

Основна школа "Душан Јерковић" Костојевићи



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

КОСТОЈЕВИЋИ, СЕПТЕМБАР 2026. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ

1. УСЛОВИ РАДА	4
2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ	5
2.1. ПРЕДМЕТНА НАСТАВА – СТРУЧНОСТ НАСТАВЕ – НЕСТРУЧНО ЗАСТУПЉЕНА НАСТАВА	5
3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	6
4. УСПЕХ УЧЕНИКА	7
4.1. РЕЗУЛТАТИ ТАКМИЧЕЊА	8
4.2. ПРИПРЕМНА НАСТАВА	9
5. РАД СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	10
5.1. НАСТАВНИЧКА ВЕЋА	10
5.2. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА	27
5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА	30
5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	68
5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	69
5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	70
5.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ	83
5.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ	85
5.9. ИЗЛЕТИ И ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА	87
6. ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	88
7. СЕКЦИЈЕ УЧЕНИКА	88
8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	90
9. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	97
10. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	106
11. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПОДРШКУ НОВОУПИСАНИМ УЧЕНИЦИМА И НОВИМ НАСТАВНИЦИМА И ПРИПРАВНИЦИМА У ПРИЛАГОЂАВАЊУ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ	111
12. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026	114
13. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	116
14. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И	
ПРЕДУЗЕТНИШТВА	124
15. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	125
16. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ УПОТРЕБЕ ДРОГА КОД УЧЕНИКА	127
17. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	130
18. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	133
19. ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ	135

20. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД ЗА ШКОЛСКУ 2025/26	135
21. ПРОГРАМ РАДА НА ПРОУЧАВАЊУ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА	143
22. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	144
23. ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА ПРИПРАВНИКА	144
24. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	144
25. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ	145
<i>ЗАКЉУЧАК</i>	146

1. УСЛОВИ РАДА

Материјално - технички услови рада

У школској 2025/2026. години од средстава добијених из Буџета Општине Бајина Башта финансирани су следећи:

I. Трошкови:

- Административног материјала у вредности од 142.570,00 динара,
- Електричне енергије у вредности од 729.242,00 динара,
- Централног грејања у вредности од 4.466.880,00 динара,
- Набавке дрва за ИО Злодол, Заглавак, Јеловик, Јакаљ и школску трпезарију у матичној школи у вредности од 468.600,00 динара
- Комуналних услуга у вредности од 53.493,00 динара,
- Превоза ученика на такмичењима у вредности од 28.800,00 динара,
- Набавке материјала за пољопривреду за улепшавање матичне школе и ИО у вредности од 26.465,11 динара,
- Материјал за образовање, културу и спорт у вредности од 134.281,00 дин.
- Редовно је вршена поправка и замена дотрајалих и оштећених делова школског простора, у матичној школи, ИО Злодол, Јеловик, Јакаљ и текуће поправке и одржавања зграда износе 557.825,00 динара.

II. Радови:

- Уградња камера у матичној школи у вредности од 99.500,00 динара,
- Санација крова у Заглавку у вредности од 3.243.240,00 дин

III. Набавка опреме:

- Пет рачунара са комплетном опремом, три за учионице у МШ, два за ИО Злодол (учионица и кабинет информатике).

Одобрена су средства од Општине Бајина Башта у износу од 390.000,00 динара, на основу пројекта наше школе за обуку пливања деце школског узраста из руралних средина и исти је реализован.

2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

2.1. ПРЕДМЕТНА НАСТАВА – СТРУЧНОСТ НАСТАВЕ – НЕСТРУЧНО ЗАСТУПЉЕНА НАСТАВА

Годишњи програм рада установе усклађен је са расположивим материјално-техничким ресурсима, буџетским средствима опредељеним за школску 2025/2026. годину, као и са тренутним кадровским капацитетима. Приликом планирања узети су су у обзир број формираних одељења, укупан број ученика и специфични фактори друштвеног окружења у којем школа обавља своју делатност.

Ефикасна реализација образовно-васпитног процеса постигнута је захваљујући правовременим припремним активностима. Оне су првенствено обухватале обезбеђивање адекватних техничких услова за рад, благовремену израду глобалних и оперативних планова наставног особља и стручних сарадника, као и кроз координисану организацију рада стручних већа.

У погледу просторних капацитета, школска зграда располаже довољним бројем учионица и кабинета, што омогућава несметано и квалитетно извођење наставе.

Када је реч о стручној заступљености, менаџмент школе је од самог почетка школске године предузео све потребне мере како би се настава у потпуности покрила стручним кадром, мада у појединим сегментима циљ није у потпуности остварен.

Ненаставно особље и руководство школе, који пружају кључну подршку раду установе, чине: директор школе, секретар школе, библиотекар, педагог, психолог, шеф рачуноводства школе, домар, 6 помоћних радника.

Квалификациона структура запослених у настави за школску 2025/2026. годину приказана је у следећој табели:

свега	разредна настава			предметна настава	
	средња	виша	висока	виша	висока
28	0	2	7	1	18

Нестручно заступљена настава

- **Математика у Матичној школи** - оперативни математичар;
- **Математика** у ИО Злодол - мастер учитељ;
- **Физика** у Матичној школи и у ИО Злодол - професор хемије и мастер учитељ;
- **Ликовна култура** у ИО Злодол - мастер учитељ;

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Бројно стање ученика и одељења на крају школске 2025/2026. године

нижи разреди

		Разред				
школе		I	II	III	IV	свега
Костојевићи	одељења	1	1/2	1/2	1	3
	ученика	9	5	5	4	23
Злодол	одељења	0	0	1	0	1
	ученика	0	0	1	0	1
Заглавак	одељења	1	0	0	0	1
	ученика	2	0	0	0	2
Јеловик	одељења	1/3	1/3	0	1/3	1
	ученика	2	1	0	2	5
Јакаљ	одељења	1/2	0	0	1/2	1
	ученика	1	0	0	1	1
свега	одељења					7
	ученика	14	6	6	7	33

виши разреди

		Разред				
школе		V	VI	VII	VIII	свега
Костојевићи	одељење	1	1	1	1	4
	ученика	3	4	5	5	17
Злодол	одељење	1	0	1	0	2
	ученика	2	0	3	0	5
Свега	одељење	2	1	2	1	6
	ученика	5	4	8	5	22

	ОДЕЉЕЊА	УЧЕНИКА
УКУПНО	13	55

У току ове школске године припремни предшколски програм похађало је 5 редовних предшколца.

4. УСПЕХ УЧЕНИКА

Успех и владање ученика су праћени у току целе школске године и вршена је анализа на Наставничком већу и на Савету родитеља, а извештај о коначном успеху је поднет Школском одбору. Ученика првог разреда било је 14. Сви ученици су успешно савладали предвиђене циљеве и задатке у складу са планом и програмом наставе и учења, те су оцењени описно. У овом школском циклусу два ученика су похађала наставу према индивидуалном образовном плану (ИОП-1). Захваљујући прилагођеним методама рада и континуираној подршци, ови ученици су остварили изузетан напредак и успешно реализовали дефинисане кораке у свом развоју.

Коначан успех ученика осталих разреда на крају школске 2025/2026. године је приказан у следећој табели:

Разред	Укупно ученика	Успех ученика на крају II полугодишта у јуну 2026.									Успех ученика на крају школске године			
		одличан	Врло добро	добро	довољан	преведених	Свега завршило				Завршило разред		Није завршило разред	
							разред		поправни					
											Бр.	%	Бр.	%
II	6	3	2	1	0	0	6	100			6	100	0	
III	6	3	2	1	0	0	6	100			6	100	0	
IV	7	5	2	0	0	0	7	100			7	100	0	
II-IV	19	11	6	2	0	0	19	100			19	100	0	
V	5	2	3	0	0	0	5	100			5	100	0	
VI	4	0	2	2	0	0	4	100			4	100	0	
VII	8	2	4	2	0	0	8	100			8	100	0	
VIII	5	2	2	1	0	0	5	100			5	100	0	
V-VIII	22	6	11	65	0	0	22	100			22	100	0	

4.1. РЕЗУЛТАТИ ТАКМИЧЕЊА

Током школске 2025/2026. године, ученици наше школе остварили су запажене резултате на такмичењима, смотрема и конкурсима од општинског до републичког нивоа. Поред високог нивоа теоријског знања из природних и друштвених наука, ученици су показали изузетну ангажованост у спортским дисциплинама, саобраћајној култури, као и у области ликовног и литерарног стваралаштва. У складу са педагошком праксом, у овом извештају су детаљно анализирани само званични нивои такмичења (општински, окружни и републички), док су резултати школских селекција послужили искључиво као основа за пласман и припрему ученика за више рангове.

ОПШТИНСКИ НИВО ТАКМИЧЕЊА И СМОТРИ

Општинска такмичења су ове године карактерисала масивност и висок проценат остварених пласмана за виши ранг, што сведочи о квалитетном менторском раду предметних наставника и учитеља.

БИОЛОГИЈА - Изузетан успех остварила је ученица Ивана Секулић, ученица петог разреда освајањем 1. места, као и Анђела Лазаревић која је заузела 3. место. Обе ученице су обезбедиле пласман на окружни ниво.

ГЕОГРАФИЈА - У категорији седмог разреда, Борис Тешић је освојио 3. место и пласман на окружно такмичење. У категорији осмог разреда, Катарина Марковић је заузела 1. место, док је Јована Петронијевић освојила 3. место.

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ - У петом разреду, Ивана Секулић и Анђела Лазаревић поделиле су 1. место и пласирале се на окружни ранг. У осмом разреду, Катарина Марковић и Јована Петронијевић су заузеле 3. место.

ФИЗИКА - Ученица осмог разреда, Катарина Марковић освојила је 3. место.

СМОТРА „ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ“ - Ова смотра је била најмасовнија по броју награда, где су ученици наше школе доминирали у свим узрастним категоријама.

Први разред - А категорија: Лара Благојевић - 1. место, Милица Катић - 2. место, Хелена Мартић и Марта Бабић - 3. место

Други разред - А категорија: Вукашин Словић - 1. место, Милица Марјановић - 1. место, Сара Бабић - 2. место

Трећи разред - Б категорија: Марија Катић - 3. место

Четврти разред - Б категорија: Вељко Николић - 1. место, Урош Пантелић - 2. место, Јован Митровић - 3. место.

Пети разред - Б категорија: Ивана Секулић - 1. место, Анђела Лазаревић - 2. место

Седми разред - Ц категорија: Борис Тешић - 1. место, Андријана Пантелић - 2. место

Осми разред: Јована Петронијевић - 1. место, Јелена Николић - 3. место.

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ И СПОРТ

СТЕНИ ТЕНИС: Ученица седмог разреда Андријана Пантелић освојила је 1. место на општинском новоу и остварила директан пласман на окружно такмичење.

МАЛИ ФУДБАЛ: Екипа школе је узела учешће и достојно представљала школу на општинском турниру.

АТЛЕТИКА: Ученик шестог разреда Милоје Игњатовић заузео је 2. место.

ОКРУЖНИ НИВО ТАКМИЧЕЊА

На окружном нивоу такмичења, у изузетно јакој конкуренцији градских и сеоских школа, ученици наше школе су потврдили висок квалитет знања.

Посебно се издвојила ученица петог разреда, Ивана Секулић, која је остварила јединствен успех освајањем награде у чак три различите дисциплине: 1. место на Окружном такмичењу из биологије, 3. место на Окружном такмичењу из српског језика и књижевности и 3. место на Окружној смотри „Шта знаш о саобраћају“.

Ученик седмог разреда Борис Тешић, освојио је 1. место на Окружној смотри „Шта знаш о саобраћају“ и директан пласман на Републичко такмичење.

Ученица осмог разреда Катарина Марковић освојила је 3. место на Окружном такмичењу из географије.

РЕЗУЛТАТИ НА ЛИТЕРАРНИМ, ЛИКОВНИМ И ОСТАЛИМ КОНКУРСИМА

Ваннаставне активности и креативни рад ученика, како млађих тако и старијих разреда, донели су школи бројна признања на конкурсима током ове школске године.

ЛИКОВНИ КОНКУРС „Кад би проговорила моја клупа“- Ученици млађих разреда: Анастасија Јањић (3. разред) - 1. место, Маша Игњатовић (4 разред) - 2. место, Андријана Словић (4. разред) - 3. место.

ЛИТЕРАРНИ КОНКУРС „Школски дани као бисери нанизани“- Ученици старијих разреда: Јелена Николић (осми разред) - 1. место, Катарина Марковић (осми разред) - 2. место, Јована Петронијевић (осми разред) - 3. место.

HIPPO (English Without Borders) - Ученица трећег разреда Анастасија Јањић остварила је пласман у наредни круг такмичења из енглеског језика.

Подстицање читалачке писмености: Ученица трећег разреда Марија Катић званично је награђена као најактивнији читалац са највећим бројем прочитаних књига из школске библиотеке у овој школској години.

Анализа резултата показује да школа упркос специфичности рада у руралној средини, успешно препознаје, подстиче и развија даровитост код ученика.

4.2. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Током другог полугодишта организована је и успешно спроведена припремна настава за ученике осмог разреда. Рад је био усмерен на припрему завршног испита из српског језика, математике и изборних предмета, који су ове године обухватили географију, физику, историју и биологију.

4.3. РЕЗУЛТАТИ СА ЗАВРШНОГ ИСПИТА УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА

Завршни испит на крају 8. разреда полагало је 5 ученика и сви ученици су положили завршни испит. Просечан број освојених бодова из математике је 10.80 бодова а из српског језика је 11.60 бодова. На трећем тесту (изабрани предмет) ученици су остварили следеће резултате: максималних 20.00 бодова из географије (један ученик), 18.50 бодова из биологије (један ученик), просек два ученика која су полагала физику износи 13.00 бодова и 9.00 бодова из историје (један ученик).

Резултати са завршног испита су анализирани на седницама Наставничког већа. Детаљна анализа завршног испита биће урађена у новембру, по добијању извештаја од стране Завода за вредновање квалитета и развој установе.

5. РАД СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ:

Наставничко веће као најважнији стручни орган у школи чине сви наставници и стручни сарадник школе. Наставничким већем је руководила директорица школе уз асистенцију школског педагога и психолога. Седнице Наставничког већа су се одржавале углавном после часова у школи. На седници водио се записник у посебној књизи. Одлуке Наставничког већа доносиле су се јавним гласањем, осим у случајевима другачије решеним у Статуту школе и у закону.

У школској 2025/2026. години одржано је седам седница Наставничког већа, од којих су две ванредне.

Прва седница Наставничког већа одржана је дана 15. 09. 2025. године. Седници Наставничког већа присуствује 21 члан, директорка школе и психолог. Овој седници не присуствују: Катанић Горан, Обрадовић Ана, Новаковић Емилија, Нешковић Ивана, Крстић Снежана и Стојадиновић Невенка. За ову седницу Наставничког већа предложен је следећи:

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;
2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе у школској 2024/2025. години;
3. Усвајање Извештаја о реализацији Школских програма;
4. Усвајање Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину;
5. Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања;
6. Припрема за организовање додатне, допунске наставе и секције;
7. Разматрање и усвајање распореда часова и дежурстава за школску 2025/2026. годину;
8. Разматрање и усвајање плана рада Пројекта Обогаћени једносменски рад з школску 2025/2026. годину;
9. Припрема Дечије недеље;
10. Разно.

Предложени Дневни ред Наставничко веће једногласно усваја.

ТОК СЕДНИЦЕ:

1. Тачка - Присутни чланови Наставничког већа се упознају са садржајем записника са претходне седнице Наставничког већа. Након упознавања са садржајем записника, присутни чланови једногласно доносе следећу

ОДЛУКУ:

Усваја се записник са претходне седнице Наставничког већа, одржане дана 28.08.2025. године.

1. тачка - У оквиру ове тачке Дневног реда психолог школе подноси Извештај о раду школе за школску 2024/2025. годину. Сви елементи који су саставни део Извештаја су употпуњени и налазе се у оквиру школске документације. Координатори тимова су на време доставили своје Извештаје и додати су у Извештај о раду школе. Психолог школе се захваљује свим запосленима на сарадњи извршењу својих задужења. Након подношења Извештаја, Наставничко веће доноси

ОДЛУКУ:

Усваја се Извештај о раду школе у школској 2024/2025. години.

1. тачка – У оквиру ове тачке Дневног реда психолог школе подноси Извештај о реализацији Школских програма. Школски програми су реализовани у потпуности, није било никаквих

одступања. Све што је било планирано је и реализовано. Наставничко веће једногласно усваја овај Извештај.

2. тачка – У оквиру ове тачке Дневног реда директорка школе саопштава присутним члановима Наставничког већа да је Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину завршен и да се налази у школској документацији. У њему су садржани време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања. Годишњи план рада се доноси у складу са школским календаром, развојним планом и школским програмом. Наставници су упознати са школским календаром и значајним датумима у школској 2025/2026. години. Директорка саопштава да нема неких великих измена у Годишњем плану у односу на претходну школску годину. У овој школској години има једно одељење више у нижим разредима у односу на прошлу годину. Такође, ове школске године је у Годишњи план унет и план сарадње са родитељима. Након анализирања Годишњег плана рада, Наставничко веће доноси

ОДЛУКУ:

Усваја се Годишњи план рада за школску 2025/2026. годину.

Годишњи план ће бити одштампан и запослени га могу добити на увид.

3. тачка – У оквиру ове тачке Дневног реда психолог школе подсећа да Планове стручног усавршавања запослени пошаљу у наредном периоду. Обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање, које се остварује кроз различите активности дефинисане овим правилником. Наставничко веће једногласно усваја План стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину.
4. тачка – У оквиру ове тачке Дневног реда директорка школе саопштава да су наставници и учитељи направили план реализације додатне и допунске наставе. Ученицима су достављене анкете, како би се определили за секцију коју желе да похађају у овој школској години. Приликом прављења распореда, у обзир је узет и ред полазака аутобуса. Ред аутобуских линија остаје исти као и претходне школске године. Ове активности су унете у распоред часова и наставници могу да крену са реализацијом истих.
5. тачка – У оквиру ове тачке дневног реда директорка саопштава да је распоред часова направљен како у нижим, тако и у вишим разредим и ступио је на снагу 1.9.2025. године. Распоред часова је усклађен са аутобуским линијама. Наставничко веће једногласно усваја ову тачку Дневног реда.
6. тачка - У оквиру ове тачке Дневног реда анализира се план рада у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад. Ученицима су подељене анкете, како би се определили за активности које желе да похађају. Направљен је и распоред часова, који је усклађен како са распоредом часова ученика у току редовне наставе, тако и са редом поласка аутобуса. Реализација активности почела је 1. 9. 2025. године, а избор активности је направљен у складу са интересовањима ученика. Реализатори активности у току првог полугодишта школске 2025/2026. године су: Масал Биљана, Арсеновић Јован, Јекић Татјана, Јеличић Огњен, Вукашиновић Драган и Мучибабић Јелена. Активности у оквиру пројекта се реализују у Матичној школи, ИО Злодол и ИО Заглавак. Координатор Тима за Обогаћени једносменски рад је Јеличић Огњен.
7. тачка – У оквиру ове тачке Дневног реда говори се о припреми за организацију Дечије недеље, која се традиционално, сваке године, обележава прве недеље октобра. Мото Дечије недеље још увек није познат, а запослени дају неке од предлога који би се могли уврстити у план. Један од предлога се да се реализује кроз у Матичној школи за све ученике Матичне школе и Издвојених одељења. Други предлог је реализација маскенбала за све ученике. Ове предлоге Наставничко веће једногласно усваја, а у наредном периоду ће се направити детаљан план реализације који ће бити достављен стручним сарадницима.
8. тачка – У оквиру ове тачке Дневног реда директорка школе упознаје присутне чланове са састанка који је одржан у Регионалном центру у Ужицу коме су присуствовали директорка школе, педагог и члан Тима за кризне ситуације, где су дате смернице на који начин направити план Тима за кризне ситуације и исти послати просветном саветнику Миленку Николићу на увид. Наставница српског језика Биљана Масал обавештава да ће се ове школске године радити

школски часопис и да сви запослени могу доставити материјал који ће се у часопису наћи. Такође, директорка саопштава да се пројекат „Сунчани сат“ приводи крају и да сви који желе да учествују у исцртавању и бојењу, могу да се прикључе.

Пошто других питања и предлога није било, овом тачком Дневног реда је завршена седница Наставничког већа.

Друга седница Наставничког већа одржана је 18. 11. 2025. године. Седници Наставничког већа присуствује 16 чланова, директор школе и психолог. Овој седници не присуствују: Обрадовић Ана, Јовановић Милош, Тимотијевић Јован, Новаковић Емилија, Јевтић Владимир, Вукашиновић Драган, Нешковић Ивана, Гачић Тијана, Вујичић Сања, Јекић Татјана, Чолић Словић Данијела, Милановић Љубиша, Бојић Милица и Крстић Снежана. За ову седницу Наставничког већа предложен је следећи:

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;
2. Анализа реализованих иницијалних тестирања ученика од другог до осмог разреда;
3. Извештај о реализованим активностима поводом обележавања Дечје недеље;
4. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода;
5. Реализација наставних и ваннаставних активности – реализација Школских програма;
6. Анализа рада стручних актива;
7. Мере за побољшање успеха и дисциплине;
8. Анализа завршног испита – резултати са сајта ЗУОВ - а;
9. Разно.

Предложени Дневни ред једногласно се усваја од стране свих чланова Наставничког већа.

ТОК СЕДНИЦЕ:

1. Присутни чланови Наставничког већа се упознају са садржајем записника са претходне седнице Наставничког већа. Након упознавања са садржајем записника, присутни чланови једногласно доносе следећу

ОДЛУКУ:

Усваја се записник са претходне седнице Наставничког већа, одржане дана 15.9.2025. године.

2. У оквиру ове тачке Дневног реда анализирају се реализовани иницијални тестови ученика од другог до осмог разреда. Реализоване иницијалне тестове наставници и учитељи су анализирали и унели кроз формативне оцене ученика, које су евидентирани у електронском дневнику.
3. У оквиру ове тачке Дневног реда психолог школе подноси Извештај о реализацији активности у оквиру Дечије недеље. Реализоване су бројне активности, како у Матичној школи, тако и у Издвојеним одељењима. Комплетан Извештај се налази у школској документацији и запослени га могу добити на увид. Наставничко веће једногласно усваја овај Извештај.
4. Психолог школе подноси Извештај о присутним члановима Наставничког већа. Успех ученика изгледа овако:успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода школске 2025/2026. године:

први разред: 14 ученика - сви ученици су савладали предвиђене циљеве и задатке;

други разред: 6 ученика - сви ученици имају позитивне оцене и примерно владање;

трећи разред: 6 ученика - сви ученици имају позитивне оцене и примерно владање;

четврти разред: 7 ученика - сви ученици имају позитивне оцене и примерно владање;

пети разред: 7 ученика - сви ученици имају позитивне оцене и примерно владање, осим једног ученика из Матичне школе, који има негативну оцену из математике;

шести разред: 4 ученика - сви ученици имају позитивне оцене и примерно владање, осим једног ученика из Матичне школе, који има негативну оцену из биологије;

седми разред: 8 ученика - сви ученици имају позитивне оцене и примерно владање, осим једног ученика из Матичне школе, који има негативну оцену из српског језика и књижевности;

осми разред: 5 ученика - сви ученици имају позитивне оцене и примерно владање, осим једног ученика из Матичне школе, који има негативну оцену из биологије;

Што се тиче дисциплине ученика на крају првог класификационог периода школске 2025/2026. године, сви ученици имају примерно владање. Нема ученика са смањеном оценом из владања.

На основу Извештаја који психолог школе излаже присутним члановима, Наставничко веће доноси следећу

ОДЛУКУ:

Усваја се Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода школске 2025/2026. године.

5. У оквиру ове тачке Дневног реда констатује се да се предвиђене наставне и ваннаставне активности одвијају према Годишњем плану рада школе за школску 2025/2026. годину. Евиденција о наставним и ваннаставним активностима се води у Електронском дневнику. Стручни сарадници редовно прегледају дневнике, проверавају да ли се наставне и ваннаставне активности редовно одржавају, као и да ли наставници редовно воде евиденцију о реализацији истих.

6. У оквиру ове тачке Дневног реда анализира се рад стручних актива у оквиру наше школе. Након одржаних састанака, координатори тимова шаљу извештаје стручним сарадницима. Стручни сарадници редовно прегледају извештаје.

7. У оквиру ове тачке Дневног реда психолог школе подноси Извештај о предлогу мера за побољшање успеха и дисциплине ученика:

- пружање подршке у раду деци са потешкоћама у напредовању – допунска настава из српског језика и књижевности, математике и биологије;

- континуирана примена формативног оцењивања у дневнику;

- континуирана сарадња са родитељима.

Након подношења Извештаја, Наставничко веће доноси следећу

ОДЛУКУ:

Усваја се предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика.

8. У оквиру ове тачке Дневног реда анализирају се резултати завршног испита са сајта ЗУОВ-а. Завршни испит је радило 6 ученика. Када је у питању математика, ученици су најбоље урадили задатке из области Мерење, док су најслабије урадили задатке из области Алгебра и функције. Најбоље урађена област из српског језика и књижевности је Вештина читања и разумевања прочитаног, док је најслабије урађена област Књижевност, граматика им лексика. Када су у питању изборни предмети, један ученик је радио физику, а пет ученика је изабрало географију. Детаљна анализа завршног испита налази се у школској документацији.

9. У оквиру ове тачке Дневног реда директорка упознаје присутне чланове Наставничког већа са обуком прве помоћи коју организује Црвени крст, а обука ће бити реализована у школи за све

запослене. Такође, директорка саопштава да ће од 24.11.2025. у ИО Заглавку почети реконструкција крова школе, а часови за ученике ће бити реализовани у ИО Злодол док буду трајали радови.

Пошто других предлога и питања није било, овом тачком Дневног реда седница је завршена.

Трећа седница Наставничког већа одржана је 05. 01.2025. године. Седници Наставничког већа присуствују 24 члана, директорка школе, педагог и психолог. Овој седници не присуствују: Новаковић Емилија, Јевтић Владимир, Мандић Ирена, Максимовић Александар, Јовановић Милош и Стојадиновић Невенка. За ову седницу Наставничког већа предложен је следећи:

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;
2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта;
3. Полугодишња анализа реализације Годишњег програма рада и Школских програма;
4. Полугодишња анализа реализације Плана стручног усавршавања;
5. Самовредновање рада школе, реализација ШРП – а;
6. Организација прославе школске славе Свети Сава;
7. Извештај наставника са семинара;
8. Припрема за почетак другог полугодишта;
9. Припрема за одржавање школских и општинских такмичења;
10. Припремна настава за ученике 8. разреда;
11. Разно.

*полугодишњи Извештај о инструктивно – педагошком увиду

Предложени Дневни ред једногласно се усваја од стране свих чланова Наставничког већа.

ТОК СЕДНИЦЕ:

1. У оквиру прве тачке Дневног реда, присутни чланови Наставничког већа врше увид у садржај записника са претходне седнице. Након што записничар предочава најважније појединости са претходног заседања, отвара се кратка дискусија у којој се констатује да су сви закључци верно пренети и да нема примедби на текст записника.

На основу изложеног, Наставничко веће једногласно доноси следећу:

ОДЛУКУ:

1. Усваја се записник са претходне седнице Наставничког већа, одржане дана 18.11.2025. године. У оквиру ове тачке Дневног реда, педагог школе подноси свеобухватан Извештај о постигнутом успеху и владању ученика од првог до осмог разреда на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године. Психолог детаљно образлаже податке, наглашавајући да је примарни циљ овог извештаја објективан увид у образовна постигнућа, али и идентификација евентуалних изазова у савладавању градива. Током излагања, истиче се да је успех ученика резултат континуираног рада наставника у специфичним условима наше средине, где мања одељења омогућавају детаљан педагошки приступ. Поред оцена, извештај обухвата и анализу дисциплине, број изостанака, као и општу образовно-васпитну климу у школи. Психолог напомиње да сви ученици имају примерно владање. Приказани преглед успеха и дисциплине по разредима изгледа овако:

Матична школа:

први разред – девет ученика - успешно су савладали предвиђени наставни садржај, осим једног ученика, који има потешкоћа у напредовању;

други разред – пет ученика – три одлична, један врло добар, један добар;
трећи разред – пет ученика – три одлична, један врло добар, један добар;
четврти разред – четири ученика – два одлична, два врло добра;
пети разред – три ученика – два врло добра, један добар;
шести разред – четири ученика – један врло добар, три добра;
седми разред – пет ученика – два одлична, један врло добар, два добра;
осми разред – пет ученика – један одличан, три врло добра и један добар;

ИО Злодол:

трећи разред – једна ученица – врло добра;
пети разред – две ученице – обе одличне;
седми разред – три ученика – сва три добра.

ИО Заглавак:

први разред – два ученика – успешно су савладали предвиђени наставни садржај.

ИО Јакаљ:

први разред – једна ученица – успешно је савладала предвиђени наставни садржај;
четврти разред – један ученик – одличан.

ИО Јеловик:

први разред – два ученика – напредују у складу са својим могућностима;
други разред – једна ученица – одличан успех;
четврти разред – два ученика – одличан успех.

Педагог чита предлог мера за побољшање успеха и дисциплине:

- пружање подршке у раду деци са тешкоћама у напредовању – допунска настава;
- континуирана сарадња са родитељима;
- континуирана примена формативног оцењивања у дневнику;
- више вежбања и рада код куће;
- упутити децу у технике учења.
-

На основу Извештаја који педагог излаже присутним члановима, Наставничко веће доноси следећу

ОДЛУКУ:

Усваја се Извештај о успеху и дисциплини ученика од I до VIII на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године и предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика.

1. У оквиру ове тачке дневног реда, Наставничко веће разматра свеобухватну анализу реализације Годишњег плана рада установе и Школског програма за период првог полугодишта текуће школске године. На основу поднетих извештаја и непосредног увида у рад, констатовано је да су све планиране образовно-васпитне активности спроведене у потпуности у складу са утврђеном динамиком и прописаним стандардима. Настава је реализована континуирано, без одступања од предвиђеног оперативног плана, при чему су истовремено успешно спроведени сви пратећи програми ваннаставних активности, као и планирани облици стручног усавршавања запослених. Веће једногласно констатује да је рад установе у првом полугодишту био ефикасан и усклађен са свим стратешким циљевима, те да не постоји потреба за изменама или допунама постојећих планских докумената за наредни период.
2. У оквиру ове тачке дневног реда, психолог школе обавештава присутне чланове Наставничког већа о активностима везаним за израду Извештаја о стручном усавршавању запослених на нивоу установе за прво полугодиште текуће школске године. Истиче се да је већина запослених благовремено доставила индивидуалне полугодишње извештаје о професионалном развоју стручној служби, што представља законску обавезу и основ за праћење квалитета рада школе.

Психолог детаљно указује на важност ажурирања ове документације, нагласивши да она треба да садржи све облике стручног усавршавања у оквиру и ван установе. Том приликом, упућује се позив наставницима и стручним сарадницима који још увек нису испунили ову обавезу да то учине у најкраћем могућем року, како би се омогућила финализација збирног извештаја и добио потпун увид у унапређење компетенција наставног кадра током првог полугодишта.

3. У оквиру ове тачке дневног реда, координатор Тима за самовредновање, наставник географије Марко Николић, подноси детаљан извештај о спроведеним активностима током првог полугодишта. Истакнуто је да је планом за текућу школску годину предвиђено свеобухватно самовредновање свих шест области квалитета рада установе, како би се добила комплетна слика о раду школе и дефинисали даљи правци развоја. Координатор извештава присутне чланове да су током првог полугодишта успешно окончани процеси вредновања у три кључне области: Планирање, програмирање и извештавање, где је фокус био на усклађености документације са реалним потребама школе; Образовна постигнућа ученика, кроз анализу успеха, напредовања, резултата постигнутих на завршном испиту и остварености образовних стандарда; Етос, који обухвата анализу школске климе, међуљудских односа и културе установе. Наставничко веће је упознато са методологијом прикупљања података, која је укључивала анализу педагошке документације. Констатује се да ће се у другом полугодишту приступити вредновању преостале три области, чиме ће се заокружити годишњи циклус самовредновања и стећи услови за израду коначног извештаја и акционог плана за наредни период. Комплетан извештај налази се у школској документацији и запослени га могу добити на увид.
4. У оквиру ове тачке дневног реда, наставница српског језика Биљана Масал излаже детаљан План обележавања школске славе Свети Сава. Она обавештава присутне чланове Наставничког већа да се све припреме за прославу одвијају према предвиђеној динамици. 27. јануар ове године пада у уторак, а целокупан програм је прилагођен овом термину како би се на достојанствен начин одала почаст првом српском просветитељу. Наставница наглашава да учитељи разредне наставе и предметни наставници, у сарадњи са ученицима свих узраста, припремају богат културно-уметнички програм. Програм обухвата хорске наступе, рецитације, драмске приказе, чиме се афирмише стваралаштво ученика и негује светосавска традиција. Даје се предлог да свечана приредба почне у девет часова у просторијама школе, након чега се планира обред сечења славског колача.
5. У оквиру ове тачке Дневног реда присутни чланови Наставничког већа подnose Извештаје са семинара које су похађали током првог полугодишта. Наставница енглеског језика, Милица Бојић, поднела је извештај о учешћу на међународној обуци под називом "Project-Based Learning - Make Students' Learning Real and Effective". Обука је реализована у Валенсији (Шпанија), у периоду од 14. до 20. децембра, у организацији институције Teacher Academy EU. Наведена активност представља део пројекта "EduTeach: Трансформације наставе кроз иновације". Веће је упознато са кључним циљевима обуке, који су обухватили: унапређивање компетенција наставника за планирање и реализацију пројектно засноване наставе (ПЗН); методолошко подстицање активне улоге ученика у процесу учења; развој кључних вештина 21. века: критичког мишљења, сарадње и креативности; методе за функционално повезивање наставних садржаја са реалним животним ситуацијама. Наставница је истакла значај примене иновативних модела наставе у циљу повећања мотивације ученика и практичне применивости знања. Закључено је да ће стечена искуства бити подељена са колегама кроз планиране активности стручног већа.
6. У оквиру ове тачке дневног реда, директорка школе извештава Наставничко веће о свим предузетим активностима и припремама за почетак другог полугодишта текуће школске године. Она потврђује да настава у другом полугодишту почиње 19. јануара 2026. године, што је у потпуности усклађено са Школским календаром за 2025/2026. годину и Годишњим планом рада установе. Директорка је свим члановима Већа пожелела успешан рад у наредном периоду, уз

напомену да се сви планови реализују према предвиђеној динамици, без административних или техничких препрека.

7. У оквиру ове тачке дневног реда, директорка школе упознаје присутне чланове Наставничког већа са објављивањем званичног Календара такмичења и смотри ученика основних школа за школску 2025/2026. годину, прописаног од стране Министарства просвете. Том приликом наглашава да овакви видови активности имају кључну улогу у афирмацији образовно-васпитног рада, истицању индивидуалних постигнућа ученика и свеукупном подизању квалитета образовања у нашој установи. Према утврђеном плану, нашој школи је и ове године, као потврда досадашњег успешног рада, поверена организација и домаћинство општинског нивоа такмичења из Географије, као и „Шта знаш о саобраћају“. Директорка истиче да ће се термини реализације ових догађаја строго придржавати датума наведених у Календару, уз напомену да су могућа одступања или ревизија термина искључиво у случају нових инструкција Министарства просвете, јер постоје преклапања у сатницама за нека такмичења. Наставницима се сугерише да благовремено отпочну са припремама ученика како би школа и ове године остварила запажене резултате.
8. У оквиру ове тачке Дневног реда, директорка школе извештава присутне чланове Наставничког већа о припрема за предстојећи завршни испит за ученике осмог разреда. Она саопштава да су се ученици определили за изборни предмет који ће полагати у оквиру трећег теста. На основу прикупљених података и исказаних жеља ученика, предметни наставници у наредном периоду приступају изради детаљног плана реализације припремне наставе. Овај план подразумева утврђивање фонда часова и динамике рада за сваки предмет појединачно, како би се ученицима омогућила адекватна подршка и квалитетна припрема за полагање матуре. Директорка наглашава важност континуираног рада и редовног присуства ученика на овим часовима ради постизања што бољих образовних резултата.
9. У оквиру ове тачке дневног реда психолог школе упознаје присутне чланове са полугодишњим извештајем о реализованим посетама часовима током првог полугодишта. Увид је извршен у свим облицима образовно-васпитног рада: предметној и разредној настави (матична школа и издвојена одељења), ЧОС-у, слободним наставним активностима, верској настави и активностима обогаћеног једносменског рада. На основу непосредног праћења наставног процеса, констатовано је да се настава одвија према утврђеном Плану и програму и Годишњем плану рада школе. Наставници благовремено израђују годишње и оперативне планове, а настава се реализује према предвиђеној динамици уз редовну евалуацију на месечном нивоу. Приметан је позитиван однос према ученицима, уважавање њихових потреба и подстицање на постављање питања и дискусију. Већина наставника користи ефикасне наставне методе. Ново градиво се успешно повезује са претходним знањима и практичним примерима из живота. Часови су углавном добро структурирани, време је рационално искоришћено, а радни простор и дисциплина су на задовољавајућем нивоу. Иако је настава оцењена као успешна, Наставничком већу се сугеришу следећи правци за даљи развој: потребно је детаљније и конкретније описивати активности наставника и ученика у писаним припремама, нарочито у главној фази часа; неопходно је континуирано водити личну евиденцију о напредовању ученика и редовно уносити формативне оцене у складу са Правилником о оцењивању; препоручује се већи степен интеракције међу ученицима. потребно је балансирати фронтални рад са групним радом или радом у пару, али само када то методика наставне јединице оправдава; посебну пажњу посветити равномерном укључивању ученика различитих способности како би се избегла доминација појединаца и осигурала подршка ученицима којима је потребан додатан подстицај; водити рачуна о прегледности записа на табли и контроли ученичких свесака као огледалу рада на часу. Наставно особље се позива да усвоји наведене сугестије како би се додатно подигао квалитет наставе и постигнућа ученика у другом полугодишту. Комплетан Извештај се налази у школској документацији и запослени га могу добити на увид.

Пошто других предлога и питања није било, овом тачком Дневног реда седница је завршена.

Четврта седница Наставничког већа је била ванредна и одржана је 10. 02. 2026. године. Седници Наставничког већа присуствују сви чланови Наставничког већа, директорка школе, педагог и психолог. За ову седницу Наставничког већа предложен је следећи:

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;
2. Одлука о покретању поступка избора уџбеника за 4. и 8. разред школске 2026-2027. године;
3. Разно

Предложени Дневни ред једногласно се усваја од стране свих чланова Наставничког већа.

ТОК СЕДНИЦЕ:

1. У оквиру прве тачке Дневног реда, присутни чланови Наставничког већа врше увид у садржај записника са претходне седнице. Након што записничар предочава најважније појединости са претходног заседања, отвара се кратка дискусија у којој се констатује да су сви закључци верно пренети и да нема примедби на текст записника.

На основу изложеног, Наставничко веће једногласно доноси следећу:

ОДЛУКУ:

Усваја се записник са претходне седнице Наставничког већа, одржане дана 05.01.2026. године.

