за превенцију насиља "Чувам те".

6. У септембру месецу представници Мупа одржали су предавање за ученике 1.разреда на тему:„Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ и „Безбедност деце у саобраћају“. За ученике 5 разреда: „Превенција вршњачког насиља“.

7. У оквиру тачке разно, говорили смо о понашању ученика наше школе, никаквих замерки на понашање ученика није било. Такође психолог је подсетила наставнике уколико то већ нису урадили, да у наредном периоду упуте родитеље на Националну платформу „Чувам те“.

Састанак је одржан у кабинету наставника након часова.

Ток:

Чланови Тима окупили су се 20.11.2024.године ,након часова и разматрали су следећи Дневни ред :

1. Дечија недеља и активности у току дечије недеље
2. Обележавање Европског дана борбе против трговине људима
3. Школска и спортска такмичења посвећена безбедном и сигурном окружењу.
4. Иницијално процењивање адаптације ученика 5.разреда на нову средину
5. Обележавање Дана толеранције

6. Текућа питања.

1. Ове године слоган Дечије недеље је гласио „Ја сам дете имам план- толеранција и љубав за сваки дан”, а Дечија недеља је обележена од 7.-13.октобра. У договору са учитељима и наставницима направљен је план активности који се реализовао у наведеном периоду и у ком су ученици имали прилику да уживају и да се друже. Психолог је прочитала извештај о реализацији Дечије недеље у ОШ „Душан Јерковић“, Костојевићи

18. Октобра био је дан борбе против трговине људима, па су тог дана ученици гледали Едукативни филм посвећен овој теми и разговарали на дату тему.

3. У месецу октобру, а у оквиру Дечије недеље реализована су спортска такмичења посвећена сигурном и безбедном окружењу у издвојеном одељењу Злодол.

4. Педагог школе спровела је процену адаптацију ученика 5.разреда и са резултатима је упознала све присутне на Наставничком већу у месецу новембру. Детаљан извештај налази се у кабинету педагога/психолога школе.

5. Обележен је Дан толеранције, наставници и учитељи су кроз радионице и предавања обележили овај дан.

6. Психолог школе је одржала едукативно предавање за ученике виших разреда о Безбедности деце на интернету и Трговини људима. /припремљена презентација.

ФЕБРУАР

Дневни ред :

1. Индивидуално -саветодавни рад са ученицима који су (потенцијални) актери у ситуацијама насиља
2. Рана идентификација потенцијалних жртава трговине људима
3. Континуирано праћење свих чланова школске заједнице са акцентом на оне који показују ризично понашање
4. Индивидуално-саветодавни рад са родитељима
5. Презентација „Насиље- врсте и облици”; радионице, израда радова и панова на тему „Дан розих мајица” (за ученике од првог до осмог разреда)
6. Сарадња са Мупом
7. Разно.

1. Из разговора са члановима тима, констатујемо да од почетка школске године није било ситуација насиља другог и трећег нивоа. Све што се дешавало до сада решавано у оквиру одељења и уз помоћ учитеља и наставника, а уз сарадњу психолога и педагога школе. Од новембра месеца континуирано и периодично психолог и педагог обављају разговор са учеником осмог разреда Војином Ђорђевић који би потенцијално могао исказати насилно понашање, тако да се са њим ради на освешћивању понашања, на преузимању одговорности за сопствене поступке, на развијању емпатије и сл.а у циљу спречавања могућег испољеног насилног понашања према одређеним ученицима.

2. Када је реч о идентификацији ученика који би потенцијалн могли бити жртве трговине људима , можемо констатовати да се сви ученици крећу у групама као и да заједно путују аутобусом од куће до

школе и назад или да по њих (као што је случај у нижим разредима) долазе одрасли, стога не можемо издвојити неког као потенцијалну жртву. Такође се са ученицима редовно обављају разговори на сличну тему од стране разредних старешина или психолога/педагога школе. Психолог школе је одржала презентацију Дигитално насиље и у оквиру тога је одржала предавање везано за Трговину људима (Интернет предаторе).

3. У школи је пракса да сви запослени у школи редовно надгледају понашање ученика и нарочито прате/обраћају пажњу на оне који показују потенцијално ризично или неадекватно понашање и реагује се одмах.

4. Индивидуално саветодавни разговор обавља се периодично и по позиву од стране разредних старешина. Родитељи су сарадљиви и увек се одазову позиву.

5. Последња среда у месецу фебруару била је посвећена превенцији вршњачког насиља. Одржане су радионице од стране ученика из Ученичког парламента Анђеле и Катарине. Одржане су радионице , предавања и израда паноа од стране наставника, учитеља, педагога и психолога школе.

6. Сарадња са Мупом наставила се и у другом полугодишту за ученике нижих разреда одржано предавање на тему: „Безбедност деце у саобраћају“и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“. 20.02.2025.године одржано предавање за ученике виших разреда на тему :„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“.

7. Осталих питања није било.