2. У оквиру ове тачке Дневног реда, директорка школе упознаје присутне чланове Наставничког већа о почетку спровођења поступка избора уџбеника за 4.и 8.разред, а за следеће наставне предмете:
 - за ученике четвртог разреда /српски језик, математика, природа и друштво, музичка култура, ликовна култура, енглески језик, ликовна култура, дигитални свет /
 - за ученике осмог разреда /српски језик, математика, енглески језик, историја, географија, биологија, физика, хемија, техника и технологија, информатика и рачунарство, музичка култура, ликовна култура, руски језик/.

На основу члана 34а Закона о изменама и допунама Закона о уџбеницима ("Сл. гласник РС", бр. 109/2025), Наставничко веће школе на ванредној седници одржаној дана 10.02.2026.године доноси

ОДЛУКУ:

о покретању поступка избора уџбеника за 4. и 8. разред школске 2026-2027.годину.

Пошто других предлога и питања није било, овом тачком Дневног реда седница је завршена.

Пета седница Наставничког већа одржана је 13. 03. 2026. године и седница је била ванредна.

Седници присуствују 17 члана, директорка школе, педагог и психолог. Овој седници не присуствују: Катанић Горан, Обрадовић Ана, Илић Весна, Василић Татјана, Новаковић Емилија, Бојић Милица, Тимотијевић Јован, Јевтић Владимир, Стојадиновић Невенка, Вујичић Сања, Крстић Снежана и Јеличић Огњен. За ову седницу Наставничког већа предложен је следећи:

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;
2. Доношење Одлуке о уџбеницима за 4. и 8. разред за школску 2026/2027. годину;
3. Упознавање Наставничког већа са изменама у поступку и начину реализације анализе инструктивно - педагошког увида;
4. Разно.

Наставничко веће једногласно усваја предложени Дневни ред.

ТОК СЕДНИЦЕ:

1. тачка - Присутни чланови Наставничког већа се упознају са садржајем записника са претходне седнице Наставничког већа. Након упознавања са садржајем записника, присутни чланови једногласно доносе следећу

ОДЛУКУ:

Усваја се записник са претходне седнице Наставничког већа, одржане дана 10.2.2026. године.

2. тачка - У оквиру ове тачке Дневног реда донета је Одлука о избору уџбеника за школску 2026/2027. годину, одобрених на сајту МПНТР – а. Одлука:

Четврти разред:

- српски језик - Нови логос
- математика - Нови логос
- свет око нас - Нови логос
- музичка култура - Нови логос
- ликовна култура - Нови логос
- дигитални свет - Нови логос
- страни језик (енглески језик) - THE ENGLISH BOOK.

Осми разред:

- српски језик - Нови логос
- страни језик (енглески језик) - THE ENGLISH BOOK
- страни језик (руски језик) - Клет
- историја - Клет
- географија - Нови логос
- биологија - Клет
- физика - Вулкан
- математика - Клет
- ликовна култура - Клет
- музичка култура - Нови Логос
- информатика и рачунарство - Клет
- техника и технологија - Клет
- хемија - Нови логос

Ова одлука налази се у школској документацији и у њој се налазе детаљи. Осим назива издавача, ту се може прочитати тачан наслов уџбеника; име/имена аутора; број и датум решења министра /покрајинског секретара.

1. тачка – Педагог упознаје Наставничко веће са актуелним изменама у поступку и начину реализације анализе инструктивно-педагошког увида, преносећи кључне инструкције и препоруке са одржаног састанка у Школској управи. Истиче се да су ове новине усмерене на додатно унапређивање квалитета наставног процеса и пружање конкретније подршке наставницима у њиховом раду. Најзначајнија промена односи се на саму структуру инструмента за праћење, односно на чињеницу да су у табелу за анализу сада додате предвиђене мере које попуњава директорка школе. У наставку излагања, директорка обавештава чланове Наставничког већа да је обавеза свих наставника да планирају и реализују угледне часове током

школске године. Она наглашава да су ови часови кључни за размену примера добре праксе међу колегама и да представљају важан сегмент професионалног развоја унутар установе, те да ће се њихова реализација пратити у складу са Годишњим планом рада школе.

2. тачка - У оквиру ове тачке Дневног реда, директорка информисе присутне чланове Наставничког већа о тренутном стању средстава прикупљених путем „Родитељског динара“, наводећи да је до сада прикупљен износ од 32.000,00 динара. С обзиром на расположива средства, износи се предлог о реализацији заједничког једнодневнoг излета за све ученике школе, од првог до осмог разреда, на релацији Костојевићи - Перућац - Митровац - Костојевићи. Након образложења едукативног и рекреативног значаја ове маршруте, сви присутни чланови једногласно усвајају предлог. Тачан датум путовања биће накнадно утврђен у складу са временским условима, а дат је предлог да то буде једна субота у месецу априлу. У наставку излагања, директорка упознаје Наставничко веће са планом реализације пробног завршног испита за ученике осмог разреда. Испит се спроводи у петак, 27. 3. 2026. године, када ученици полажу тест из математике, док се у суботу, 28. 3. 2026. године, полажу тестови из српског језика и изабраног предмета према утврђеном распореду. У Матичној школи, у петак су часови за све ученике скраћени. Списак дежурних наставника је направљен и достављен на увид.

Пошто других питања и предлога није било, овом тачком Дневног реда је завршена седница Наставничког већа.

Шеста седница Наставничког већа одржана је 16 .04 .2026. године. Седници Наставничког већа присуствују 23 члана, директорка школе, педагог и психолог. Овој седници не присуствују: Новаковић Емилија, Тимотијевић Јован, Јовановић Милош, Јеличић Огњен, Јевтић Владимир, Мандић Ирена и Крстић Снежана. За ову седницу Наставничког већа предложен је следећи:

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;
2. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода и предлог мера за побољшање дисциплине ученика;
3. Анализа успеха ученика на такмичењу и пробног завршног испита;
4. Анализа рада слободних активности ученика у школи;
5. Похвала за ученике и наставнике за ваншколске активности;
6. Извештај о Самовредновању – Подршка ученицима и Селфи извештај;
7. Припрема за прославу обележавања Дана школе;
8. Разно.

Наставничко веће једногласно усваја предложени Дневни ред.

ТОК СЕДНИЦЕ:

1. тачка- Присутни чланови Наставничког већа се упознају са садржајем записника са претходне седнице Наставничког већа. Након упознавања са садржајем записника, присутни чланови једногласно доносе следећу

ОДЛУКУ:

Усваја се записник са претходне ванредне седнице Наставничког већа, одржане дана 23.03.2026. године.

1. тачка - Педагог школе подноси Извештај о успеху и дисциплини ученика од I до VIII разреда на крају трећег класификационог периода школске 2025/2026. године присутним члановима Наставничког већа. Успех ученика изгледа овако:

Матична школа:

први разред – девет ученика – успешно су савладали предвиђени наставни садржај, осим два ученика који раде по ИОП-у, Душко Стјепановић и Јелена Чолић;

други разред – пет ученика – сви ученици имају позитиван успех и примерно владање;

трећи разред – пет ученика – сви ученици имају позитиван успех и примерно владање;

четврти разред – четири ученика – има позитиван успех и примерно владање;

пети разред – три ученика – сви ученици имају позитиван успех и примерно владање;

шести разред – четири ученика – сви ученици имају позитиван успех и примерно владање;

седми разред – пет ученика – сви ученици имају позитиван успех и примерно владање, осим ученице Бојане Ђорђевић која има негативну оцену из биологије;

осми разред – пет ученика – два ученика имају негативне оцене из хемије (Сара Игњатовић и Давид Крсмановић), остали ученици имају позитивне оцене и примерно владање.

ИО Злодол:

трећи разред – једна ученица – има позитиван успех и примерно владање;

пети разред – две ученице – имају позитиван успех и примерно владање;

седми разред – три ученика – имају позитиван успех и примерно владање.

ИО Заглавак:

први разред – два ученика – савладали су предвиђени наставни садржај.

ИО Јакаљ:

први разред – једна ученица – успешно је савладала предвиђени наставни садржај;

четврти разред – један ученик – има позитиван успех и примерно владање.

ИО Јеловик:

први разред – два ученика – уз помоћ су савладали предвиђене наставне садржаје;

други разред – један ученик – има позитиван успех и примерно владање;

четврти разред – два ученика – имају позитиван успех и примерно владање.

Педагог чита Предлог мера за побољшање успеха, који је донет на Одељенским већима:

- Континуирана примена формативног оцењивања;
- Пружање подршке у раду деци са тешкоћама у напредовању – допунска настава из хемије и биологије.

На основу Извештаја који педагог излаже присутним члановима, Наставничко веће доноси следећу

ОДЛУКУ:

Усваја се Извештај о успеху и дисциплини ученика од I до VIII разреда на крају трећег класификационог периода школске 2025/2026. године и предлог мера за побољшање успеха.

1. тачка - У оквиру ове тачке Дневног реда, педагог подноси Извештај о успешном учешћу ученика на такмичењима у текућој школској години. Истичу се запажени резултати и освојена

места на општинским и окружним нивоима из физике, биологије, географије, српског језика и атлетике, као и успешан пласман на међународном такмичењу из енглеског језика. Физика: Катарина Марковић треће место на општинском такмичењу. Биологија: Ивана Секулић прво место на општинском такмичењу и Анђела Лазаревић треће место и пласман на окружно такмичење. Географија: на општинском такмичењу Борис Тешић је освојио треће место, Јована Петронијевић треће место и Катарина Марковић прво место и директан пласман на окружно такмичење. Српски језик: на општинском такмичењу Ивана Секулић и Анђела Лазаревић су освојиле прво место, Катарина Марковић и Јована Петронијевић треће место; на окружном такмичењу Ивана Секулић је освојила треће место. „HIPPO“ – the contest – Анастасија Јањић је освојила пролаз на следећи ниво такмичења. Општинско такмичење из атлетике: Милоје Игњатовић друго место у трци на 60 метара и Јована Петронијевић треће место у трци на 300 м. Констатује се да се такмичења настављају и у наредном периоду према утврђеном календару. У наставку, директорка упознаје присутне са резултатима пробног завршног испита за пет ученика осмог разреда, анализирајући просечан број бодова по предметима као основ за даљу припремну наставу. Просечан број бодова из математике је 6 бодова, из српског језика 12,6 бодова, из биологије 13,5, из историје 11 бодова, географије 19 бодова и физике 7,5 бодова. Комплетан Извештај се налази у школској документацији и запослени га могу добити на увид.

2. тачка - У оквиру ове тачке Дневног реда врши се анализа реализације слободних наставних активности и учешћа ученика у понуђеним садржајима. Констатује се да се све активности спроводе у потпуности у складу са Годишњим планом рада школе, уз редовно евидентирање у електронском дневнику. Реализатори СНА износе позитивна мишљења о актуелним плановима и програмима, истичући да су садржаји занимљиви и прилагођени интересовањима ученика, због чега се предлаже задржавање истог концепта и у наредној школској години. Директорка подсећа на препоруке Министарства просвете о обавезној реализацији пројектне наставе кроз редовне и слободне активности, те се наставници позивају да додатно интегришу пројектни приступ у свој рад.
3. тачка - Директорка школе покреће питање признања за постигнуте успехе и афирмацију установе на такмичењима и смотрама у текућој школској години. Истиче се намера да се сви ученици који су остварили запажене резултате на различитим нивоима такмичења, као и њихови предметни наставници који су их припремали, јавно похвале и награде током предстојеће приредбе поводом Дана школе. Овај чин види се као важан вид мотивације и вредновања ваннаставног залагања. Напомиње се да ће се, у случају да календар такмичења за поједине предмете не буде у потпуности реализован до 15. маја, додела преосталих награда организовати у накнадном термину, како би сви успеси били подједнако уважени. Директорка користи прилику да изрази захвалност и похвали висок степен труда и професионализма који показују и ученици и наставници, наглашавајући да њихов рад значајно доприноси угледу и квалитету школе. Наставничко веће једногласно усваја овај предлог.
4. тачка - У оквиру ове тачке Дневног реда, учитељица Сања Вујичић подноси Извештај о самовредновању рада школе за област „Подршка ученицима“. Циљ вредновања је процена квалитета подршке коју школа пружа ученицима у њиховом образовању, васпитању и општем развоју. Извештај се фокусира на следеће стандарде: Систем подршке: Констатује се да у школи успешно функционише систем подршке кроз реализацију допунске и додатне наставе, индивидуализацију рада и блиску сарадњу са психолошко-педагошком службом; Лични и социјални развој: Школа активно подстиче развој социјалних вештина и професионалну оријентацију кроз циљане радионице, посебно у оквиру часова одељењске заједнице; Подршка осетљивим групама: Констатује се да овај стандард у нашој школи није видљив. На основу спроведене анализе и препознатих снага и слабих тачака, израђен је Акциони план за наредни период, који садржи конкретне мере за даље унапређење ове области. Педагог школе саопштава да је СЕЛФИ тим анализирао резултате самовредновања спроведеног у марту 2026. године и дефинисао приоритете за унапређење квалитета рада школе до краја школске 2026/2027. године. Планиране активности биће усмерене на јачање дигиталних компетенција наставника, са

посебним фокусом на примену вештачке интелигенције у настави, као и на техничко унапређење школске интернет мреже ради подршке тим активностима. Наставничко веће је усвојило Извештај и подржало активности предвиђене Акционим планом.

5. тачка - Припреме за прославу Дана школе 15. маја су тема ове тачке Дневног реда. Ове године 15. мај је петак. Наставничко веће даје предлог да се настава тог дана реализује, а да часови буду скраћени на пола сата, а након тога ће почети приредба. Овај предлог се једногласно усваја. За Дан школе припрема се богат програм, а након тога ће се традиционално одржати спортске активности, уколико то временски услови дозволе. Дат је предлог да се настава за све ученике реализује у Матичној школи. Наставничко веће једногласно усваја овај предлог организације, уз напомену да ће комплетан ток манифестације и детаљи изведеног програма бити документовани у званичном Извештају о обележавању Дана школе. Директорка позива све запослене да својим ангажовањем допринесу успешној реализацији планираних садржаја.
6. тачка - У оквиру ове тачке дневног реда, директорка школе обавештава присутне чланове Наставничког већа да је упис првака у току и да се све предвиђене активности реализују према утврђеном плану и динамици. На основу тренутних података, директорка наводи да ће у наредној школској години у Матичној школи бити два предшколца, док је у Издвојеним одељењима евидентирано укупно пет. Истиче се важност правовремене припреме за пријем нове генерације и координације са стручном службом школе. Такође, директорка наглашава да запослени континуирано и ажурно воде евиденцију у е- Дневнику. Посебно скреће пажњу на обавезу редовног уношења часова, оцена, изостанака и белешки о напредовању ученика, подсећајући да је уредна документација основ за објективно оцењивање и транспарентан рад установе. Директорка апелује на наставнике да одрже висок ниво административне ажурности до краја наставне године.

Пошто других питања и предлога није било, овом тачком Дневног реда је завршена седница Наставничког већа.

Седма седница Наставничког већа одржана је 02. 06. 2026. године. Седници Наставничког већа присуствују 22 члана, директорка школе, педагог и психолог. Овој седници не присуствују: Јевтић Владимир, Стојадиновић Невенка, Катанић Горан, Јовановић Милош, Новаковић Емилија, Илић Весна, Обрадовић Ана, Чолић Словић Данијела, Крстић Снежана, Јеличић Огњен и Нешковић Ивана. За ову седницу Наставничког већа предложен је следећи:

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;
2. Анализа успеха и дисциплине ученика 8. разреда на крају другог полугодишта;
3. Доношење одлуке о додели дипломе „Вук Караџић“ и осталих диплома и похвале „Ученик генерације“;
4. Усвајање обрасца дипломе за Ученика генерације ОШ „Душан Јерковић“;
5. Анализа реализације предвиђених часова додатне, допунске наставе и осталих активности;
6. Припрема ученика осмих разреда за завршни испит;
7. Извештај са ђачких екскурзија;
8. Разно.

Предложени Дневни ред Наставничко веће једногласно усваја.

ТОК СЕДНИЦЕ:

1. тачка - Присутни чланови Наставничког већа се упознају са садржајем записника са претходне седнице Наставничког већа. Након упознавања са садржајем записника, присутни чланови једногласно доносе следећу

ОДЛУКУ:

Усваја се записник са претходне седнице Наставничког већа, одржане дана 16.4.2026. године.

1. тачка - Педагог школе подноси Извештај о успеху и дисциплини ученика VIII разреда на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године присутним члановима Наставничког већа. Успех ученика изгледа овако:

Од укупно 5 ученика 8. разреда у Матичној школи, два су одлична, два врло добра и један добар са следећим просеком:

- Катарина Марковић – 5,00
- Јована Петронијевић – 4,73
- Јелена Николић – 4,20
- Сара Игњатовић – 3,83
- Давид Крсмановић – 3,00

Средња оцена 4,15.

Сви ученици на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године имају примерно владање и задовољавајућу дисциплину.

На основу Извештаја који педагог излаже присутним члановима, Наставничко веће доноси следећу

ОДЛУКУ:

Усваја се Извештај о успеху и дисциплини ученика VIII разреда на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године.

1. Тачка - У оквиру ове тачке Дневног реда директорка школе присутне чланове упознаје да према Правилнику о дипломама за изузетан успех ученика у Основној школи школске 2025/2026. године једна ученица наше школе, Катарина Марковић, испуњава услове за доделу дипломе „Вук Караџић.“

Одлучујући о предлогу Одељенског већа за доделу посебних диплома према Правилнику о дипломама за изузетан успех Наставничко веће доноси следећу

ОДЛУКУ:

У школској 2025/2026. години посебне дипломе добијају: Физичко и здравствено васпитање - Јована Петронијевић; Физика - Катарина Марковић; Српски језик и књижевност - Катарина Марковић, Јована Петронијевић; Географија - Јована Петронијевић; Биологија - Катарина Марковић, Јована Петронијевић, Техника и технологија - Катарина Марковић, Јована Петронијевић.

Комисија школе, коју је формирала директорка школе, извршила је бодовање диплома и награда које су освојили ученици. На основу бодовања, Наставничко веће доноси следећу

ОДЛУКУ:

Ученица **Катарина Марковић** испуњава услов за Ученика генерације.

Одлични ученици ће бити награђени адекватном књигом за одличан успех и примерно владање. То је једногласна одлука свих чланова Наставничког већа.

1. тачка - У оквиру ове тачке дневног реда, члановима Наставничког већа представљен је предлог новог обрасца дипломе која се додељује ученику генерације Основне школе „Душан Јерковић“. Приликом презентације предлога, истакнуто је да је дизајн дипломе усклађен са визуелним идентитетом школе и да наведена диплома садржи званични лого школе, што доприноси већем степену свечаности и препознатљивости овог важног признања. Чланови Наставничког већа су извршили увид у предложено идејно решење, након чега је уследила кратка дискусија о његовом изгледу. Након разматрања, Наставничко веће је једногласно донело Одлуку о усвајању обрасца дипломе за ученика генерације, којом се утврђује да ће се у будућем периоду ово признање додељивати на званичном обрасцу који је данас представљен и усвојен.
2. тачка - Наставници подnose Извештаје о реализацији наставних и ваннаставних активности за текућу школску годину. На основу предочених података, констатовано је да су сви планирани

часови у потпуности одржани и да је остварен предвиђени годишњи фонд часова прописан наставним планом и програмом. Директорка школе се захвалила наставницима на успешном раду и подсетила све запослене на обавезу ажурног и прецизног попуњавања педагошке документације. Указано је да је неопходно да се у наредном периоду изврши коначна провера и потпуно попуњавање свих података у е-дневницима, како би документација била у потпуности усаглашена са прописима пре завршетка школске године. Након излагања, Наставничко веће је једногласно усвојило Извештај о реализацији наставних и ваннаставних активности.

3. тачка - У оквиру ове тачке дневног реда, чланови Наставничког већа се упознају са планом активности у вези са завршном припремом ученика осмог разреда за полагање завршног испита. Констатовано је да су наставници српског језика, математике, физике, историје и географије континуирано спроводили припремну наставу током целе школске године. Директорка школе упознаје присутне да ће се завршна припремна настава реализовати у просторијама школе у периоду од 1. 6. до 12. 6. 2026. године. У складу са важећим прописима, предметни наставници који предају наведене предмете у осмом разреду, у обавези су да до 12. 6. 2026. године остваре додатно минимум 10% часова од годишњег фонда часова предвиђеног наставним планом за осми разред. Поред наведеног, директорка је прочитала списак наставника ангажованих као прегледачи и дежурни наставници, као и списак разредних старешина, те присутнима преноси сва актуелна упутства Министарства просвете која се односе на организацију и спровођење завршног испита. Завршни испит за ученике осмог разреда одржаће се 15, 16. и 17. јуна 2026. године. Наставничко веће је примило к знању изложене информације и обавезе везане за припрему и организацију завршног испита.
4. тачка - Вођа пута, наставник Александар Максимовић, подноси Наставничком већу Извештај о реализованим ваннаставним активностима ученика од првог до осмог разреда, и то: Једнодневна екскурзија: Реализована на релацији Костојевићи - Врњачка Бања - Костојевићи. Програм је обухватио посету манастиру Жича, чиме су ученици употпунили своја знања о културно-историјском наслеђу, као и обилазак знаменитости Врњачке Бање; Једнодневни излет: Реализован на релацији Костојевићи - Митровац - Костојевићи. Ученици су посетили реку Врело, Инфо центар на Митровцу и Тепих ливаду, док је слободно време било усмерено на спортско-рекреативне активности на Тјубинг стази. У извештајима се констатује да су обе активности реализоване у потпуности у складу са предвиђеним планом и програмом. Посебно се наглашава да је организација била на високом нивоу, да су све мере безбедности ученика и пратилаца биле доследно спроведене, те да током трајања екскурзије и излета није било никаквих ванредних околности нити организационих пропуста. Ученици су показали адекватно владање, а планирани васпитно-образовни циљеви су у потпуности постигнути. Након излагања, Наставничко веће једногласно усвоја оба Извештаја, оцењујући да су наведене активности успешно реализоване.
5. тачка - Директорка школе у оквиру ове тачке Дневног реда упознаје чланове Наставничког већа са важним информацијама везаним за стручно усавршавање запослених и текуће школске активности. Указује на обавезу похађања обуке „Етика и интегритет“, при чему је напоменуто да ће сви запослени, укључујући и оне који су обуку завршили 2021/2022. године, исту морати поново да похађају у наредној школској години. Такође, истиче да је похађање семинара „Шах - више од игре“ обавезан услов за све наставнике који планирају да воде слободну наставну активност Шах. Директорка обавештава Веће да долази до измене у плану стручног усавршавања, те да се семинар „Ментално здравље“ неће реализовати. Уместо њега, биће одржан семинар „Превенција и заштита од дискриминације у васпитно-образовним установама“, за који је предложен датум реализације 26. 6. 2026. године. Запослени се упознају и са ликовним конкурсом „Планета у мојим рукама“, који организује Канцеларија за младе, а у којем могу учествовати сви ученици од првог до осмог разреда. Педагог школе позива све чланове који имају задужења у вези са изградом Школског програма да своје обавезе окончају до 10. 6. 2026. године. Истовремено, упућен је позив свим наставницима и учитељима да изврше увид у нацрт Школског програма како би се правовремено извршиле све неопходне измене и анексирања. У

току је и рад на изради Развојног плана школе. Запослени, у блиској сарадњи са педагошко-психолошком службом, активно учествују у припреми овог документа.

Пошто других питања и предлога није било, овом тачком Дневног реда је завршена седница Наставничког већа.

Осма седница Наставничког већа одржана је **25.6.2026. године**. Дневни ред на овој седници је био:

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;
2. Анализа успеха и дисциплине ученика 1-7. разреда на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године и предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика;
3. Анализа реализације наставних и ваннаставних активности;
4. Рад стручних актива;
5. Усвајање Развојног плана рада школе за период 2026-2030. и Школских програма за период 2026-2030.;
6. Самовредновање области:
 1. Настава и учење;
 2. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима;
7. Годишња анализа сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
8. Разматрање Извештаја о реализацији пројекта Обогаћени једносменски рад;
9. Анализа Извештаја посећених часова током школске 2025/2026. године;
10. Предлог чланова тимова, актива и већа за Годишњи план рада за школску 2026/2027. годину;
11. Припрема око израде Извештаја и Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину;
12. Разно.

На одржаној седници Наставничког већа анализиран је и усвојен извештај о успеху и дисциплини ученика од 1. до 7. разреда, уз дефинисање конкретних мера за даље унапређење квалитета наставе. Констатовано је да су сви наставни и ваннаставни програми реализовани у потпуности и у складу са школским календаром, док су стручни тимови у протеклој години функционисали уредно и одговорно. Кључни део седнице био је посвећен усвајању стратешких докумената, укључујући Развојни план школе и Школски програм за период 2026–2030. године. Наставничко веће је усвојило план унапређења наставе кроз активне методе рада и дигитализацију, као и извештаје о педагошко-инструктивном раду и пројекту Обогаћени једносменски рад. У контексту припрема за предстојећу школску годину, утврђени су састави свих стручних актива и тимова, док се израда Годишњег плана рада одвија према утврђеној динамици. Такође, дефинисане су активности стручног усавршавања, са посебним акцентом на инклузивни рад и примену ИОП-а, чиме је успешно заокружен планирани дневни ред и постављена основа за функционисање школе у наредном периоду.

Девета седница Наставничког већа одржана је **27.08.2026. године**. Дневни ред на овој седници је био:

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;
2. Подела предмета и одељења наставницима и остала задужења у оквиру 40 - не радне недеље, организација дежурстава у школи;
3. Подела задужења у оквиру осталих стручних органа у школи;
4. Разматрање и доношење програма екскурзије за школску 2026/2027. годину на предлог стручних и одељенских већа;
5. Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2026/2027. годину;
6. Разматрање Извештаја о раду школе у школској 2025/2026. години;
7. Разматрање и усвајање распореда часова за школску 2026/2027. годину;
8. Самовредновање – шта смо урадили у претходној школској години и доношење акционог плана за наредну школску годину;
9. Усвајање плана рада Наставничког већа за школску 2026/2027. годину;
10. Упознавање са школским календаром рада за школску 2026/2027. годину;
11. Припрема за организацију додатне, допунске наставе и секција;
12. Усвајање предлога стручних семинара за школску 2026/2027. годину;
13. Разно

На седници Наставничког већа, одржаној 27. августа 2026. године, усвојен је записник са претходног заседања и размотрена кључна организациона питања за предстојећу школску 2026/2027. годину. Усвојена је подела предмета, одељења и радних задужења наставника, уз нагласак да ће распоред часова и дежурстава бити благовремено усклађен са аутобуским линијама за запослене који путју. Такође, дефинисани су план рада Наставничког већа, стручни органи, активи и тимови, док је израда Годишњег плана рада школе у завршној фази. Позитивно је оцењен извештај о раду установе за претходну школску годину, као и извештај тима за самовредновање који обухвата све кључне области и акциони план за наредни период. Када су у питању ваннаставне активности, предложене су дестинације за екскурзије ученика (са фокусом на Београд за млађе, односно неколико различитих опција за старије разреде), а планирана је и редовна реализација пет секција, као и допунске и додатне наставе. Школски календар предвиђа почетак првог полугодишта 1. септембра 2026. године, са посебним организационим детаљима и најављеном посетом манифестацији „ЕКСПО“ у мају. У оквиру стручног усавршавања, наглашена је обавеза слања Плана стручног усавршавања до 15. септембра 2026. године, уз избор акредитованих семинара од којих се први, на тему примене вештачке интелигенције у настави, очекује већ почетком октобра, док је други посвећен инклузији. Запослени су такође попунили анонимне упитнике у циљу анализе ефеката претходних обука.

Извештај поднела: Бојана Аврамовић

5.2. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

5.2.1. Извештај о раду Одељењских већа нижих разреда у школској 2025/2026. години

У школској 2025/2026. години одељењско веће нижих разреда је одржало пет састанака. На састанцима се говорило о следећем:

Септембар:

Руководилац Одељењског већа, Весна Илић, упознала је чланове са садржајем рада Одељењског већа. У току школске 2025/2026. год. планирано је да се одржи пет седница.

- Усвојен је План и програм Одељењског већа за ову школску годину
- Договорен је и усвојен План и програм одељењског старешине и сарадње са родитељима
- Допунску наставу организовати са ученицима који слабије напредују и повремено укључивати ученике којима нису јасне поједине области
- За ову школску годину усвојен је план реализације екскурзије на релацији: Костојевићи - Манастир Жича - Врњачка Бања - Костојевићи
- Усвојен је план писаних провера који ће бити евидентиран у електронском дневнику

Новембар:

На крају првог класификационог периода у првом разреду је четрнаест ученика у Матичној школи и у ИО. Сви Ученици првог разреда успешно напредују у складу са својим индивидуалним могућностима, постепено и темељно усвајајући предвиђене почетне појмове, почетне вештине писања и читања, као и основе логичко-математичког мишљења.

Остали ученици у школи редовно прате и успешно савладавају предвиђено наставно градиво по предметима. На нивоу установе, сви ученици имају позитиван успех, показују задовољавајући ниво остварености исхода и континуирано испуњавају своје школске обавезе. Да би се побољшао успех ученика треба их редовно укључивати у допунску наставу.

Нису примећени неки већи проблеми везани за дисциплину ученика.

- Јако је битно обратити пажњу на оптерећеност ученика. Домаће задатке треба давати према могућностима ученика и на одређеним нивоима
- Учитељица Сања Вујичић је у новембру 2025. године одржала угледни час

Јануар:

На крају првог полугодишта, школски успех у првом разреду је следећи: 9 ученика у Матичној школи- 8 ученика напредује у складу са својим могућностима док један ученик има потешкоће у савладавању градива, 2 ученика у ИО Заглавак, 2 ученика у ИО Јеловик и један ученик у ИО Јакаљ - сви напредују у складу са могућностима. Примерно владање свих ученика првог разреда.

Други разред: Матична школа-5 ученика, сви имају примерно владање, 3 одлична ученика, 1 врло добар, 1 добар. ИО Јеловик - 1 ученица, примерно владање и одличан успех.

Трећи разред: Матична школа - 5 ученика, сви имају примерно владање, 3 одлична, 1 врло добар, 1 добар. ИО Злодол - једна ученица врло добар успех и примерно владање.

Четврти разред: Матична школа - 4 ученика, 2 одлична, 2 врло добра, примерно владање. ИО Јеловик - 2 ученика, одличан успех и примерно владање. ИО Јакаљ - 1 ученик, одличан успех и примерно владање

Април:

- Нико од чланова већа није учествовао ни на једном стручном скупу
- На крају трећег квалификационог периода сви ученици имају позитиван успех и примерно владање
- Све ваннаставне активности, допунска и додатна настава се реализују по плану
- Дан школе се обележава петнаестог маја и сви ученици ће узети учешће у прослави
- Реализација екскурзије на релацији Костојевићи - Манастир Жича - Врњачка Бања - Костојевићи планирана је за 25. мај 2026. године.

Јун:

- Одлични ученици ће бити награђени књигом за одличан успех
- Сви часови редовне, допунске и додатне наставе су реализовани по плану.
- Поднет је извештај са екскурзије изведене 25. 05. 2026. године маја на релацији Костојевићи - Манастир Жича - Врњачка Бања - Костојевићи
- Дат је предлог за извођење екскурзије наредне школске године
- Изабран је руководиоца одељењског већа
- У овом полугодишту није било одржаних угледних часова

Извештај поднела: Весна Илић

5.2.2 Извештај о раду Одељењског већа виших разреда у школској 2025/2026. години

У току школске 2025/2026. године одржано је пет седница одељењских већа на којима су разматрана уже стручна питања од којих су најзначајнија: успех и дисциплина ученика на класификационим периодима и полугодиштима; мере и активности на побољшању успеха; периодична анализа остваривања школског програма и годишњег плана школе; организација рада секција; организација јесењег и пролећног кроса, реализација редовне и допунске наставе; анализа пробног и завршног испита за ученике осмог разреда; организација такмичења; ставови и мишљења наставника о резултатима такмичења; предлози похвала и награда ученицима; ангажовање наставника за одређене школске активности. На састанцима се говорило о следећем:

Септембар:

1. Чланови одељењског већа су упознати са планом и програмом рада одељењског већа. Истакнут је план рада по месецима. Планирано је пет састанака одељењског већа у овој школској години. Праћење реализације планираних активности/тема одељењског већа оствариће се кроз вођење записника.
2. Утврђен је распоред писмених задатака и биће уписан у рубрику дневника образовно-васпитног рада;
3. Јесењи крос ће се одржати крајем септембра.
4. Извршене су анализе анкета опредељености из слободних и ваннаставних активности.

Новембар:

1. Урађена је анализа успеха и дисциплине ученика виших разреда која се налази у ПП служби.
2. Реализација редовне и допунске наставе одвија се у континуитету и евидентира се у е-Дневник.

Јануар:

1. На основу постигнућа ученика након првог полугодишта, урађена је анализа која се налази у ПП служби.
2. Реализација редовне и допунске наставе одвија се у континуитету и часови се евидентирају у електронском дневнику.
3. Предложене су мере за побољшање успеха и дисциплине ученика. Ученици ће кроз часове допунске наставе, редовним учењем и појачаним радом радити на побољшању успеха и поправљању оцена из предмета из којих нису показали веће знање и редован и континуиран рад. Напоменули смо да је почетак другог полугодишта 20. 01. 2026. године.

Април:

1. На крају трећег класификационог периода урађена је анализа ученика која се налази у ПП служби.
2. Пробни завршни испит за ученике 8. разреда одржан је у петак 27. 03. 2026. (тест из математике) и суботу 28. 04. 2026. (тест из српског језика и тест из изборног предмета). Резултати пробног завршног испита налазе се у ПП служби. Пробни завршни испит је послужио да се види како да се повећају постигнућа и да укаже на области које нису довољно добро урађене и да се тим областима посвети више пажње.
3. Пролећни крос ће се одржати у петак 27. 04. 2026. године.
4. Ученици наше школе постигнули су запажене резултате на такмичењима. Сви резултат налазе се у извештају у ПП служби.
5. Разговарало се о побољшању успеха ученика и праћењу напредовања ученика.

Јун:

1. Прочитан је успех ученика који се налази у записнику са састанка.
2. Редовна, допунска настава и остале активности реализоване се по предвиђеном Годишњем плану рада и евидентиране у дневницима.
3. Урађен је предлог за награђивање ученика.
4. У току школске године одржано је пет седница Одељењског већа по плану и програму.

Извештај поднела - Биљана Масал

5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА

5.3.1. Извештај о раду Стручног актива разредне наставе за школску 2025/2026. годину

ПРВИ САСТАНАК СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Сасатанку присуствују чланови одељенског већа: сви професори разредне наставе у Матичној школи и из идвојених одељења Заглавак, Злодол, Јеловик и Јакаљ. Руководилац већа - Тијана Гачић.

Дневни ред:

1. Усвајање Плана и програма рада Одељењског већа за школску 2025/2026. годину;
2. Договор и усвајање Плана рада одељењског старешине и Плана рада сарадње са родитељима;
3. Организација допунске и додатне наставе;
4. План организације екскурзије;
5. Усвајање плана реализације писаних провера постигнућа ученика дужих од 15 минута.

Закључци и препоруке:

1. Једногласно је усвојен План рада Одељенског већа за школску 2025/2026.годину. Чланови су упознати са активностима које ће се одржавати наредних месеци. Предвиђено је да се одрже састанци у септембру, октобру, новембру, јануару, априлу, мају, јуну и августу.
2. Једногласно је усвојен План рада одељењског старешине и План рада сарадње са родитељима. План је направљен и послат стручним сарадницима.
3. Допунска настава се реализује у првом, другом, трећем и четвртном разреду из српског језика и математике. Часови додатне наставе ће се реализовати у трећем и четвртном разреду и то у трећем из математике, а у четвртном из српског и математике наизменично. Ако буде постојала потреба часови допунске и додатне наставе ће се реализовати и из других предмета.
4. Договорено је да се школске 2025/2026. године екскурзија реализује одласком у Врњачку бању. Овај предлог је усвојен на наставничком већу, изнет на седници Савета родитеља и усвојен.
5. Усвојен је план реализације писаних провера постигнућа ученика дужих од 15 минута. Свако од учитеља ће евидентирати писане провере у електронском дневнику.

ДРУГИ САСТАНАК СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Сасатанку присуствују чланови одељенског већа: сви професори разредне наставе у Матичној школи и из идвојених одељења Заглавак, Злодол, Јеловик и Јакаљ. Руководилац већа- Тијана Гачић.

Дневни ред:

1. План и реализација активности поводом обележавања „ Дечије недеље“
2. Активности у вези са НП „Тара“ и Народном библиотеком „Милош Требињац“, заједничким активностима са родитељима;
3. Анализа рада и проблеми рада у комбинованим одељењима.

Закључци и препоруке:

1. Тема овогодишње „Дечије недеље“ је: „Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам“.

Програм Дечије недеље за матичну школу:

- Понедељак, 6.10.2025. - Здрава исхрана
- Уторак, 7.10.2025. - Маскембал/ Јесењи карневал - учешће родитеља
- Среда, 8.10.2025. - Спортски дан - крос

- Четвртак, 9.10.2025. - Јесењи сто - учешће родитеља
- Петак, 10.10.2025. - Изложба ученичких радова; Предавање фармацеута

Све активности током Дечије недеље су одржане током 5. и 6. часа изузев кроса који се одржао у среду у току 3. часа. У среду су сви ученици дошли у Матичну школу. После кроса ученици нижих разреда са учитељицама су наставили часове у Костојевићима. Издвојена одељења су имала могућност да имају своје Програме активности за све дане, сем среде. Извештај о активностима ће сваки учитељ послати школи.

2. Разговарали смо о посети НП „Тара“ и Народној библиотеци „Милош Требињац“. Такође смо разговарали о заједничким активностима деце и родитеља које треба да почну да се реализују. Свако од учитеља ће слати свој извештај школи, у виду писаног документа и фотографија.

3. Учитељи који раде у комбинованом одељењу наилазе на тешкоће приликом одржавања наставе. Да би се те тешкоће превазишле и побољшао квалитет рада потребно је више пажње посветити допунској настави, индивидуалном раду са ученицима као и тематском повезивању градива, као и међупредметној повезаности.

ТРЕЋИ САСТАНАК СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Састанку присуствују чланови одељенског већа: сви професори разредне наставе у Матичној школи и из идвојених одељења Заглавак, Злодол, Јеловик и Јакаљ. Руководилац већа - Тијана Гачић.

Дневни ред:

1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода.

Закључци и препоруке:

1. На крају првог класификационог периода сви ученици имају позитивне оцене и примерно владање. Ученици 1. разреда су савладали предвиђене исходе, напредују у складу са својим могућностима. Ученици другог, трећег и четвртог разреда имају позитивне оцене из свих предмета.

ЧЕТВРТИ САСТАНАК СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Састанку присуствују чланови одељенског већа: сви професори разредне наставе у Матичној школи и из идвојених одељења Заглавак, Злодол, Јеловик и Јакаљ. Руководилац већа - Тијана Гачић.

Дневни ред:

1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта;
2. Извештај рада секција;
3. Извештаји са стручног усавршавања;
4. План прославе Школске славе - Светог Саве;
5. Мере за побољшање успеха.