1.Евалуација програма на основу документације и евентуалне измене у програму

Ток:

На последњем састанку у месецу Јуну рађена је Евалуација програма на основу документације и као и измене у програму

На састанку смо говорили о активностима које смо реализовали у току 2024/2025.године и које су предвиђене Годишњим планом рада школе.

У **септембру**- смо имали: договор о раду у школској 2024-2025.години где су присутни упознати са програмом рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, упућени су у план рада за наредну школску годину и дискутовали су о предстојећим активностима.Упознати су са изменама у активностима од претходне године. Акценат и ове школске године биће на обезбеђивању подстицајног безбедног и сигурног окружења ученика.

-Упознавање чланова Ученичког парламента са планом и програмом рада Тима. На састанку Ученичког парламента,у септембру,председник тима је прочитала Протокол за заштиту ученика од насиља ,злостављања и занемаривања ,како би се ученици упознали са различитим облицима и нивоима насиља, како би били у стању да препознају насиље ,али и како би допринели смањењу насилних и ризичних понашања.На састанку Ученичког парламента, пристовала је психолог школе која је говорила на ову тему.

-Дефинисање правила понашања и последице кршења правила (први и пети разред). На часу одељенског старешине ученици првог и петог разреда заједно са учитељицом/наставницом израдили су пано на тему Правила понашања и последице кршења правила.

- На Наставничком већу присутни наставници су као и прошле године упознати са активностима које смо унели у Тим за насиље, злостављање и занемаривање. Психолог школе је информисала присутне запослене о листи индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима и договорили смо се да ови индикатору буду одштампани и достављени и у ИО Злодол и у матичној школи.

- У септембру месецу представници Мупа одржали су предавање за ученике 1.разреда на тему: „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ и „Безбедност деце у саобраћају“. За ученике 5 разреда: „Превенција вршњачког насиља“.

Октобар- У октобру активности су биле :

Дечија недеља и активности у току дечије недеље;

-Ове године слоган Дечије недеље је гласио „Ја сам дете имам план- толеранција и љубав за сваки дан”, а Дечија недеља је обележена од 7.-13.октобра. У договору са учитељима и наставницима направљен је план активности који се реализовао у наведеном периоду и у ком су ученици имали прилику да уживају и да се друже. Психолог је прочитала извештај о реализацији Дечије недеље у ОШ „Душан Јерковић“, Костојевићи

-18. Октобра био је дан борбе против трговине људима, па су тог дана ученици гледали Едукативни филм посвећен овој теми и разговарали на дату тему.

-У месецу октобру, а у оквиру Дечије недеље реализована су спортска такмичења посвећена сигурном и безбедном окружењу у издвојеном одељењу Злодол.

-Педагог школе спровела је процену адаптацију ученика 5.разреда и са резултатима је упознала све присутне на Наставничком већу у месецу новембру. Детаљан извештај налази се у кабинету педагога/психолога школе.

-Обележен је Дан толеранције, наставници и учитељи су кроз радионице и предавања обележили овај дан.

-Психолог школе је одржала едукативно предавање за ученике виших разреда о Безбедности деце на интернету и Трговини људима. /припремљена презентација.

У месецу **Фебруару**

-Из разговора са члановима тима, констатујемо да од почетка школске године није било ситуација насиља другог и трећег нивоа. Све што се дешавало до сада решавано у оквиру одељења и уз помоћ учитеља и наставника, а уз сарадњу психолога и педагога школе. Од новембра месеца континуирано и периодично психолог и педагог обављају разговор са учеником осмог разреда В. Ђ. који би потенцијално могао исказати насилно понашање, тако да се са њим ради на освешћивању понашања, на преузимању одговорности за сопствене поступке, на развијању емпатије и сл.а у циљу спречавања могућег испољеног насилног понашања према одређеним ученицима.

-Када је реч о идентификацији ученика који би потенцијалн могли бити жртве трговине људима , можемо констатовати да се сви ученици крећу у групама као и да заједно путују аутобусом од куће до школе и назад или да по њих (као што је случај у нижим разредима)долазе одрасли, стога не можемо издвојити неког као потенцијалну жртву. Такође се са ученицима редовно обављају разговори на сличну тему од стране разредних старешина или психолога/педагога школе. Психолог школе је одржала презентацију Дигитално насиље и у оквиру тога је одржала предавање везано за Трговину људима (Интернет предаторе).

-У школи је пракса да сви запослени у школи редовно надгледају понашање ученика и нарочито прате/обраћају пажњу на оне који показују потенцијално ризично или неадекватно понашање и реагује се одмах.

-Индивидуално саветодавни разговор обавља се периодично и по позиву од стране разредних старешина. Родитељи су сарадљиви и увек се одазову позиву.

-Последња среда у месецу фебруару била је посвећена превенцији вршњачког насиља. Одржане су радионице од стране ученика из Ученичког парламента Анђеле и Катарине. Одржане су радионице , предавања и израда паноа од стране наставника, учитеља, педагога и психолога школе.

-Сарадња са Мупом наставила се и у другом полугодишту за ученике нижих разреда одржано предавање на тему: „Безбедност деце у саобраћају“и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“. 20.02.2025.године одржано предавање за ученике виших разреда на тему :„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“.