Закључци и препоруке:

1. На крају првог полугодишта сви ученици имају позитивне оцене и примерно владање. Ученици 1. разреда су савладали предвиђене исходе, напредују у складу са својим могућностима. Ученици другог, трећег и четвртог разреда имају позитивне оцене из свих предмета.
2. Секције се реализују према плану и програму.
3. Сви учитељи су послали извештаје са стручног усавршавања ПП служби.

4. Школска слава „Свети Сава“ ће се одржати 27. јануара у Матичној школи. Сви ученици ће узети учешће. Тачке су спремали са својим учитељицама. Учитељи су добили план и програм прославе.
5. Мере за побољшање успеха: редовно одржавање додатне и допунске наставе, самосталност и редовност у изради домаћих задатака, родитељски састанци.

ВАНРЕДНИ САСТАНАК СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Сасатанку присуствују чланови одељенског већа: сви професори разредне наставе у Матичној школи и из идвојених одељења Заглавак, Злодол, Јеловик и Јакаљ. Руководилац већа - Тијана Гачић.

Дневни ред:

Избор уџбеника за 4. разред

Закључци и препоруке:

1. Школи су достављене понуде и каталози више издавача. Међу понуђеним издавачким кућама биле су: Вулкан издаваштво, Бигз школство, Архикњига, Дата Статус, Предузеће за издаваштво, производњу и трговину Едука, д.о.о. Београд, Клет издавачка кућа д.о.о., Издавачка кућа Фреска, Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос Друштво с ограниченом одговорношћу Завод за уџбенике Београд. Стручно веће је разматрало све понуде и изабрало за издавача Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос. Попуњене изјаве о избору уџбеника су предате секретару школе.

ПЕТИ САСТАНАК СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Сасатанку присуствују чланови одељенског већа: сви професори разредне наставе у Матичној школи и из идвојених одељења Заглавак, Злодол, Јеловик и Јакаљ. Руководилац већа - Тијана Гачић.

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода.
2. Предлог за побољшање васпитно - образовног рада;
3. Избор уџбеника за наредну школску годину.

Закључци и препоруке:

1. На крају трећег класификационог периода седам ученика 1. разреда из Матичне школе и ученици издвојених одељења су савладали предвиђене циљеве. Два ученика из Матичне школе, Душко Стјепановић и Јелена Чолић, прате наставу по ИОП-у 1. Душко Стјепановић за предмете: српски језик, математика, свет око нас, дигитални свет и енглески језик. Јелена Чолић: српски и математика. Ученици из ИО Јеловик напредују споријим темпом. Обавештена је ПП служба. Радомиру Спасојевић је потребно више помоћи за математику, док је Сањи Петронијевић помоћ потребна за српски језик. Ученици другог, трећег и четвртог разреда из Матичне школе и издвојених одељења имају позитивне оцене из свих предмета. Сви ученици имају примерно владање.
2. Предлог за побољшање успеха ученика: пружање додатне подршке ученицима - редовно извођење допунске наставе, континуирана примена формативних оцена, примена различитих метода учења у циљу веће мотивисаности за учење. Одржавање индивидуалних разговора са родитељима.
3. Школи су достављене понуде и каталози више издавача за избор уџбеника, за разред. Међу понуђеним издавачким кућама биле су: Вулкан издаваштво, Бигз школство, Архикњига, Дата Статус, Предузеће за издаваштво, производњу и трговину Едука, д.о.о. Београд, Клет издавачка кућа д.о.о., Издавачка кућа Фреска, Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос Друштво с ограниченом одговорношћу Завод за уџбенике Београд. Стручно веће је разматрало

све понуде и изабрало за издавача Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос. Попуњене изјаве о избору уџбеника су предате секретару школе.

ШЕСТИ САСТАНАК СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Сасатанку присуствују чланови одељенског већа: сви професори разредне наставе у Матичној школи и из идвојених одељења Заглавак, Злодол, Јеловик и Јакаљ. Руководилац већа - Тијана Гачић.

Дневни ред:

1. Анализа рада ваннаставних активности.
2. Припреме за прославу Дана школе
3. Једнодневни излет.

Закључци и препоруке:

1. Анализиран је рад ваннаставних активности. Све се одвија по плану и програму.
2. Дан школе ће бити свечано обележен 15. маја у просторијама Матичне школе. Учесће ће узети сви ученици од 1. до 8. разреда у Матичној школи, као и ученици из идвојених одељења.
3. Једнодневни излет ће бити реализован 25. маја на релацији Костојевићи - Врњачка Бања - Костојевићи.

СЕДМИ САСТАНАК СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Сасатанку присуствују чланови одељенског већа: сви професори разредне наставе у Матичној школи и из идвојених одељења Заглавак, Злодол, Јеловик и Јакаљ. Руководилац већа - Тијана Гачић.

Дневни ред:

4. Анализа рада Стручног већа
5. Анализа реализованих угледних часова
6. Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта

Закључци и препоруке:

4. Анализиран је рад стручног већа. Све седнице су одржане како су и планиране. Сви чланови одељенског, односно стручног већа су задовољни радом овог већа. Колеге кроз разговор помажу и дају сугестије једни другима уколико има потребе за тим. Руководилац за следећу школску годину је Сања Вујичић.
5. Извршена је анализа угледних часова реализованих током текуће школске године. Кроз критички осврт на методе рада и одабране приступе, закључено је да су ови часови допринели квалитетнијем усвајању знања и размени добрих пракси, што ће послужити као основа за даље унапређивање наставе у будућем периоду. У овој школској години их није било пуно, па је скренута пажња да би требало да их сваки од колега одржи у току школске године.
6. Анализиран је успех и владање ученика на крају другог полугодишта.

Матична школа: **1. разред** – 9 ученика од којих 2 ученика раде по ИОП-у 1. Ученици напредују у складу са својим могућностима. Ученици који раде по ИОП-у 1 остварују напредак у складу са својим могућностима. **2. разред** – 5 ученика од којих су два одлична, два врло добра и један добар. **3. разред** – 5 ученика од којих су три одлична, 1 врло добар и један добар, **4. разред** – 4 ученика, 3 ученика имају одличан успех, а један врло добар.

ИО Злодол – 1 ученица трећи разред са врло добрим успехом.

ИО Заглавак - два ученика први разред који напредују у складу са својим могућностима.

ИО Јеловик – 2 ученика први разред, који су у односу на почетак школске године остварили значајан напредак и побољшали своја постигнућа; 1 ученица 2. разред са одличним успехом; 2 ученика 4. разред са одличним успехом.

ИО Јакаљ: 1 ученица 1. разред савладала све предвиђене исходе, 1 ученик 4.разред са врло добрим успехом.

Сви ученици имају примерно владања

ОСМИ САСТАНАК СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Сасатанку присуствују чланови одељенског већа: сви професори разредне наставе у Матичној школи и из идвојених одељења Заглавак, Злодол, Јеловик и Јакаљ. Руководилац већа - Тијана Гачић.

Дневни ред:

7. Израда глобалног и оперативног плана рада по предметима за сва четири разреда;
8. Договор око иницијалног тестирања;
9. Израда распореда часова разредне наставе и ваннаставних активности;
10. Планирање одржавања угледних, огледних или тематских часова у току школске године;
11. Израда плана стручног усавршавања

Закључци и препоруке:

1. Говорили смо о изради глобалног и оперативног плана рада по предметима за сва четири разреда. Свако од учитеља је дужан да своје месечне планове изради најкасније до 4-ог у месецу и пошаље ПП служби.
2. Договорили смо се да ће иницијално тестирање бити спроведено у првим седмицама септембра у 2., 3. и 4. разреду по плану и програму.
3. Сваки од учитеља ће направити распоред часова редовне наставе и ваннаставних активности.
4. Говорили смо о одржавању угледних, огледних или тематских часова у току школске године. Свако ће направити план одржавања истих.
5. Сваки учитељ ће направити план стручног усавршавања за школску 2026/2027. годину и послати ПП служби.

Извештај поднела: Тијана Гачић

5.3.2. Извештај рада Стручног актива природних наука за школску 2025/2026. годину

Септембар:

Разматран је и једногласно усвојен план рада и време реализације стручног већа Природних наука. Договорена је и усвојена израда глобалних и оперативних планова и рад на корелацији предмета. Дискутовано је и договорено о приоритетним областима за стручно усавршавање важних за унапређење васпитно-образовног и стручног рада. Наставници математике, биологије, географије и физике, у сарадњи са учитељима, реализоваће часове код ученика 4. разреда.

Новембар:

Анализиран је успех ученика петог, шестог, седмог и осмог разреда на крају првог класификационог периода и предложене су мере за побољшање успеха ученика. Извршена је анализа завршног испита за ученике осмог разреда из математике, географије и физике. Чланови већа су упознати са предавањима које су реализоване у оквиру школе и сарадње са локалним предузећима.

Јануар:

Анализиран је успех ученика петог, шестог, седмог и осмог разреда на крају првог полугодишта и предложене су мере за побољшање успеха ученика. Разговарано је о терминима и припреми ученика за такмичење. Анализирана је реализација наставног плана. Чланови већа су пренели искуства о семинарима које су похађали. Извршена је анализа реализације часова код ученика четвртог разреда за прво полугодиште. Договорен је начин планирања и реализације припремне наставе.

Април:

Анализиран је успех ученика петог, шестог, седмог и осмог разреда на крају трећег класификационог периода и предложене су мере за побољшање успеха ученика. Стручно веће Природних наука донело је одлуку о избору уџбеника за 8. разред основне школе у наредној школској години 2025/26. Извршена је анализа резултата такмичења и одржаног пробног завршног испита за ученике осмог разреда из математике, географије, биологије и физике и предложене су мере за побољшање резултата.

Јун:

Анализиран је успех ученика петог, шестог, седмог и осмог разреда на крају другог полугодишта и предложене су мере за побољшање успеха ученика за наредну школску годину. Извршена је анализа реализације часова код ученика четвртог разреда. Чланови стручног већа су подносили извештаје за предвиђене активности у оквиру већа, износили мишљења и предлоге за побољшање рада већа и једногласно усвојили извештај о раду стручног већа Природних наука за школску 2025/2026. годину.

Август:

Изабран је председник стручног већа за наредну школску годину. Извршена је општа анализа резултата завршног испита из математике, географије, биологије и физике. Договорено је око припреме и реализације иницијалног тестирања. У оквиру плана стручног усавршавања, чланови тима су урадили планирање угледних и тематских часова за наредну школску годину.

Извештај поднео: Драган Вукашиновић

5.3.3. Извештај рада Стручног актива наставника физичког васпитања, ликовне и музичке културе и техничког и информатичког образовања за школску 2025/2026.

Време	САДРЖАЈ
С Е П Т Е М Б А Р	1. Разматрање и усвајање Плана рада Стручног већа за школску 2025/26. годину 2. Стручно усавршавање 3. Договор око активности везаних за обележавање Дечје недеље 4. Сарадња са другим активима у школи 5. Планирање реализације часова код ученика 4. разреда. 6. Анализа стања наставних средстава и предлог набавке 7. Планирање реализације недеље школског спорта
	РЕАЛИЗАЦИЈА 1. Усвојен је Годишњи план рада за школску 2025/26. годину. 2. У оквиру личног стручног усавршавања планирани су угледни часови и семинари. 3. Постигнут је договор око организовања Дечје недеље. Планиран је спортски дан, маскембал, дан здраве хране, посета породичном предузећу Рајске капи, ковачкој радњи у Костојевићима, изложба дечијих радова и друге активности. 4. Остварена је сарадња са другим стручним активима у планирању реализације приредбе, излета и Дечје недеље. 5. Сви наставници актива вештина према предвиђеном распореду и плану и програму реализују часове код ученика 4. разреда. 6. Извршена је анализа стања наставних средстава и направљен је списак потребних реквизита и средстава за школску 2025/26 7. Према годишњем плану и програму планирана је реализација јесењег и пролећног кроса за ниже и више разреде, као и недеља школског спорта у септембру.
Н О В Е М А Р	САДРЖАЈ 1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 2. Разматрање проблема који се јављају у настави и предлози за њихово решавање
	РЕАЛИЗАЦИЈА 1. Извршена је анализа успеха ученика из предмета вештина. Углавном ученици имају добре оцене из ових предмета.

	2. Разматрани су проблеми који се јављају у току наставе и дати су предлози за њихово решавање.
Ј А Н У А Р	САДРЖАЈ 1. Извештаји и анализа са стручног усавршавања 2. Разматрање проблема који се јављају у настави и предлози за њихово решавање 3. Увид у рад секција, припреме за школске приредбе, ликовне изложбе, наступи хора 4. Спортска такмичења 5. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2025/26.године 6. Реализација часова код ученика 4. Разреда 7. Реализација недеље школског спорта
	РЕАЛИЗАЦИЈА 1. Наставници су у оквиру личног стручног усавршавања планирали семинаре које желе да посете у току школске године. Реализовани су семинари: „Механизам управљања стресом и спречавање сагоревања у образовно васпитним установама“. Датум реализације: 11.10.2025. године. И семинар: „Обука прве помоћи“. Датум реализације: 2.12.2025. 2. Разматрани су проблеми који се јављају у току наставе и дати су предлози за њихово решавање. 3. Ликовна секција је припремила најбоље радове ученика за ликовну изложбу у холу школе поводом Дана Светог Саве. Одржана је ликовна изложба на тему „Дечја недеља“. У току првог полугодишта редовно се одржавају часови саобраћајне секције. Секција је врло популарна међу ученицима те привлачи велики број ученика како из матичне школе тако и из ИО Злодол. Редовно ради и спортска секција-стони тенис. Ученици постижу запажене резултате на такмичењима. Сви програмски садржаји из наставне секције Хора и оркестра реализују се редовно и врше се припреме за приредбу поводом Дана Светог Саве и Дана школе. 4. Спортска такмичења у првом полугодишту: СТОНИ ТЕНИС: ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ: Осмог октобра одржано је школско такмичење на ком су селектирана по три ученика у мушкој и женској конкуренцији који ће представљати школу на општинском такмичењу. ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ: После дугог низа година, наша школа је била домаћин општинског такмичења у стоном тенису на коме су учешће узеле све четири школе. 🇷🇸🇦🇪 Дан је протекао у ведрој атмосфери и духу спортског фер-плеја, а постигнути су следећи резултати: Појединачно девојчице - 1. Андријана Пантелић 🏆🏆 2. Дијана Марковић 🏆 3. Катарина Митровић 🏆

	Појединачно дечаџи - 1. Немања Савић 🏆🏆 2. Огњен Марјановић 🏆 3. Богдан Јовановић 🏆 Екипно дечаџи - 1. ОШ "Свети Сава" Бајина Башта 🏆🏆 2. ОШ "Стеван Јоксимовић" Рогачица 🏆 3. ОШ "Рајак Павићевић" Бајина Башта 🏆 Екипно девојџице - 1. ОШ "Рајак Павићевић" Бајина Башта 🏆🏆 2. ОШ "Стеван Јоксимовић" Рогачица 🏆 3. ОШ "Свети Сава" Бајина Башта Улогу судија преузели су бивши ученици и вишеструки освајачи општинског такмичења, купа "Sally de Beaumont", Спортских игара младих, вицешампиони окружног такмичења и учесници републичког такмичења Богдан Богдановић, Вукашин Богдановић и Александар Лукић. 🏆 На окружном такмичењу у Сјеници нашу школу ће представљати Андријана Пантелић 5. Извршена је анализа успеха ученика из предмета вештина. Углавном ученици имају добре оцене из ових предмета. 6. Сви наставници актива вештина према предвиђеном распореду и плану и програму реализују часове код ученика 4. разреда. 7. Реализована је недеља школског спорта.
А П Р И Л	САДРЖАЈ 1. Анализа резултата са такмичења 2. Пројекат обуке пливања сеоске деце. 3. Одлука о избору уџбеника. 4. Разматрање постигнутог успеха на крају 3. класификационог периода.
	РЕАЛИЗАЦИЈА АТЛЕТИКА – ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ Милоје Игњатовић - 🏆 трка на 60м Јована Петронијевић - 🏆 трка на 300м <u>Датум реализације:</u> 15. април 2026. ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ : ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ „ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ“ 2026 🏆🏆🏆 25.4.2026 год. наша школа била је домаћин општинског такмичења из саобраћаја. Постигнути су следећи резултати: А категорија - девојџице - 1. разред: 1. Лара Благојевић, 2. Милица Катић, 3. Хелена Мартић и Марта Бабић, А категорија - девојџице -2. разред: 1. Милица Марјановић, 2. Сара Бабић, А категорија - дечаџи - 2. разред: 1. Вукашин Словић, Б категорија - девојџице: 1. Ивана Секулић, 2. Анђела Лазаревић, 3. Марија Катић, Б категорија - дечаџи: 1. Вељко Николић, 2. Урош Пантелић, 3. Јован Митровић, Ц категорија - девојџице: 1. Јована Петронијевић, 2. Андријана Пантелић, 3. Јелена Николић, Ц категорија

- дечаки: 1. Борис Тешић, 2. Милан Ђурић, 3. Далибор Митровић. На такмичењу су учествовали ученици наше школе и ученици из ОШ " Рајак Павићевић". Пласман на окружно такмичење (9.5.2026. - Пријепоље) пласман су остварили ученици који су заузели прва два места у Б и Ц категорији.

2. Пројекат обуке пливања сеоске деце на градском базену у Ужицу одобрен је од стране Општине Бајина Башта.. Као и претходне школске године овај пројекат заинтересовао је велики број ђака. Део пројекта реализован је у мају, док се наставак пројекта очекује у септембру.



3. На седници актива вештина донета је одлука о избору уџбеника за наредну школску годину.

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО:

„KLETT”

ЛИКОВНА КУЛТУРА:

„KLETT”

МУЗИЧКА КУЛТУРА :

„NOVI LOGOS”

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА :

„KLETT”

4. Извршена је анализа успеха ученика из предмета вештина. Углавном ученици имају добре оцене из ових предмета

САДРЖАЈ

1. Избор руководиоца стручног већа.
2. Учесће ученика на такмичењима и анализа резултата такмичења.
3. Успех ученика на крају школске 2025/2026 године.
4. Усвајање извештаја о раду стручног већа. Осврт на рад актива, предлози и сугестије за даљи рад.
5. Анализа остварености наставног плана и програма, процена рада стручног актива.
6. Активности у вези учешћа ученика и наставника на Ивандањским данима 2026. године у Костојевићима.

РЕАЛИЗАЦИЈА

1. Предлог руководиоца стручног већа: Александар Максимовић
2. Такмичења у другом полугодишту:

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА – САОБРАЋАЈ:

- ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ:

9.5.2026. године у Пријепољу је одржано окружно такмичење из саобраћаја. Општину Бајина Башта представљали су ученици наше школе и били су успешни: Борис Тешић - 1. место и пласман на републичко, Ивана Секулић - 3. место. И остали ученици су имали запажене резултате. Као екипа су заузели 2. место. На такмичењу је учествовало 7 екипа - општина. Ученике је припремао и водио наставник Горан Катанић. 🚲🚲🚲



- РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ:

29.5 и 30.5. 2026. одржано је републичко такмичење из саобраћаја. Ученик наше школе Борис Тешић представљао је општину Бајина Башта и заједно са ученицима из других школа чинио је екипу Златиборског округа. Борис, ученик седмог разреда, у конкуренцији 26 такмичара у својој категорији, борећи се са

	ученицима седмог и осмог разреда заузео је 12. место. Ученика је водио и припремао наставник Горан Катанић. <u>ДОДЕЛА ПРИЗНАЊА У ШКОЛСКОМ СПОРТУ ЗА 2025-2026 годину</u> На спортској ревији ББ ЖУРНАЛА одржаној 8. јуна у сали Општине Бајина Башта наши ученици награђени су у једној категорији: НАЈБОЉА СТОНОТЕНИСЕРКА ОПШТИНЕ – Андријана Пантелић 3. Извршена је анализа успеха ученика из предмета вештина. Углавном ученици имају добре оцене из ових предмета 4. Актив наставника вештина одржао је 5 састанака у школи на којима су разматране реализоване активности из планираног плана и програма. Све активности су реализоване. 5. План и програм остварен је у потпуности. Стручни актив вештина радио је на завидном нивоу. 6. Ивандањски дани 2026. године Школа ће у договору са локалном самоуправом учествовати у организацији и обезбедити простор као и уступити спортске терене.
A B Г У С Т	САДРЖАЈ: 1. Договор око припреме и реализације иницијалног теста 2. Планирање угледних часова РЕАЛИЗАЦИЈА: 1. Наставници су се договорили о временском оквиру и начину спровођења иницијалног теста ради процену предзнања ученика. Тест ће бити уједначен по критеријумима и реализован у свим одељењима на почетку школске године, након чега следи анализа резултата и планирање мере за подршку ученицима. 2. Истакнута је важност међусобне сарадње и размене добре праксе кроз угледне часове. Наставници су усагласили оквирни распоред одржавања ових часова током године, са фокусом на примене иновативних метода наставе и међупредметног повезивања.

Извештај поднео: Александар Максимовић

5.3.4 Стручно веће друштвених предмета

Током школске 2025/2026. године, Стручно веће друштвених наука реализовало је своје активности кроз редовне састанке, пратећи Годишњи план рада школе и предвиђене образовно-васпитне циљеве. Активности већа биле су усмерене на унапређивање наставе, праћење постигнућа ученика, стручно усавршавање наставника и реализацију ваннаставних активности.

У оквиру рада Стручног већа, реализоване су следеће кључне активности по тематским целинама: На почетку школске године разматран је и усвојен План рада Стручног већа, дефинисан је план набавке савремених наставних средстава и усаглашени су критеријуми оцењивања у складу са правилницима. Направљен је и детаљан план реализације додатне и допунске наставе.

Редовно је вршена анализа успеха ученика из друштвених предмета на крају свих класификационих периода (први период, прво полугодиште, трећи период и крај другог полугодишта).

Извршена је детаљна анализа резултата ученика осмог разреда на завршном испиту из претходне године, као и анализа резултата овогодишњег пробног завршног испита, на основу којих је планирана и успешно реализована припремна настава за осмог разреда.

Извршен је стручни избор уџбеника за школску 2026/2027. годину.

Чланови већа су се бавили новинама у стручној литератури и разматрали педагошке стратегије на тему "Како постићи успех са слабијим ученицима", са циљем мотивисања и пружања подршке ученицима који спорије напредују.

Организован је договор и успешно су реализовани часови код ученика 4. разреда ради лакше транзиције и упознавања будућих петака са предметном наставом.

Реализоване су све потребне припреме за школска и општинска такмичења из предмета који припадају друштвеном већу.

Чланови већа су активно учествовали у договору и организацији активности поводом Дечје недеље.

Чланови већа и ученици узели су велико учешће у припремама и реализацији програма за Светосавску свечаност, као и у припремама за школску приредбу поводом Дана школе.

Током целе школске године наставници су радили на личном професионалном развоју кроз учешће на стручним семинарима, вебинарима и интерним облицима стручног усавршавања унутар саме установе и ван ње, пратећи савремене токове у образовању.

На последњем састанку извршена је свеобухватна анализа рада Стручног већа друштвених наука. Констатовано је да су сви чланови већа одговорно и професионално испунили своје обавезе. Сарадња међу колегама, као и међупредметно повезивање, били су на високом нивоу. Годишњи план рада Стручног већа је у потпуности реализован.

Извештај поднела: Милица Бојић

5.3.5 Извештај актива за развој школског програма

Записник са састанка Актива за развој школског програма септембар

Датум састанка: 24.09.2025.

Координатор Актива за развој школског програма: Христина Живановић - педагог

Чланови актива:

Биљана Масал – професор српског језика, Татјана Василић - професор енглеског језика, Тијана Гачић - проф. разредне наставе, Милица Јаковљевић – професор географије, Горан Катанић – професор технике и технологије, Јован Арсеновић – оперативни математичар, Данијела Чолић Словић – проф. разредне наставе

Дневни ред:

1. Разматрање израђених анекса школског програма
2. Разматрања плана за следећу школску годину
3. Договор око рада у следећој школској години

Кратак садржај:

1. Разматран је и усвојен анекс школског програма слободне наставне активности. Новина у односу на раније школске програме је Боравак у природи и планинарење 1 и 2 за седми и осми разред.
2. Разматран је и усвојен плана рада Актива за следећу школску годину.
3. Договорено је да се изврши подела праћења остваровања школског програма и то:
 - Весна Илић - професор разредне настава-задужена за разредну наставу
 - Биљана Масал - професор српског језика језика и књижевности - задужена за српски језик

- Татјана Василић - професор енглеског језика - задужена за енглески и руски језик
- Јован Арсеновић - оперативни математичар - задужен за математику, биологију, физику и хемију
- Марко Николић - професор географије - задужен за географију, историју и верску наставу
- Александар Максимовић - професор разредне наставе - задужен за ликовану и музичку културу, и грађанско и физичко васпитање
- Катанић Горан - професор технике и технологије - задужен за технику и технологију и информатику

Записник са састанка Актива за развој школског програма новембар

Датум: 13.11.2025.

Координатор Актива за развој школског програма: Христина Живановић - педагог

Чланови актива:

Биљана Масал – професор српског језика, Татјана Василић - професор енглеског језика, Тијана Гачић - проф. разредне наставе, Милица Јаковљевић – професор географије, Горан Катанић – професор технике и технологије, Јован Арсеновић – оперативни математичар, Данијела Чолић Словић – проф. разредне наставе

Састанку су присуствовали сви чланови актива.

Дневни ред:

1. Реализација Школског програма у разредној и предметној настави у Матичној школи и издвојеним одељењима
2. Анализа резултата завршног испита
3. Предлози за унапређење наставног процеса

Кратак садржај:

1. Школски програми су реализовани у потпуности, без одступања од плана.
2. Педагог школе је презентовала резултате завршног испита са предлогом мера за побољшање:

АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА 2024/2025.

1. МАТЕМАТИКА

	Школска управа - просек	Округ – просек	Општина	Школа - просек
2019-20	506	506	487	532
2020-21	495	495	482	464
2021-22	496	496	499	466
2022-23	500	500	470	484
2023-24	484	484	464	525
2024-25	481	481	462	407

Заврши испит је радило 5 ученика из Матичне школе и једна ученица из ИО Злодол. Ако погледамо просечна постигнућа ученика на нивоу одељења, ученици VIII2 имају већи просек (498) од ученика VIII1 (389).

Ако упоредимо постигнуће ученика са оценом на крају седмог, односно осмог разреда, највеће одступање је код ученика са оценом 4.

	Обрада података	Мерење	Геометрија	Алгебра и функција	Бројеви и операције са њима
2019-20	78.5	42.66	57.4	60	65.8
2020-21	81	43.5	50	48.5	58
2021-22	44	88	50	50	60
2022-23	83,5	94,33	33,33	33,25	53,23
2023-24	36,71	26,58	32,7	38,7	40,9
2024-25	38.9	75	27.78	16.67	37.5

-Ученици су најбоље урадили задатке из област „Мерење“, док су најслабије урадили задатке из области „Алгебра и функције“

-Што се тиче ученика са оценама 2, 3 и 4 остварени су очекивани резултати. Ученици са оценом 5 су урадили испод републичког нивоа.

Расподела постигнућа ученика у односу на квартиле:

	Математика	Српски језик	Географија	Физика
Први квартил - удео ученика који су на тесту остварили резултате који их сврставају у најслабијих 25% на републичком нивоу (постигнућа са нижа од постигнућа у II, III и IV квартилу)	66.7%-4 ученика	33.3% -2 ученика	20.0% 1 ученик	100%-1 ученик
Други квартил - удео ученика који су на тесту остварили резултате који их сврставају у трећих 25% на републичком нивоу (постигнућа са нижа од постигнућа у III и IV квартилу)	33.3% -2 ученика	50.0% 3 ученика	60.0% 3 ученика	0
Трећи квартил - удео ученика који су на тесту остварили резултате који их сврставају у других 25% на републичком нивоу (постигнућа са нижа од постигнућа у IV а виша од постигнућа у II квартилу)	0	0	0	0
Чврти квартил - удео ученика који су на тесту остварили резултате који их сврставају у најбољих 25% на републичком нивоу	0	16.7% 1 ученик	20.0% 1 ученик	0

2. СРПСКИ ЈЕЗИК

	Школска управа - просек	Округ - просек	Општина	Школа - просек
2019-20	503	503	498	484
2020-21	501	501	507	487
2021-22	495	495	516	505
2022-23	497	497	489	540
2023-24	486	486	490	587
2024-25	481	481	473	438

Ако погледамо просечна постигнућа ученика на нивоу одељења, ученици VIII2 имају већи просек (645) од ученика VIII1 (397).

Ако упоредимо постигнуће ученика са оценом на крају седмог, односно осмог разреда, видимо да је дете које је имало 4 на крају седмог разреда имало успех изнад републичког просека, то је дете на крају осмог разреда имало закључну оцену 5 и резултат већи од републичког просека.

	Књижевност	Граматика, лексика....	Писано изражавање	Вештина читања и разумевања прочитаног
2019-20	52,5	57,12	42,75	28,5
2020-21	65	58,5	63,5	61
2021-22	61,5	60,8	75	37,5
2022-23	61	57,44	55,33	58,5
2023-24	57,14	84,11	71,3	78,5
2024-25	41.67	37.04	50	58.3
	Школска управа - просек	Округ – просек	Општина	Школа- просек
2024-25	469	469	450	465

Најбоље урађена област је вештина читања и разумевања прочитаног, док је најслабије урађена област је граматика, лексика, народни и књижевни језик.

3. ГЕОГРАФИЈА

Завршни испит из географије је радило 5 ученика. Ако погледамо просечна постигнућа ученика на нивоу одељења, ученици VIII2 имају већи просек (609) од ученика VIII1 (429).

Ако упоредимо постигнуће ученика са оценом на крају седмог, односно осмог разреда, видимо да нема великих одступања од закључених оцена на крају седмог и осмог разреда. Ученици са закљученом оценом 3 на крају седмог, односно осмог разреда показују резултате изнад републичког просека. Ученици са закљученом оценом 5 на крају седмог односно осмог разреда такође остварују резултате изнад републичког просека.

	Географске вештине	Физичка географија	Друштвена географија	Регионална географија
2024-25	71.43	50	40	56

Најбоље урађена област је Географске вештине, а најлошије урађена област је Друштвена географија.

4. ФИЗИКА

Физика- постигнућа ученика са оцениом 2 у седмом и осмом разреду већа су од републичког просека на крају осмог разреда.

Проценат успешности по областима:

	Сила	Кретање	Електрична струја	Мерење	Енергија и топлота	Математичке основе физике
2024-25	50	60	0	100	100	0

Ученик је био најуспешнији из области Кретање, Енергија и топлота и Мерење. Области које је најлошије урадио су Математичке основе физике и Електрична струја.

Ученик је имао приближно исти проценат у савладавању захтева по нивоима постигнућа.

У циљу побољшања успеха ученика на завршном испиту потребно је:

- Увидети које су области ученицима биле теже из свих предмета на завршном испиту као и постигнућа на иницијалним тестирањима и на основу тога планирати наредне кораке у циљу бољег постигнућа
- Водити рачуна о усклађености постигнућа ученика и оцењивања и оцењивати ученике континуирано

Записник са састанка Актива за развој школског програма јануар

Датум: 19.01.2026.

Чланови актива: Христина Живановић – координатор актива, Биљана Масал – професор српског језика, Татјана Василић – професор енглеског језика, Тијана Гачић - проф. разредне наставе, Милица Јаковљевић – професор географије, Горан Катанић – професор технике и технологије, Јован Арсеновић – оперативни математичар, Данијела Чолић Словић – проф. разредне наставе

Састанку су присуствовали сви чланови.

Дневни ред:

1. Реализација Школског програма у разредној и предметној настави у Матичној школи и издвојеним одељењима
2. Предлози за унапређење наставног процеса
3. Утврђивање резултата рада ученика

Кратак садржај:

1. Разматрано је како се наставни план и програм реализује у Матичној школи и издвојеним одељењима. Све се одвија по предвиђеном плану.
2. Предложене су идеје за побољшање квалитета наставе, укључујући иновативне методе рада, додатне материјале и сарадњу међу наставницима.
3. Разматрана су постигнућа ученика, као и тешкоће и мере за даљи рад и подршку ученицима.

Записник са састанка Актива за развој школског програма - мај

Датум: 26.05.2026.

Чланови актива: Христина Живановић – координатор актива, Биљана Масал – професор српског језика, Татјана Василић – професор енглеског језика, Тијана Гачић - проф. разредне наставе, Милица Јаковљевић – професор географије, Горан Катанић – професор технике и технологије, Јован Арсеновић – оперативни математичар, Данијела Чолић Словић – проф. разредне наставе

Састанку су присуствовали сви чланови.

Дневни ред:

4. Реализација Школског програма у разредној и предметној настави у Матичној школи и издвојеним одељењима
5. Предлози за унапређење наставног процеса
6. Анализа резултата пробног завршног испита

Садржај:

1. Реализација Школског програма у разредној и предметној настави у матичној школи и издвојеним одељењима тече планом предвиђеним током и без потешкоћа.
2. У оквиру ове тачке дневног реда, изнети су предлози за даље унапређење наставног процеса кроз интензивнију примену иновативних метода, дигиталних алата и пројектне наставе, са циљем већег активирања ученика на часовима.
3. Након анализе постигнућа ученика 8. разреда на пробном завршном испиту, констатовано је:

• **Српски језик:**

Најбоље урађена област: Граматика (служба речи, врсте речи, падежи, глаголски облици); Писано изражавање-правопис (примењује правописну норму у једноставним примерима-писање речце ли); Вештина читања и разумевање прочитаног (тумачење одломка, повезује); Лексика (познавање значења речи); Књижевност (препознаје облике казивања, тумачење текста-уочава битне елементе књижевно уметничког текста: мотив, тему, фабулу...);

Најлошије урађена област: Граматика (врсте речи, зависне реченице, гласовне промене, историјски развој српског књижевног језика); Писано изражавање-правопис (употреба запете, писање великог слова); Књижевност (тумачење текста-извођење закључака на сложенијем тексту, наслови дела и писци, стилске фигуре).

Просечан број бодова: **12,60**

• **Математика:**

Најбоље урађени задаци су: 6. 7. и 8. задатак основног нивоа (геометрија, мерење, обрада података) и 11. задатак средњег нивоа (алгебра и функције)

Најлошије урађени задаци су: 4. задатак основног нивоа (алгебра и функције), 12. 13. и 14. задатак средњег нивоа (алгебра и функције, геометрија), и 17. 18. 19. 20. задатак напредног нивоа (бројеви и операције са њима, алгебра и функције и геометрија).

Просечан број бодова: **6,00.**

• **Географија**

Најбоље урађена област: све области физичке, друштвене и регионалне географије

Најслабије урађена област: ///

Просечан број бодова: 19

• **Биологија**

Лошије знање из градива 7. разреда.

Области: Генетике и наслеђивање особина, Животне области - биоме, код којих није остварила бод

Просечан број бодова: 13,5

• **Физика**

Број задатака по областима: силе (5), кретање (5), електрична струја (2), мерење (4) и енергија и топлота (3) и математичке основе физике (1).

Просечан број бодова: 7,5

- **Историја**

Најбоље урађена питања из области историје новог века и савременог доба

Најлошије урађена питања из историје средњег века

Просечан број бодова: 11

Записник са састанка Актива за развој школског програма - јун

Датум: 02.06.2026.

Чланови актива: Христина Живановић – координатор актива, Биљана Масал – професор српског језика, Татјана Василић – професор енглеског језика, Тијана Гачић - проф. разредне наставе, Милица Јаковљевић – професор географије, Горан Катанић – професор технике и технологије, Јован Арсеновић – оперативни математичар, Данијела Чолић Словић – проф. разредне наставе

Састанку су присуствовали сви чланови.

Дневни ред:

1. Реализација Школског програма у разредној и предметној настави у Матичној школи и Издвојеним одељењима
2. Предлози за унапређење наставног процеса
3. Израда извештаја о раду Стручног актива за текућу школску годину

Ток састанка:

1. Извршена је анализа степена реализације планираних наставних садржаја и исхода у свим одељењима. Констатовано је да је наставни процес текао према утврђеном годишњем плану, уз праћење динамике рада у Матичној школи и издвојеним одељењима.
2. Предложено је интензивирање употребе савремених и интерактивних метода и техника, као и дигиталних технологија у циљу веће активне укључености ученика. Наглашена је потреба за већом међупредметном корелацијом и практичним облицима рада који подстичу мотивацију и функционално знање ученика.
3. Сумирани су сви реализовани задаци, активности и пројекти које је Стручни актив спровео током школске године. Координатор Актива урадиће годишњи извештај.

С обзиром на то да актуелни Школски програм истиче, на овом састанку је дефинисан даљи темпо рада и утврђени су кључни задаци за наредни период. У складу са тим, извршена је подела задужења међу наставним особљем.

Учитељице су преузеле обавезу да прегледају део програма који се односи на разредну наставу (ниже разреде) како би унеле евентуалне допуне и измене. С друге стране, у предметној настави (вишим разредима), сваки наставник је задужен да детаљно преконтролише план за свој предмет, те да координатору актива достави све измене или потврду да измена нема.

Посебно је наглашено да су на званичном сајту Завода за унапређивање образовања и васпитања (ЗУОВ) објављени нови правилници. Међутим, како је предвиђено да се ови правилници примењују тек од школске 2027/2028. године, на овом састанку је донета одлука да се у Школском програму за сада ништа не мења. Школа ће тек почети са припремама за израду одговарајућег анекса у наредном периоду, у складу са ступањем нових прописа на снагу.

Током школске 2025/2026. године, Актив за развој школског програма успешно је реализовао све планиране активности, обезбеђујући континуитет и квалитет у спровођењу Школског програма у

Матичној школи и издвојеним одељењима. Рад Актива био је фокусиран на анализу постигнућа ученика, посебно кроз евалуацију резултата завршних и пробних испита, што је послужило као основа за дефинисање мера за унапређење наставног процеса и интензивирање примене иновативних метода рада. Поред редовних задатака, Актив је активно пратио актуелне законске промене и припремио план за будуће усклађивање школске документације са новим правилницима ЗУОВ-а. Завршном евалуацијом и прецизном поделом задужења за наредни период, Актив је поставио чврсте темеље за даље унапређење образовно-васпитног рада и системско планирање у складу са потребама школе.

Извештај поднела: Христина
Живановић

5.3.6. Извештај Актива за Развојно планирање

Септембар 2025.

Активности:

1. Формирање Тима за развојно планирање за школску 2025/2026. годину
2. Израда програма рада Стручног актива за наредну школску годину.
3. Израда Акционог плана за наредну школску годину

Извештај:

1. Формиран је Тим за развојно планирање са следећим члановима:

Тим за развојно планирање

Татјана Василић – професор енглеског језика - координатор

Гордана Леонтијевић - директор школе

Александра Аксентијевић - психолог, Ивана Максимовић

Христина Живановић – педагог

Јелена Мучибабић – мастер учитељ

Данијела Чолић Словић – професор разредне наставе

Александар Максимовић – професор физичког васпитања

Милан Марковић – представник Савета родитеља

Слободан Митровић - представник локалне самоуправе ШО

Катарина Марковић - представник Ученичког парламента

2. Израђен је програм рада Стручног актива и налази се у Годишњем плану рада школе

3. Акциони план је израђен и такође се налази у Годишњем плану рада школе.