У **Априлу и мају**-Активности су биле:

Ове школске године није било предавања од стране представника Дома здравља, а теме које су планиране одржане су од стране педагога и психолога школе.

Континуирано праћење свих чланова школске заједнице са акцентом на оне који показују ризично понашање.

Индивидуално саветодавни рад са ученицима који су актери у ситуацијама насиља(Жртве, починиоци)

Индивидуално саветодавни рад са родитељима чија су деца претрпела неки од видова насиља ,

Када је реч о идентификацији ученика који би потенцијалн могли бити жртве трговине људима , можемо констатовати да се сви ученици крећу у групама као и да заједно путују аутобусом од куће до школе и назад или да по њих (као што је случај у нижим разредима)долазе одрасли, стога не можемо издвојити неког као потенцијалну жртву. Такође се са ученицима редовно обављају разговори на сличну тему од стране разредних старешина или психолога/педагога школе.

У школи је пракса да сви запослени у школи редовно надгледају понашање ученика и нарочито прате/обраћају пажњу на оне који показују потенцијално ризично или неадекватно понашање и реагује се одмах.

Координатор тима и подносилац извештаја: Радмила Тадић Павловић

17. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Циљ и сврха професионалне оријентације су да се ученици и родитељи упознају са образовним профилима и струкама средњих школа. Путем професионалне оријентације отворен је простор за реално сагледавање могућности, интересовања и потреба сваког ученика у односу на захтеве појединих занимања. Ученици добијају информације о упису, потребним документима, садржају наставних планова и програма, пракси, проходности на више школе и факултете без обзира на њихова тренутна професионална опредељења.Стога се ученици 8.разреда учешћем у овом програму оснажују да уз подршку самостално донесу одлуку.

На часовима одељењског старешине уз сарадњу са психологом школе водили су се разговори у вези професионалне оријентације. Психолог школе ,током другог полугодишта, је вршила презентације школа за које су ученици заинтересовани. Вођени су разговори на тему професионалне оријентације ученика, информисани су и упознати са појмом и значајем професионалне оријентације, говорили смо о разним занимањима, вршили увид у сопствене потенцијале и способности. Остварена је сарадња са широм друштвеном заједницом путем организоване посете ученика 7. и 8. разреда хладњачи „Еко фрутини“ из Костојевића у оквиру теме „Предузетништво, услови и обавезе“. Такође је остварена сарадња са Тимом

за развој међупредметних компетенција и предузетништва. Посета је реализована 18.11.2024. (детаљан извештај је у посебном документу у оквиру Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва).

Промоција средњих школа вршила се кроз посете ученика и наставника. Представници средњих школа долазили су у нашу школу како би излагале свој план рада и динамику како би се ученици упознали са планом рада средњих школа. У мају 2025. ученици осмог разреда су присуствовали презентацијама Гимназије „Јосиф Панчић“ и Техничке школе из Бајине Баште где су упознати са смеровима, програмом и осталим активностима које се одвијају у поменутим средњим школама. Постављали су питања и разјаснили недоумице које су имали. Поједине школе послале су податке путем мејла како би се проследили ученицима, такође слали су плакате и флајере како би се ученици 8. разреда упознали са динамиком уписа у њихове школе.

Ученике смо упознали за политиком уписа у средње школе и календаром за ученике завршних разреда, о плану завршетка другог полугодишта и њиховим обавезама у наредном периоду. На седници Ученичког парламента разговарало се о завршном испиту. Ученике смо упознали са календаром за ученике завршних разреда које је окачено на таблу за обавештења у холу школе о плану завршетка другог полугодишта и њиховим обавезама у наредном периоду. На седници Ученичког парламента поново су истакнуте најважније информације за ученике 8. разреда. Са ученицима 8. разреда педагог и психолог школе разговарали су на тему - Куда после основне школе у оквиру које се говорило о врстама средњих школа, о грешкама које се најчешће праве приликом одабира средње школе, о конкурс...

На родитељском састанку у првом полугодишту упознали смо родитеље са правилима полагања завршног испита, коришћењем платформе Моја средња школа. Саветодавни рад са родитељима је спроведен на заједничком родитељском састанку у децембру 2024. године где су и родитељи дали предлоге који се тичу каријерног вођења и саветовања ученика како да се одлуче за наставак школовања. На овај начин ученици добијају додатну подршку, информације и едукацију о избору будућег занимања и тако постају свесни својих интересовања, предности и недостатака које са собом носи одређено занимање. У договору са родитељима ученици су изабрали предмете из којих ће радити трећи тест на Завршном испиту. Изабрани су наставни предмети Географија и Физика. Припремна настава се реализовала у школи, наставници чији предмети су изабрани за полагање Завршног испита организовали су часове припремне наставе. Ученици су били упознати са терминима у којима су могли похађати часове припремне наставе. У априлу и мају се опширније говорило о упису у средње школе, истакнути су важни датуми, документација која треба да се прикупи, сатница за време полагања Завршног испита као и правила понашање пре, после и током Завршног испита. Ученици ће сведочанства и потврду о полагању Завршног испита добити 27. јуна 2025. ,а листу жеља за упис у средње школе ученици ће попуњавати 01.јула 2025. године.

Ученицима смо пружили подршку и уверење пред избором уписа у средњу школу, показали путеве за доношења што боље одлуке о избору свог будућег занимања.

Подносилац извештаја: Биљана Масал

18. ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И **ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ**

Овај програм се реализовао путем часова одељенских заједница и слободних активности ученика са циљем развијања и очувања еколошке свести код ученика, развијања смисла за лепо и формирање хигијенских навика уз истовремено подстицање здравствене културе ученика. Овим програмом обухваћени су сву ученици како у матичној школи, тако и у издвојеним одељењима.

У оквиру програма еколошке животне средине и естетског уређења школе радило сена следећем:

- Уређење хола, ходника, улаза и учионица
- Изложба ликовних радова у холу школе
- Васпитање за хумане и толерантне односе међу људима
- Карактеристике физичког, психичког и социјалног развоја човека
- Нега саксијског цвећа у учионицама, холу и ходницима
- Човекова животна средина
- Однос животне и радне средине
- Школа и део окружења
- Правилна исхрана ученика
- Чишћење снега у дворишту
- Лична хигијена, васпитавање за одржавање хигијене тела
- Телесно здравље и спортска хигијена
- Сађење нових садница у школском дворишту, естетско осмишљавање
- Уређење дворишта и спортских терена
- Вредновање међусобних односа, особина и неких питања породичног живота
- Уређење школских кабинета
- Неговање цвећа по учионицама
- Израда панона у холовима школе
- Сукоб моралних вредности
- Сакупљање лековитог биља
- Култура рада, становања и исхране
- Одржавање зелених површина у школи

19. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

ЗА ШКОЛСКУ 2024/25

У оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад у току школске 2024/2025. године реализовано је по 20 часова седмично (100%), од тога: 13 часова (65%) у Матичној школи у Костојевићима, 3 часа (15%) у ИО Заглавак и 4 часа (20%) у ИО Злодол. Активности у Матичној школи у Костојевићима: Подршка у учењу -5 часова седмично, Креативна радионица - 2 часа седмично, Занимљива математика -1 час седмично; Моја школа, моја позорница -1 час седмично, Лепо у нама и око нас- 2 часа седмично, Говорништво и креативно писање -1 час седмично, Учење страног језика -1 час седмично. Активности у ИО Злодол : - Моја школа, моја позорница- 1 час седмично, Истражи и прикажи- 1 час седмично, Учење кроз игру- 2 часа седмично. Активности у ИО Заглавак : Учење страног језика -1 час седмично и Подршка у учењу - 2 часа седмично.

Подршка у учењу (Матична школа)

У Обогаћеном једносменском раду у периоду од 02.09. до 13.6.2025. године број реализованих часова активности је 76 у 1.полугодишту и 100 часова у 2.полугодишту, односно 176 часова укупно. Број ученика укључених у активност- структура по разредима: 4 ученика првог разреда + 4 ученика другог разреда + 4 ученика трећег и 1 ученик четвртог разреда.

У оквиру ове активности ученици су имали могућност да кроз примену метода и техника учења израђују домаће задатке и олакшају израду истих. Кроз усвајање начина стицања и формирања радних навика, правилног распореда дневних активности, прављења плана учења, одређивања места за учење, препричавања и обнављања лекције, вежби за концентрацију, коришћења ликовно – графичких садржаја у уџбенику и садржаја са интернета, ученици су развијали логичко мишљење, селектовали битно од небитног, постављали питања, тражили додатна објашњења, помагали једни другима, и тако развијали другарство и емпатију. Наставне теме које су обрађене у оквиру овог класификационог периода су: Ефикасно учење, Интернет и учење, Рад на тексту, Мотивација, Емпатија, Концентрација. Није било одступања од полугодишњег плана рада. Постојала је стална сарадња са учитељицом Весном Илић и Јеленом Ђокић. Ученици су имали прилику да решавају проблемске, као и логичке задатке, да читају, анализирају разговарају о разумевању прочитаног, постављају питања, решавају задатке свако за себе, као и у групи, да формулишу питања, задатаке у вези са ученим градивом. На тај начин су показали спремност за сарадњу и жељу за проналажењем заједничког решења. Активно су учествовали у раду и кроз израду предвиђених наставних садржаја су показали заинтересованост за учествовањем у часовима превиђеним овом активношћу. Посебно су им се свидели часови Вежбе концентрације, тако да за наредни полугодишњи план треба имати у виду да их има више, јер осим што су ученицима занимљиви, и веома су корисни.

Подршка у учењу (ИО Заглавак)

Током другог полугодишта реализовано је 40 часова. Број ученика укључених у активност - две ученице четвртог разреда у ИО Заглавак.

У оквиру активности Подршка у учењу, ученици су имали могућност да кроз примену техника учења израђују домаће задатке и олакшају израду истих. Постављањем циља, израдом правилног распореда дневних активности, прављења плана учења, препричавања и обнављања лекције, коришћења садржаја са интернета, ученици су развијали логичко мишљење, селектовали битно од небитног, постављали питања, тражили додатна објашњења.