Татјана Василић

29.9.2025. Костојевићи

Децембар 2025

Реализација активности планиране Школским развојним планом- прво полугодиште - поднет извештај

Јун 2026: Реализација активности планиране Школским развојним планом - Израда извештаја о раду Тима за развојно планирање за текућу школску годину

Извештај о реализација активности следи, извештај урађен по областима квалитета.

Тим за Развојно планирање се састајао на редовним састанцима планираним Годишњим планом рада.

Поред тога, одржана су два ванредна састанка због израде Школског развојног плана за наредни период- од 2026. Додатно, чланови тима одржавају онлајн састанке по потреби.

Извештај поднела: Татјана Василић

Област квалитета 1: програмирање, планирање и извештавање

Развојни циљ: Ефикасно и ефективно планирање и програмирање рада у школи уз уважавање потреба ученика

Задатак 1. Ефикасан и ефективан наставни процес

1. Наставници примењују међупредметне компетенције и предметне стандарде за глобално и оперативно планирање наставе.

Закључак: Увидом у глобалне планове, као и оперативне планове наставника, тамо где је предвиђено наставним планом и програмом, утврђено је да наставници користе и примењују међупредметне компетенције и предметне стандарде. Присуствовањем часовима од стране стручних сарадника и директора школе, може се закључити да планиране међупредметне компетенције и стандарде преко 80% наставника планира и реализује током наставе. Примена стандарда остварује се кроз задатке различитог нивоа сложености, али је недовољно видљива диференцијација у настави кроз припреме, мада се примењује с обзиром на мали број ученика. Провера остварености стандарда је планирана за крај школске године.

2. Наставници планирају и примењују методе и технике којима се подстиче активно учешће ученика на часу.

Закључак: Увидом у припреме наставника након посете часовима од стране стручних сарадника и директора, утврђено је да наставници користе различите методе и технике како би подстакли ученике да учествују на часу и буду у стању да остваре исходе. И даље је присутна недовољна искоришћеност постојећих ресурса: пројектор, лап топ који би додатно омогућили активно учествовање ученика на часу и допринело објективнијем оцењивању и мотивисању ученика за рад. Отежавајућа околност јесте учестали нестанак струје и спор интернет, што је додатни ометајући фактор за реализацију планираног.

3. Наставници врше самоевалуацију и самовредновање часова у циљу даљег планирања наставног процеса.

Закључак: Увидом у припреме наставника и након реализованих часова, већина наставника планира евалуацију и самовредновање часа, али их мали број евидентира, тако да наставници већи значај придају евалуацији од стране ученика.

Задатак 2. Унапређење наставе планирањем на основу провере остварености образовних стандарда

1. Наставници планирају даљи рад на основу остварености образовних стандарда/исхода и укључивањем општих и међупредметних компетенција са акцентом на функционална знања.

Закључак: Увидом у ес Дневник и записнике састанака актива, може се закључити да око 60% наставника врши анализу резултата провере. С обзиром на мали број ученика по одељењима, анализе су превасходно усмерене на индивидуално праћење напредовања ученика и препознавање области које захтевају додатну подршку.

Област квалитета 2: настава и учење

Развојни циљ: побољшање квалитета наставе у циљу стицања трајних и функционалних знања.

Задатак 1: повећање мотивације ученика за стицање знања

- Већина наставника примењује различите методе и технике рада, где доминира активност ученика и примењује савремена наставна средства.
- Наставници стварају педагошке ситуације где је омогућена интеракција на релацији ученик-ученик.
- Тематским недељама и данима повезали су се часови из разних наставних предмета (српски језик, физика, ликовна култура, енглески језик, ЧОС).

- Око 50% наставника чији су часови посећени учи ученике да постављају циљеве у учењу. Такви наставници стварају такве педагошке ситуације где су ученици у могућности да бирају начин обраде градива.

Задатак 2: Повећан степен прилагођавања рада на часу образовно васпитним потребама ученика.

- Већина наставника реализује часове прилагођавањем индивидуалним карактеристикама ученика (примена диференцираних задатака).
- Идентификовани су сви ученици којима је потребна додатна образовна подршка. Два ученика похађају наставу по ИОП-у 1.
- Израђени су планови подршке.

Задатак 3: Праћење и вредновање напредовања ученика у функцији даљег учења.

- Наставници континуирано формативно и сумативно оцењују ученике.
- Наставници дају прецизне и јасне повратне информације и препоруке за даље напредовање.
- Дефинисани су критеријуми оцењивања и ученицима су јасно презентовани.
- Ученици се охрабрују и подучавају самопроцени својих постигнућа и подстичу се да постављају циљеве у учењу у односу на мотивацију, личне афинитете и потенцијале.

Област квалитета 3: Образовна постигнућа

Развојни циљ: школске оцене и резултати на Завршном испиту су у складу са нивоом остварености образовних стандарда и постигнућа ученика

Задатак 1. Ефикасан и ефективан наставни процес

1. активност: Планирање и реализација иницијалног процењивања

Увидом у дневник и на основу појединачних извештаја наставника може се закључити:

- Иницијална тестирања у разредној настави реализована из предмета српски и енглески језик, математика, свет око нас и природа и друштво.
- У предметној настави у Матичној школи:

5. разред - српски језик, енглески језик, географија, историја, математика

6. разред - српски језик, енглески језик, руски језик, физика, географија, математика

7. разред - српски језик, енглески језик, руски језик, физика, географија, математика

8. разред - српски језик, енглески језик, руски језик, физика, хемија, географија, математика

- У предметној настави у ИО Злодола:

5. разред - српски језик, енглески језик, историја, географија, математика,

7. разред - српски језик, руски језик, енглески језик, историја, географија, математика, физика

Резултати које су ученици постигли на тим тестирањима послужили су наставницима за даље планирање рада.

2. активност: Процена знања у складу са образовним стандардима/исходима и анализа истих

Процена знања редовно се усклађује са дефинисаним образовним стандардима и исходима предмета. Већина наставника континуирано спроводи ову активност, након чега се врши детаљна анализа постигнућа како би се утврдио степен савладаности градива.

3. активност: Израда свих врста писаних провера постигнућа која обавезно укључују типове задатака који се јављају на завршном тестирању

Приликом креирања писаних провера знања, већина наставника наменски уврштава типове задатака и форме питања какве ученици срећу на завршном испиту. Тиме се постиже двоструки ефекат: објективна провера тренутног знања и постепена припрема ученика за формат завршног тестирања.

4. активност: Израда плана припреме за Завршни испит

Активност је у потпуности реализована. Сваки предметни наставник је израдио и припремио индивидуалан, структуриран план припремне наставе, који служи као основа за систематизацију градива и вођење ученика кроз процес завршног испита.

5. активност: Давати повратну информацију о напредовању ученика на часовима допунске наставе кроз Е-дневник и усмено ученицима и родитељима

Праћење напретка ученика на допунској настави врши се редовно. Повратне информације би требало транспарентније бележе у Е-дневник, док се кроз усмену комуникацију са ученицима и родитељима пружа детаљнији увид у конкретне области на којима је потребно додатно радити.

6. активност: Ангажовати и евидентирати нове ученике према потреби за одређени предмет

Праћењем резултата и залагања на редовним часовима, наставници благовремено препознају ученике којима је потребна подршка или додатни подстицај. Они се у складу са потребама евидентирају и укључују у одговарајуће облике наставе (допунска/додатна).

7. активност: Давање повратне информације о ангажману у току часа

Већина наставника редовно пружа ученицима повратне информације о њиховом раду и активности на самом часу. Код мањег броја наставника који још увек претежно користе традиционалне оквири наставе постоји потреба за унапређењем ове праксе, како би се подстакла већа мотивисаност ученика.

8. активност: Формативно оцењивање свих видова (не)ангажовања ученика

Формативно оцењивање се активно примењује као алат за праћење рада ученика. Већина наставника редовно и детаљно уноси забелешке о (не)ангажовању, труду и залагању ученика у ЕсДневник, што омогућава континуиран увид у њихов развој.

9. активност: Давати прецизна и јасна упутства за даље напредовање

Након провера знања и анализа рада, већина наставника формулише јасне, конкретне и изводљиве смернице за ученике. Ова упутства помажу ученицима да тачно препознају своје слабе тачке и усмере даљи рад ка постизању бољих резултата.

10. активност: Континуирана сарадња са одељенским старешином и родитељима

Ова активност се спроводи редовно и успешно. Кроз сталну размену информација између предметних наставника, одељенских старешина и родитеља, обезбеђује се заједничко деловање и брзо реаговање на све изазове у учењу или понашању ученика.

11. Анализа постигнућа ученика, индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу актива (на шта је потребно обратити пажњу, шта је усвојено, а шта не)

Већина ученика успешно влада основним исходима и стандардима. Код мањег броја ученика уочен је дефицит у континуитету рада, логичком повезивању градива и примени знања на сложенијим задацима. Потребна је већа хоризонтална корелација између сродних предмета.

12. Дефинисање приоритета и планирање наредних активноти

Приоритети у наредном периоду биће усмерени на подизање квалитета наставе кроз диференциран рад, допунску и додатну наставу, припрему ученика за провере знања и усклађивање критеријума оцењивања унутар актива, при чему наставници у наредној школској години планирају реализацију по једног пројектног задатка по полугодишту ради јачања међупредметних компетенција и веће ангажованости ученика.

Задатак 2: Школске оцене су усклађене са резултатима на Завршном испиту

1. Извршити компаративну анализу резултата завршног ипита и оцена из којих се полаже завршни испит и предложити мере за отклањање одступања уколико постоје

Детаљна компаративна анализа резултата завршног испита и закључних оцена биће урађена почетком наредне школске године, када Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања (ЗУОВ) достави званичне извештаје и статистичке податке, након чега ће анализа проћи кроз релевантне школске тимове и стручна већа како би се на основу комплетних резултата дефинисале конкретне и ефикасне мере за отклањање евентуалних одступања.

2. Резултати ученика којима се пружа додатна образовна подршка постижу на завршном испиту очекиване резултате, у складу са њиховим могућностима

У овој школској години нема ученика којима се пружа додатна образовна подршка и који полажу завршни испит по прилагођеним програмима.

Област квалитета 4: Подршка ученицима

Развојни циљ: подстицање социјалног и личног развоја ученика кроз различите видове подршке

Задатак 1: Унапредити инклузивност школе

1. Реализација активности које пружају подршку ученицима из социјално осетљивих група/хуманитарне акције, бесплатни уџбеници, екскурзије и др. / у складу са могућностима школе /
2. Примена разрађених поступака за прилагођавање новоприселих ученика и запослених

У оквиру Тима за социјалну подршку ученицима, на почетку године идентификују се ученици којима је потребна социјална подршка у виду одеће, обуће, уџбеника, новца и сл. Током целе школске године води се рачуна о потребама сваког ученика, па се предлог указивања социјалне подршке као и идентификовање ученика узима у обзир током школске године. Ове године бесплатне уџбенике су добијали ученици чији су родитељу корисници социјалне помоћи или су треће дете у породици. Ученици којима недостаје неки од уџбеника, школа излази у сусрет, јер узимају из библиотеке на коришћење и у обавези су да врате како би и наредне генерације могле да се служе.

У оквиру Годишњег плана рада школе постоји Тим за подршку новоуписаних ученика, нових наставника и приправника у прилагођавању школском животу као и низ активности које се редовно спроводе када је у питању адаптација на нову средину. Одељенске старешине као и педагог и психолог школе прате адаптацију нових ученика и повремено обављају разговоре са њима и размеђују међусобно информације.

Нови наставници добили су од психолога све потребне информације које се тичу начина и организације рада у школи.

Задатак 2: Побољшан систем подршке ученицима у учењу и васпитању

1. Реализација саветодавног рада са ученицима у циљу савладавања техника и метода учења/мапе ума, асоцијативно учење и сл./
2. Реализација активности које за циљ имају подстицање професионалног развоја ученика

Стручни сарадници су обављали саветодавне разговоре по потреби са ученицима којима је требала помоћ у савладавању школског градива, а на основу примена различитих метода и техника.

У току првог полугодишта осварена је сарадња са представницима локалне заједнице - У оквиру Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва и Тима за професионалну оријентацију ученици 8. разреда посетили су ковачку радњу у Костојевићима. Сазнали су да ова радња идуће године слави 100 година постојања, ученици су могли чути много тога о овом занату.

06.10.2025. ученици наше школе су посетили и породично предузеће „РАЈСКЕ КАПИ“ ДОО. Предузеће се бави хладним цеђењем сокова од воћа. Сокови су 100% воће без додатака конзерванаса или адитива. Сазнали су како фирма послује, који су услови и стандарди које треба да испуњава, сазнали о предузетништву.

Задатак 3: Укључивање родитеља у рад Школе и већа препознатљивост Школе у локалној средини као центар иновација

1. На савету родитеља који је одржан 12.09. 2025. председник Савета родитеља изнео је предлог да у току другог полугодишта сви родитељи, деца и запослени од једног дела школског дворишта направе воћњак или учионицу на отвореном.
2. Током родитељских састанака на почетку године родитељи су износили предлоге како и на који начин могу да учествују у животу школе заједно са својом децом и наставницима. У наставку је табела са активностима и временом реализације. Активности су реализоване и документоване.

Активности/теме, садржаји/	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Уређење/ украшавање дворишта	Мај/ 2026.год	Заједничка активност у 2.и 3. разреду у Матичној школи	Родитељи и деца Запослени
Осликавање зида школске зграде	Јесен 2025.	Заједничка активност у 1. разреду у Матичној школи	Родитељи и деца Запослени
Прављење кућице од различитих ролни папира	Зима током школске године	Заједничка активност у 1. разреду у Матичној школи	Родитељи и деца Запослени
Прављење паноа „Шта мене чини срећним“	Октобар	Заједничка активност у 4. разреду у Матичној школи	Родитељи и деца Запослени
Сађење зачинског и лековитог биља, воћа, цвећа..	Јесен/ пролеће	Заједничка активност у ИО Заглавак	Родитељи и деца Запослени
Прављење новогодишњих украса и кићење јелке	Децембар 2025.	Заједничка активност у ИО Јеловик	Родитељи и деца Запослени
Садња цвећа и уређење школског дворишта	Пролеће 2026.	Заједничка активност у ИО Јеловик	Родитељи и деца Запослени
Спортско дружење- старе дечје игре	Током школске године	Заједничка активност у 5. разреду у Матичној школи	Родитељи и деца Запослени
Представљање старих заната и обичаја	Зима	Заједничка активност у 6. разреду у Матичној школи	Родитељи и деца Запослени
Представљање занимања и старих заната	Зима	Заједничка активност у 7. разреду у Матичној школи	Родитељи и деца Запослени
Прављење паноа „Историјат школе“ Снежни дан-грудвање	Јануар/Фебруар 2026. Мај 2026.	Заједничка активност у 8. разреду у Матичној школи	Родитељи и деца Запослени
Уређење школског дворишта	Април/Мај 2026.	Заједничка активност у 3. разреду у ИО Злодол	Родитељи и деца Запослени
Садња зачинског биља	пролеће, 2026.год.	Заједничка активност у 5. разреду у ИО Злодол	Родитељи и деца Запослени

„ Приче из нашег села“	У току школске 2025/26.год.	Заједничка активност у 7. разреду у ИО Злодол	Родитељи и деца Запослени
Украшавање учионице за Нову годину(прављење накита, кићењљ јелке, украшавање прозора) Шарање јаја и друге активности за Васкрс	Децембар/Април	Заједничка активност у разреду у ИО Јакаљ	Родитељи и деца Запослени
уређење школског воћњака	пролеће,2026.год.	Заједничка активност свих ученика у Матичној школи	Родитељи и деца Запослени

Област квалитета 5.: Етос

Развојни циљ: Даље унапређење безбедности наше школе и стварање подстицајне атмосфере

Задатак 1: Повећан степен сарадње свих актера у образовно васпитном процесу

1. Реализација заједничких активности ученика, родитеља и наставника са акцентом на укључивању у активности школе ученика којима се пружа додатна подршка
2. Реализација активности школе у сарадњи са другим образовним , културним и др. институцијама
3. Аплицирање школе на расписаним конкурсима / државном и међународном нивоу
4. Наставници континуирано унапређују образовно-васпитни рад на основу вредновања и самовредновања и размењују своја искуства са колегама у установи и ван ње, нпр. реализација угледних часова и сл.
 1. У оквиру Дечје недеље остварена је реализација заједничких активности ученика, родитеља и наставника кроз активности као што су здрави сто и маскембал, док је за друго полугодиште планирано поетско поподне у организацији наставника српског језика и књижевности.
 2. У току првог полугодишта остварена је сарадња са Спортским савезом општине Бајина Башта у виду донација опреме за побољшање наставе физичког васпитања. Такође за ученике првог разреда организовано је предавање о безбедности у саобраћају од стране МУП-а Бајина Башта.
 3. У септембру 2025. године, као и претходних 5 година, наша школа аплицирала је на државном конкурс са пројектом „Бесплатне обуке пливања за ученике из руралних средина“. Такође аплицирано је и за Најбољи пројекат у 2025. код Унеска.
 4. Наставници су у оквиру личног плана усавршавања на почетку године испланирали одржавање угледних часова током целе школске године. Одржана је обука прве помоћи у организацији Црвеног крста Бајина Башта, као и семинар Управљање стресом, формиран је тим за деловање у кризним ситуацијама који је прошао обуку у Ужицу.

Задатак 2: Развијање међувршњачке толеранције и пријатељства

- 1.Превентивне активности које промовишу пријатељство и толеранцију са акцентом укључивања Ученичког парламента, родитеља и ресурса локалнезаједнице у циљу превенције насиља.
2. Подсећање и упознавање наставника, родитеља и ученика са могућностима коришћења Националне платформе „Чувам те“
3. Процењивање степена безбедности ученика и адаптације ученика петог разреда

4. Промоција позитивних вредности и резултата ученика и наставника

5. Јасно дефинисани и израђени поступци и инструменти реаговања на инцидентне ситуације и њихова примена /појачан васпитни рад, друштвено- користан рад и сл./

1. У току другог полугодишта планирано је у оквиру ученичког парламента и тима за превенцију насиља у школи да се одрже предавања и радионице на ту тему са акцентом укључивања родитеља у васпитни процес и превенцију насиља. Такође присуство полицијских службеника у школи умногоме доприноси смањењем степену насиља у школи.
2. На родитељским састанцима разредне старешине подсетиле су родитеље на све бенефите које им пружа платформа „Чувам те“, а такође наставници су пружили стручну подршку свим родитељима који су имали потешкоћа у коришћењу исте.
3. На наставничком већу процењено је да је степен безбедности и адаптације ученика 5. разреда на високом нивоу.
4. Као и сваке године на Дану школе 15. маја планирана је додела признања, диплома и похвала ученицима и наставницима који су у току школске 2025/2026 године остварили запажене резултате на такмичењима.
5. У оквиру наставе физичког васпитања, а у договору са Спасилачком службом градског базена Ужице планирана је показна вежба збрињавања повређених у масовној несрећи на води и адекватно реаговање на инциденте јасно дефинисаним протоколима. Такође, планирана је посета Црвеном крсту Бајина Башта и упознавање ученика са основама прве помоћи и главним принципима ЦК као што су хуманост и добровољност.

У току школске 2025/2026 године, а у складу са планом и програмом, остварено је максимално унапређење безбедности школе. Пре свега у сарадњи са МУП-ом Бајина Башта и свакодневним дежурством полицијских службеника, а такође и са спасилачком службом Градског базена Ужице на ком су ученици имали обуку пливања и подигли ниво безбедности на води кроз едукативне показне вежбе у води. Такође унапређена је безбедност унапређењем видео надзора како у самој школи тако и у школском дворишту.

Направљења је заједничка акција ученика, родитеља и наставника - уређење школског дворишта, док је у ИО Јеловик направљена акција сређивања просторије за наставу физичког васпитања.

Створена је подстицајна атмосфера доделом признања ученицима и наставницима који су се у школској 2025/26 години истакли на такмичењима.

15. маја одржан је меморијални спортски турнир на коме су учествовали ученици виших разреда и наставници у знак сећања на прерано преминулу наставницу физичког васпитања Виолету Радовановић. На овом турниру резултат је био у другом плану, а победио је фер плеј и међувршњачка толеранција и пријатељство.

Област квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Развојни циљ: Побољшање ефикасности и квалитета рада школе базирано је људским и материјално - техничким ресурсима

Задатак 1. Јасно дефинисане и примењиве процедуре праћења васпитно- образовног рада

Активност: Савет родитеља и Ученички парламент и запослени активно учествују у доношењу одлука од значаја за унапређење рада школе. На савету родитеља који је одржан 12.09. 2025. председник Савета родитеља изнео је предлог да у току другог полугодишта сви родитељи, деца и запослени од једног дела школског дворишта направе воћњак или учионицу на отвореном. Његов предлог је прихваћен и очекујемо реализацију у наредном периоду.

Током родитељских састанака на почетку године родитељи су износили предлоге како и на који начин могу да учествују у животу школе заједно са својом децом и наставницима. У претходној Области је табела са активностима које су реализоване и документоване на друштвеним мрежама.

И ове школске године се спроводе одлуке донете на основу предлога Савета родитеља, и запослених које се тичу безбедности ученика (праћење до аутобуса након завршених часова - у распореду дежурства наставника за сваки дан је задужен по један наставник који прати ученике до аутобуса). Остварена је сарадња родитеља и школе кроз различите активности које су планиране Годишњим планом рада Школе. У оквиру Дечје недеље остварена је реализација заједничких активности ученика, родитеља и наставника кроз активности као што су здрави сто и маскенбал, а у другом полугодишту поетско поподне у организацији наставника српског језика и књижевности.

Остварена је сарадња у другом полугодишту са широм друштвеном заједницом путем организованих посета и организације предавања за ученике свих разреда.

Задатак 2: Повећан степен тимског рада и боље повезивање локалне средине и школе у функцији учења.

Активност

1. Наставници осмишљавају и планирају боље искоришћавање ресурса из локалне средине.

Остварена је сарадња са локалним предузетницима, полицијом, здравственим радницима - у првом полугодишту су одржана предавања о насиљу. У току првог полугодишта остварена је сарадња са представницима локалне заједнице. У оквиру Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва и Тима за професионалну оријентацију ученици 8. разреда посетили су ковачку радњу у Костојевићима. Сазнали су да ова радња идуће године слави 100 година постојања, ученици су могли чути много тога о овом занату.

06.10.2025. ученици наше школе су посетили и породично предузеће „РАЈСКЕ КАПИ“ДОО. Предузеће се бави хладним цеђењем сокова од воћа. Сокови су 100% воће без додатака конзерванаса или адитива. Сазнали су како фирма послује, који су услови и стандарди које треба да испуњава, сазнали о предузетништву.

Организован је излет на релацији Перућац - Митровац где су се ученици упознали са природним лепотама овог краја. За Дан школе додељене су захвалнице представницима из локалне средине који су учествовали у активностима Школе. У току првог полугодишта остварена је сарадња са Спортским савезом општине Бајина Башта у виду донација опреме за побољшање наставе физичког васпитања. Такође за ученике првог разреда организовано је предавање о безбедности у саобраћају од стране МУП-а Бајина Башта

2. Наставници тимски реализују најмање по једну активност која се организује на нивоу школе

У току године реализоване су тематске недеље и тематски дан са темом емпатије и превенције насиља у којима су учествовали већина наставника. Уочава се побољшана сарадња на нивоу целе школе (матична школа и издвојена одељења).

3. Додељују похвале за наставнике и ученике за постигнуте запажене резултате на ваншколским активностима.

Задатак 3: Запослени континуирано унапређују професионалне компетенције

Активност:

1. Планирање активности које за циљ имају развијање предузетничке компетенције

Увидом у планове и извештаје о стручном усавршавању закључује се да је потребно планирати још неку активност која обухвата развијање предузетничких компетенција.

2. Запослени се усавршавају у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању

Наставници су предали планове стручног усавршавања као и извештаје о стручном усавршавању. Код већине наставника стручно усавршавање се одвијало према плану. Наставници су у оквиру личног плана усавршавања на почетку године испланирали одржавање угледних часова током целе школске године. Одржана је обука прве помоћи у организацији Црвеног крста Бајина Башта, као и семинар Управљање стресом, формиран је тим за деловање у кризним ситуацијама који је прошао обуку у Ужицу. Наставници редовно на Седницама наставничког већа или Стручног актива презентују научено на стручном усавршавању и деле знања и идеје са колегама.

Задатак 4: Побољшање просторне и материјално-техничке опремљености школе

Активност:

1. Лобирање локалне заједнице и израда конкурсне документације, учешће у пројектима и маркетинг школе (интерни и екстерни)

Очигледна је побољшана опремљеност наставним средствима кабинета и у матичној школи и у издвојеним одељењима, реновиране су учионице. Реконструисан је кров у ИО Заглавак и сви кабинети су опремљени рачунарима и помоћним дигиталним средствима.

Школа, наставници и ученици планирају да учествују у различитим пројектима. Реализовао се Обогаћен једносменски рад, а у септембру 2025. године, као и претходних 5 година, наша школа аплицирала је на државном конкурс са пројектом „Бесплатне обуке пливања за ученике из руралних средина“. Такође аплицирано је и за Најбољи пројекат у 2025. код Унеска. Маркетинг школе се одвија путем друштвених мрежа и сајта школе.

Извештај поднела: Татјана Василић

5.3.7. Извештај о раду педагошког колегијума за школску 2025/26. годину

Педагошки колегијум - записник септембар

Дневни ред:

1. Разматрање и усвајање ИОП- а
2. Упознавање чланова о планираним активностима у текућој школској години у оквиру школског развојног плана-председник стручног актива за развојно планирање

За ову школску годину чланови Педагошког колегијума су:

- Гордана Леонтијевић - директор школе
- Александра Аксентијевић - психолог школе
- Христина Живановић - педагог школе
- председник стручног већа за разредну наставу - Тијана Гачић
- председник стручног већа друштвених предмета - Милица Бојић
- председник стручног већа природних наука - Драган Вукашиновић
- председник стручног већа наставника физичког васпитања, ликовне и музичке културе технике и технологије, информатике и рачунарства - Александар Максимовић
- Актив за развој школског програма- Христина Живановић
- Тим за школско развојно планирање - Татјана Василић
- Тим за инклузивно образовање - Александра Аксентијевић
- Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања - Александра Аксентијевић
- Тим за самовредновање - Марко Николић
- Тим за социјалну подршку ученицима - Бојана Аврамовић
- Тим за професионални развој - Александра Аксентијевић
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе - Љубиша Милановић
- Тим за подршку новоуписаним ученицима, новим наставницима и приправницима прилагођавању школском животу - Александра Аксентијевић
- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва - Биљана Масал
- Тим за превенцију употребе дрога - Ана Обрадовић
- Тим за професионалну оријентацију - Горан Катанић

1. Ове школске године наша школа нема ученике који образовно –васпитни програм похађају по ИОП-у.

2. Председник Стручног актива за развојно планирање, Татјана Василић, упознала је присутне са планом активности који су и наведени у Годишњем плану. То су следеће активности: за месец:

Септембар

- Формирање Тима за развојно планирање за школску 2025/2026. годину
- Израда програма рада Стручног актива за наредну школску годину.
- Израда Акционог плана за наредну школску годину

Децембар

- Реализација активности планиране Школским развојним планом

Јун

- Реализација активности планиране Школским развојним планом
- Израда извештаја о раду Стручног актива за текућу школску годину

Датум: 15.09.2025.

Записничар: Александра Аксентијевић

Педагошки колегијум - записник новембар

Дневни ред:

1. Анализа резултата завршног испита
2. Информисање чланова о резултатима остваривања акционог плана у оквиру самовредновања рада школе,
3. Анализа успеха и постигнућа ученика.

Кратак резиме:

1. У оквиру ове тачке Дневног реда анализирају се резултати завршног испита са сајта ЗУОВ-а. Детаљна анализа завршног испита налази се у школској документацији
2. Присутни су упознати од стране координатора тима за самовредновање о наредним планираним активностима које ће се тек реализовати и са резултатима бићемо упознати у наредном периоду.
3. Извршена је анализа успеха и постигнућа ученика на трају првог тромесечја. Присутни су упознати са подацима анализе које је прочитала психолог школе као и са мерама за побољшање успеха на чему треба интензивније радити у наредном периоду. Анализа се налази у документацији психолога школе. Укупно 4 недовољне оцене.

Биологија - 2 недовољне

Шести разред -1- Матична школа

Осми разред -1- Матична школа

Математика 1 недовољна у петом разреду у Матичној школи

Српски језик 1 недовољна у седмом разреду у Матичној школи

Датум: 18.11.2025.

Записничар: Александра Аксентијевић

Педагошки колегијум - записник јануар

Тачке дневног реда су следеће:

1. План припремне наставе за завршни испит
2. Разматрање реализације школских програма и предлози за побољшање
3. Информисање о посећеним семинарима
4. Организација такмичења и учешће на такмичењима
5. Потребне стручних већа за наставним средствима, опремом и училима
6. Усвајање вреднованих резултата рада ученика који су наставу похађали по ИОП-у за прво полугодиште
7. Разматрање и усвајање ИОП-а за друго полугодиште
8. Анализа успеха и постигнућа ученика
9. Разно

Ток:

1. У оквиру ове тачке Дневног реда директорка школе саопштава да су се ученици већ определили за изборни предмет који ће полагати на завршном испиту, а могу да промене првобитну одлуку и одреде се за неки други предмет. Наставници српског језика и математике су кренули са часовима припремне наставе.
2. У оквиру ове тачке Дневног реда присутни чланови анализирају полугодишњу реализацију Годишњег програма рада и Школског програма. Констатовано је да се све одвија по плану и програму. Посете часова које су планиране су и реализоване. Настава се такође одвијала у складу са Школским програмом и наставним планом који је прописало Министарство просвете, науке и технолошког развоја.
3. У оквиру ове тачке Дневног реда договорили смо се да извештаје пошаљу како је раније договорено, психолог школе која ће направити полугодишњи извештај о стручном усававању.
4. У оквиру ове тачке Дневног реда директорка школе упознаје присутне са Календаром такмичења школе и смотри ученика основних школа за школску 2025/2026. Годину који је издало Министарство просвете, науке и технолошког развоја . Календар такмичења и смотри запослени ће моћи да нађу и на огласној табли школе.
5. Констатовали смо да је набављен потребан материјал преко зимског распуста.
6. Нема ученика који раде по ИОП-у.
7. Нема ученика који раде по ИОП-у.
8. Психолог школе ће поднети Извештај о успеху и дисциплини ученика од I до VIII на крају првог полугодишта школске 2025/2026. Године на Наставничком већу.
9. Под тачком разно психолог је обавестио све присутне о полугодишњем извештају о посетама часовима. У току првог полугодишта посећени су следећи часови:

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	6 ЧАСОВА
РАЗРЕДНА НАСТАВА	5 ЧАСОВА, 1 час Јеловик, 1 час Јакаљ, 1 час Заглавак, 1 час Злодол и 1 час Матична школа
ЧОС	2 ЧАСА
ЧАС ОБОГАЂЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА	2 ЧАСА
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	2 ЧАСА
ЧАС ВЕРСКЕ НАСТАВЕ	1 ЧАС
ПОСЕТЕ ЧАСУ ХЕМИЈЕ ДОК ДЕЦА ОДГОВАРАЈУ ГРАДИВО	4 ЧАСА

Датум: 05.01.2026.

Записничар: Александра Аксентијевић

Педагошки колегијум - записник април

Чланови:

Гордана Леонтијевић – директор школе, Александра Аксентијевић - психолог школе - Ивана Максимовић - замена (Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за професионални развој, Тим за подршкуновоуписаним ученицима, новим наставницима и приправницима прилагођавању школском животу), Христина Живановић – педагог школе (Актив за развој школског програма, Тим за инклузивно образовање), председник стручног већа за разреднунаставу – Тијана Гачић, председник стручног већа друштвених предмета - Милица Бојић, председник стручног већа природних наука - Драган Вукашиновић, председник стручног већа наставника физичког васпитања, ликовне и музичке културе технике и технологије, информатике и рачунарства - Александар Максимовић, Тим за школско развојно планирање - Татјана Василић, Тим за самовредновање - Марко Николић, Тим за социјалну подршку ученицима - Бојана Аврамовић, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе - Љубиша Милановић, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва - Биљана Масал, Тим за превенцију употребе дрога - Ана Обрадовић, Тим за професионалну оријентацију - Горан Катанић.

Дневни ред:

1. Анализа резултата пробног завршног испита, припреме за завршни испит;
2. Информисање чланова о резултатима остваривања акционог плана у оквиру самовредновања рада школе
3. План доделе диплома, сведочанстава и награда ученицима осмог разреда

Кратак садржај:

1. Чланови Педагошког колегијума разматрали су резултате пробног завршног испита који је спроведен 27. и 28. марта. Увид у постигнућа ученика извршен је на основу документације и статистичких података.

Присутни су обавештени о постигнућима ученика на пробном пријемном испиту:

Српски језик:

- Најбоље урађена област: Граматика (служба речи, врсте речи, падежи, глаголски облици); Писано изражавање-правопис (примењује правописну норму у једноставним примерима - писање речце ли); Вештина читања и разумевање прочитаног (тумачење одломка, повезује); Лексика (познавање значења речи); Књижевност (препознаје облике казивања, тумачење текста - уочава битне елементе књижевно уметничког текста: мотив, тему, фабулу...);

- Најлошије урађена област: Граматика (врсте речи, зависне реченице, гласовне промене, историјски развој српског књижевног језика); Писано изражавање – правопис (употреба запете, писање великог слова); Књижевност (тумачење текста - извођење закључака на сложенијем тексту, наслови дела и писци, стилске фигуре).

- Просечан број бодова: 12,60.

Математика:

- Најбоље урађени задаци су: 6. 7. И 8. Задатак основног нивоа (геометрија, мерење, обрада података) и 11. задатак средњег нивоа (алгебра и функције)

- Најлошије урађени задаци су: 4. Задатак основног нивоа (алгебра и функције), 12. 13. И 14. Задатак средњег нивоа (алгебра и функције, геометрија), и 17. 18. 19. 20. Задатак напредног нивоа (бројеви и операције са њима, алгебра и функције и геометрија).

- Просечан број бодова: 6,00.

Географија

- Најбоље урађена област: све области физичке, друштвене и регионалне географије

- Најслабије урађена област: ///
- Просечан број бодова: 19.

Биологија

- Лошије знање из градива 7. разреда.
- Области: Генетике и наслеђивање особина, Животне области - биоме, код којих није остварила бод
- Просечан број бодова: 13,5.

Физика

- Број задатака по областима: силе (5), кретање (5), електрична струја (2), мерење (4) и енергија и топлота (3) и математичке основе физике (1).
- Просечан број бодова: 7,5.

Историја

- Најбоље урађена питања из области историје новог века и савременог доба
- Најлошије урађена питања из историје средњег века
- Просечан број бодова: 11

На основу добијених резултата, израђен је оперативни план припреме за завршни испит.

1. Присутни чланови колегијума информисани су о степену остварености активности предвиђених Акционим планом у оквиру процеса самовредновања рада школе.

Прегледани су прикупљени докази о реализованим активностима које имају за циљ унапређење квалитета рада установе.

Оцењено је да су досадашње мере дале позитивне резултате у областима које су биле предмет самовредновања, а договорене су и завршне активности за текућу школску годину како би се заокружио овај циклус евалуације.

2. У оквиру ове тачке утврђен је План поделе диплома, сведочанстава и награда за ученике осмог разреда. План дефинише редослед уручивања докумената, доделу признања за изузетне резултате, као и потенцијални протокол свечаног проглашења ђака генерације. Одељењске старешине су задужене да о свим детаљима, терминима и начину доделе благовремено и опширно информишу ученике својих одељења.

Датум: 16.04.2026.

Записничар: Христина Живановић

Педагошки колегијум - записник јун

Чланови:

Гордана Леонтијевић – директор школе, Александра Аксентијевић - психолог школе - Ивана Максимовић - замена (Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за професионални развој, Тим за подршкуновоуписаним ученицима, новим наставницима и приправницима прилагођавању школском животу), Христина Живановић – педагог школе (Актив за развој школског програма, Тим за инклузивно образовање), председник стручног већа за разредну наставу – Тијана Гачић, председник стручног већа друштвених предмета – Милица Бојић, председник стручног већа природних наука - Драган Вукашиновић, председник стручног већа наставника физичког васпитања, ликовне и музичке културе технике и технологије, информатике и рачунарства - Александар Максимовић, Тим за школско развојно планирање - Татјана Василић, Тим за самовредновање – Марко Николић, Тим за социјалну подршку ученицима – Бојана Аврамовић, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе – Љубиша Милановић, Тим за развој међупредметних

Дневни ред:

1. Анализа остварености школског развојног плана
2. Анализа остварености школских програма
3. Усвајање вреднованих резултата рада ученика који су наставу похађали по ИОП-у за друго полугодиште
4. Анализа успеха и постигнућа ученика;
5. Анализа посећених часова у школској 2025/2026. Години

Ток састак:

1. Координатор Тима за школско развојно планирање је известио присутне да су сви чланови тима благовремено доставили појединачне извештаје за сваку од предвиђених области развоја. На основу добијених података, координатор је израдио обједињени Извештај о остварености Школског развојног плана за ову школску годину. У краткој презентацији истакнуто је да је већина планираних циљева и активности успешно реализована кроз све области.
2. Руководиоци стручних већа су изнели податке о степену реализације Школског програма. Констатовано је да је фонд часова за све наставне предмете у потпуности реализован, а планирани наставни садржаји су успешно пређени.
3. Учитељица другог разреда је, у сарадњи са педагогом школе, извршила детаљно вредновање остварених резултата за ученике Дука Стјепановића и Јелену Чолић, који наставу похађају по Индивидуалном образовном плану (ИОП-1). Већу је предочено да оба ученика напредују стабилizовано и у складу са својим тренутним развојним и когнитивним могућностима. Посебно је истакнут и похваљен видан напредак који је ученица Јелена остварила у оквиру предмета Српски. Педагог је потврдио да је примењена диференцијација наставних садржаја дала очекиване резултате у овом полугодишту.
4. Анализа успеха ученика налази се у кабинету ПП службе и биће приложена уз записник.
5. У оквиру ове тачке дневног реда, психолог школе представио је свеобухватну анализу посећених часова реализованих током школске 2025/2026. године. Анализа је показала да се наставни процес у установи одвија у потпуности у складу са законском регулативом и стандардима квалитета. Током школске године остварене су посете часовима у следећем обиму:

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	16 ЧАСОВА
РАЗРЕДНА НАСТАВА	6 ЧАСОВА, 1 час Јеловик, 1 час Јакаљ, 1 час Заглавак, 1 час Злодол и 2 часа Матична школа
ЧОС	2 ЧАСА
ЧАС ОБОГАЂЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА	2 ЧАСА
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	2 ЧАСА
ЧАС ВЕРСКЕ НАСТАВЕ	1 ЧАС
ПОСЕТЕ ЧАСУ ХЕМИЈЕ ДОК ДЕЦА ОДГОВАРАЈУ ГРАДИВО	4 ЧАСА

Након оствареног увида, констатовано је да наставници поседују ажурне Годишње и оперативне планове рада и да показују висок ниво професионалне одговорности. У наставном раду доминира

атмосфера међусобног уважавања, примена инклузивног приступа и равноправно укључивање ученика у рад.

Као сугестије за даље унапређивање квалитета наставе, између осталог, истакнуте су следеће мере:

- Континуирано и ажурно вођење педагошке документације и е-дневника (формативно и сумативно оцењивање).
- Интезивирање употребе дигиталних садржаја, наставних средстава (презентације, карте) и иновативних метода рада.
- Боља временска организација часа ради равноправне реализације свих фаза рада.
- Усмеравање интеракције међу ученицима тако да буде у функцији учења, уз појачано активно укључивање ученика.

Закључено је да наставни кадар успешно прилагођава рад специфичним условима школе (комбинована одељења и мали број ученика), а спремност наставника да усвоје предложене сугестије гарантује континуирани развој образовно-васпитног рада.

Датум: 25.06.2026.

Записничар: Христина Живановић

Педагошки колегијум - записник август

Чланови:

Гордана Леонтијевић – директор школе, Александра Аксентијевић- психолог школе - Ивана Максимовић - замена (Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за професионални развој, Тим за подршкуновоуписаним ученицима, новим наставницима и приправницима прилагођавању школском животу), Христина Живановић – педагог школе (Актив за развој школског програма, Тим за инклузивно образовање), председник стручног већа за разреднунаставу – Тијана Гачић, председник стручног већа друштвених предмета – Милица Бојић, председник стручног већа природних наука - Драган Вукашиновић, председник стручног већа наставника физичког васпитања, ликовне и музичке културе технике и технологије, информатике и рачунарства - Александар Максимовић, Тим за школско развојно планирање - Татјана Василић, Тим за самовредновање – Марко Николић, Тим за социјалну подршку ученицима – Бојана Аврамовић, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе – Љубиша Милановић, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва – Биљана Масал, Тим за превенцију употребе дрога – Ана Обрадовић, Тим за професионалну оријентацију – Горан Катанић

Дневни ред:

1. Доношење плана стручног усавршавања
2. План рада колегијума за школску 2026/2027. годину
3. Информисање чланова о питањима од значаја за рад школе

Ток састанка:

1. Члановима је представљен и након дискусије усвојен План стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за наредни период. Као приоритетне области за ову школску годину дефинисане су обуке и семинари из области примене вештачке интелигенције у образовно-васпитном процесу, као и унапређење компетенција за израду и примену индивидуалних образовних планова (ИОП-а).
2. Директор школе је изложио Нацрт плана рада стручног колегијума за школску 2026/2027. годину. План је претходно усаглашен и договорен на нивоу тима, чиме су дефинисани динамика

састанака, кључни задаци и носиоци активности за предстојећу школску годину. План рада колегијума је једногласно усвојен.

3. Под овом тачком дневног реда, чланови колегијума су упознати са актуелностима битним за функционисање установе на почетку школске године. Директор школе је присутне информисао о:

- Организацији наставе, распореду дежурства и припреми простора за рад.
- Обавезама у вези са вођењем педагошке документације и есДневника.
- Планираним активностима за обележавање значајних датума и промоцију школе у предстојећем периоду.
- Неопходности континуиране сарадње са родитељима и стручним службама.

Датум: 27.08.2026.

Записник водила: Христина Живановић

5.3.8. Извештај о раду школског библиотекара за школску 2025/2026. годину

Школска библиотека је центар у коме је сакупљен сав библиотечко-информациони фонд и чине је библиотека у Матичној школи и у ИО Злодол.

Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање информационе писмености. Библиотека садржи: домаћу лектуру од I до VIII разреда, књиге за предшколски узраст, стручну литературу, уџбенике и приручнике за све предмете, часописе и енциклопедије, научно-популарну литературу. Корисници библиотеке су: ученици, учитељи, наставници, сарадници, као и остали запослени у школи. Све књиге су заведене у књиге инвентара. Задуживање корисника библиотеке врши се преко карте читаоца.

Ученици наше школе радо посећују библиотеку, како за читање обавезно предвиђених дела школске и домаће лектире, тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом. Таквих књига је све више, а број деце која читају расте.

Одржане су радионице којима је обележен Дан толеранције, Међународни дан матерњег језика, Национални дан књиге, Међународни дан дечије књиге.

Организоване су припреме за школску приредбу поводом обележавања школске славе Свети Сава, као и за приредбу поводом обележавања Дана школе.

СЕПТЕМБАР

- Ревизија библиотечке грађе
- Давање стручне литературе наставницима
- Вођење библиотечке администрације
- Евидентирање књига у књигу инвентара
- Издавање књига ученицима
- Набавка картона књиге, чланских карти и џепова за картон
- Упућивање ученика у градску библиотеку у Бајиној Башти

ОКТОБАР

- Ревизија библиотечке грађе

- Сређивање школске полице
- Давање књига на читање
- Учешће у прослави Дечије недеље

НОВЕМБАР

- Ревизија библиотечке грађе
- Упућивање ученика како се користе енциклопедије и речници
- Издавање књига ученицима
- Одржан час ученици осмог разреда
- Обележавање Дана толеранције

ДЕЦЕМБАР

- Ревизија библиотечке грађе
- Евидентирање књига у књигу инвентара
- Вођење библиотечке администрације
- Сређивање спискова задужених ученика
- Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација

ЈАНУАР

- Ревизија библиотечке грађе
- Евидентирање књига у књигу инвентара
- Издавање књига
- Учествовање у организацији Школске славе "Свети Сава"

ФЕБРУАР

- Ревизија библиотечке грађе
- Евидентирање књига у књигу инвентара
- Издавање књига ученицима
- Обележавање Међународног дана матерњег језика
- Обележавање Националног дана књиге

МАРТ

- Ревизија библиотечке грађе

- Евидентирање књига у књигу инвентара
- Издавање књига ученицима

АПРИЛ-МАЈ

- Ревизија библиотечке грађе
- Евидентирање књига у књигу инвентара
- Организација радионице са ученицима поводом "Дана књиге"
- Издавање књига ученицима
- Увођење мера за правовремено враћање књига

ЈУН

- Ревизија библиотечке грађе
- Евидентирање књига у књигу инвентара
- Прикупљање књига од ученика и наставника

Образовно-васпитна делатност

Ученици су упознати са радом библиотеке и врстама библиотечке грађе; пружила сам помоћ ученицима при избору књига, часописа, енциклопедија... подстицала интересовања ученика за читање књига; препоручивала актуелне наслове за децу.

Сарадња са наставницима

Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација; коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе.

Библиотечко-информациона делатност

Уређивала сам простор библиотеке током године; сређивала полице са књигама. Наставили смо ревизију библиотечке грађе од почетка школске године.

Културна и јавна делатност

Припремали смо и организовали прославе важних датума у вези са школом.

Извештај поднела: Татјана Јекић

Извештај о раду школског библиотекара за школску 2025/2026. годину, ИО Злодол

Школска библиотека је центар у коме је сакупљен сав библиотечко-информациони фонд и чине је библиотека у Матичној школи и у ИО Злодол.

Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање информационе писмености. Библиотека садржи: домаћу лектуру од I до VIII разреда, књиге за предшколски узраст, стручну литературу, уџбенике и приручнике за све предмете, часописе и енциклопедије, научно-популарну литературу. Корисници библиотеке су: ученици, учитељи, наставници, сарадници, као и остали запослени у школи. Све књиге су заведене у књиге инвентара. Задуживање корисника библиотеке врши се преко карте читаоца.

Ученици наше школе радо посећују библиотеку, како за читање обавезно предвиђених дела школске и домаће лектире, тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом. Таквих књига је све више, а број деце која читају расте.

Током ове школске године добили смо бесплатне примерке књига за школски узраст које је финансирало Министарство просвете, као и бесплатне примерке уџбеника од појединих издавачких кућа.

Одржане су и радионице којима је обележен Дан толеранције, Међународни дан матерњег језика, Национални дан књиге, Међународни дан дечије књиге. Поводом Дечје недеље у библиотеци су реализоване активности које су промовисале читање, креативност и дечја права, уз велико интересовање и учешће ученика.

Рестаурацијом старе полице израђена је и еко библиотека у дворишту школе. Пројекат је реализован у духу рециклаже и одрживог развоја, са циљем подстицања читалачких навика ученика. Организоване су припреме за школску приредбу поводом обележавања школске славе Свети Сава, као и за приредбу поводом обележавања Дана школе.

Извештај поднела: Јелена Мучибабић

5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Током школске школској 2025/2026. године, Школски одбор је кроз редовна заседања разматрао теме из домена своје надлежности и доносио одговарајуће одлуке, у потпуном складу са законским прописима и пратећим подзаконским актима.

Свака седница је одржана уз законски потребан кворум за пуноважно одлучивање, а све одлуке су усвојене већином гласова од укупног броја чланова, што је у потпуности у складу са законом.

На почетку сваког састанка усвајан је предложен дневни ред и верификован записник са претходног заседања.

Школски одбор је функционисао у следећем саставу:

1. Александар Максимовић - мастер професор физичког васпитања, председник Школског одбора
2. Марко Николић - наставник географије, заменик
3. Татјана Василић - наставница енглеског језика
4. Видан Радовановић - локална самоуправа
5. Драган Челиковић - локална самоуправа
6. Слободан Митровић - локална самоуправа
7. Сања Мартић - Савет родитеља
8. Светлана Бабић - Савет родитеља
9. Биљана Секулић - Савет родитеља

Сви записници су редовно вођени од стране правника школе, Бојана Максимовића, и налазе се у кабинету правника школе.

5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља је у току школске 2025/2026. године реализовао своје активности у складу са законским одредбама., Статутом школе и усвојеним Програмом рада Савета родитеља. Сарадња са родитељима остваривала се кроз учешће на састанцима Савета родитеља, заједничких активности, групних разговора, индивидуалних контаката и активног укључивања родитеља у токове рада установе, са примарним циљем да се ученицима омогући адекватан психосоцијални развој. У раду Савета родитеља и реализацији тема, кључни носиоци активности и сарадници били су: директор школе, секретар, педагог, психолог и чланови Савета родитеља. На основу одлука са првих родитељских састанака, конструисан је Савет родитеља у следећем саставу према одељењима и издвојеним одељењима школе:

Матична школа:

- Дражен Бабић (1. разред)
- Кристина Јањић (2. - 3. разред)
- Милан Марковић (4. разред)
- Пуниша Петровић (5. разред)
- Мирјана Ђорђевић (6. разред)
- Милеса Митровић (7. разред)
- Александра Игњатовић (8. разред)

ИО Злодол:

- Радоје Павловић (Разредна настава)
- Биљана Секулић (5. разред)
- Слободан Лазаревић (7. разред)

ИО Заглавак:

- Јована Ђуришић (Разредна настава)

ИО Јеловик:

- Ивана Николић (Разредна настава)

ИО Јакаљ: Сања Мартић (Разредна настава)

Савет родитеља је одржао укупно 4 редовне седнице на којима се расправљало о питањима из делокруга своје надлежности и то:

- Разматрање извештаја о раду за претходну школску годину (2024/2025.)
- Разматрање Годишњег плана рада за текућу школску годину 2025./2026.
- Осигурање ученика у школској 2025./2026. години
- Именовање родитеља у Тимове школе и избор представника у општински Савет родитеља
- Предлог чланова за стручна тела: Изабран је члан Савета родитеља за Стручни актив за развојно планирање, члан у Тим за самовредновање, члан у Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, члан у Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, као и члан у Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Упознавање са реализацијом Пројекта ОЈР
- Разматрање стручних извештаја и програма: Разматрани су извештаји о самовредновању, о реализацији Школског програма, реализацији Развојног плана школе, као и о реализацији програма стручног усавршавања. Такође су разматрани школски програм и извршено је упознавање са листом изабраних уџбеника
- Доношење одлуке о висини надокнаде за наставнике- пратиоце у реализацији екскурзије
- Разматрање извештаја са завршног испита
- Учесће у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника
- Организација ученичких екскурзија
- Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно- васпитног рада
- Разматрање и праћење услова за рад школе, услова за одрастање и учење, као и безбедности и заштите деце и ученика
- Разматрање извештаја о остваривању програма екскурзија или излета након њихове реализације

Све планиране теме и садржаји успешно су реализовани кроз адекватне начине праћења и конструктивне предлоге. Рад Савета родитеља у школској 2025/2026. години пружио је снажан допринос транспарентности рада школе, безбедности ученика и подизању квалитета образовно-васпитног процеса, чиме је остварена успешна синергија између породице и образовне установе. Сви записници су редовно вођени од стране правника школе, Бојана Максимовића, и налазе се у кабинету правника школе.

5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор школе је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе. Рад директора школе се у току школске 2025/2026. године заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту Основне школе „Душан Јерковић”, Годишњем плану рада школе и Правилнику о стандардима и компетенцијама директора установе образовања и васпитања („Сл. Гласник РС” бр. 38/2013).

У извештајном периоду обављала сам следеће послове:

1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

- 1.1 Развој културе учења
- 1.2 Организовано Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- 1.3 Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
- 1.4 Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- 1.5 Праћење и подстицање постигнућа ученика

1.1. Развој културе учења

Директор развија и промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.

- У сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тимом за самовредновање као и са психолошко-педагошком службом, праћен је, анализиран и вреднован квалитет наставе у школи и решавани евентуални проблеми и недоумице.
- У току периода обухваћеног овим извештајем прикупљени су подаци за пројекат Бесплатни уџбеници које је обезбедило Министарство просвете, као и подаци неопходни за пројекат Обука пливања за ученике из руралних средина,
- Унети су тражени подаци у Доситеј, ЈИСП, електронски Дневник;
- Обезбеђена су наставна средства и литература неопходне за рад наставника;
- Обезбеђено је стручно усавршавање запослених и праћена реализација плана стручног усавршавања како би се подигао ниво компетенција из следећих области:
 - Н1 компетенције наставника за уже стручну област
 - Н2 компетенције наставника за поучавање и учење
 - Н3 компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика
 - Н4 компетенције наставника за комуникацију и сарадњу
- Усаглашени су критеријуми оцењивања на нивоу стручних већа;
- Радило се на подизању одговорности ученика за резултате рада и успех кроз укључивање ученика у планирање наставних активности;
- Промовисан је успех и значајни резултати свих ученика и наставника на сајту школе, Инстаграм и фејсбук страници Школе, огласним таблама, локалним новинама „ББ Глас“ и „ББ ЖУРНАЛ“, ТВ станицама (ТВ5 и ТВ Прима);
- Штампан је школски часопис „Малиша“
- Урађена је анализа постигнућа ученика на пробном и на завршном испиту у истим табелама које су олакшале упоредну анализу;
- На састанцима Ученичког парламента су редовно разматрана питања која интересују ученике и

давани су предлози за решавање изложених проблема, а стручни сарадници и наставници су помагали у даљим корацима.

- Изабрани су представници који су присуствовали раду Школског одбора и Тима за заштиту од дискриминације, насиља и злостављања.
- Ученици су редовно информисани о свим битним питањима преко Књиге обавештења, школског сајта, друштвеним мрежама, као и неопосредно, присуством на састанцима Ученичког парламента.

1.2. Организовано Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.

- Активно учешће у Тиму за заштиту деце од насиља.
- Примењивале су се превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика - ученици заштићени од насиља и било ког облика дискриминације.
- Праћена је примена Правилника о примени Протокола поступања у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање;
- Уграђен видео надзор у школи и у школском дворишту које бележи кретање и делују преентивно у циљу спречавања насиља.
- Безбедност у школи обезбеђује присуство школског полицајца док су ученици у школи.
- Јачање Спољне заштитне мреже, упознавање са планом рада кроз заједничке састанке у априлу месецу. Општинско такмичење из саобраћаја и редовном сарадњом са ДЗ “Евелина Хаверфилд”, Центром за социјални рад, Црвеним крстом Србије, Министарством унутрашњих послова, Добровољним ватрогасним друштвом,...;
- Организовано је дежурство наставника, урађен распореда дежурних наставника, дато је упутство за дежурне наставник. У циљу веће безбедности ученика дежурни наставници су распоређени на одређена места у школи и дворишту током дежурства.
- Доследна примена правилника о заштити и безбедности на раду.
- Пружана је подршка у организацији предавања о безбедности у сарадњи са локалном заједницом, Полицијском управом, ДЗ “Евелина Хаверфилд”, Црвеним крстом и Центром за социјални рад у виду састанака, предавања и обука;
- Редовни послови: Проверавање исправности и сигурности спортских реквизита, евиденција о исправности и хигијени тоалета и целокупног простора школе и школског дворишта у сарадњи са помоћно- техничким особљем..
- Контролисано је функционисање видео надзора;
- Организовала набавку наставних средстава и опреме за наставу и школу;

1.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.

- Вршила надзор над процесом рада у установи и законитошћу рада установе (спровођењем Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању, Правилника о оцењивању, Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и родитеља ученика и осталих законских аката)
- Редовно пратила и упознавала Наставничко веће са свим новинама и изменама Закона и правилника.
- Активно учествовање у раду Актива директора на општини Бајина Башта
- Редовно праћење препорука и обавештења надлежне Школске управе, МП;
- На стручним већима и активима учествовала у планирању корелације међу предметима, да се наставни планови и програми остварују у складу са прописима и календаром за текућу школску годину.
- Настава се одвијала уз примену различитих облика и метода рада (групни рад, тимски рад, индивидуализована настава, рад у пару,...)
- У јуну је у сарадњи са Ученичким парламентом спроведено анкетирање ученика за укључивање у слободне активности /секције.
- У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора, у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника и стручних сарадника, посећивани су часови наставника, приправника, новопримљених наставника као и свих осталих колега. Након посете часовима обављани су консултативни разговори у циљу примене интересантнијих наставних метода, облика рада и наставних средстава, као и начину одржавања пажње и дисциплине ученика и повећању заинтересованости за рад;
- Редовно пратила рад ментора - наставника и приправника;
- Подстицала наставнике за напредовање у струци и стицање звања;
- Подстицала и пратила припрему за такмичења, конкурсе и смотре у организацији Министарства просвете, разних организација и удружења;
- Промовисала иновације и подстицала наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и да примењују савремене технологије у образовно - васпитном процесу;

1.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике

- У школи се уважавају различитости, уз посебан рад са наставницима, стручном службом и ученицима радили на оснаживању да ученици са одређеним проблемима у раду и понашању буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и уопште у школи;
- Обезбеђују се просторни и технички услови за рад са децом којима је потребна додатна подршка - ИОП1, у сарадњи са родитељима и другим институцијама.
- Урађен је План транзиције за прелазак из предшколског образовања у први разред, План транзиције ученика из 4. у 5. разред;
- Сарадња са удружењем "Сан" из Бајине Баште кроз редован рад олигофренолога, логопеда и специјалног педагога са ученицима предшколског припремног узраста који су припојени одељењима у Издвојеним одељењима;
- На седницама стручних органа се одлучивало о похвалама и наградама за ученике, а такође и о васпитним мерама за ученике који се не придржавају правила понашања у школи.

У овом процесу је исказано посебно залагање да се обезбеде сви услови за остваривање права ученика: на квалитетан образовни и васпитни рад, уважавање личности, подршка за свестрани развој личности, афирмација талената, заштита од дискриминације, насиља, информисање о правима и обавезама ученика, учествовање у раду органа школе (Ученички парламент) и правично поступање школе према ученицима.

1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате

- Пратила реализацију редовне, допунске, додатне наставе и секција у току школске године;
- На Педагошком колегијуму и Наставничком већу разматрани су резултати пробног завршног испита и усвајен је предлог мера за побољшање резултата ученика;
- Анализиран је успех на крају првог и другог полугодишта школске 2024/2025. године.
- Успеси ученика на такмичењима, конкурсима и смотрама су представљани на

Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, сајту школе, друштвеним мрежама, а промовисање најуспешнијих ученика се врши путем друштвених мрежа, на школском сајту;

- На огласној табли за ученике током школске године додају се сва постигнућа остварена на такмичењима;
- Добри резултати рада школе промовишу се у локалној заједници, медијима...
- Свим ученицима који су освојили неко од прва три места на општинском, окружном и републичком такмичењу, као и њиховим наставницима, за Дан школе уручене су похвалнице за постигнут успех и награђени су књигом.
- Сви ученици који су на крају школске године постигли одличан успех са свим петицама, награђени су књигом, а носилац Вукове дипломе и Похвалу Ученика генерације Школа је наградила комплетом књига;

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 2.1. Планирање рада установе
- 2.2. Организација установе
- 2.3. Контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационим системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установе

2.1. Планирање рада установе

Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе

- Урађен и усвојен Пазвојни план рада школе за период 2026/27- 2029/30.;
- Урађен и усвојен Школски програм за период 2026-2030.;
- Урађен је план активности поводом обележавања Недеље сећања и заједништва.
- У августу активно учествовала у изради Годишњег плана рада школе, Годишњег плана рада директора школе, Извештају о остварености годишњег плана рада школе које треба усвојити у септембру.
- Оформљени су тимови неопходни за функционисање установе, изабрани су њихови координатори и одржани активни стручних већа која су се усагласила око својих представника/руководилаца.
- Активно радила годишњи план рада директора школе и Извештај о раду директора школе које треба усвојити у септембру.
- Одржани су и састанци директора школа са председницима локалне самоуправе ради усаглашавања даљих планова, реализације пројеката, унапређивања даље сарадње и са ПС у Бајиној Башти ради предавања- Безбедност деце у саобраћају, Безбедност деце у ванредним ситуацијама и Превенција вршњачког насиља у сталном и виртуелном окружењу.

2.2. Организација установе

Директор обезбеђује ефикасну организацију установе.

- Приоритетни задаци школе у шк. 2025/2026. години били су: Организација активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.
- Организација рада заснивала се на основу Правилника о систематизацији радних места.
- Упознала све запослене са структуром и организацијом рада установе (распоред часова, распоред ваннаставних активности, распоред отворених врата, дежурство наставника, ритам рада школе, обележавање учионица, списак одељењских старешина и предметних наставника.
- Запослени су распоређени у Тимове и организације у складу са својим компетенцијама, интересовањима, доприносу, ангажовањем у школи и законским обавезама. Водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете.
- Одржали се редовни састанци са координаторима тимова и организација ради праћења реализације планираних активности, подршке и помоћи у реализацији предвиђених активности.
- Редовно обавештавала запослене о свим предстојећим активностима (путем огласне табле, вибер групе и е-поште).

- Константанан увид у оперативне планове, припреме и ес-дневнике рада наставника и учитеља, као и увид у записнике стручних органа и тимова школе.

Сазивање и руковођење седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума

- У току периода који обухвата годишњи извештај припремљено је и одржано 7 седница Наставничког већа у циљу праћења и унапређивања наставе. Све теме, дискусије и одлуке могу се прочитати у записницима са ових састанака.
- Седнице Наставничког већа употпуњавају стручна излагања директора, наставника и стручних сарадника на различите теме, у циљу едукације и побољшања наставе.
- Одржано је 7 састанка Педагошког колегијума. Састанци Педагошког колегијума прате реализацију Развојног плана школе, стручно усавршавање запослених. Колегијум се бави свим актуелним питањима и проблемима у настави. Све седнице Одељењских већа одржане су по ГПР.
- Пратила рад свих стручних, одељењских већа и тимова; присуствовала њиховим састанцима; учествовала у раду и доношењу одлука.
- Састав тимова и чланова стручних већа налази се у Годишњем плану рада школе.

2.3. Контрола рада установе

- Редовно се сачињавао план посете часовима, посећујући часови у сарадњи са стручном службом, а после часова се вршила евалуација и разговор са наставницима у циљу побољшања наставе: (рационалност и организација часа, комуникација и сарадња, корелација и примена знања, начин учења, подстицање ученика).
- Редовно сам пратила рад приправника у сарадњи са педагогом и психологом и спроводила поступак за испит за лиценцу.
- Бавила се организацијом и праћењем менторског рада.
- Редовно пратила израду месечних планова.
- Пратила динамику и начин оцењивања у складу са правилником о оцењивању.
- Припремала и контролисала полугодишње извештаје тимова, Стручних већа, Разредних већа и Ученичког парламента
- Редовно сам извештавала орган управљања школе са резултатима рада школе
- Заједнички анализирали резултате и планирали предузимање мера за побољшање успеха. Координисање и контрола рада стручних служби (психолошко-педагошка служба, правно-рачуноводствена служба, помоћно-техничко особље) су редовни послови у току школске

године.

- Редован увид у дневнике рада (ес-дневник).

2.4. Управљање информационим системом установе

Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом.

- Целокупна администрација школских тела обављала се у Школи
- Осим путем имејла, обавештења се налазе на огласној табли у наставничкој канцеларији, Сајту наше школе, на вибер заједници запослених.
- Вршило се редовно попуњавање Јединственог информационог система просвете (ЈИСП) у складу са Законом и упутствима Министарства просвете и Школске управе.
- Платформа «Доситеј» редовно се пратила и унети су тражени подаци у вези са уџбеницима и документима о запошљавању.
- Спроводило се редовно информисање радника и ученика школе путем информација на друштвеним мрежама, путем мејла, вибер група и на сајту школе.
- Редован рад на платформи “Чувам те”.

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установе

Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе

- На основу предлога мера за унапређивање учених слабости као и анализом предлога са Савета родитеља, личним обилазцима и оствареним увидима, као и препорукама стручних сарадника, одређивани су приоритети и решавани проблеми у Установи.
- Анализирани су резултати пробног завршног испита и презентовани (на седницама стручних већа, Педагошком колегијуму и Наставничком већу) ради унапређења рада школе.
- Организовала сам и реализовала завршни испит и упис у средње школе. Сви ученици су успешно завршили основну школу и у првом уписном року су распоређени у жељене школе.
- Учествовала сам у процесу самовредновања као члан школског Тима за самовредновање и редовно извештавала Наставничко веће и Педагошки колегијум о активностима у оквиру Тима.
- Редовно пратила остваривање активности у оквиру Школског развојног плана као члан Тима за развојно планирање и са Извештајем Тима извештавам Педагошки колегијум и Наставничко веће.

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

- 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених
- 3.2. Професионални развој запослених
- 3.3. Упређивање међуљудским односима
- 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи.

- Директор школе обезбеђује одговарајућу структуру запослених – вршила сам избор између кандидата који према утврђеним критеријумима највише одговарају потребама Установе.
- Старала сам се да се благовремено пронађе адекватна замена радника који су на краћем или дужем одсуству.
- Нове колеге у Установи укључивала сам у начин организације, упознала их са организационом културом, кодексом понашања и очекивањима на послу.
- Програм увођења приправника у посао је саставни део Годишњег плана рада;
- План посете часовима усклађујем са стручним сарадницима.

3.2. Професионални развој запослених

Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених.

- Запослени су упознати са новим Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању и Каталогом о стручном усавршавању и евентуалним изменама.
- Стручно усавршавање је усклађено са Годишњим планом стручног усавршавања као и са финансијским могућностима установе.
- Наставници и стручни сарадници који немају стручно усавршавање, шаљу се на појединачне семинаре у складу са Правилником.

- На седницама Наставничког већа или Стручних већа редовно се представљала сазнања са стручног усавршавања и омогућена је доступност материјала и литературе са семинара свим запосленим.
- Тим за Стручно усавршавање наставника пратио и евидентирао остваривање стручног усавршавања унутар установе и ван ње . Извештаји се редовно подносе директору школе и Педагошком колегијуму. Сви наставници и стручни сарадници имају школске досије о стручном усавршавању и поседују личну евиденцију о оствареном и планираном стручном усавршавању. Током овог периода семинаре и стручне скупове су посећивали наставници, стручни сарадници, административно особље. (Све податке о стручном усавршавању прикупља и чува Тим за стручно усавршавање и секретаријат школе).
- Тим за професионални развој запослених упознао је све запослене на Наставничком већу, у склопу стручне теме, о начинима и могућностима напредовања у струци. Такође, овај Тим се бави и праћењем стручног усавршавања запослених унутар школе и о томе квартално извештава Педагошки колегијум, Наставничко веће.

3.3. Унапређивање међуљудских односа

Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу.

- Лично сам се залагала и стручно усавршавала као пример свим запосленим.
- Давала подршку тимском раду, пружала помоћ новозапосленима да се укључе у рад школе.
- Поделу задужења и обавеза усклађивала указивањем поверења у запослене и њихове могућности и способности.
- Мотивисала и јавна похваљивала запослене на свим нивоима.
- У школи су организована дружења, прославе, заједнички излети.

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате.

- Јавна похвала на Наставничком већу и подршка у унапређењу наставног процеса.
- Сви наставници чији су ученици освојили неко од прва три места на општинском, окружном и републичком нивоу награђени су књигом.
- Мотивисала сам и пружала подршку у примени иновација.
- Подстицала сам и пружила подршку у стручном усавршавању наставника и стручних сарадника.

Стручно усавршавање директора школе

- У току школске 2025-2026. године учествовала сам на XIII акредитованом стручном скупу “Будућност школе, образовања и васпитање” на Тари.
- Учешће на конференцији Мрежа Регионалних центара и Центара за стручно усавршавање РС “Професионална подршка руководиоцима установау образовању”- Актуелности у образовном систему РС 9, Врњачка Бања-симпозијум.
- Обука за директоре установа „Оснаживање капацитета основних и средњих школа за оснаживање политика и пракси у одговору на кризне ситуације“- стручни скуп у РЦУ
- Обука „Механизми управљања стресом и спречавања сагоревања у образовно-васпитним установама“.
- Обука „Управљање стресом и технике превазилажења сагоревања код професионалаца у

образовању“- трибина

- Међународни симпозијум „Ефикасно управљање образовном установом – од визије до резултата“
- Примена микробит уређаја – основна обука за наставнике.
- Обука: Micro:bit basics course
- Обука: „SELFIE 2025-2026, session 2“
- Обука „Напредно оспособљавање из пружања прве помоћ за запослене“.
- Обука „Технике учења и саморегулисано учење“.
- Обука: „Превенција и заштита од дискриминације у васпитно – образовним установама“
- Међународна наставничка конференција на тему. „Свијет образовања брише границе“
- У јуну сам завршила Обуку за председнике школских комисија и супервизоре на завршном испиту

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

- 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима
- 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
- 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 4.4. Сарадња са широм заједницом

4.1 Сарадња са родитељима/старатељима

Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља.

- Родитељи су били упућени у живот и рад школе кроз упознавање са њиховим правима и обавезама.
- Родитељи су имали могућност да се упознају са свим активностима у школи путем сајта школе, родитељских састанака, на отвореним вратима.
- Редовно су информисани о резултатима и напредовањима деце на родитељским састанцима, на данима отворених врата
- Родитељи су укључивани у спортске активности, турнире, изложбе, заједничке акције и дружења у организацији школе.
- Родитељи су били иницијатори и учесници у хуманитарним акцијама. У школи је спроведено више хуманитарних акција.
- Одржан је родитељски састанак са ученицима 8. разреда где сам информисала родитеље са начином полагања завршног испита, као и са попуњавањем листе жеља за упис у средњу школу.
- Са родитељима се континуирано одвијала конструктивна сарадња, родитељи су узели активно учешће у уређењу школског ентеријера и дворишта.
- Створена је продуктивна сарадња школе са Саветом родитеља, а партнерски односи између родитеља и школе је су од великог значаја за постигнућа ученика. Путем Савета родитеља извештавала сам родитеље/старатеље о свим активностима у оквиру школе, уважавала њихово мишљење, савете и предлоге.

Савет родитеља

- Представници Савета родитеља учествују у свим, законом предвиђеним активностима.
- Родитељи су укључени у рад Општинског савета родитеља.

- На иницијативу родитеља планиране су акције у оквиру хуманитарних акција
- Дан отворених врата за родитеље организован је једном у сваком месецу - омогућено је родитељима присуство индивидуалним консултацијама наставника (једном недељно). Термини Отворених врата и индивидуалних консултација доступни су на сајту школе.
- Родитељи су били укључени у рад тимова и рад органа школе.

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату.

- Учествовала сам у раду Школског одбора на свим одржаним седницама. Извештавала сам чланове одбора о свим активностима у школи између две седнице, а у складу са Законом припремала документе и материјале за одлуке у надлежности ШО (записници ШО).
- Упознала Школски одбор са пројектима у којима школа учествује и обезбедила подршку за пројекте.
- Председнике синдиката и Ученичког парламента сам редовно позивала на седнице Школског одбора.

4.3 Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Општина Бајина Башта:

- Председник Општине 27.08.2025.године, одржао је састанак директора свих основних и средњих школа на територији Бајине Баште са представницима Полицијске управе ,Дома здравља, Предшколске установе “Невен”, Центром за социјални рад.
- На овим састанцима су утврђени начини међусобне сарадње и заједнички начини решавања проблема. Теме овог састанка: Безбедност у школама; Систематски прегледи ученика, Упис у 1. разред и поклони
- Редовно сам сарађивала са одсеком за друштвене делатности Општине, у циљу остваривања Плана сарадње са локалном самоуправом, заједнички планови око пројеката који ће бити реализовани током школске 2025/26.
- Учествовала у предавањима и трибинама за ученике и родитеље у организацији Општине.
- Постављен је видео надзора у школском дворишту у циљу превенције вршњачког насиља

Школска управа Министарства просвете

- Редовна сарадња са Школском управом Ужице и МП.

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима
- 5.3. Управљање административним процесима

5.1. Управљање финансијским ресурсима

Директор ефикасно управља финансијским ресурсима

- Учествовала сам у изради финансијског плана и плана јавних набавки.
- Свакодневно пратила финансијске токове прихода, расхода и финансијских средстава и

реализација у складу са буџетом установе.

- Усклађивање буџета установе са надлежним органом локалне самоуправе и усвајање кроз надлежне институције, Школски одбор.
- Сарадња са локалном самоуправом и обезбеђивање средстава за несметано реализовање наставе.
- Надзирање процеса реализације свих јавних набавки које школа спроводи.

5.2. Обезбеђивање материјално – техничких услова рада

У току периода обухваћеног овим извештајем у циљу побољшања услова рада и осавремењивања наставе, од сопствених средстава набављено је:

- Трошкови канцеларијског материјала у вредности од 142.570,00 динара,
- Трошкови електричне енергије у вредности од 729.242,00 динара,
- Трошкови централног грејања у вредности од 4.466.880,00 динара,
- Трошкови набавке дрва за ИО Злодол, Заглавак, Јеловик, Јакаљ и школску трпезарију у матичној школи у вредности од 468.600,00 динара
- Трошкови комуналних услуга у вредности од 53.493,00 динара,
- Трошкови превоза и смештаја ученика на такмичењима у вредности од 28.800,00 динара,
- Трошкови набавке материјала за текуће поправке, материјала за пољопривреду и улепшавање матичне школе и ИО у вредности од 26.465,11 динара,
- Санација кровног покривача у ИО Заглавку у вредности од 3.243.240,00 динара,
- Радови на електричним инсталацијама у вредности од 60.000,00 динара,
- Уградња камера у матичној школи у вредности од 99.500,00 динара,
- Набавка 3 слушалице у вредности од 8.640,00 динара,
- Куповина 2 ормара за опремање кабинета рачуновође у вредности 58.000,00
- Опремање канцеларије директора (ормари, радни сто и радна плоча за сто) у вредности 95.703,00 динара
- Набавка пет рачунара са комплетном опремом и јед штампачем вредности 290.065,00 динара
- Набавка ел. примера за живу ограду (15.990,00) и дувача лишћа (36.990,00)
- Редовно је вршена поправка и замена дотрајалих и оштећених делова школског простора, кречење учионица у матичној школи, ИО Злодол, Јеловик, Јакаљ. Вршена је и уградња ламината у просторијама школе, кречење, набавка намештаја и школских помагала у вредности 557.825,00
- Од средстава добијених од Спортског Савеза Општине Бајина Башта нашој школи је одобрена обука пливања деце школског узраста из руралних средина у износу од 390.000,00 динара..
- Санација кровног покривача у ИО Јеловик у вредности од 1.933.452,00 динара,

Школа је обезбедила сва потребна наставна средства и материјал за образовање и одржавање објеката.

5.3. Управљање административним процесима

Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом

- Поштовање и примена процедура рада установе и вођење прописане документације.
- Обезбеђивање ажурног и тачног вођења административне документације и њено систематско архивирање, у складу са законом.
- Писање извештаја који обухватају све аспекте живота установе и презентовање надлежним органима установе и шире заједнице
- Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом.

- Поштује се и процедура рада уз појачан надзор вођења правне документације, а води се и прописана остала документација са обезбеђеном тачности административне документације и архивирање података у складу са законом.

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

- 6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
- 6.2. Израда општих аката и документације установе
- 6.3. Примена општих аката и документације установе

6.1 Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе.

- Пратила сам све измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа и управног поступка.
- Примењивала законске захтеве у процесу управљања и руковођења.
- Пратила стратегије образовања у Републици Србији.
- Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом.
- Поштује се и процедура рада уз појачан надзор вођења правне документације, а води се и прописана остала документација са обезбеђеном тачности административне документације и архивирање података у складу са законом.
- Обезбеђена просторија и ормани у којима се врши архивирање.

6.2. Израда општих аката и документације установе

Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима.

- Активно учествовала у планирању и припреми општих аката школе и других материјала о којима одлучује Савет родитеља, Школски одбор и стручни органи школе.
- Обезбеђивала услова да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени.
- Свим запосленима уручена су решења о структури радног времена у оквиру 40-часовне радне недеље.
- Обезбедила доступности свих општих аката и документације установе онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.
- Урађен Развојни план рада школе за период 2026/2027-2029/2030. године.
- Урађени Школски програми за период од 2026/2027-2029/2030. године.

6.3. Примена општих аката и документације установе

Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе.