Упознали су се са методама учења и учили како да планирају и контролишу време за учење и правилно да уче. Обрађене су теме: Методе учења, Технике учења, Ефикасно учење, Мотивација, Интернет и учење. Ученици су сазнали шта су то методе учења и како правилно учити, лакше усвојити градиво. Решавали су проблемске и логичке задатке, читали, анализирали, разговарали о разумевању прочитаног,

постављали питања, решавали задатке самостално и у паровима, формулисали питања, задатке у вези са ученим градивом. На тај начин су показали спремност за сарадњу и жељу за проналажењем заједничког решења.

Ученици су активно учествовали у раду и кроз израду предвиђених наставних садржаја показали заинтересованост за учествовањем у часовима превиђеним овом активношћу.

Креативна радионица

У Обогаћеном једносменском раду у периоду од 02.09.2024. до 13.06.2025. године за активност Креативна радионица број реализованих часова је 15 часова у 1.полугодишту + 40 часова у 2.полугодишту, односно 55 часова укупно.

Број ученика укључених у активност - структура по разредима 4 ученика првог разреда + 4 ученика другог разреда, 4 трећег разреда + 1 ученик четвртог разреда.

У оквиру ове активности реализовани су следећи садржаји:

У оквиру активности Креативна радионица ученици су имали могућност открију своју креативну страну. Правили су предмете од папира, картона, материјала из природе, уз то учили од годишњим добрима, украшавали библиотеку, исцртавали зид школе, правили креатива распоред часова, јесење кугле, правили домаћи пластелин, плакте, слагалице, цветове и честитке за 8.март, украшавали хол и учионицу пролећним и јесењим мотивима, правили маске и костиме за приредбу за Дан школе, такмичили се у квизу, припремали еко-модну ревију, спремали продајне артикле за базар, одржан за Савиндан. Наставне теме које су реализоване су:

Почела је школска година, Јесење разгибавање, Дечија недеља, Улепшајмо школу, Посета библиотеци, Зимске чаролије, Савиндан, Емпатија, Библиотека, Осми март, Пролећне чаролије, Васкрс, Дан планете, Друштвене игре, Украшавамо зидове школе, Млади писци, Послатице.

Ученици су показали заинтересованост и спремност за учествовањем у свим часовима предвиђеним овом активношћу, а њихов утисак је да им се највише свидело када смо правили домаћи пластелин и јесење кугле. Често дају предлоге шта би то волели да следеће године раде, тако да ће, у складу са могућностима, њихове жеље бити испуњене.

Моја школа, моја позорница

У оквиру Обогаћеном једносменском раду за активност Моја школа, моја позорница у периоду од 20.01.2025. до 13.06.2025. године број реализованих часова активности је деветнаест.

Број ученика укључених у активност- структура по разредима: 4 ученика 1. разреда, 5 ученика 2. разреда, 4 ученика 3. разреда, 1 ученик 4.разреда, 4 ученика 5.разреда, 3 ученика 6. разреда и 1 ученик 8. разреда.

У оквиру ове активности реализовани су следећи садржаји:

1. Увод у садржај, упознавање ученика са планом и програмом рада
2. Увод у елементе извођења драмског текста; мимика; пантомима.
3. Чиниоци изражајног казивања
4. Вежбе импровизације
5. Упознавање са драматизованим текстовима
6. Техника форум театра на изабраном тексту
7. Избор текста за наступ
8. Проучавање изабраног текста
9. Подела улога
10. Читалачка проба
11. Читалачка проба
12. Распоредна проба (груписање лица и ствари)
13. Распоредна проба (вежбе покрета и гестова)
14. Генерална проба

15. Наступ за Дан школе
16. Литерарно стваралаштво ученика
17. Рад на драмском тексту
18. Сталаралачки писмени рад: писање сценских дела – играказа, дијалога, драматизација
19. Утисци о радионици „Моја школа моја позорница“

Ученици су се упознали са културом драмског стваралаштва, развијали су мисаоне и стваралачке способности, као и вербалне способности интерпретације. Стекли су способности лепог, течног и креативног импровизованог изражавања. Развили су способности за јавне наступе, као и стваралачке и критичке способности. Ученици су се упознали са свим битним аспектима драмског и позоришног рада (драматургија, режија, глума, кореографија и сценски покрет, сценографија, костимографија) и овладали су техникама развоја драмског и сценског дела и говора. Ученици су имали прилику данаступају пред публиком, што једопринело њиховом социјалном развоју и креативном изражавању.

Лепо у нама и око нас

У Обогаћеном једносменском раду у периоду од 20.01.2025. до 13.06.2025. године у оквиру активности Лепо у нама и око нас број реализованих часова активности је тридесет и шест.

Број ученика укључених у активност- структура по разредима: 4 ученика 1. разреда, 4 ученика 2. разреда, 4 ученика 3. разреда, 1 ученик 4. разреда, 4 ученика 5. разреда.