Обезбеђују се услови за поштовање прописа, општих аката установе и вођење установљене документације

МАНИФЕСТАЦИЈЕ У ОКВИРУ ШКОЛЕ

У току школске 2025/2026.године у школи су се одвијале и следеће манифестације:

- Пријем првака је одржан у школском холу 01.09.2025. године.
- Од 6. до 12. октобра обележена је Дечија недеља под слоганом „Имам права да се смејем, да се играм, маштам, стварам и у бољи свет претварам!“, у оквиру које су реализоване следеће активности: Здрава исхрана-посета предузећу „Рајске капи“, Маскенбал и јесењи карневал, Јесењи крос, Јесењи сто - активност у коме су и родитељи узели учешће, Изложба ученичких радова са темом здрава исхрана.
- Ученици наше школе учествовали су на многим литерарним и ликовним конкурсима.
- 9. октобра 2025. Организована је заједничка активност родитеља и ученика 4. разреда Матичне школе- прављење Паноа среће.
- Од 3. до 7. новембра 2025. године обележена је тематска недеља под називом „Стари занати“, у оквиру које су наши ученици посетили ковачку радњу у Костојевићима.
- У школи је (11.11.2025.) обележен Дан примирја у Првом светском рату, кроз презентације на часовима историје и школском сајту.
- 27.01.2026.године - Обележавање школске славе „Свети Сава“ Савиндан, уз пригодну приредбу и резање славског колача. Приредби су присуствовали родитељи, прнзионери, запослени, и ученици. Након приредбе, организована је продајна изложба хуманитарног карактера, на којој су изложени радови ученика Обогаћеног једносменског рада.
- 21. фебруара 2026. године обележен је Међународни дан матерњег језика. Овај дан се обележава у циљу промовисања језичке културе и разноврсности, као и вишејезичности. 21. фебруар изабран је како би се очувало сећање на тај дан 1952. године, када су у Дани страдали студенти који су протествовали јер њихов матерњи језик није проглашен за званични.
- 25. фебруара 2026. године обележен је Дан розе мајица, поводом кога је одржана радионица на тему Стоп вршњачком насиљу.
- И наша школа, низом активности обележила је Недељу сећања и заједништва у циљу одавања поштовања жртвама и пружања подршке породицама страдалих, пријатељима и широј заједници, као и развој вредности, вештина, знања и критичког размишљања код ученика, потребних за живот у савременом друштву, кроз реализацију активности које су усмерене на неговање културе сећања, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.
- 22. априла 2026. године обележен је Дан планете земље низом радионица и израдом паноа и креативних радова од рециклираних материјала.
- 23. априла 2026. године поводом Светског дана књиге организовано је „Поетско подне“, у коме су учествовали родитељи ученика и рецитовали своје омиљене стихове из свог ђачког доба. У ИО Злодол тим поводом организован је маскенбал - ученици су се маскирали у своје омиљене ликовне из књига
- Од 27. до 30. априла 2026. године је тематска недеља под називом „Упознајмо свет кроз игру, културу, књижевност и историју“.
- 28. априла 2026. године ученици шестог, седмог и осмог разреда наше школе посетили су Народни музеј у Ужицу и Јокановића кућу, као и Историјски архив.
- Од 4. до 8. маја 2026. године обележена је Недеља сећања и заједништва, током које су ученици учврстили своје другарске везе, подсетили се значаја поштовања, толеранције и заједништва. Низ активности попут прављења паноа, ланца пријатељства, организованог глрдања филма „Чудо“ чија је тема емпатија, прихватање и борба против вршњачког насиља учинио је ову недељу посебном.
- 15. маја 2026. године године обележен је Дан школе. Одржана је приредба, а ученицима су додељене награде за освојена места на такмичењима. Такође, поводом обележавања Дана школе, организован је ликовни и литерарни конкурс на тему „Кад би проговорила моја клупа“ а најбољи радови су овом приликом награђени књигом. На овај дан је, после 11 година, поново

- штампан часопис „Малиша“. Приредби су присуствовали, ученици, родитељи и наставници, представници локалне самоуправе, као и пензионери који су радили у школи. Након приредбе одржани су меморијални спортски сусрети између ученика и наставника у стоном тенису и шаху, у знак сећања на наставницу физичког васпитања, Виолету Радовановић.
- 25. маја 2026. године реализована је једнодневна екскурзија за ученике од 1. до 8. разреда наше школе, на којој су посетили манастир Жича, а потом Врњачку Бању. Дан је протекао у заједничком дружењу, веселој атмосфери, и стицању нових знања.
- 28. маја 2026. године реализован је једнодневни излет за све ученике од 1. до 8. разреда наше школе, приликом кога су обишли Перућац, Заовинско језеро и Митровац.

У складу са законом о основама система и образовања („ СЛ.гласник РС“, бр.88/2017, 27/2018 – др.закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), директор подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе.

Школски одбор је редовно извештаван о финансијском пословању школе.Извештај подноси директор школе Гордана Леонтијевић за период школске 2024/2025.године.

Директор школе Гордана Леонтијевић

5.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

Овај извештај представља систематски приказ реализованих активности педагога током школске 2025/2026. године, организован према утврђеним подручјима рада стручних сарадника.

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Активности у овој области обухватиле су континуирано планирање и евалуацију. Редовно су израђивани месечни планови рада и завршни годишњи извештај. Спроведен је континуиран увид у вођење дневника образовно-васпитног рада у матичној школи и издвојеним одељењима. Кроз посете часовима и присуствовање угледним часовима, пружана је стручна подршка наставницима, посебно приправницима и наставницима почетницима, у домену планирања садржаја и писања припрема. Педагог је активно учествовао у организацији ваннаставних активности и сарадњи са институцијама.

2. Праћење и вредновање васпино-образовног рада

Педагошко-инструктивни рад био је усмерен на оснаживање наставника у решавању комплексних педагошких ситуација. Са одељењским старешинама и предметним наставницима континуирано су решавани изазови у вези са међуљудским односима, дисциплином, мотивацијом ученика и тешкоћама у учењу. Остварена је сарадња у погледу унапређења методологије рада, организације часа и оцењивања. Сваки увид у рад пропраћен је конструктивним повратним информацијама и препорукама. Такође, вршена је редовна провера педагошке документације наставника.

3. Рад са наставницима

Рад са наставницима реализован је кроз континуиране индивидуалне консултације, активно присуство на седницама стручних актива и пружање стручне подршке при изради педагошке документације и индивидуализованих планова наставе. Педагог је наставницима пружао саветодавну помоћ у раду са ученицима који имају тешкоће у учењу кроз заједничку израду мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова.

Кроз редовно присуствовање часовима, педагог је наставницима пружао конкретне повратне информације о методологији рада, организацији структуре часа и ефикасности комуникације са ученицима.

4. Рад са ученицима

Сарадња са ученицима била је усмерена на пружање континуиране подршке у њиховом психофизичком развоју, социјализацији и академском напредовању. Кроз индивидуалне саветодавне разговоре, настојало се да се ученицима помогне у превазилажењу школских и личних тешкоћа, развијању самопоуздања и конструктивних механизма за решавање конфликта. Групни рад и радионице били су фокусирани на јачање вршњачке кохезије, развијање емпатије и превенцију ризичних облика понашања. Посебан сегмент рада обухватао је подршку Ученичком парламенту, кроз коју су ученици оснаживани за демократско одлучивање, активно учешће у животу школе и креирање подстицајног школског окружења у којем се уважавају дечија права и слобода изражавања. У домену професионалне оријентације, ученицима је пружена подршка у доношењу важних образовних одлука кроз презентације средњих школа и информисање о образовним профилима.

5. Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима је конципирана као партнерски однос усмерен ка заједничком циљу - добробити детета и квалитетном образовно-васпитном процесу. Остварена је кроз редовне индивидуалне консултације, родитељске састанке и отворене разговоре о образовним и васпитним питањима.

Поред редовних родитељских састанака и индивидуалних разговора, посебан фокус је стављен на инклузивност. Педагог је реализовао састанке са родитељима ученика код којих је уведено или се уводи ИОП (Индивидуални образовни план). Ови разговори су усмерени на разумевање потреба детета, пружање подршке породици у прихватању ИОП-а и заједничко планирање кућних активности које прате циљеве из плана.

5. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентима и пратиоцем детета

Сарадња са директором и осталим стручним сарадницима у овој школској години одвијала се кроз континуиран процес заједничког стратешког планирања и оперативног деловања, са примарним циљем унапређења квалитета образовно-васпитног рада у школи. У непосредној комуникацији са директором, педагог је пружао стручну помоћ у креирању и реализацији Годишњег плана рада, праћењу законских регулатива и решавању свих текућих организационих и педагошких изазова који су се појављивали у току рада. У овој школској години школа није располагала ангажованим педагошким асистентима нити личним пратиоцима детета.

6. Рад у стручним органима и тимовима

Педагог је активно доприносио раду следећих тела:

- Наставничког и одељењских већа,
- Савета родитеља,
- Педагошког колегијума,
- Тима за Самовредновање,
- Тима за заштиту ученика од насиља,
- Тима за професионалну оријентацију и
- Актива за развојно планирање.

Такође, координисао је Тимом за Инклузивно образовање, Активом за развој школског програма и Ученичким парламентом.

7. Сарадња са стручним институцијама

Остварена је успешна сарадња са Домом здравља, Центром за социјални рад, Дечијим вртићем, Школском управом, као и другим школама и институцијама, са циљем подршке развоју ученика.

8. Вођење педагошке документације и стручно усавршавање

Педагог је уредно водио прописану педагошку документацију: годишњи програм и месечне планове рада, евиденције о раду са ученицима, наставницима и родитељима, као и документацију везану за рад

стручних тимова и актива. Континуирано стручно усавршавање остваривано је праћењем релевантне литературе, као и кроз два стручна семинара у школи и обуке и вебинаре онлајн.

Извештај поднела: Христина Живановић

5.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

На почетку школске године, рад психолога усмерен је ка систематском планирању и координацији свих активности у школи, са посебним фокусом на ученике, наставнике, родитеље и ширу школску заједницу. У сарадњи са одељенским старешинама креиран је детаљан план рада одељенске заједнице, а у оквиру Годишњег плана школе дефинисани су програм професионалне оријентације, мере Тима за заштиту од насиља и стратегије за подршку ученицима са тешкоћама у развоју. Направљени су годишњи и месечни планови рада психолога, који укључује индикаторе успешности и критеријуме за праћење напредовања ученика и ефективност интервенција.

Посебно је организован програм подршке новоуписаним ученицима и наставницима, укључујући обилазак одељења првог разреда и упознавање са школском организацијом, процедурама безбедности и радом стручних служби. Психолошки рад био је фокусиран и на ученике са емоционалним тешкоћама, као и оне са слабијим академским постигнућима, кроз индивидуалне и групне разговоре и планиране радонице.

У сарадњи са наставницима пружена је континуирана подршка у реализацији ваннаставних активности, укључујући организацију “Дана розих мајица” и других активности усмерених ка превенцији насиља и промоцији ненасилне комуникације. На седницама Одељенских већа психолог је анализирао податке о постигнућима ученика и предлагао конкретне мере подршке за ученике са тешкоћама у учењу и прилагођавању наставних метода.

Од другог полугодишта, активно је праћен рад два ученика по ИОП-у, са изработом педагошких профила и индивидуализованих планова подршке, у сталној комуникацији са родитељима и учитељима. Проблеми који превазилазе надлежне стручне службе решавани су у сарадњи са Домом здравља, Центром за социјални рад и Црвеним крстом, док је координација са Саветом родитеља Школским одбором и Ученичким парламентом омогућила целовито управљање ризицима и заштиту права ученика.

Прва област је планирање и програмирање образовно- васпитног рада и вредновање остварених резултата.

У овој области психолошки рад обухвата систематско планирање и праћење свих активности у школи. Активно сам учествовала у изради Годишњег плана рада школе и планова стручних тимова, интегрисала циљеве ПП службе у опште планове установе и дефинисала индикаторе успешности и мерљиве критеријуме за евалуацију ефеката рада.

Прегледање есДневика образовно- васпитног рада у Матичној школи и издвојеним одељењима до краја школске године. Планирање и реализација посета часовима предметне, разредне наставе, као и присуствовање угледним часовима.

Учествовање у организовању и планирању појединих облика сарадње са другим институцијама. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности.

Учешће у организовању пробног завршног испита и реализацији завршног испита за ученике осмог разреда.

Друга област је унапређивање образовно- васпитног рада и инструктивно педагошко- психолошки рад са наставницима.

Сарадња са наставницима била је континуирана и усмерена на јачање професионалних компетенција, са фокусом на индивидуализацију наставе и рад са ученицима са специфичним потребама. Редовно сам присуствовала часовима, анализирала педагошке ситуације и пружала конкретне препоруке за унапређење наставе. Са одељенским старешинама психолог је решавао психолошке ситуације, везане за међусобне односе ученика, на релацијама ученик- наставик- ученик, ученик- ученик. Сарадња је постојала и у решавању проблема везаних за понашање ученика, однос према раду, међуљудских односа.

Трећа област је рад са ученицима.

Рад са ученицима обухватао је индивидуално и групно саветовање, професионалну оријентацију и праћење емоционалног развоја. Тестирање за упис у први разред омогућило је рано идентификовање ученика са потенцијалним тешкоћама и планирање одговарајуће подршке. Активно је праћен рад два ученика по ИОП-у, са редовним састанцима са родитељима и учитељима, праћењем напредовања и предлагање даљих корака у образовању. Професионална оријентација осмака спроведена је стандардизованим тестирањем, као и кроз радионице, презентације средњих школа, што је омогућило ученицима информисан и одговоран избор будуће школе и занимања.

Посебан фокус је стављен на едукацију ученица петог и шестог разреда кроз координацију и реализацију онлајн програма „Шта треба да знаш о пубертету“, чиме је оснажен процес прилагођавања на развојне промене и усвајање здравих животних навика.

Четврта област је сарадња са родитељима.

Сарадња са родитељима остварена је кроз интервјуе, индивидуалне разговоре, телефонску комуникацију, анкете, са циљем информисања, подршке и укључивања родитеља у образовно-васпитни процес. Посебна пажња посвећена је родитељима ученика са тешкоћама у развоју и ученика по ИОП-у, уз пружање стратешке подршке за превазилажење изазова и планирање развоја код куће. У кризним ситуацијама родитељи су правовремено обавештени и укључени у процедуре заштите и подршке ученику.

Пета област је истраживање образовно- васпитне праксе.

Прикупљени подаци о ученицима и резултати наставе коришћени су за израду аналитичких извештаја, табеларних приказа и статистичких анализа, који су омогућили доношење стратешких одлука у школи.

Организована је припрема и реализација пробног и завршног испита за ученике осмог разреда, а резултати су презентовани на седницама Наставничког већа.

Шеста област је рад у стручним органима.

Психолог је активно учествовао у раду свих кључних стручних тела школе, укључујући Наставничко веће, Одељенско веће, Стручни актив за развој школског програма, Стручни актив за развојно планирање, Тима за самовредновање, Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања. Учествовање у раду ШРП- а, рад у Савету родитеља, рад у Педагошком колегијуму. Континуирано сам информисла колеге о резултатима праћења ученика и предлагала конкретне корективне мере, осигуравајући ефективну примену стратегија у настави и превентивних мера.

Седма област је сарадња са стручним институцијама, друштвеном срединим и стручно усавршавање. Сарадња са институцијама, попут Дома здравља, Центра за социјални рад, МУП - а, представика средњих школа и др. доприноси ефикасном систему подршке ученицима и породицама. Сарадња са локалном заједницом и релевантним институцијама доприноси унапређивању превентивних активности, промоцији ненасилне комуникације и подршци ученицима у процесу професионалне оријентације.

Остварена је успешна сарадња са екстерним едукаторима на реализацији онлајн програма о пубертету. Кроз улогу координатора обезбеђена је логистичка подршка за учешће ученица из матичне школе и издвојених одељења.

Психолог је активно пратила стручно усавршавање, учествовала у семинарима и вебинарима, и размењивала добру праксу са колегама из региона.

У оквиру сарадње са стручним сарадницима других образовних установа остварена је сарадња са психолошко- педагошким службама основних школа “Рајак Павићевић” и “Свети Сава” из Бајине Баште. Том приликом одржан је састанак на ком су размењена професионална искуства и усаглашени предлози за унапређење праксе праћења наставе. Као резултат ове сарадње израђен је предлог јединственог обрасца за посету часовима, са циљем уједначавања критеријума посматрања и анализе наставног процеса.

Осма област се односи на вођење документације.

Вођена је свеобухватна евиденција рада психолога, укључујући дневну и месечну евиденцију активности, рад са ученицима, наставницима и родитељима, као и записнике о стручном усавршавању. Сви подаци су прикупљени и чувани у складу са законским и етичким стандардима, омогућавајући транспарентно праћење активности, објективно извештавање и евалуацију ефикасности рада психолога у школској заједници.

Извештај поднела: Ивана Максимовић - психолог

5.9. ИЗЛЕТИ И ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

Једнодневна екскурзија

Једнодневна екскурзија реализована је дана 25. 05. 2026. године за ученике од 1. до 8. разреда. Нису ишла 4 ученика првог разреда. Ученици су ишли у пратњи учитељице: Весне Илић, Биљане Вилотијевић, Бојане Аврамовић, Сање Вујичић, Тијане Гачић, Бојане Тадић, Данијеле Чолић Словић и наставника Ане Обрадовић и Александра Максимовића.

Прва дестинација био је манастир Жича, где је ученицима приказан кратак филм о богатој историји манастира и његовом значају, као и културном наслеђу које се овде чува. Ученици су уживали у обиласку овог средњовековног манастира.

Следеће одредиште била је Врњачка Бања, чијим су уређеним парковима ученици прошетали, посетили Мост љубави и кроз дружење и шњтљу упознали лепоте којима Врњачка Бања обилује.

Пут је протекао у пријатној атмосфери и лепом расположењу. Ученици су се у вечерњим сатима брзбрдно вратили кући препуни утисака.

Једнодневни излет

Током школске године реализован је излет ученика, финансиран средствима прикупљеним од родитељског динара из ранијих година, уз претходну сагласност Савета родитеља, са циљем унапређивања социјализације, заједништва и ваннаставних искустава ученика.

Излет је реализован дана 28. 05. 2026. године за све ученике наше школе од 1. до 8. разреда. Није ишла само једна ученица. Ученици су ишли у пратњи учитељица: Весне Илић, Биљане Вилотијевић, Бојане Аврамовић, Сање Вујичић, Тијане Гачић, Бојане Тадић, Данијеле Чолић Словић и наставника Татјане Јекић и Александра Максимовића.

Прва дестинација коју смо посетили био је Перућац, где су ученици обишли чувену реку Врело, познатију као река Година. Након тога прошетали су поред језера Перућац, а затим и обалом Заовинског језера. Природне лепоте у нашој околини изазвале су веома лепе реакције код ученика.

Следеће одредиште био је Митровац, где смо се прошетали до чувене Тепих ливаде, сазнали многе занимљиве чињенице о планини Тари и њеним становницима у Центру за посетиоце, где је ученицима приказан и веома занимљив филм са овом тематиком.

Пут је протекао у веома лепој атмосфери, дружењу, испуњен песмом и причом о свему што смо тог дана видели и научили.

Извештај поднела: Сања Вујичић

6. ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Током школске 2025/2026. године, рад одељенских заједница од првог до осмог разреда одвијале су се у потпуности према Годишњем плану рада, који је интегрисан у е-Дневник образовно - васпитног рада. Сви састанци и часови реализовани су редовно, према унапред утврђеном распореду и планираном редоследу.

Кроз рад одељенских заједница реализован је интензиван рад са ученицима, са посебним освртом на јачање одељенских колектива, развој толеранције, хуманости о међусобног уважавања. На часовима су обрађиване теме из области безбедности деце, превенције насиља, здравих стилова живота и друго а ученицима је пружена континуирана подршка у учењу и превазилажењу свакодневних школских изазова.

7. СЕКЦИЈЕ УЧЕНИКА

У школској 2025/2026. години радиле су следеће секције: драмско-рецитаторска, спортска и саобраћајна секција. Све секције су радиле у складу са својим програмима рада.

7. 1 Извештај о раду драмско - рецитаторске секције у току школске 2025/ 2026. године

План и програм драмско- рецитаторске секције је реализован. Годишњи план рада драмско - рецитаторске секције је реализован према утврђеном плану.

Драмско - рецитаторска секција је реализовала све предвиђене планом активности (чланови секције прошли су кроз основне ортоепске вежбе, вежбе дикције, сценске покрете, али и анализу дела неопходну за боље разумевање текста, а самим тим и његову бољу сценску интерпретацију, припремали се за приредбу за Савиндан и Дан школе и учествовали у истој).

За организацију и извођење приредбе поводом Савиндана и Дана школе чланови драмске секције су се припремали изваншколни период. Такође, чланови секције су учествовали у организацији маскенбала и јесењег карневала поводом Дечије недеље.

Извештај поднела: Биљана Масал

7. 2 Извештај о раду спортске секције у току школске 2025/ 2026. године

СТОНИ ТЕНИС:

ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ:

Осмог октобра одржано је школско такмичење на ком су селектирана по три ученика у мушкој и женској конкуренцији који ће представљати школу на општинском такмичењу.

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ:

После дугог низа година, наша школа је била домаћин општинског такмичења у стоном тенису на коме су учешће узеле све четири школе.

Дан је протекао у ведрој атмосфери и духу спортског фер-плеја, а постигнути су следећи резултати:

Појединачно девојчице

- Андријана Пантелић
- Дијана Марковић
- Катарина Митровић

Појединачно дечаци

- Немања Савић
- Огњен Марјановић
- Богдан Јовановић

Екипно дечаци

- ОШ „Свети Сава“ Бајина Башта
- ОШ „Стеван Јоксимовић“ Рогачица
- ОШ „Рајак Павићевић“ Бајина Башта

Екипно девојчице

- ОШ „Рајак Павићевић“ Бајина Башта
- ОШ „Стеван Јоксимовић“ Рогачица
- ОШ „Свети Сава“ Бајина Башта

Улогу судија преузели су бивши ученици и вишеструки освајачи општинског такмичења, купа „Sally de Beaumont“, Спортских игара младих, вицешампиони окружног такмичења и учесници републичког такмичења Богдан Богдановић, Вукашин Богдановић и Александар Лукић.

На окружном такмичењу у Сјеници нашу школу је представљала Андријана Пантелић.

МАЛИ ФУДБАЛ:

На општинском такмичењу у малом фудбалу одржаном 23. децембра у спортској хали у Бајиној Башти екипа наше школе је узела учешће без освојеног места, али је на достојан и фер плеј начин представљала школу.

АТЛЕТИКА:

На општинском такмичењу у атлетици ученик 6. разреда Милоје Игњатовић освојио је 2. место у трци на 60 метара, док је у трци на 300 метара ученица 8. разреда Јована Петронијевић освојила 3. место.

У току школске године одржана су два кроса, јесењи у октобру и пролећни у априлу.

МЕМОРИЈАЛНИ СУСРЕТИ

Након свечане приредбе поводом Дана школе 15. маја одржани су меморијални спортски сусрети између наставника и ученика у стоном тенису и шаху у знак сећања на наставницу физичког васпитања Виолету Радовановић.

Извештај поднео: Александар Максимовић

7. 3 Извештај о раду саобраћајне секције у току школске 2025/ 2026. године

Школско такмичење „Шта знаш о саобраћају“ одржано је 24. марта решавањем саобраћајних тестова и вожње бицикли на полигону спретности.

На општинском такмичењу „Шта знаш о саобраћају“, одржаног 25.04.2026 године. у нашој школи учешће су узели, поред наших ученика и ученици основне школе „Рајак Павићевић“ из Бајине Баште. Наши ученици су остварили сјајне резултате у свим категоријама. Такмичили су се и наши најмлађи ученици (1. и 2. разред).

Ученици који су освојили прво и друго место узели су учешће на окружном такмичењу: Ивана Секулић, Анђела Лазаревић, Урош Пантелић, Вељко Николић, Андријана Пантелић, Јована Петронијевић, Борис Тешић и Милан Ђурић (ученик ОШ „Рајак Павићевић“)

Такмичење се састоји из теоретског дела - решавања тестова и практичног - вожња на полигону спретности. Комисију, која је прегледала тестове и пратила вожњу на полигону чинили су наставници Горан Катанић и Жељко Станојевић. Цео ток такмичења забележио је и новинар Милан Андрић. Комисија за безбедност саобраћаја у општини Бајина Башта обезбедила је пригодне награде, а наша школа медаље и дипломе.

Окружно такмичење „Шта знаш о саобраћају“ одржано је 9.5.2026. године у ОШ „Милосав Стиковић“ у Пријепољу.

Наши ученици постигли су сјајне резултате:

- Борис Тешић – 1. место и пласман на републичко такмичење
- Ивана Секулић – 3. место

И остали наши ученици су имали запажене резултате.

29. и 30. маја одржано је Републичко такмичење „Шта знаш о саобраћају“ у Дому ученика „Патријарх Павле“ и сали Дечијег културног центра „Мајдан“ у Београду. Члан екипе Златиборског округа био је и наш ученик Борис Тешић, који је заузео 12. место од 27 такмичара у његовој категорији. На такмичењу је учествовало преко 100 такмичара из 27 округа. Ученика је водио и спремао наставник Горан Катанић.

На овом такмичењу поред тестова и вожње на полигону спретности, ученици су возили и на полигону практичног понашања који симулира саобраћајне ситуације са којима се ученици срећу у свакодневном животу.

Извештај поднео: Горан Катанић

8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Записник са 1. седнице Ученичког парламента школске 2025/2026. године

Седница је одржана 10. 9. 2025. године. Седници су присуствовали 4. члана Ученичког парламента, педагог и психолог школе.

За ову седницу је предложен следећи дневни ред:

ДНЕВНИ РЕД:

1. Избор председника парламента и заменика председника и договор око термина за наредне састанке
2. Упознавање са планом рада Ученичког парламента,
3. Разматрање Извештаја о остваривању годишњег плана рада,
4. Предлози за извођење екскурзија,

5. Учешће ученика у оцењивању и процењивању квалитета рада школе
6. Акција ученичког парламента у циљу превенције насиља
7. Организација активности поводом обележавања Дечије недеље,
8. Избор представника Ученичког парламента: Тиму за самовредновање, Стручном активу за развојно планирање, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
9. Разно

ТОК СЕДНИЦЕ:

1. Чланови Ученичког парламента су упознати са дневним редом који је предвиђен за ову седницу. Након упознавања са дневним редом чланови Ученичког парламента упознати су са надлежностима и задацима Ученичког парламента из Закона о основама система образовања и васпитања. Затим смо приступили одабиру председника и заменика председника Ученичког парламента за 2025/2026. школску годину.

Изабрани ученици седмог и осмог разреда из ИО Злодол и Матичне школе који ће учествовати у Ученичком парламенту током ове школске године су:

Чланови парламента:

VII-1 - Андријана Пантелић и Борис Тешић

VIII-1 - Катарина Марковић и Јована Петронијевић

VII-2 - Никола Лазаревић и Миленко Лазаревић

Присутни чланови су једногласно изабрали јавним гласањем

- за председника Ученичког парламента: Катарина Марковић

- за заменика председника Ученичког парламента: Андријана Пантелић

2. Чланови парламента упознати су од стране психолога школе са активностима које су планиране да се реализују кроз четири састанка.

3. Чланови Ученичког парламента упознати су са Извештајем о остваривању годишњег плана рада за 2024/25. годину као и са тим шта заправо Извештај о раду школе представља и како се пише.

4. Чланови парламента су се сложили са изнесеном идејом да сва деца из школе заједно иду на излет у Врњачку Бању.

5. Учешће ученика у оцењивању и процењивању квалитета рада школе. Ученици парламента су изјаснили да су задовољни оцењивањем и радом наставника како им преносе знање и како се односе према њима

(поштовљање, разумевање). Једино су деца имала примедбу на наставника историје Владимира Јевтића. Како износе већи део часова он не предаје, или само уписује час или они сами читају из књиге. Оцењивање је путем контролних задатака са по пар питања за које кажу да нису много тешки и да су оцене позитивне.

Ученици су замолили да се промене мишеви од лаптопова у кабинету информатика. Друга идеја је била да имају више шетње са наставницима да скупљају биљке па да повежу биологију, географију и физичко васпитање.

6. Са члановима парламента договорила сам да у току ове радне године имамо активности везане за превенцију насиља. Учење међу децом биће хоризонтално односно чланови парламента ће едуковати своје вршњаке у школи и ИО. Поделиће се у две групе и једна ће бити задужена за ниже, а друга за више разреде. Ова активности важиће читаве радне године.

7. Изели су предлог да буде спортско такмичење /стони тенис и између две ватре. Ја ћу идеје пренети наставницима.

8. Изабрали смо представнике за:

Тим за самовредновање - Борис Тешић

Стручни актив за развојно планирање - Катарина Марковић

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе - Јована Петронијевић

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Андријана Пантелић

9. Осталих питања није било.

Председник Ученичког парламента: Катарина Марковић
Записник водила: Александра Аксентијевић - психолог

Записник са 2. седнице Ученичког парламента школске 2025 / 2026. године

Седница је одржана 10. 12. 2025. године. Седници су присуствовала 4 чланова Ученичког парламента. За ову седницу је предложен следећи дневни ред:

ДНЕВНИ РЕД:

1. Разматрање односа и сарадње ученика и наставника у првом класификационом периоду;
2. Колико се поштују правила понашања у школи и какве су мере безбедности; радионица за чланове парламента педагог – психолог - у циљу вршњачке едукације
3. Предлози о организацији предстојећих манифестација у школи (новогодишње журке, пружање помоћи у припреми школске славе...)
4. Разно

Чланови Ученичког парламента су упознати са дневним редом предвиђеним за ову седницу. Након усвајања дневног реда кренули смо са реализацијом седнице:

1. Чланови парламента су изнели своје мишљење о односу наставника према ученицима и може се констатовати да су већински задовољни овим односом и заједничком сарадњом. Током првог полугодишта издвојили су то да наставник Владимир Јевтић на часовима ретко када предаје. Часови пролазе тако што деца не раде ништа, док наставник уписује часове током свих 45 минута или чита новине. Понекад предаје градиво или оцењује децу. Оно на шта су ученици још скренули пажњу јесте понашање наставнице хемије Невенке Стојадиновић. И у седмом и у осмом разреду деца имају разне непријатне и непогодне ситуације са Невенком. Нпр. током јучерашњег часа код седмог разреда рекла је ученику да је лудак јер се насмејао током часа (податак наводе два ученика седмог разреда који су били присутни на часу). Исти ученик је приликом одговарања добио оцену 1 јер није довољно знао али му је наставница понудила да пева за оцену 2, али пошто није знао песму коју је тражила уписала му је 1. Пред децом коментарише родитеље ученице која у том моменту није на часу (отац јој је будала, мајка је мало нормалнија). Од ученице Анђеле Игњатовић добила сир и кајмак, а од ученика Давида Крсмановића парфем за родђендан, та деца су јој «шпијуни» који имају задатак да преносе шта остали ученици говоре о њој. Осмакиње наводе да када жели лепо објашњава оно што се тражи, али када не жели често то објашњавање буде брзо и нејасно. На часу игра игрице или чита новине док предаје. Децу често пита врло лична питања на које деца не желе да одговарају. Све ове информације добијене су искључиво од ученика који су присуствовали ученичком парламенту.

Задовољни су оценама које су имали на првом класификационом периоду, то је реално стање, али успех може бити и бољи.

2. Ученици су упознати са Правилником о понашању ученика у ОШ „Душан Јерковић“ из Костојевића (донет 2018. године) као и са Кодексом лепог понашања (донет 2009. године), а исти се налази и на огласној табли у матичној школи и у издвојеним одељењима. Ученицима је скренута пажња на понашање и апеловало се да пренесу друговима да се пристојно понашају у школи, да воде рачуна једни о другима као и да воде рачуна о школској имовини. Изнели су мишљење о томе да се сви лепо понашају у школи и да поштују друге као и правила понашања.

У циљу вршњачке едукације психолог школе се са децом још на првом састанку парламента договорио да ће деца бити у улози вршњачких едукатора. Први циклус предавања ученицима првог и другог

разреда одржан је 14.11.2025. године где су ученици парламента држали занимљиво и интерактивно предавање на тему насиља. Други циклус предавања предвиђен је за ученике старијих разреда и биће одржано у фебруару када се и облежава дан борбе против вршњачког насиља.

3. С обзиром да се приближавају новогодишњи празници причали смо како ће организовати своје време и да ли су планирали да некако обележе у школи долазак Нове Године. Прва званична манифестација која ће се одржати у нашој школи јесте прослава школске славе: Свети Сава - Дан духовности 27. јануар 2026. године. У прослави ће бити укључени наши ученици. Наставници и учитељи ће кренути са припремама за прославу Светог Саве. Ученици ће припремити скечеве, рецитације, песмице.

4. Под тачком разно ученици су изнели да имају ситуације са женским тоалетом у приземљу да је често прљав и да девојчице не пуштају воду као и то да се осећа амонијак. Што се тиче мириса, објашњено им је да су цеви старе и да се враћа амонијак да помоћно особље чисти редовно и испира отворе на тоалетима да се мирис што мање осећа. Појачаће се надзор над тоалетима током наредних дана.

Деца имају замисао да на једном делу дворишта узгајају башту од пролећа. Да би у пројекту учествовали ученици 7. и 8. разреда. Написаће прокетак и доставити благовремени ПП служби који ће даље ићи на разматрање.

Председник Ученичког парламента: Катарина Марковић
Записник водила: Александра Аксентијевић - психолог

Записник са 3. седнице Ученичког парламента школске 2025/2026. године

Седница је одржана 13. 03. 2026. године. Седници су присуствовали сви чланови Ученичког парламента.

За ову седницу је предложен следећи дневни ред:

ДНЕВНИ РЕД:

1. Анализа организације досадашњих такмичења;
2. Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово даље школовање, договор око активности везаних за Професионалну оријентацију
3. Припрема за пробни завршни испит и разговор о завршном испиту
4. Разматрање односа и сарадње ученика и наставника;
5. Колико се поштују правила понашања у школи и какве су мере безбедности;
6. Предлози о организацији предстојећих манифестација у школи

Ток седнице:

1. Ученици су учествовали на школским и општинским такмичењима која су до сада реализована, при чему су остварили запажене резултате. Договорено је да ученици који су постигли успехе буду награђени књигама за Дана школе.

Такмичења:

Школско такмичење:

Енглеск језик:

8. разред:

Јована Петронијевић - 37 бодова, друго место

Катарина Марковић - 35 бодова, треће место

Обе ученице обезбедиле су пласман на општинско такмичење.

Математика:

3. разред

Новаковић Никола 84 бода;

Јањић Анастасија 58 бодова;

Катић Марија 44 бода;

Новаковић Александар 42 бода

Никола Новаковић и Анастасија Јањић - обезбедили су пролаз на општинско такмичење

4. разред

Пантелић Урош 48 бодова;

Николић Вељко 40 бодова;

Словић Андријана 25 бодова;

Мартић Александар 23 бода

7. разред

Борис Тешић 40 бодова

8. разред

Марковић Катарина 22 бода;

Петронијевић Јована 20 бодова;

Николић Јелена 18 бодова

Општинско такмичење:

Српски језик:

5. разред:

Анђела Лазаревић - 19 бодова - прво место

Ивана Секулић – 19 бодова - прво место

8. разред

Катарина Марковић – 15 бодова – треће место

Јована Пантелић – 15 бодова – треће место

Стони тенис:

Појединачно девојчице:

Андријана Пантелић - прво место (обезбедила је пролаз на окружно такмичење)

Физика:

8. разред:

Катарина Марковић, која је освојила треће место.

2. Разговарано је о интересовањима ученика, као и о важности редовног учења за постизање што бољих резултата. Ученици су обавештени о могућим посетама представника различитих средњих школа. Такође, неки од ученика осмог разреда били су на трибини одржаној у Гимназији „Јосиф Панчић“ под називом „Гимназија – мој избор“.

3. У току су припреме за пробни завршни испит који је планиран да се одржи 27. и 28. марта. Причали смо о правилима која важе и ове школске године. Наглашено је да пробни тест представља прилику да ученици провере своје знање и стекну искуство у решавању задатака у условима сличним завршном испиту. Уколико буде потребе школски психолог одржаће радионицу са децом како да смање трему пред испит.

4. Ученици су подстакнути да отворено износе своја мишљења и питања, као и да се евентуални проблеми решавају разговором и у сарадњи са наставницима. Ученици су задовољни сарадњом, немају примедби.

5. Ученици углавном поштују правила понашања у школи. Чланови парламента урадиће нови пано „Правила понашања“.

6. Током маја месеца обележиће се Дан школе. Тим поводом реализоваће се приредба. Чланови ученичког парламента у сарадњи са наставницима учествоваће у осмишљавању програма, предложиће своје идеје и на тај начин дати допринос у креирању садржаја приредбе.

Ученици су пердложили:

- да ученици осмог разреда последње седмице звоне – одобрено.
- једнодневни излет на Тару – биће реализован у априлу

Председник Ученичког парламента: Катарина Марковић

Записник водила: Христина Живановић – педагог

Записник са четврте седнице Ученичког парламента

школске 2025/2026. године

Чланови парламента:

VII-1 - Андријана Пантелић и Борис Тешић

VII-2 - Никола Лазаревић и Миленко Лазаревић

VIII-1 - Катарина Марковић и Јована Петронијевић

Седницу су присуствовали сви чланови Ученичког парламента.

Дневни ред:

1. Активности око прославе Дана школе
2. Анализа реализоване екскурзије школске 2025/2026. године
3. Припрема за завршни испити, разговор о завршном испиту /припремна настава/
4. Организовање Мале матуре
5. Анализа годишњег рада Ученичког парламента

Ток седнице:

Након упознавања чланова Ученичког парламента са записником прешло се на читање дневног реда за ову седницу и након усвајања кренула је реализација седнице. Упознати су чланови са дневним редом који је предложен за данашњу седницу.

1. Поводом дана школе, који ће се одржати 15.05.2026. године, планирана је свечана приредба у којој ће као и сваке године учествовати ученици свих разреда. Програм ће бити реализован кроз различите музичке, драмске и рецитаторске тачке. Такође, биће организована и свечана додела књига ученицима који су током школске године остварили запажене резултате на такмичењима, поред ученика биће награђени и наставници који су својим радом, залагањем и постигнутим резултатима допринели успеху како ученика, тако и школе.

2. Ове године ученици немају екскурзију, али иду на излет у Врњачку Бању (Костојевићи – Жича – Врњачка Бања - Костојевићи) 25.05.2026. Такође, планиран је и излет који организује школа

28.05.2026. на релацији Костојевићи- Перућац - Заовине - Митровац - Калуђерске Баре - Костојевићи. Ученици и родитељи на време су обавештени о свим детаљима. Сагласности за тај излет налази се у кабинету ПП службе.

3. Вођен је разговор о завршном испиту и припремној настави. У школи се већ организује припремна настава из предмета које ученици полажу и све се одвија по плану и програму. Ученици су подстакнути да редовно похађају часове припремне наставе, додатно учествују и раду и искористе додатну подршку наставника.

4. Мала матура ће се организовати у складу са упутствима и прописима Министарства просвете. Прослава ће се одржати у Матичној школи у Матичној школи, у школској кухињи, док ће се детаљи у вези са гостима и целокупном организацијом накнадно договорити у сарадњи са одељенским старешинама и родитељима.

Након завршетка прославе родитељи су у обавези да дођу по своју децу, а ученици ће школу моћи да напусте искључиво у присуству родитеља.

5. Чланови Ученичког парламента истакли су да су задовољни досадашњим радом парламента током школске године. Педагог у ученици договорили су се да ће у наредној школској години покушати да организују већи број активности (радионице, хуманитарне акције, дружења).

Ученици су имали предлог да офарбају справе у школском дворишту.

Председник Ученичког парламента: Катарина Марковић
Записник водила: Христина Живановић - педагог

Током школске 2025/2026. године, Ученички парламент је активно учествовао у животу и раду школе, остварујући своју улогу посредника између ученика, наставника и стручне службе. Кроз редовне седнице, чланови Парламента су давали значајан допринос у планирању школских манифестација, организовању излета и унапређењу квалитета школског живота. Посебан акценат стављен је на вршњачку едукацију у области превенције насиља, где су се ученици доказали као одговорни едукатори својих вршњака. Парламент је успешно делегирао представнике у школске тимове, обезбеђујући да се глас ученика чује у кључним процесима доношења одлука. Упркос појединим примедбама на рад одређених наставника, сарадња у школи је оцењена као конструктивна, док су постигнути резултати на такмичењима потврдили посвећеност ученика како академском, тако и личном развоју. За наредни период, Парламент је поставио циљеве који се односе на јачање хуманитарног рада и додатних ваннаставних активности, чиме се потврђује континуитет у развоју ученичке иницијативе и одговорности.

Извештај поднела: Христина Живановић

9. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Годишњи извештај тима за самовредновање - 2025/2026. год.

Школа спроводи самовредновање ради унапређивања сопственог рада, као и сагледавање слабих и јаких страна у раду установе.

На основу сагледавања рада школе у целини, Стручни тим за самовредновање рада школе, Ученички парламент и Савет родитеља, извршили су избор кључних области за самовредновање ове школске године. Приликом избора области тим се руководио Школским развојним планом и извештајима о самовредновању из претходних школских година.

Ове школске године тим за самовредновање чине:

1. Марко Николић – наставник географије (координатор тима)
2. Драган Вукашиновић – мастер учитељ
3. Јелена Мучибабић – мастер учитељ
4. Сања Вујичић – мастер учитељ
5. Милица Бојић – наставник енглеског језика
6. Горан Катанић – наставник технике и технологије
7. Ивана Нешковић – наставник информатике и рачунарства
8. Ивана Максимовић – стручни сарадник - психолог
9. Христина Живановић – стручни сарадник - педагог
10. Гордана Леонтијевић – директор школе

Ове школске године, одабрано је свих шест области квалитета и то из разлога истицања важећег школског развојног плана:

1. Програмирање, планирање и извештавање – новембар 2025. године
2. Етос – децембар 2025. године
3. Образовна постигнућа ученика – јануар 2026. године
4. Подршка ученицима – март 2026. године
5. Настава и учење – април 2026. године
6. Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима – мај 2026. године

Унутар тима за самовредновање су јасно подељене улоге и задаци и направљена динамика рада. Утврђени су следећи елементи и технике самовредновања:

- анализирање упитника који су попуњавали наставници, ученици и родитељи
- анализирање школске документације
- анализирање резултата са завршног испита
- интервјуи са наставницима и ученицима

Самовредновање се врши у складу са Правилником о стандардима о квалитету рада установе (Службени гласник РС, Просветни гласник бр.14/2018. од 2.8.2018.год.) и Приручником за самовредновање (4.7.2024).

Област настава и учење

Процес самовредновања ове области обухватио је више извора података и различите технике истраживања:

- посматрање часова уз употребу чек листи

- анализа педагошке документације наставника
- анкетирање наставника, ученика и родитеља помоћу анонимних онлајн анкета
- синтеза добијених резултата

Посматрање часова

Посматрањем часова добијени су налази који се односе на постављање образовних циљева, употребу метода и облика рада, интеракцију наставник – ученик, као и активност ученика. Уочено је да наставници углавном формулишу циљеве часа и дају јасна упутства ученицима, али да постоји потреба за већом разноврсношћу метода и већим ангажовањем ученика у наставном процесу.

Анализа педагошке документације наставника

Ова анализа је показала да већина наставника води прописану евиденцију, усаглашава планове са наставним програмом и редовно врши вредновање рада ученика. Међутим, приметна је недовољна разрађеност планова који се односе на индивидуализацију наставе и прилагођавање ученицима различитих способности.

Резултати анонимних онлајн анкета

Наставници су углавном исказали задовољство сопственим радом и сматрају да се труде да мотивишу ученике, али истичу потребу за већом подршком у области савремених метода наставе и унапређења дигиталних компетенција.

Ученици су истакли да највише цене када наставници омогућавају активну улогу ученика на часу, који постављају јасна упутства на часу и повезују наставне садржаје са свакодневним животом. Као слабост су издвојили недовољну разноврсност метода рада и ограничене могућности избора задатака. Родитељи су у већини исказали задовољство квалитетом наставе и комунакацијом са наставницима. Истакли су потребу за већим индивидуалним приступом и већим ангажовањем школе у јачању ученичке иницијативе у склопу живота школе.

Синтеза добијених резултата

Упоређивањем резултата анкета у све три категорије уочене су заједничке тачке: сви актери препознају труд и рад наставника и уважавање личности ученика од стране наставника. С друге стране, као главна област се издваја се недовољна индивидуализација и ограничена активна улога ученика у настави. Наставници истичу потребу за већим стручним усавршавањем, а родитељи очекују више активности које ће укључити већу ученичку иницијативу.

Мере за унапређење рада

1. повећати разноврсност наставних метода
2. подстицати већу иницијативу ученика кроз задатке избора и групни рад
3. прилагођавати наставу различитим нивоима знања и способностима ученика
4. унапредити дигиталне компетенције наставника
5. веће укључивање родитеља у школске активности

Област образовна постигнућа ученика

У оквиру ове области су коришћење различите технике и инструменти самовредновања (онлајн анкете, анализа документације, анализа резултата завршног испита са сајта ЗВКОВ-а).

Показатељи квалитета су исказани кроз два стандарда:

1. Показатељи који се односе на завршни испит
2. Показатељи који мере утицај школе на образовна постигнућа ученика кроз моделе пружања помоћи при учењу.

Показатељи који се односе на завршни испит

Резултати завршног испита су анализирани задње три школске године од када Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања врши анализу кроз примену квалитативне дистрибуције резултата (тзв. кватили).

У анализи је евидентно да резултати из српског језика и књижевности су стабилно изнад или око републичког просека, док су из математике углавном испод републичког просека изузев једне школске године када су били изнад просека. Нарочито су изражени проблеми у математици 2021/2022. год када су резултати 7 % испод републичког просека. Као најбоља година се истиче се 2023-24. када у математици нема ученика у најслабијем кватили, док је из српског језика свега 4 % таквих ученика. У оквиру предмета трећег теста најбоље резултате показују ученици у предметима географија и физика, док најслабије резултате имају из историје, нарочито у вишим кватилима.

Показатељи који мере утицај школе на образовна постигнућа ученика кроз моделе пружања помоћи при учењу

Из укупне школске документације и на основу анкета може се закључити да се поједини наставници баве ученичким постигнућима, тако што их анализирају и користе у планирању за пружање подршке ученицима да постигну још боља постигнућа. Ови подаци се разматрају на састанцима поједних школских тимова, али нема доказа о томе да се подаци користе за планирање наставе и пружање подршке ученицима.

Одређен број наставника континуираним праћењем ученика одређује потребу за допунском наставом ученика. Евиденција о одржаној допунској настави се редовно и благовремено води у ес дневнику. Неки ученици су повремено укључени у допунску наставу (за време трајање неке наставне целине коју ученике слабије савладава), а један број ученика је скоро целе школске године укључен у допунску наставу.

У школи се редовно организује допунска настава, али поједини ученици и родитељи су истакли да не виде корист од овог вида наставе. Не види се јасно у записницима школских тимова анализа и ефекти допунске наставе. Видљиво је у евиденцији у ес дневнику да је одређен број ученика током целе године присутан на часовима допунске наставе.

Школа организује додатну наставу за ученике са посебним способностима и интересовањима. Својим ангажовањем на свим нивоима такмичења (од школског до републичког), манифестацијама, смотрема, ученици остварују резултате који су им важни за даљи рад и напредовање. Нарочито добри резултати су из предмета техника и технологија, физичко васпитање, физика, географија, биологија и српски језик и књижевност.

За припремну наставу се примењује мање фронтални рад, а због малог броја ученика више доминира индивидуални приступ. Наставници дају јасну инструкцију и пружају разне видове помоћи (литература, смернице, консултације, упућивање у технике учења итд). Број реализованих часова, увидом у евиденцију, превализали број планираних часова припремне наставе.

Наставници реализују иницијалне тестове, али се на њих углавном гледа као законску обавезу која се мора извршити. Највећи број наставника ради анализу поменутих тестова, али се резултати те анализе не користе за унапређивање постигнућа ученика. Ученици нису довољно мотивисани да озбиљно приступе изради ових тестова, јер се не оцењују и не схватају да им се мора озбиљно приступити.

Етос

У оквиру ове области вредноване су следећи показатељи:

- Међуљудски односи у школи
- Промоција резултата ученика и наставника
- Заштита од насиља унутар школе
- У школи су јасно дефинисане норме понашања кроз правилник који је доступан свим актерима путем веб - сајта и огласне табле.

- Кроз увид у документацију и записнике органа управљања, видљиво је да се процедуре у већој мери поштују, а одговорност свих учесника је јасно каналисана кроз ГПРШ и оперативне планове тимова.
- У међусобним односима наставника, ученика и родитеља приметно је уважавање, што потврђују подаци прикупљени кроз интервјуе и непосредно посматрање часова.
- Запажено је да су правила понашања интегрисана у планове одељењских заједница, чиме се осигурава континуирана едукација ученика о њиховим правима и обавезама.
- Школа поседује комплетну правну регулативу која јасно дефинише санкције за дискриминаторско понашање. Увид у извештаје Тима за заштиту потврђује да се сви пријављени случајеви (уколико их је било) процесуирају доследно и у складу са законом.
- Кроз Програм превенције дискриминације, школа активно ради на препознавању суптилних облика дискриминације, што је потврђено кроз интервјуе са стручним сарадницима који истичу важност правовременог реаговања.
- Анализом васпитно-дисциплинских мера утврђено је да се санкције примењују неселективно, без обзира на статус појединца, чиме се шаље јасна порука о нултој толеранцији на дискриминацију.
- Посматрање часова указује на то да наставници реагују на сваку неадекватну комуникацију међу ученицима која би могла водити ка дискриминацији по било ком основу (материјални статус, успех, национална припадност).
- Школа има успостављен јасан систем прихватања ученика који прелазе из издвојених одељења у матичну школу у пети разред, као и за ученике који се накнадно уписују. Стручна служба (педагог и психолог) спроводи иницијалне разговоре и прати процес адаптације кроз редовне консултације са одељењским старешинама.
- За новозапослене колеге и приправнике одређују се ментори чији је план рада интегрисан у ГПРШ. Анализа извештаја показује да се састанци ментора и приправника одржавају континуирано, што олакшава упознавање са специфичностима рада у комбинованим одељењима и организацијом рада у Костојевићима.
- Ученички парламент недовољно учествује у акцијама "добродошлице" новим ученицима.
- Кроз интервјуе са родитељима новопридошних ученика, потврђено је да школа пружа адекватне информације о организацији рада, превозу и ваннаставним активностима од самог почетка.
- Школа у великој мери системски прати и јавно промовише постигнућа својих ученика и наставника. Улазни хол школе служи као својеврсна галерија успеха, где су јавно изложени сви пехари и дипломе, што код ученика јача осећај припадности и поноса.
- Путем веб-сајта и школског часописа редовно се објављују приче о успешним појединцима, не само са такмичења, већ и о ученицима који су се истакли у хуманитарним или креативним активностима.
- У интервјуима ученици истичу да се осећају вредновано када наставници на седницама Одељењских већа похвале напредак целог одељења, а не само најбољих појединаца.

- Специфичност школе је у томе што се подједнако промовишу успеси ученика из матичне школе и из издвојених одељења, чиме се осигурава јединствен етос установе без обзира на локацију.
- Школа у великој мери системски прати и јавно промовише постигнућа својих ученика и наставника. Улазни хол школе служи као својеврсна галерија успеха, где су јавно изложени сви пехари и дипломе, што код ученика јача осећај припадности и поноса.
- Путем веб-сајта и школског часописа редовно се објављују приче о успешним појединцима, не само са такмичења, већ и о ученицима који су се истакли у хуманитарним или креативним активностима.
- У интервјуима ученици истичу да се осећају вредновано када наставници на седницама Одељењских већа похвале напредак целог одељења, а не само најбољи хпојединаца.
- Специфичност школе је у томе што се подједнако промовишу успеси ученика из матичне школе и из издвојених одељења, чиме се осигурава јединствен етос установе без обзира на локацију.

Програмирање, планирање и извештавање

У оквиру ове области вредновани су следећи показатељи:

- израда кључних школских докумената
- рад стручних тимова и органа школе
- планирање образовно – васпитног рада у складу са образовним стандардима и исходима
- Кључни документи (Школски програм, Развојни план, ГПРШ) одражавају потребе сеоске школе и окружења. Видљива је сарадња са локалном заједницом. Школа прилагођава активности могућностима које нуди околина, омогућавајући ученицима учешће у локалним културним догађајима.
- Систем прикупљања података је стабилан, али анализе показују да постоји потреба за јаснијим повезивањем тих података са конкретним мерама подршке за свако одељење појединачно.
- Настава је прилагођена ученицима, са акцентом на привредне активности везане за живот на селу. Наставници истичу важност индивидуалног приступа. Ученици учествују у пројектима повезаним са природом и привредом села.
- Постоји основна усклађеност акционих планова већа и тимова са развојним циљевима.
- Планиране активности су реалне и усмерене на безбедност и подршку, међутим, планови нису довољно конкретни и циљеви су опште формулисани.
- Анализа планова указује на недостатак директне везе између појединих активности мерљивих индикатора из Развојног плана, што отежава праћење ствар напретка.
- Анализом планова стручних већа и тимова утврђено је да документација доминантно описује редовне, процесне активности, док изостаје пројектовање развојних промена. Планови су често статични и не предвиђају конкретна унапређења у раду школе која су дефинисана развојним планом, механизми за праћење квалитета тих промена нису довољно прецизно дефинисани.
- Планирање предвиђа конкретне рокове и механизме извештавања. Записници већа и актива показују да се извештавање редовно спроводи. Интервјуи потврђују да планови омогућавају корективне мере.
- Током увида у годишње и оперативне планове наставе и учења (НПУ) утврђено је следеће:
- Глобално планирање: У преко 90% наставних програма јасно су наведене компетенције које се развијају кроз наставне јединице. Наставници у свом глобалном планирању (изводу из годишњег плана) у великој мери прате прописане исходе.

- Оперативно планирање: Уочено је да 80% прегледаних дневних припрема садржи јасно дефинисане исходе часа који су мерљиви и фокусирани на активности ученика.
- Увидом у наставну документацију и кроз разговоре са наставницима, Тим за самовредновање је закључио да постоји осврт на активне методе, али да оне нису конзистентно заступљене у свим предметима.
- Наставне методе: Анализа је показала да око 60% прегледаних дневних припрема садржи планиране активности које укључују ученике (попут рада у пару или групног рада). Међутим, у значајном броју припрема и даље доминирају традиционалне методе (предавање и илустрација), док су технике за подстицање критичког мишљења и истраживачког рада ређе заступљене.
- Примећено је да се у већини припрема диференцијација наставе готово и не помиње. Планирани садржаји и активности су углавном једнообразни за цело одељење, без јасно дефинисаних специфичних задатака за ученике којима је потребна додатна подршка или за оне који напредују брже. Овакав приступ указује на то да се индивидуалне потребе ученика не узимају довољно у обзир приликом израде оперативних и дневних планова.

Подршка ученицима

У оквиру ове области су вредновани следећи стандарди квалитета:

- систем пружања подршке свим ученицима
- подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика

Школа предузима различите мере за пружање подршке ученицима у учењу кроз организоване часове допунске и додатне наставе, индивидуализацију наставе, и сарадњу са стручном службом. Ове активности планиране су и дефинисане Развојним планом школе.

Школски програм и годишњи план рада показују да школа планира различите мере подршке (допунска и додатна настава, индивидуализација, сарадња са родитељима и стручним сарадницима). Мере се заснивају на нализи постигнућа ученика и доприносе бољем успеху ученику. Ученицима су доступне и активности Обогаћеног једносменског рада, као још један вид подршке у учењу.

Наставници учествују у интерним и екстерним облицима стручног усавршавања из области методике и дидактике наставних предмета које предају. Стечена знања и вештине примењују у наставном процесу кроз диференциране задатке, и прилагођавање наставе потребама ученика. Потребне професионалног развоја утврђују се на основу анализе претходног стања, па се те компетенције и унапређују. Наставници на почетку школске године израђују план стручног усавршавања, и на крају сваког полугодишта извештаје о реализацији истих, које достављају стручној служби.

У извештају о самовредновању квалитета рада установе уочава се да се резултати користе за планирање даљих активности и унапређење наставе, и подршке ученицима. Анализа указује на потребу за континуираним праћењем и доследнијом применом предложених мера, како би се квалитет рада додатно унапредио.

Записници и извештаји са седница стручних органа (наставничко веће, одељенска већа, стручни активи) показују да се редовно разматрају питања организације наставе, постигнућа ученика, и пружања подршке ученицима у учењу. У условима рада наше школе, с обзиром на мали број ученика, посебна пажња посвећује се индивидуалном приступу ученицима, праћењу њиховог напредовања и планирања активности које доприносе унапређивању наставе.

Развојном плану установе предвиђене су различите мере за пружање васпитне подршке ученицима, као што су радионице о правилима понашања и међусобном поштовању, појачана сарадња са родитељима, индивидуални разговори са одељенским старешином и стручном службом, као и укључивање ученика у секције и школске активности. Годишњим планом рада предвиђена је реализација посебних програма усмерених на рад са ученицима, као што су програм превенције насиља, радионице о развијању социјалних вештина и сарадња са родитељима.

У Годишњем извештају евидентирано је да су наставници учествовали у интерним и екстерним облицима стручног усавршавања у области рада са ученицима који имају проблема у понашању. Стечена знања примењују се у пракси кроз индивидуализован приступ, сарадњу са стручном службом и родитељима, као и кроз планирање мера подршке. Школа континуирано развија компетенције наставника у овој области. Наставници су упознати са могућношћу коришћења платформе „Чувам те“, где се налази мноштво онлајн обука са темом из области рада са ученицима који имају проблеме у понашању и ове обуке се у великој мери користе.

Школа на основу извештаја о самовредновању континуирано предузима превентивне мере за пружање васпитне подршке ученицима кроз сарадњу наставника, стручне службе и родитеља.

Анализом резултата завршног испита утврђено је да ученици остварују задовољавајуће резултате, али постоје одступања у постигнућима по предметима и областима. Постигнућа су слабија у задацима који захтевају примену знања. Потребно је на часовима припремне наставе вежбати задатке са тестова на завршним испитима из претходних година. Наставници достављају извештаје о пробном завршном испиту који садрже анализу постигнућа ученика по предметима, уочене слабости и планиране мере подршке ученицима.

На почетку школске године већина наставника спроводи иницијално тестирање и ради анализу поменутих тестова, али се резултати те анализе углавном не користе за унапређивање постигнућа ученика. Ученици нису довољно мотивисани да озбиљно приступе изради ових тестова, јер се не оцењују и не схватају да им се мора озбиљно приступити.

Увидом у педагошку документацију наставника (годишње и оперативне планове, припреме за час, евиденцију оцењивања..) уочава се да наставници прате постигнућа ученика и на основу тога планирају даљи рад и мере подршке.

Записници и извештаји са састанака Савета родитеља показују да се редовно разматрају успех и владање ученика, као и узроци евентуалних тешкоћа (изостанци, слабији резултати, социјални фактори..). На основу тога предлажу се и усвајају конкретне мере подршке, а због малог броја ученика успех и владање се прате на индивидуалном нивоу. У записницима и извештајима са седница стручних органа, видна је редовна анализа успеха и владања ученика, уз јасно уочавање потреба на нивоу одељења и појединца. На основу тих анализа планирају се и спровode циљане мере подршке (допунска и додатна настава, индивидуализација, васпитне мере..). Због мањег броја ученика, мере су прилагођене конкретним потребама и успешно се реализују.

Извештај о резултатима такмичења показује да су ученици наше школе остварили запажене резултате из српског језика, биологије, географије, физике... па се сходно томе планира даљи рад кроз додатну наставу и подстицање учешћа на вишим нивоима такмичења.

Школа успешно организује активности које олакшавају ученицима одабир будућег занимања, кроз саветодавни рад, презентације, посете фабрикама, презентације средњих школа чиме је испуњен циљ овог тима, с тим што би се могле организовати посете у оближње градове већим фирмама, са већим бројем занимања.

У Програму рада стручних сарадника јасно је да учествују у следећим активностима: рад на професионалној оријентацији ученика праћењем и проучавањем њихових интересовања и постигнућа, као и сагледавање њихове усклађености са професионалним жељама и опредељењима. Упознавање ученика о типовима средњих школа, смеровима, подручјима рада и завршном испиту, информисање ученика о постојећим занимањима Професионална оријентација у нашој школи спроводи се континуирано кроз пружање подршке ученицима да донесу одлуке о свом будућем занимању.

У Извештају рада стручних сарадника, наводи се да су организоване презентације, представљање средњих школа, пружање информација о будућим занимањима, вршена је сарадња са Националном службом за запошљавање, чиме увиђамо да је овај процес добро осмишљен јер се састоји од информисања, саветовања и дијагностике. Ученици сарађују са Тимом за професионалну оријентацију и учествују у одабиру средњих школа које ће посетити, али да би требало да буду више укључени и дају више предлога.

У дневнику евиденције васпитно-образовног рада, види се да школа подстиче професионални развој ученика (одржани часови, белешке о посетама фабрикама, о посетама ученика средњих школа....).

Припреме за час и посматрање часа/активности показује да је професионални развој ученика прожет кроз свакодневну наставу.

Кроз разговоре са ученицима, наставницима и стручним сарадницима изводи се закључак да на ученике повољно утичу разговори са представницима одређених занимања и да су задовољни подршком коју добијају у школи. Наставници истичу да свакодневно прожимају наставу примерима из праксе и усмеравају ученике ка областима за које су талентовани. Стручни сарадници наводе да су увек ту за ученике и да поред ученика, сарађују и са њиховим родитељима дајући им савете и информације.

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

У оквиру ове области су вредновани следећи стандарди квалитета:

- руковођење директора је у функцији унапређивања школе
- систем за праћење и вредновање квалитета рада
- лидерски рад директора
- људске ресурсе
- материјално – техничке ресурсе
- подршка предузетничком духу
- Директор школе ефикасно руководи радом установе, узимајући у обзир специфичности мале сеоске школе и ограничене кадровске и материјалне ресурсе.
- Процедуре рада су јасно дефинишу задатке и носиоце одговорности, што омогућава правовремено реаговање у свакодневним и ванредним ситуацијама.
- Директор је активно укључен у планирање, организацију и праћење рада школе, остварује отворену и доступну комуникацију са запосленима и обезбеђује континуитет образовно-васпитног рада.
- Директор континуирано и плански спроводи инструктивни надзор, планови посете часовима се доследно реализују, а повратне информације које наставници добијају након посете су конструктивне и усмерене на унапређење квалитета наставе.
- У специфичним условима мале школе, овај увид је посебно значајан јер омогућава директору да непосредно прати рад у комбинованим одељењима и прилагођавање наставе потребама ученика путника.
- Инструктивни рад директора се не своди само на контролу, већ на партнерску подршку у циљу постизања бољих резултата ученика.
- Посвећеност директора видљива је кроз активно учешће у раду свих стручних тела и тима за самовредовање, као и кроз стално ажурирање сопственог портфолија.
- У малој сеоској школи, овакав непосредан стил вођства ствара атмосферу узајамног поверења и мотивације.
- Интервју са запосленима и ученицима потврђују да директор показује висок степен разумевања за специфичне изазове са којима се суочавају ученици, наставници, увек делујући као подршка и пример у решавању проблема.
- Понашање директора промовише културу сарадње и сталног напредовања, што се директно рефлектује на позитиван углед школе у локалној заједници.
- У нашој школи, директор активно креира амбијент који промовише стално напредовање запослених. Планирање стручног усавршавања није пука формалност, већ се врши на основу реалних потреба рада у сеоској средини.
- Приоритет се даје обукама које помажу наставницима да лакше превазиђу изазове рада у комбинованим одељењима. С обзиром на то да смо мала школа, директор пажљиво балансира између потреба за усавршавањем и реалних могућности, водећи рачуна о организацији наставе и чињеници да су многи запослени путници.
- У установи се материјално- технички ресурси користе у складу са потребама наставног процеса планираним активностима школе.
- Директор обезбеђује услове за рационално коришћење расположивих ресурса, што је видљиво кроз планирање набавке опреме, праћење њеног коришћења и укључивањ запослених у предлагање потребних средстава за рад.

- Наставници користе расположива наставна средства и опрему у циљу унапређивања наставе и учења, а њихова примена се прати и кроз увид у наставу и анализу педагошке документације.
- Пројекат једносменске наставе доприноси максималној искоришћености школског простора и учила и након завршетка редовних часова. Ресурси школе стављени су у функцију различитих слободних активности које се спроводе у оквиру овог пројекта.
- Планирање и коришћење ресурса разматра се и на седницаа стручних већа, где наставници указују на потребе за додатном опремом или наставним средствима.
- Набавка и коришћење материјално- техничких ресурса планирају се у складу са могућностима школе и потребама ученика и наставника, што је видљиво у финансијком плану, извештајима о раду директора и другим школским документима.
- Сарадња је усмерена на приближавање света рада ученицима, чиме се подстиче развој њихових предузетничких компетенција и иницијативе.
- Кроз организоване посете локалним занатлијама и у чешће у акцијама месне заједнице, ученици имају прилику да виде практичну примену знања у стварном окружењу.
- Школа користи свој веб сајт и друштвене мреже за промоцију ових активности, док се договори о сарадњи редовно разматрају на састанцима Савета родитеља и Школског одбора.
- Иако постоји добра воља и неформална сарадња, простор за напредак лежи у јачем формализовању ових односа кроз дугорочне пројекте који би омогућили ученицима да развију сопствене мале предузетничке идеје(нпр.продајна изложба рукотворина).

Завршна разматрања:

Резултати вредновања и самовредновања заузимају значајно место у наставном процесу. Дакле, питање осигурања квалитета захвата све аспекте образовних активности: улазне чиниоце, процес и резултате процеса образовања, образовне слабе стране се настоје решавати као заједнички проблем, а не као проблем појединца. Развијање квалитета треба схватити као процес учења, односно као динамичан процес који захтева учешће свих релевантиних учесника у образовању. Развијајући свест о самовредновању као нужној и неопходној сопственој анализи властитих слабих и јаких страна у педагошкој пракси, сигурно ћемо лако доћи у позицију да нам је квалитет једини циљ, а жеља да будемо најбољи у свом окружењу покретачка снага.

Извештај о самовредновању ТИМ подноси:

- Наставничком већу
- Савету родитеља
- Ученичком парламенту
- Свим заинтересованим корисницима

Извештај поднео: Марко Николић

10. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Састанак тима за инклузивно образовање

Чланови тима: Координатор тима Александра Аксентијевић, Христина Живановић, Јован Арсеновић, Данијела Чолић Словић, Сања Вујичић, Огњен Јеличић

Састанку присуствују сви чланови тима.

Дневни ред:

1. Идентификација деце која су обухваћена инклузивним образовањем
2. Идентификација деце којој би потенцијално била потребна индивидуализација

На састанку је констатовано да у овој школској години, ни у Матичној школи ни у издвојеним одељењима немамо децу за коју је потребно радити ИОП. Ни једно дете не ради по ИОП-У 1 или ИОП-У 2.

У наредном периоду, у договору са учитељицом, требало пратити напредак ученика првог разреда Стјепановић Душка, који за сада делује тих, спор и несигуран, одаје утисак да не разуме налог, што може бити такође и последица периода адаптације на школу. Све учитељице ће пратити децу и у складу са својим запажањима обраћати се стручној служби уколико буде било потребе. Психолог и педагог ће редовно опсервирати децу и у складу са запажањима делати. Поред Душка, потребно је пратити и Ненада Васића.

Септембар 26.09.2025.

Записничар: Александра Аксентијевић

Састанак тима за инклузивно образовање

Чланови тима: Координатор тима Александра Аксентијевић, Христина Живановић, Јован Арсеновић, Данијела Чолић Словић, Сања Вујичић, Огњен Јеличић

Састанку присуствују сви чланови тима, осим Сање Вујичић која је на боловању.

Дневни ред:

1. Праћење напретка деце

Како је договорено на састанку у септембру деца су опсервирана и од стране учитеља/ васпитача/ наставника и стручних сарадника. Са родитељима су заказани индивидуални састанци у Матичној школи. Записници са састанака и запажања о деци налазе се у досијеима деце у Матичној школи, па се у записнику неће понављати.

Деца која су праћена су Стјепановић Душко, Ненад Васић (мами дат савет да крене код логопеда), Сања Петронијевић (дат савет да се настави са логопедским третманима и да се кући више ради са њом читање и писање), Радомир Спасојевић (дат савет да се настави са логопедским третманима и да се кући више ради са њим читање и писање).

Од наведене деце Душко Стјепановић је, по препоруци стручног сарадника А.Аксентијевић, упућен на преглед олигофренолога. Извештај олигофренолога и логопеда као и записници са састанака са родитељима су у Душковом досијеу.

Децембар 08.12.2025.

Записничар: Александра Аксентијевић

Састанак тима за инклузивно образовање

Чланови тима: Координатор тима Христина Живановић - педагог, Јован Арсеновић - оперативни математичар, Данијела Чолић Словић - професор разредне наставе, Сања Вујичић - професор разредне наставе, Огњен Јеличић - мастер учитељ

Састанку присуствују сви чланови тима.

Дневни ред:

1. Разматрање постигнућа ученика и доношење предлога за израду Индивидуалног образовног плана (ИОП1) за ученика Душка Стјепановића

Ток састанка:

1. Од почетка школске 2025/2026. године, код ученика Душка Стјепановића примећене су дубље тешкоће у адаптацији на школске захтеве. Школа је правовремено реаговала спровођењем мера индивидуализације које су подразумевале: појачан индивидуални рад на часовима редовне и допунске наставе, поједностављивање налога, логопедску подршку и континуирано вођење кроз све фазе рада. Иако је остварен помак у артикулацији гласова и социјализацији унутар групе, укупни академски напредак није у складу са очекиваним стандардима за први разред.

Кључне потешкоће у настави:

Језичке вештине и описмењавање:

Ученик показује изражену незрелост у области анализе и синтезе гласова. Иако препознаје поједина слова, не успева да их самостално повеже у речи. Диктати и задаци читања се не реализују самостално, већ искључиво уз непрестану помоћ и вођење наставника.

Математичке вештине:

Уочен је проблем у разумевању појмова количине, релација и просторне оријентације (Геометрија). Резултати на иницијалним проверама су значајно испод просека одељења. Ученик показује напредак само у областима које су му блиске (нпр. бројање до 5), док свако комплексније градиво изазива отпор и блокаду.

Пажња и радне навике:

Концентрација је кратка и флукутирајућа. Ученик често делује одсутно, уморно и брзо одустаје од задатака који захтевају интелектуални напор. Присутни су чести изостанци који онемогућавају континуирано усвајање знања

Социјално-емоционални статус:

Ученик показује висок степен несигурности и страха од грешке, што се често манифестује плачем током часа, посебно када се суочи са неуспехом или када се од њега тражи самосталан рад. Речник је сиромашан, а говор тих и повремено неразговетан, што отежава комуникацију са вршњацима и наставницима. Често не разуме групне налоге док му се не обрати директно и лично.

Разлог за увођење ИОП-1: С обзиром на то да су примећене мере индивидуализације унутар редовног плана и програма дале ограничене резултате, те да ученик показује трајније тешкоће у усвајању градива из кључних предмета (Српски језик, Математика, Свет око нас, Енглески језик и Дигитални свет), Тим процењује да је неопходно прилагодити саме образовне стандарде и начине рада.

Закључак: На основу налаза стручне службе, мишљења учитељице и наставника, као и консултација са родитељима, Тим за инклузивно образовање предлаже израду ИОП-1. Овај план ће се фокусирати на снижавање нивоа захтева у складу са Душковим капацитетима, уз акценат на визуелизацију материјала, продужено време за израду задатака и емоционалну подршку, како би се предупредио осећај неуспеха и подстакао даљи развој.

Датум: 06.02.2026.

Координатор тима: Христина Живановић - педагог

Састанак тима за инклузивно образовање

Чланови тима: Координатор тима Христина Живановић - педагог, Јован Арсеновић - оперативни математичар, Данијела Чолић Словић - професор разредне наставе, Сања Вујичић - професор разредне наставе, Огњен Јеличић - мастер учитељ
Састанку присуствују сви чланови тима.

Дневни ред:

1.Разматрање постигнућа ученика и доношење предлога за израду Индивидуалног образовног плана (ИОП1) за ученицу Јелену Чолић

Ток састанка:

1. Ученица Јелена Чолић од почетка школске године показује изражену стидљивост, повученост и несигурност у сопствено знање. На почетку првог разреда, њене тешкоће су се манифестовале и кроз психосоматске реакције (свакодневни болови у стомаку узроковани страхом), што је потврђено и педијатријским налазом. Школа је применила мере индивидуализације кроз посебне наставне листиће основног нивоа, логопедску подршку и континуирано охрабривање у раду. Иако је остварен одређен напредак у читању штампаних слова и усвајању појмова из Дигиталног света и Ликовне културе, академски постигања у кључним предметима (Математика и Српски језик) су и даље знатно испод нивоа вршњака.

Кључне потешкоће у настави:

Језичке вештине и описмењавање:

Присутне су значајне тешкоће у писању писаних слова (пермутовање великих и малих слова, неправилно спајање, раздвајање слова унутар речи). Ученица има потешкоћа са памћењем диктираних речи и несигурна је приликом читања, што указује на потребу за даљим логопедским радом и прилагођеним материјалима. Речник је сиромашан, а изговор одређених гласова и даље неправилан.

Математичке вештине:

Иако је усвојила бројање до 5 и препознавање геометријских облика, Јелена показује потешкоће у рачунским операцијама сабирања и одузимања (не разликује их јасно). Области попут замене места сабирака и бројевне праве су делимично или потпуно несавладане, што захтева снижавање критеријума и додатну визуелну подршку.

Социјално-емоционални статус:

Ученица је тиха, често уплашена и несигурна, што блокира њену способност да покаже оно што зна. Иако је прихваћена од стране групе и поштује правила понашања, њена инхибиција и страх од грешке ометају спонтану комуникацију и напредовање. На часовима физичког васпитања повремено избегава активност жалећи се на бол у стомаку, што је повезано са општим осећајем несигурности.

Разлог за увођење ИОП-1: Досадашње мере индивидуализације и рад по редовном програму нису довели до функционалног описмењавања нити стабилности у савладавању појмова из предмета Српски језик и Математика. Потребна је дугорочна и систематска подршка кроз ИОП-1 која ће се фокусирати

на снижавање нивоа захтева, јачање самопоуздања и додатно прилагођавање наставних садржаја њеним тренутним могућностима и језичким компетенцијама.

Закључак: На основу педагошког профила, анализе досадашњих резултата и специфичности емоционалног развоја, Тим за инклузивно образовање предлаже израду ИОП-1. План ће бити усмерен на развој позитивне мотивације, олакшавање описмењавања кроз прилагођене методе и јачање базе за даље математичко образовање, уз континуирану сарадњу са родитељима.

Датум: 11.02.2026.

Координатор тима: Христина Живановић - педагог

Састанак тима за инклузивно образовање

Чланови тима: Координатор тима Христина Живановић - педагог, Јован Арсеновић - оперативни математичар, Данијела Чолић Словић - професор разредне наставе, Сања Вујичић - професор разредне наставе, Огњен Јеличић - мастер учитељ

Састанку присуствују сви чланови тима.

Дневни ред:

1.Вредновање индивидуалног образовног плана

Садржај:

1.Извршено је прво тромесечно вредновање ИОП- а за ученике – Душко Стјепановић и Јелена Чолић (први разред у Матичној школи). Констатовано је да је увођење ИОП - а оправдано и да су код оба ученика уочени одређени помаци у раду и постигнућима.

Код ученика Душка примећују се осцилације у функционисању и раду. У појединим ситуацијама успешно сарађује, прати задатке и одговара на захтеве учитељице, док се повремено дешава да буде у потпуности искључен из активности и да не разуме постављена питања и инструкције. Неопходно је наставити са применом ИОПа из истих наставних предмета (српски језик, математика, свет око нас и дигитални свет), као и континуираним праћењем његовог функционисања.

Код ученице Јелене уочава се напредак у области српског језика, где показује боље разумевање. У области математике напредовање је спорије, те је потребно наставити са прилагођеним обликом рада.

Датум: 22.05.2026.

Координатор тима: Христина Живановић - педагог

Састанак тима за инклузивно образовање

Чланови тима: Координатор тима Христина Живановић - педагог, Јован Арсеновић - оперативни математичар, Данијела Чолић Словић - професор разредне наставе, Сања Вујичић - професор разредне наставе, Огњен Јеличић - мастер учитељ

Састанку присуствују сви чланови тима.

Дневни ред:

1. Евалуација – вредновање реализације Индивидуалних образовних планова и предлагање на усвајање Педагошком колегијуму.

Ток састанка:

1. Одељењски старешина/учитељица је, у сарадњи са стручним сарадником (педагогом школе), извршила редовну евалуацију и вредновање остварености исхода дефинисаних Индивидуалним образовним плановима за ученике Душка Стјепановића и Јелену Чолић.

На основу праћења и анализе њиховог рада, закључено је следеће:

- Ученик Душко Стјепановић: Ученик континуирано напредује у складу са својим тренутним развојним и образовним могућностима. Анализом плана утврђено је да је већина планираних исхода у протеклом периоду делимично остварена. Ученик показује труд, али му је и даље потребан структуриран подршка, прилагођавање материјала и додатно време за усвајање појединих садржаја како би се исходи у потпуности реализовали.

- Ученица Јелена Чолић: Ученица такође остварује напредак у складу са својим индивидуалним потенцијалима. Посебно се истиче видан напредак у оквиру предмета Српски језик, где ученица брже и лакше усваја планиране исходе, показује већу самосталност у раду и успешност у реализацији постављених задатака.

С обзиром на то да примењени ИОП-и дају позитивне резултате и прате стварни темпо развоја ученика, предлага се Педагошком колегијуму да усвоји извештај о евалуацији и одобри наставак реализације прилагођених програма уз евентуална ситна текућа усклађивања.

Датум: 12.06.2026.

Координатор тима: Христина Живановић - педагог

Током школске 2025/2026. године, Тим за инклузивно образовање је континуирано спроводио идентификацију, опсервацију и подршку ученицима којима је била потребна додатна помоћ. Систематским праћењем и применом мера индивидуализације, Тим је правовремено реаговао на развојне потребе ученика, што је резултирало увођењем ИОП -1 за ученике Душка Стјепановића и Јелену Чолић. Редовним евалуацијама потврђено је да су ови планови оправдани и делотворни, јер омогућавају ученицима да напредују у складу са својим капацитетима. Тим је успешно координирао сарадњу између наставника, стручне службе и родитеља, стварајући подстицајно окружење за развој свих ученика обухваћених инклузивним образовањем.

Извештај поднела: Христина живановић - педагог

11. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПОДРШКУ НОВОУПИСАНИМ УЧЕНИЦИМА, НОВИМ НАСТАВНИЦИМА И ПРИПРАВНИЦИМА У ПРИЛАГОЂАВАЊУ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ

У току радне године, као што је предвиђено годишњим планом рада, одржана су четири састанка тима. На састанцима су присуствовали сви чланови тима, изузев Сање Вујичић која је оправдано одсутна због боловања, и која није присуствовала на прва три састанка. Због одласка психолога на породично одсуство, трећи састанак по реду сазван је пар дана раније, тако да је уместо у фебруару трећи састанак одржан у јануару. Четврти састанак по реду одржала је нов психолог на замени.

Координатор тима: Ивана Максимовић- психолог

Чланови тима: Весна Илић, Сања Вујичић, Бојана Вилотијевић, Данијела Чолић Словић, Александар Максимовић.