У оквиру ове активности реализовани су следећи садржаји:

1. Увод у садржај, упознавање ученика са планом и програмом рада
2. Анализа књижевног дела и приказ
3. Међународни дан сећања на жртве Холокауста (интерпретација „Дневника Ане Франк“)
4. Радионица „Мудрост светом влада“
5. Радионица „Покажи шта знаш“
6. Радионица „Размисли и закључи“
7. Радионица „Операција језика“
8. Анализа и приказ бајке по избору
9. Израда сликовнице на основу бајке
10. Преправљена бајка (адаптација познатих бајки)
11. Читање и анализа преправљених бајки
12. Анализа лирских дела са истим мотивом (Међународни дан поезије)
13. „И мирис и укус добре књиге“
14. Дан позоришта: приказ представе „Мали Принц“
15. Читамо, пишемо стварамо: „Настави причу“
16. Читамо, пишемо стварамо: „Драма иза сваке приче“
17. Читање и анализа израђених драмских текстова
18. Народне мудролије: загонетамо – одгонетамо
19. Дан планете Земље: Екологија у књижевности
20. Дан планете Земље: Екологија у уметности
21. Дан планете Земље: Екологија у музици
22. Дан планете Земље: литерарни рад ученика (писање еко бајке)
23. Израда одевних предмета од рециклираних материјала
24. Израда одевних предмета од рециклираних материјала
25. Дан планете Земље: еколошка модна ревија
26. Басне и приче: упоредна анализа
27. Интерпретација романа „О дугмету и срећи“
28. Интерпретација романа „О дугмету и срећи“
29. Приказивање филма „Злогоње“
30. Упоредни приказ књиге „О дугмету и срећи“ и филма „Злогоње“
31. Читамо, пишемо стварамо: израда стрипа
32. Стваралачки рад са тематиком „Све цвета и пева“

33. Читамо, пишемо стварамо: „Замисли да си...”

34. Читамо, пишемо стварамо: писање писама

35. Квиз такмичење

36. Утисци о радионици „Лепо у нама и око нас“

Ученици су кроз разне радионице (стварање стрипова, бајки, текстова, песама и прича) развијали вештину правилног коришћења српског језика у различитим комуникативним ситуацијама. Кроз читање и тумачење књижевних дела развијали су читалачке компетенције. Ученици су на радионицама знали да препознају грешке у језику и примене правописна правила. Кроз читање радова које су написали умели су да препознају најбоље написане радове. Ученици су били у стању да изразе и тумаче идеје, мисли, осећања, чињенице и ставове у оквиру врсте уметности или појединачног уметничког дела које је обрађено на часовима.

Говорништво и креативно писање

У току школске 2024/2025. године одржано је 36 часова активности „Говорништво и креативно писање“ који се реализује у оквиру пројекта једносменског рада у школама.

Број ученика укључених у активност- структура по разредима: 1 ученик 1. разреда, 3 ученика 2. разреда, 3 ученика 3. разреда, 1 ученик 4. разреда, 2 ученика 5. разреда, 2 ученика 6. разреда, 4 ученика 7. разреда, 1 ученик 8. разреда.

Циљ активности је испуњен. Ученици су кроз разне радионице (писање састава, паноа, текстова, бајки, песама и прича) развијали вештину лепог писања, учили се да правилно користе српски језик у различитим комуникативним ситуацијама. Рецитовањем стихова, изражајним читањем шaljивих прича, припремањем говора ученици су увидели важност правилног говора, неговање говорне културе и јачање вербалног самопоуздања и усвајање вештине изрицања говора. Ученици су своје радове излагали на паноима школе. Такође су правили од хамера дрво писмености и дрво неписмености, корице књига и попуњавали их лепим рукописом. Такође су савладали како припремити говор тј. како организовати говорну поруку. У оквиру радионице ученици су вежбали коришћење лепог рукописа и вежбање кроз цитате. У току рада са ученицима развијале су се компетенције за целоживотно учење, за развој комуникације, естетичке компетенције и решавање проблема и развијање сарадње.

Учење кроз игру

Током другог полугодишта реализовано је 39 часова. Број ученика укључених у активност - структура по разредима: једна ученица другог разреда, три ученика шестог разреда и једна ученица осмог разреда. У оквиру активности Учење кроз игру, ученици су имали могућност да се упознају са математиком из другог угла, стекну нова знања и вештине кроз игру и развију логичко мишљење. Наставне теме које су реализоване су:

Број Пи, Друштвене игре, Квиз знања, Асоцијације, Математички упитници, Мозгалице. Учествовали у осмишљавању и изради сопствених игара, задатака и правила, кроз асоцијације су се подсетили математичких појмова, упознали се са бројем Пи и начином на који се он обележава широм света. Учествојући у квизу, друштвеним играма, мозгалицама, математичким упитницима, имали су могућност да уче, провере и прошире знања из различитих области математике повезујући их са осталим предметима.

Кроз ову активност, ученици развијају логичко-комбинаторне и креативне способности, закључују, посматрају, опажају и анализирају. Уче да сарађују, уважавају друге, поштују правила игре и прихватају пораз.

Буђењем такмичарског духа, посвећеност игри је већа, а самим тим и процес учења, као и мотивација због жеље за бољим резултатима.

Ученици су показали заинтересованост и спремност за учествовање у свим часовима предвиђеним овом активношћу.

Истражи и прикажи

У обогаћеном једносменском раду у периоду од 20. јануара до 13. јуна одржано је 19 часова.

Број ученика укључених у активност – структура по разредима: по један ученик другог и осмог разреда и три ученика 6. разреда.

У оквиру ове радионице реализоване су следеће теме: Увод у практични рад и руковање лабораторијским посуђем; Магично млеко, Вулкан; Огледи са балонима; Огледи којима се описује притисак; Читање енциклопедије : Веровали или не, и Истина или Лаж; Дифузија молекула и online огледи.

Ученици су имали прилику да се кроз игру и забаву упознају са основним законитостима које владају у природи и које описују свет око нас. Стекли су способност руковања основним хемијским прибором чиме су развијали моторичке способности, објашњавали су ток, развој и поуку изведеног огледа, у групи су сарађивали и тимски долазили до закључака, након завршетка извођења огледа ученици су поспремали своје радно место што је указивало да имају одговоран однос према здрављу, хигијени и школском намештају.

Учење страног језика

Број реализованих часова активности је 16 часова у 1.полугодишту и 18 часова у 2.полугодишту.

Број ученика укључених у активност- структура по разредима Костојевићи : Ученици од првог до осмог разреда 32 ученика; Заглавак: четврти разред- 2 ученице.

У оквиру ове активности реализовани су следећи садржаји:

У обогаћеном једносменском раду у наведеном периоду, ученици су кроз занимљиве активности обновили појмове из окружења. Такође, граматичке јединице везане за глаголе, придеве и именице научили кроз игру где је динамика и позитивни подстицај игром учинио да то и успешно саавладају. Ученици су се кроз практичан рад упознали са традицијом, културом и празницима у Енглеској и САД . Посебно су се ученици радовали активностима везаним за Васкрс кроз песмице, практичан рад и игре где смо упоређивали обичаје код нас и у Енглеској и САД. Ове године бавили смо се и очувањем природе па смо кроз презентацију и рециклажу радили на подизању свести о теми. На крају смо се забавили прављењем годишњег постера где смо представили шта смо радили током године.

Занимљива математика

У Обогаћеном једносменском раду у периоду од 2.9.2024. до 13.6.2025. године број реализованих часова активности је 35 часова.

Број ученика укључених у активност- структура по разредима 3 ученика првог разреда + 4 ученика другог разреда + 3 ученика трећег разреда + 1 ученик четвртог разреда + 5 ученика петог разреда + 4 ученика шестог разреда + 5 ученика седмог разреда + 4 осмог разреда.

У оквиру ове радионице реализовани су следећи наставни садржаји: Уводу занимљиву математику, Решавамо sudoku, Мој број, Геометрија, Занимљиви задаци, Слагалица, Геометрија, Танграм и Математика кроз игру. Ученици су имали прилику да се кроз игру упознају са основним математичким појмовима, да решавају sudoku, како лакше, тако и теже примере, да цртају у одговарајућим програмима на рачунару, да слажу фигуре и облике користећи танграм, али и да кроз игру решавају задатке из математике, покажу такмичарски дух, као и заједничко решавање проблемских задатака. Кроз игру и стваралачки рад ученици су показали велику заинтересованост и спремност за учествовањем у свим активностима. Међусобно су сарађивали и проналазили заједничка решења задатака.

- Током ове школске године ученици су у оквиру радионица, заједно са наставницима, направили кућице за предлоге, где убацују своја запажања, предлоге, похвале и критике везане за обогаћени једносменски

рад. Кућице се отварају два пута у току полугодишта, и ученичке жеље и примедбе се узимају у обзир у складу са могућностима.

20. ПРОГРАМ РАДА НА ПРОУЧАВАЊУ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

Школа је реализовала планиране активности, а у циљу упознавање деце, њихових родитеља и наставника са Конвенцијом о правима детета уз тумачење права и одговорности везане за та права. Као и омогућити и подстицати учешће деце у остваривању Конвенције и мотивисати одрасле и децу на заједничке активности које ће омогућити поштовање дечијих права.

21. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Наша школа у сарадњи са Домом здравља у Бајиној Башти ове године имала је за циљ: стицање основних знања о здрављу, најчешћим поремећајима и заштити здравља; развијање хигијенских навика и позитивних здравствених ставова; стицање здравствене културе-програм спречавања инфективних болести, сиде и наркоманије, штетност пушења и употребе алкохола. Реализована су предавања из развичитих тема као и систематски прегледи ученика, лекарски прегледи ученика пред одлазак на рекреативну наставу или екскурзију и систематски прегледи зуба.

22. ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА ПРИПРАВНИКА

Увођење у посао наставника приправника остварује се кроз оспособљавање приправника за самостални образовно-васпитни рад и припрему за полагање испита за лиценцу. То је корак ка професионалном развоју, након стеченог базичног образовања и он се остварује припремом приправника за полагање испита за лиценцу, за даље стручно усавршавање и стицање знања.

Постоје активности које се реализују од стране приправника као и ментора, као и евиденција коју воде.

У току школске године приправнички стаж започеле су:

учитељица: Бојана Аврамовић, а ментор је учитељица Данијела Чолић Словић.

23. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са родитељима се одвијала преко родитељских састанака и индивидуалних разговора.

Одржани су пет одељенских састанака од стране одељенских старешина. Циљ ових родитељских састанака је био побољшавање успеха и дисциплине ученика и унапређење рада школе.

Школа је у циљу реализације ових програма сарађивала са свим месним заједницама на подручју школе, Скупштином општине Бајине Баште, Предшколском установом "Невен" из Бајине Баште.

Остварена је сарадња са широм друштвеном заједницом путем организованих посета и организације предавања за ученике 7. и 8. разреда на тему „Предузетништво, услови и обавезе“ ,власник цвећаре из Костојевића и представник дестилерије „Соколова ракија“ из Костојевића.

Основна школа „Душан Јерковић“ из Костојевића, у циљу обављања своје делатности – имала је успешну сарадњу са свим институцијама у нашој Општини са којима смо у свом раду повезани и упућени, а то су:

- Општина Бајина Башта- која својим средствима учествује у обављању делатности школе у смислу финансирања / нпр. увођење грејања, кречење, санација, одржавање школских просторија,превоз ученика и наставника итд /.
- Хидроелектрана Бајина Башта, ЈП Национални парк "Тара", које својим донацијама помажу разне активности школе;
- Домом здравља- обављање систематских прегледа деце, вакцинација деце, одређена предавања лекара везана за различите теме из области здравља људи итд.
- МУП-ом Бајина Башта- предавања одржана ради упознавања деце о понашању учесника у саобраћају и друге врсте едукације деце којом приликом су деци –првацима поклонили распоред часова;
- Центром за социјални рад- пружање разне врсте помоћи деци без родитеља и деци разведених родитеља, пружање новчане помоћи сиромашној деци, разговори вођени са децом са проблемима од стране овлашћених лица из Центра;
- Црвеним крстом- Бајина Башта - у смислу пружања података о деци којој је потребна помоћ, сарадња око одржавања кроса и додела признања за освојена места, давање новогодишњих поклон- пакетића деци без родитеља и сиромашној деци;
- Са локалним медијима – у смислу презентовања на телевизији успехе ученика на такмичењима, прославе Дана школе и Савиндана и др.
- Са свим основним и средњим школама у Бајиној Башти и Предшколском установом "Невен", Компанијом Дунав Осигурање
- сарадња са Школском управом из Ужица
- сарадња са Регионалним центром за професионални развој запослених у образовању из Ужица у виду одржавања разних семинара и осталих облика стручног усавршања запослених
-

24. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

Школа је организовала и свој интерни маркетинг.

Организовањем изложби ученичких радова који су посећивали родитељи и остали грађани приликом прославе Савиндана и Дана школе. Објављивањем постигнутих резултата на разним такмичењима у школи преко огласних табли, на родитељским састанцима, на веб страници наше школе.

Школа је сарађивала са Културним центром Бајина Башта и локалном Телевизијом. Преко локалне Телевизије су презентовани резултати које су ученици постигли на такмичењима.

25. СПОЉАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ

На основу Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада Основне школе „Душан Јерковић“ број: 001088402/1 2024 13700 013 1000 000 001 од 25.05.2024.године и након што су сви органи упознати са њим Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе донео је План за унапређивање квалитета и развој установе.

План унапређивања васпитно-образовног рада Основне школе „Душан Јерковић”, сачињен је на основу:

- Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе, који је спровео Тим за спољашње вредновање ШУ Ужице 09.04.2024. - 10.04.2024. године
- Стандарда квалитета рада установе прописаних Правилником о стандардима квалитета рада установе;
- Консултација на нивоу стручних већа, Педагошког колегијума, Наставничког већа, Тима за самовредновање и Школско развојно планирање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе;
- Овим Планом за унапређивање квалитета рада школе, су третирани само они стандарди и индикатори за које је Тим за спољашње вредновање проценио да нису испуњени или нису испуњени у довољној мери;
- Остали стандарди оцењени оценом 3 и 4 ће бити стално надограђивани са циљем подизања њиховог квалитета до нивоа максималне остварености;

Носилац активности за израду Плана за унапређење квалитета рада установе је Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

ЗАКЉУЧАК

Све програмске задатке школа је успешно реализовала и то:

- Годишњи програм рада школе успешно је реализован, што потврђују постигнуте резултате на такмичењима, као и успех на крају школске године;

Календар значајних активности је реализован;

- Наставни планови и програми су реализовани, а набављена су нова наставна средства.

Реализована су и стручна усавршавања наставника.

Извештај је усвојен на седници Школског одбора одржане дана _____ 2025. год.

Директор школе

Председник Школског одбора

/Гордана Леонтијевић/

/ Александар Максимовић/