Дневни ред првог састанка:

1. Евиденција новоуписаних ученика
2. Договор о начину праћења прихваћености у вршњачкој групи (комуникација, социјализација, постигнућа...)
3. Саветодавни рад са родитељима- по потреби
4. Саветодавни рад са новим наставницима и приправницима

Кратак садржај:

1. У први разред уписано је:

Матична школа девет ученика: Марта Бабић, Лара Благојевић, Ненад Васић, Милица Катић, Стефан Лукић, Душко Стјепановић, Кристијан Тенић, Јелена Чолић и Филип Чолић.

Сви прваци из Матичне школе су ППП завршили у Матичној школи у издвојеној групи ПУ “Невен” коју је водила васпитачица Сња Мандић.

Ове године у Матичној школи смо имали два предшколца, Дуњу Стјепановић и Стефана Јањића, који су припремни предшколски програм похађали у Матичној школи.

ИО Злодол: Ове године нема ниједног уписаног ученика првог разреда. Припремни предшколски програм похађа једно дете, Софија Митровић код учитељице Бојане Аврамовић.

ИО Јеловик: У први разред ове године уписана су два ученика првог разреда, Сања Петронијевић и Радомир Спасојевић. ППП су завршили у школи у Јеловику.

Припремни предшколски програм похађа једно дете, Андреј Тејић код учитељице Данијеле Чолић Словић.

ИО Заглавак: У први разред ове године уписано је двоје деце, Немања Лазаревић и Филип Филиповић, који су ППП завршили у школи у Заглавку. Припремни предшколски програм похађа једно дете, Раденко Филиповић код учитељице Бојане Вилотијевић.

ИО Јакаљ: У први разред ове године уписан је један ђак, Хелена Мартић, која је ППП похађала у школи у Јакљу. У припремном предшколском програму нема ниједно дете.

У Матичној школи ученик Александар Симић који је завршио четврти разред, уписан је у Матичну школу у пети разред. Никола Петровић је уписан у пети разред из ИО Јеловик, а Дејан Мартић уписан је у Матичну школу из ИО Јакаљ.

У други разред уписана је Јелена Катић, а у трећи разред уписана је Марија Катић.

2. Учители и одељенске старешине ће пратити процес адаптације ученика и у случају неприлагођености реаговаће ПП служба. Одељенске старешине и учители обавестиће педагога или психолога школе о евентуалним проблемима, а стручни сарадници ће наставити са радом у циљу решавања проблема. Оствариће се процењивање адаптације ученика петог разреда у складу са

смерницама за организацију и реализацију образовно- васпитног рада. Оствариће се сарадња са ЦСР и другим установама- по потреби.

3. Саветодавни рад са родитељима неприлагођених ученика ће се реализовати по потреби.

4. Ове школске године имамо новог педагога на замени кога су директорка и психолог упутили у задужења и организацију рада. Ове године на позицији учитељице је Сања Вујичић која је већ радила на заменама у нашој школи.

Од ове године имамо два приправника Сању Вујичић и ментора Весну Илић, Ирену Мандић и ментора Родољуба Арсенијевића. Директор, психолог и педагог школе ће пратити рад наставника почетника и нестручно заступљену наставу и вршити саветодавни и инструктивни рад кроз посете часовима и увидом у педагошку документацију и евиденцију.

Нове наставнице су добиле у материјалу упутства за рад и обавезе у школи.

Дневни ред другог састанка:

1.Процена адаптације ученика првог и петог разреда на школско окружење.

Кратак садржај:

1. Стручна служба и директор су обишли Матичну школу и сва издвојена одељења (ИО Јакаљ, ИО Јеловик, ИО Заглавак) како би опсервирани ученике. Општи утисак је да се већина деце прилагодила школском окружењу и обавезама. Посебни разговори обављени су са родитељима Душка Стјепановића, Филипа и Јелене Чолић и Ненада Васића. Код Душка Стјепановића примећена је одсутност на часовима и тешкоће у памћењу градива. Ученика је опсервирао дефектолог - олигофренолог, а препоручен је рад "један на један". Код Филипа и Јелене Чолић идентификовани су проблеми са читањем. Препоручена је интензивнија вежба код куће и наставак рада са логопедом. Мајка Ненада Васића је подсећана на потребу за логопедским третманом који је сугерисан још у ППП.

Са ученицима петог разреда остварена је процена адаптације на школску средину у предметну наставу путем упитника који је обухватио ученике у Матичној школи и у ИО Злодол. Већина ученика наводи да им прелазак у пети разред није био тежак, док мањи број осећа несигурност или промену. Већина очекује одличан успех. Ученици углавном самостално раде домаће задатке, уз повремену помоћ родитеља. Као најтежи предмет издвојен је српски језик. Општи утисак је да ученици имају пријатан доживљај петог разреда.

Приправница Сања Вујичић се успешно адаптирала на посао и одржала је угледни час у новембру. Нова наставница енглеског језика, Јелена Јокић, упозната је са правилником за нове наставнике.

Дневни ред трећег састанка:

1. Праћење прихваћености у вршњачкој групи, разреду (комуникација, социјализација, постигнућа)
2. Рад са новим наставницима и приправницима, посете часовима, анализа часова.

Кратак садржај:

1. Већина ученика се добро адаптирала на нову средину и напредује у складу са могућностима. Издвојен је случај Душка Стјепановића који и даље има проблема у савладавању градива, о чему су родитељи раније обавештени.

Ученици петог разреда имају међусобно добре односе и успешно се прилагођавају школским обавезама. Психолог је са њима спровео технике учења ради побољшања мотивације и оцена.

У првом полугодишту текуће радне године реализоване су планиране посете часовима (предметна и разредна настава, ЧОС, обogaћени једносменски рад, слободне активности, верска настава). У другом полугодишту планирано је да директор, психолог и педагог наставе са посетама часовима ради унапређивања наставе и праћења активности у оквиру Обогаћеног једносменског рада.

2. Рад са новим наставницима ће се и даље остваривати у складу са исказаним потребама.

Дата је и препорука да наставници континуирано евидентирају постигнућа ученика у есДневнику како би се стекла јаснија слика о њиховим постигнућима.

Дневни ред четвртог састанка:

1. Праћење прихваћености у вршњачкој групи, разреду (комуникација, социјализација, постигнућа)
2. Рад са новим наставницима и приправницима, посете часовима, анализа часова

Кратак садржај:

1. Ученици првог разреда у Матичној школи као и у издвојеним одељењима, добро су се адаптирали на школу. У потпуности прихватају школске обавезе и имају одговоран однос према њој. У складу са закључцима са састанка тима, а на основу континуираног праћења постигнућа и адаптације ученика првог разреда, за ученика Душка Стјепановића, донета је одлука да се од другог полугодишта за овог ученика ради по индивидуалном образовном плану (ИОП). Идентификована је још једна ученица, Јелена Чолић, и у току су припреме за израду индивидуалног образовног плана. Ученици петог разреда су такође потпуно адаптирани на предметну наставу и савладали су предвиђене програмске садржаје предвиђене за пети разред.

Сачињен је план посета предметних наставника ученицима четвртог разреда у циљу лакшег упознавања и прилагођавања као и радионица од стране школског психолога која је имала за циљ да упозна ученике четвртог разреда са променама које их очекују, као и да се што боље припреме и лакше прилагоде новим захтевима и окружењу које их очекују.

2. Од другог полугодишта ангажован је нов психолог на замену. Директор школе је са новим психологом обавио разговор и упознао га са свим предвиђеним задужењима, чиме је обезбеђен континуитет у раду стручне службе.

Посете часовима су вршене у складу са унапред утврђеним планом и динамиком. Након реализације посета извршена је анализа одржаних часова, а наставницима је благовремено пружена повратна информација са циљем унапређивања наставне праксе и квалитета рада. Од марта 2026. године приликом посете часовима користи се јединствени образац за анализу часа који је усаглашен између школа на састанку са представницима педагошко- психолошких служби основних школа из Бајине Баште. Циљ увођења јединственог обрасца је унапређење праћења квалитета наставе и обезбеђивање јасније и конструктивне повратне информације наставницима.

Евалуација програма на основу документације и евентуалне измене у програму

Током радне године одржана су четири састанка тима, чиме је испоштована предвиђена динамика рада. Радом тима координисала је психолог школе, уз учешће стручног сарадника и наставног особља. Континуитет рада је очуван упркос персоналним променама (одлазак психолога на породично одсуство и ангажовање замене).

Процес адаптације обухватио је ученике првог и петог разреда у Матичној школи и издвојеним одељењима (ИО Јеловик, ИО Јакаљ, ИО Злодол, ИО Заглавак).

- Први разред - Већина ученика се успешно адаптирала на школску средину и обавезе. Идентификовани су специфични проблеми код појединих ученика. Душко Стјепановић - тешкоће у памћењу и одсуство са часова; донета одлука о изради ИОП-а од другог полугодишта. Филип и Јелена Чолић - проблеми са читањем; упућени на интензиван рад код куће и третман код логопеда. За Јелену Чолић је такође покренута израда ИОП- а. Ненад Васић- потреба за логопедским третманом (сугерисано још у ППП).

- Пети разред - Општи утисак је позитиван. Према спроведеним упитницима, ученици се осећају сигурно, мада је мањи број изразио несигурност због преласка на предметну наставу. Као најтежи предмет је издвојен српски језик.

Фокус је био на увођењу у посао нових колега и приправника:

- Приправница Сања Вујичић успешно се адаптирала и одржала угледни час у новембру.
- Нова наставница енглеског Јелена Јокић, упозната је са правилницима и обавезама.
- Спроведене су планиране посете часовима од стране директора, педагога и психолога, уз пружање повратних информација ради унапређења праксе.

Остварен је саветодавни рад са родитељима, посебно оним чија деца показују знаке неприлагођености. Наглашена је потреба за континуитетом у праћењу постигнућа путем е-Дневника како би родитељи имали јаснију слику о напретку деце.

Програм подршке је успешно реализован. Правовремена идентификација ученика којима је потребна додатна подршка (ИОП, логопед) омогућила је адекватно реаговање стручне службе. Наставити интензивно праћење ученика који раде по ИОП-у. Посветити додатну пажњу савладавању градива из српског језика за ученике који су то навели као највећи изазов.

Извештај поднела: Ивана Максимовић - психолог

12. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

У школској 2025/2026. години одржана су четири састанка Тима за социјалну подршку ученицима.

Први састанак одржан је у месецу септембру са следећим тачкама Дневног реда:

1. Идентификација ученика којима је потребна социјална подршка(уџбеници, новац, одећа...) и договор о начину пружања подршке идентификованим ученицима.
2. Договор о начину пружања подршке идентификованим ученицима;
3. Саветодавни рад са родитељима ради пружања адекватне и благовремене социјалне подршке;
4. Контактирање Центра за социјални.

Ученици, којима су били потребни бесплатни уџбеници, су добили исте. Ученици чији су родитељу корисници социјалне помоћи/најстарије дете у породици: Ненад Васић – први разред, Стефан Стјепановић – други разред, Ивана Секулић – пети разред, Дејан Мартић – пети разред, Данијела Филиповић – шести разред, Сања Ђорђевић – шести разред, Бојана Ђорђевић – седми разред. Ученици којима је недостајао неки од уџбеника, а нису корисници социјалне помоћи, добили су уџбенике из библиотеке на коришћење, које су у обавези да врате на крају школске године. Договорено је и на који начин ће се пружати подршка ученицима. Ученицима којима недостаје неки уџбеник, могу позајмити на коришћење у школској библиотеци. Уколико ученицима буде потребан неки други вид помоћи, донета је одлука да се укључе и донатори или локална заједница за обезбеђивање неопходних средстава, а такође и хуманитарне акције у оквиру школе. Саветодавно рад са родитељима ће се обављати по потреби, у циљу остваривања права за своје дете преко ЦСР.

Други састанак одржан је у новембру са следећим тачкама Дневног реда:

1. Анализа реализованих активности за идентификоване ученике којима је потребна социјална подршка;
2. Контактирање са релевантним институцијама ради пружања социјалне подршке деци/излети и екскурзије/;
3. Договор о даљем раду.

Констатовано је присуство свих чланова Тима. У периоду септембар–новембар остварена је континуирана сарадња са породицама ученика којима је потребна додатна подршка. Рад је био усмерен на унапређење школског успеха и превазилажење породичних тешкоћа које утичу на напредак деце. Током новембра успешно је реализована акција прикупљања новчаних средстава за ученика ОШ „Свети Сава“. Договорено је да се контактира Центар за социјални рад ради остваривања права на материјалну помоћ за планиране екскурзије, као и за друге видове подршке према исказаним потребама. Тим ће наставити са праћењем социјалног статуса ученика и благовремено покренути процедуре за регресирање трошкова екскурзија.

Трећи састанак одржан је у фебруару. Дневни ред:

1. Анализа реализованих активности за идентификовање ученика којим је потребна додатна подршка.
2. Договор о даљем раду.

Тим је у периоду од новембра до фебруара анализирао активности усмерене на ученике којима је потребна социјална подршка. Остварена је континуирана сарадња са родитељима ради унапређивања школског успеха, редовности похађања наставе и превенције проблема у понашању. Организована је и хуманитарна акција прикупљања новца за ученицу којој је преминула мајка и ученика којем је преминуо отац. Тим је информисан о припремама за реализацију екскурзија. Након усвајања коначних планова и добијања сагласности родитеља, по потреби ће бити покренута процедура за остваривање права ученика на материјалну помоћ, како би се обезбедили једнаки услови за учешће свих ученика. Договорено је да Тим настави праћење социјалног статуса ученика и благовремено реаговање када је подршка потребна, уз сарадњу са надлежним институцијама, родитељима и запосленима школе, у циљу унапређивања добробити и социјалне укључености ученика.

Четврти састанак одржан је у месецу априлу са следећим тачкама Дневног реда:

1. Анализа реализованих активности за идентификоване ученика којим је потребна додатна подршка.
2. Договор о даљем раду.

У периоду од фебруара до априла реализован је низ активности усмерених на пружање подршке ученицима којима је потребна додатна социјална и васпитно-образовна подршка. Активности су обухватале континуирану сарадњу са родитељима, индивидуалне разговоре са ученицима, као и редовно праћење њиховог школског постигнућа и понашања. Сарадња са родитељима реализована је кроз консултације и размену информација, са циљем бољег разумевања потреба ученика и унапређења њиховог школског успеха и понашања. У наредном периоду планира се наставак започетих активности, уз даље унапређење сарадње са родитељима и релевантним институцијама. Посебан акценат биће на индивидуализованом приступу ученицима, у складу са њиховим потребама. Сарадња са Центром за социјални рад реализоваће се по потреби, уз континуирано праћење напредовања ученика и благовремено предузимање мера подршке у сарадњи са наставницима и стручним сарадницима.

Пети састанак одржан је у месецу јуну са следећим тачкама Дневног реда:

1. Анализа реализованих активности за идентификоване ученика којим је потребна додатна подршка.
2. Договор о даљем раду.

У периоду од априла до јуна реализоване су активности пружања додатне социјалне и васпитно-образовне подршке ученицима кроз индивидуалне разговоре, праћење школског постигнућа и редовну сарадњу са родитељима ради побољшања успеха ученика. Такође, сачињен је списак ученика који ће остварити право на уџбенике за наредну школску годину. У наредном периоду наставиће се са применом индивидуализованог приступа и редовним праћењем напретка ученика. Акценат ће бити на унапређењу сарадње са родитељима, наставницима, стручним сарадницима и релевантним институцијама, укључујући и сарадњу са Центром за социјални рад по потреби, у циљу несметаног развоја и социјализације ученика.

Извештај поднела: Бојана Аврамовић

13. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Координатор тима: Љубиша Милановић

Чланови: Татјана Јекић - наставница српског језика; Милош Јовановић – наставник музичке културе; Весна Илић - професор разредне наставе, Јелена Мучибабић - професор разредне наставе, Тијана Гачић -мастер учитељ, Јован Арсеновић - наставник математике, Снежана Крстић - наставница хемије, Александра Игњатовић - представник Савета родитеља, Јелена Николић - представник Ученичког парламента, Сања Мартић - представник ШО, Христина Живановић - педагог, Ивана Максимовић - психолог, Гордана Леонтијевић - директор
Састанку присуствују сви чланови тима.

Дневни ред :

1. Остваривање Школског програма
2. Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника
3. Утврђивање резултата рада ученика и анализа успеха ученика на такмичењима
- 4.. Обогаћени једносменски рад

Кратак резиме:

1. Остваривање Школског програма

Садржај:

1. Весна Илић је поднела извештај о остварености Школског програма у разредној настави, а Јован Арсеновић и Татјана Јекић су поднели извештај о остварености Школског програма у предметној настави.

Извештај о остварености школског програма у разредној настави за период јануар-јун школска 2025/2026.

	1. разред	2. разред	3. разред	4. разред
Реализација наставе и учења основног образовања и васпитања(реализација обавезних предмета)	Програм из свих обавезних наставних предмета је у потпуности реализован.	Програм из свих обавезних наставних предмета је у потпуности реализован.	Програм из свих обавезних наставних предмета је у потпуности реализован.	Програм из свих обавезних наставних предмета је у потпуности реализован.
Реализација изборних предмета	Програм из свих	Програм из свих изборних	Програм из свих изборних	Програм из свих изборних наставних

	изборних наставних предмета је у потпуности реализован.	наставних предмета је у потпуности реализован.	наставних предмета је у потпуности реализован.	предмета је у потпуности реализован.
Реализација допунске наставе	Програм допунске наставе је у потпуности реализован.	Програм допунске наставе је у потпуности реализован.	Програм допунске наставе је у потпуности реализован.	Програм допунске наставе је у потпуности реализован
Реализација додатне наставе				
Реализација индивидуалних образовних планова за ученике који се образују по ИОП-у	Нема ученика који се образују по ИОП-у.	Нема ученика који се образују по ИОП-у.	Нема ученика који се образују по ИОП-у.	Нема ученика који се образују по ИОП-у.
Реализација активности на унапређивању међупреметних компетенција и предузетништва	Реализација тематске недеље «Истакнуте жене у прошлости»			
Релизација културних активности у школи	27. јануара обележна је школска слава Свети Сава 21. фебруара 2025. године обележен је Међународни дан матерњег језика. Овај дан се обележава у циљу промовисања језичке културе и разноврсности, као и вишејезичности. 21. фебруар изабран је како би се очувало сећање на тај дан 1952. године, када су у Даки страдали студенти који су протествовали јер њихов матерњи језик није проглашен за званични. 25. фебруара обележен је Међународни дан борбе против вршњачког насиља („Дан розих мајица“). Од 4. до 8. маја обележена је „Недеља сећања и заједништва“ као подсећање на злочин у основној школи „Владислав Рибникар“. 15. маја 2025. године обележен је Дан школе. Одржана је приредба, а ученицима су додељене награде за освојена места на такмичењима.			
Реализација школског спорта и спортских активности	25.04. 2026. одржано је општинско такмичење „Шта знаш о саобраћају?“ Реализован је пројекат обуке пливања сеоске деце на базену у Ужицу.			
Реализација активности програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма превенције других облика ризичног понашања (превенција употребе дроге код ученика)	Остварене радионице и саветодавни рад у циљу превенције свих облика насиља. Школски психолог је оджао следеће радионице: -«Пусто острво-Ранац за преживљавање» (за ученике 4.разред, одржана 24.02.2026.) -«Прелазак у старије разред-како да се осећамо спремно и смањимо стрес# (за ученике 4.разреда) -«Ја сам посебан/посебна јер...» (за ученике свих нижих разреда)			

Реализација програма ваннаставних активности ученика	Редовно се реализују САОБРАЋАЈНА и ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКА секција.
Реализација програма професионалне оријентације	Програм професионалне оријентације реализован је кроз часове одељењског старешине, света око нас и часове природе и друштва.
Реализација програма здравствене заштите	Програм здравствене заштите реализован је кроз часове одељењског старешине, света око нас и часове природе и друштва.
Реализација програма социјалне заштите	У циљу адекватне социјалне заштите остварена је сарадња са ЦСР ради пружања адекватне подршке ученицима и родитељима.
Реализација програма заштите животне средине	- континуирано је рађено уређење школског хола и учионица - вршено је уређење спортских терена и школског дворишта - континуирано је одржана нега саксијског цвећа по учионицама и у холу школе
Реализација програма сарадње са локалном самоуправом	- остваривана је континуирана сарадња са локалном самоуправом
Реализација програма сарадње са породицом	- остваривана је континуирана сарадња са родитељима путем индивидуалних саветодавних разговора, али и општих родитељских састанака и кроз рад савета родитеља.
Реализација активности школске библиотеке	Посета ученика библиотеци, упознавање ученика са литературом, правилима понашања у библиотеци, едуковање ученика ради враћања књига на време, издавање књига ученицима и наставницима, ученици млађих разреда имали су час у библиотеци.

Извештај о остварености школског програма у предметној настави за период јануар – јун школска 2025/2026.

	5. разред	6. разред	7. разред	8. разред
Реализација наставе и учења основног образовања и васпитања(реализација обавезних предмета)	Програм из свих обавезних наставних предмета је у потпуности реализован.	Програм из свих обавезних наставних предмета је у потпуности реализован.	Програм из свих обавезних наставних предмета је у потпуности реализован.	Програм из свих обавезних наставних предмета је у потпуности реализован.
Реализација изборних предмета	Програм из свих изборних наставних предмета је у потпуности реализован.	Програм из свих изборних наставних предмета је у потпуности реализован.	Програм из свих изборних наставних предмета је у потпуности реализован.	Програм из свих изборних наставних предмета је у потпуности реализован.
Реализација допунске наставе	Програм допунске	Програм допунске	Програм допунске	Програм допунске

	наставе је у потпуности реализован.	наставе је у потпуности реализован.	наставе је у потпуности реализован.	наставе је у потпуности реализован.
Реализација додатне наставе	Програм додатне наставе је у потпуности реализован.	Програм додатне наставе је у потпуности реализован.	Програм додатне наставе је у потпуности реализован.	Програм додатне наставе је у потпуности реализован.
Реализација индивидуалних образовних планова за ученике који се образују по ИОП-у	Нема ученика који се образују по ИОП-у.	Нема ученика који се образују по ИОП-у.	Нема ученика који се образују по ИОП-у.	Нема ученика који се образују по ИОП-у.
Реализација активности на унапређивању међупреметних компетенција и предузетништва	Обележена је тематска недеља под називом “ Истакнуте жене у прошлости .“ (22.04-25.04.2026.)			
Релизација културних активности у школи	27. јануара обележна је школска слава Свети Сава – организована је приредба 21. фебруара 2025. године обележен је Међународни дан матерњег језика. 25.фебруара обележен је Међународни дан борбе против вршњачког насиља („Дан розих мајица“). 14. марта 2024. године у ИО Злодолу је кроз низ активности обележен Међународни дан броја Пи. Од 4. до 8.маја обележена је „Недеља сећања и заједништва“ као подсећање на злочин у основној школи „Владислав Рибникар“. 15. маја 2025. године обележен је Дан школе. Одржана је приредба, а ученицима су додељене награде за освојена места на такмичењима. Ученици Основне школе „Душан Јерковић“ у Костојевићима реализовали су једнодневни излет 25.маја 2026.године на релацији Костојевићи-манастир Жича-Врњачка бања-Костојевићи.			
Реализација школског спорта и спортских активности	25.04. 2026. одржано је општинско такмичење „ Шта знаш о саобраћају?“ 09.05. одржано окружно такмичење „ Шта знаш о саобраћају?“ 29. и 30.05. одржано републичко такмичење „ Шта знаш о саобраћају?“ Пројекат обуке пливања сеоске деце на базену у Ужицу.			
Реализација активности програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и	Школски психолог је одржао радиониу „Како да се изборимо са стресом пред испит“(за ученике 8.разреда).Ученици 8.разреда су кроз разговор са психологом припремљени за израду завршног испита.Одржано је и			

програма превенције других облика ризичног понашања (превенција употребе дроге код ученика)	предавање „Шта треба да знаш о пубертету“ девојчицама 5. и 6. разреда (предавање је одржао школски психолог 21.05.2026.)
Реализација програма ваннаставних активности ученика	Редовно се реализују САОБРАЋАЈНА и ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА секција.
Реализација програма професионалне оријентације	- Програм професионалне оријентације реализован је кроз часове одељењског старешине.
Реализација програма здравствене заштите	- Програм здравствене заштите реализован је кроз часове одељењског старешине.
Реализација програма социјалне заштите	У циљу адекватне социјалне заштите остварена је сарадња са ЦСР ради пружања адекватне подршке ученицима и родитељима.
Реализација програма заштите животне средине	- Вршено је уређење спортских терена и школског дворишта -
Реализација програма сарадње са локалном самоуправом	- Остваривана је континуирана сарадња са локалном самоуправом - - -
Реализација програма сарадње са породицом	- Остваривана је континуирана сарадња са родитељима путем индивидуалних саветодавних разговора, али и општих родитељских састанака и кроз рад савета родитеља.
Реализација активности школске библиотеке	- Посета ученика библиотеци, упознавање ученика са литературом, правилима понашања у библиотеци, едуковање ученика ради враћања књига на време, издавање књига ученицима и наставницима, ученици млађих разреда имали су час у библиотеци.

2. Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника

Током другог полугодишта остварена је посета: у предметној настави 1 час, у разредној настави 1 час и 1 час СНА.

Након оставреног увида може се констатовати следеће:

- наставници имају израђене годишње и оперативне планове рада
- евиденција у дневнику је у складу са месечним планирањем
- наставници врше евалуацију реализације наставе на месечном нивоу
- наставници показују поштовање према ученицима и дају им могућност да постављају питања у вези са предметом учења
- углавном користе наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа
- постепено постављају сложенија питања и захтеве, ново градиво повезују са раније ученим градивом и примерима из свакодневног живота
- ученици заинтересовани за рад на часу, активно учествују и показују да су разумели предмет учења на часу
- наставници ефикасно структурирају и повезују делове часа, рационално користе време, на конструктиван начин успостављају и одржавају дисциплину, проверавају да ли су постигнути циљеви
- функционално користе постојећа наставна средства

Сугестије за унапређивање наставе:

- функционално користи постојећа наставна средства
- усмеравати интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења
- изградити са ученицима панос који прате наставне теме
- изградити портфолио наставника и план стручног усавршавања
- континуирано евидентирати формативне оцене у дневнику и евиденцији наставника
- примењивати диференциране задатке у складу са могућностима ученика
- када ученици добију инструкцију да евидентирају своја запажања, потребно је инсистирати да свако од ученика најпре у свеску забележи задатке или захтеве на које је потребно одговорити или обрати пажњу током праћења излагања другог ученика; на тај начин се повећава будност и концентрација ученика, развија пажња, критичко мишљење и увежбава способност изношења личног става
- На крају часа дати разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.
- Радити евалуацију часа (кроз разговор са ученицима, писане листиће и сл.)
- Прилагодити преузету/писану припрему са активностима које су видљиве и остварене на часу
- Евиденциону свеску водити континуирано како би се имао увид у напредовање ученика
- Пожељно је користити географску карту коју школа поседује и на тај начин се остварује корелација са географијом, користити компјутер како би деци предавање било сликовитије и динамичније.
- Пожељно је да и ученица изводи оглед и да се том приликом користи мантил предвиђен за лабораторијске вежбе.
- Корисно је да ученица решава задатке пред таблом.
- Планирати и оставривати самоевалуацију – дневним планирањем.

3. Утврђивање резултата рада ученика и анализа успеха ученика на такмичењима

На седници је извршена анализа постигнућа ученика од 1. до 8. разреда. Ученици ОШ “Душан Јерковић” су остварили следећи успех:

МАТИЧНА ШКОЛА

- Нижи разреди:

- 1. разред (9 ученика, 2 ученика раде по ИОП-у) - сви ученици напредују у складу са својим могућностима
- 2. разред (5 ученика) - 2 одличан успех, 2 врло добар, 1 добар
- 3. разред (5 ученика) - 3 одличан успех, 1 врло добар, 1 добар
- 4. разред (4 ученика) - 3 одличан успех, 1 врло добар

- Виши разреди:

- 5. разред (3 ученика) - 3 врло добар успех
- 6. разред (4 ученика) - 2 врло добар успех, 2 добар
- 7. разред (5 ученика) - 2 одличан успех, 2 врло добар, 1 добар
- 8. разред (5 ученика) - 2 одличан успех, 2 врло добар, 1 добар

ИО ЗЛОДОЛ

- 3. разред (1 ученик) - врло добар успех
- 5. разред (2 ученика) - 2 одличан успех
- 7. разред (3 ученика) - 2 врло добар успех, 1 добар

ИО ЗАГЛАВАК

- 1. разред (2 ученика) - ученици напредују у складу са својим могућностима

ИО ЈЕЛОВИК

- 1. разред (2 ученика) - остварен значајан напредак у односу на почетак школске године
- 2. разред (1 ученик) - одличан успех
- 4. разред (2 ученика) - одличан успех

ИО ЈАКАЉ

- 1. разред (1 ученик) - напредује у складу са својим могућностима
- 4. разред (1 ученик) - врло добар успех

Сви ученици у свим одељењима имају примерно владанье

Сугестије за даљи рад:

- пружање подршке у раду деци са тешкоћама у напредовању
- мотивисање ученика који постижу добре резултате
- израда тестова у циљу процене постигнућа на основу стандарда

Ученици осмог разреда полагали су завршни испит 15. 16. и 17. 06. 2026. На завршном испиту ученици су радили тестове из српског језика и књижевности, математике и једног изборног предмета (историја, географија, физика, хемија, биологија). Ученици су на завршном испиту остварили следеће резултате:

- **Сара Игњатовић** (српски језик и књижевност - **6,50** бодова, математика - **6,00**, физика - **13,00**)
- **Давид Крсмановић** (српски језик и књижевност - **2,50**, математика - **7,00**, историја - **9,00**)
- **Катарина Марковић** (српски језик и књижевност - **19,00**, математика - **15,00**, биологија - **18,50**)
- **Јелена Николић** (српски језик и књижевност - **12,00**, математика - **12,00**, физика - **13,00**)
- **Јована Петронијевић** (српски језик и књижевност - **18,00**, математика - **14,00**, географија - **20,00**)

Просечан број бодова на завршном испиту:

- српски језик и књижевност - **11,60**
- математика - **10,80**
- и зборни предмет - **14,70**

Ученици су у току школске године 2025/2026. имали много успеха на такмичењима.

Списак награђених ученика у току школске 2025/2026 године:

- 1. Ивана Секулић**, ученица 5. разреда, за 1. место на окружном такмичењу из биологије, 3. место на окружном такмичењу из српског језика и књижевности и 3. место на окружном такмичењу „Шта знаш о саобраћају“
- 2. Анђела Лазаревић**, ученица 5. разреда, за 1. место на окружном такмичењу из српског језика и књижевности, 3. место на окружном такмичењу из биологије, 2. место на општинском такмичењу „Шта знаш о саобраћају“
- 3. Катарина Марковић**, ученица 8. разреда, за 3. место на окружном такмичењу из географије, 3. место на општинском такмичењу из српског језика и књижевности, 3. место на општинском такмичењу из физике и 2. место на литерарном конкурс на тему „Школски дани као бисери нанизани“
- 4. Јована Петронијевић**, ученица 8. разреда, за 1. место на општинском такмичењу „Шта знаш о саобраћају“, 3. место на општинском такмичењу из српског језика и књижевности, 3. место на

општинском такмичењу из географије, 3. место на такмичењу из атлетике и 3. место на литерарном конкурс на тему „Школски дани као бисери нанизани“

5. **Борис Тешић**, ученик 7. разреда, за 1. место на окружном такмичењу „Шта знаш о саобраћају“ и пласман на републичко такмичење, 3. место на општинском такмичењу из географије

6. **Милоје Игњатовић**, ученик 6. разреда, за 2. место на такмичењу из атлетике

7. **Вукашин Словић**, ученик 2. разреда, за 1. место на општинском такмичењу „Шта знаш о саобраћају“

8. **Лара Благојевић**, ученица 1. разреда, за 1. место на општинском такмичењу „Шта знаш о саобраћају“

9. **Милица Марјановић**, ученица 2. разреда, за 1. место на општинском такмичењу „Шта знаш о саобраћају“

10. **Вељко Николић**, ученик 4. разреда, за 1. место на општинском такмичењу „Шта знаш о саобраћају“

11. **Милица Катић**, ученица 1. разреда, за 2. место на општинском такмичењу „Шта знаш о саобраћају“

12. **Сара Бабић**, ученица 2. разреда, за 2. место на општинском такмичењу „Шта знаш о саобраћају“

13. **Андријана Пантелић**, ученица 7. разреда, за 1. место на општинском такмичењу у стоном тенису и 2. место на општинском такмичењу „Шта знаш о саобраћају“

14. **Јелена Николић**, ученица 8. разреда, за 3. место на општинском такмичењу „Шта знаш о саобраћају“ и 1. место на литерарном конкурс „Школски дани као бисери нанизани“

15. **Урош Пантелић**, ученик 4. разреда, за 2. место на општинском такмичењу „Шта знаш о саобраћају“

16. **Јован Митровић**, ученик 4. разред, за 3. место на општинском такмичењу „Шта знаш о саобраћају“

17. **Марта Бабић**, ученица 1. разреда, за 3. место на општинском такмичењу „Шта знаш о саобраћају“

18. **Хелена Мартић**, ученица 1. разреда, за 3. место на општинском такмичењу „Шта знаш о саобраћају“

19. **Марија Катић**, ученица 3. разреда, за 3. место на општинском такмичењу „Шта знаш о саобраћају“ и за највише прочитаних књига из библиотеке наше школе ове школске године

20. **Анастасија Јањић**, ученица 3. разреда, за зпласман у наредни круг међународног такмичења из енглеског језика HIPPO-English Without Borders и 1. место на ликовном конкурс на тему „Кад би проговорила моја клупа“

21. **Маша Игњатовић**, ученица 4. разреда, за 2. место на ликовном конкурс „Кад би проговорила моја клупа“

22. **Андријана Словић**, ученица 4. разреда, за 3. место на ликовном конкурс „Кад би проговорила моја клупа“

4. Обогаћени једносменски рад

У оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад у току школске 2024/2025. године реализовано је по 20 часова седмично (100%), од тога: 13 часова (65%) у Матичној школи у Костојевићима, 3 часа (15%) у ИО Заглавак и 4 часа (20%) у ИО Злодол. Активности у Матичној школи у Костојевићима: Подршка у учењу - 5 часова седмично, Креативна радионица - 2 часа седмично, Занимљива математика - 1 час седмично; Моја школа, моја позорница - 1 час седмично, Лепо у нама и око нас - 2 часа седмично, Говорништво и креативно писање - 1 час седмично, Учење страног језика - 1 час седмично. Активности у ИО Злодол: - Моја школа, моја позорница - 1 час седмично, Истражи и прикажи - 1 час седмично, Учење кроз игру - 2 часа седмично. Активности у ИО Заглавак : Учење страног језика - 1 час седмично и Подршка у учењу - 2 часа седмично.

Извештај поднео: Љубиша Милановић

14. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЋУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва је у школској 2025/2026.години је одржао четири састанка. Тим је пратио реализацију задатих активности и тема и водио записнике са састанка тима.

Реализација тематских недеља огледала се кроз предузетничко учење и предузетништво. Остварили смо сарадњу са представницима локалне заједнице, посетили смо породично предузеће "РАЈСКЕ КАПИ "ДОО које се бави хладно цеђеним природним соковима. Ученици су сазнали и видели како се воће цеди, складишти и пакује за даљи транспорт. Сазнали су од када фирма послује, који су услови и обавезе и стандарди које треба да испуњава, сазнали о предузетништву и размишљали о томе како ће и они ускоро (пред избором свог позива) бити можда у прилици да се баве истим и постављали питања. Ученици осмог разреда су посетили ковачку радњу у Костојевићима. Ковачку радњу је представио наследник треће генерације тог посла. Ученици су много тога сазнали и да упркос модерним изазовима неки занати опстају захваљујући ентузијазму људи који препознају њихову вредност.

Активности и теме које су реализоване евидентирани су у дневницима рада. Надамо се новим темама и активностима у наредној школској години и успешној реализованости.

Извештај поднела: Биљана Масал

15. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Током школке 2025/ 2026. године, рад Тима за професионални развој одвијао се кроз три кључна сусрета, уз примарну активност на изради и реализацији годишњег плана рада. Састанцима су присуствовали сви чланови Тима, с тим да је последњи састанак одржала нов психолог на замени.

Чланови тима за професионални развој су:

Координатор Ивана Максимовић - психолог

Драган Вукашиновић - мастер учитељ

Бојана Аврамовић - мастер учитељ

Марко Николић - наставник географије

Весна Илић - професор разредне наставе

Снежана Крстић - наставница физике

Сања Вујичић - мастер учитељ

Септембар

Дневни ред састанка:

- Идентификација и процена развојних потреба запослених.
- Дефинисање задужења унутар тима и усаглашавање начина рада.
- Финализација Годишњег плана рада Тима за професионални развој запослених
- Израда индивидуаних планова стручног усавршавања за све запослене за текућу школску годину.

На састанку је координатор тима представио значај професионалног развоја запослених у образовно-васпитном систему. Истакнуто је да професионални развој представља континуирани процес унапређивања знања, вештина и компетенција запослених у циљу унапређивања квалитета наставе и образовно - васпитног рада.

Стручно усавршавање посматра се као систематичан и плански процес који омогућава запосленима да унапређују своја педагошка, психолошка и методолошка знања и примењују их у непосредном раду са ученицима.

На основу анализа претходних резултата рада школе, као и исказаних потреба запослених, дефинисане су приоритетне области стручног усавршавања за школску 2025/2026. школску годину.

Као проритетне области издвојене су следеће компетенције:

- К4 - Професионални развој и етичко понашање
- К6 - Инклузивно образовање и уважавање разноликости ученика

Јануар

Дневни ред састанка:

- Евалуација реализованих активности и праћење напретка у области стручног усавршавања.
- Рзмена искустава са реализованих семинара и обука.
- Планирање даљих активности у области професионалног развоја запослених.

На састанку је договорено да се до 10. јануара 2026. године комплетирају полугодишњи извештаји о стручном усавршавању запослених. Документација се доставља електронским путем на адресу dusanjerkovic.planovi@gmail.com, док се физички примерци чувају у архиви педагошко - психолошке службе.

Размењена су искуства запослених са похађаних семинара и обука. Посебан акценат стављен је на интерну обуку под називом "Механизми управљања стресом и спречавање сагоревања у образовно - васпитним установама", која је реализована током првог полугодишта.

Истакнуто је да овакве обуке доприносе јачању професионалних компетенција запослених, унапређивању међуљудских односа и очувању менталног здравља запослених у школи.

За наставак школске године планирана је реализација активности на тему "Ментално здравље у функцији унапређивања образовања".

Првобитно планирани семинар за друго полугодиште није реализован због организационих измена. Уместо њега, Тим је обезбедио учешће запослених на другом стручном семинару под називом „Превенција и заштита од дискриминације у васпитно- образовним установама“.

Као приоритет у делу стручног усавршавања и професионалног развоја за запослене који до сада нису прошли обуку „Етика и интегритет у систему образовања“, издвојено је њихово благовремено пријављивање и похађање програма до краја 2026. године.

Јун

Дневни ред:

- Свеобухватна анализа реализованих активности Тима за професионални развој.
- Сагледавање остварености планираних циљева и дефинисање смерница за наредни период.

На основу увида у реализоване активности може се констатовати да је највећи део планираних активности из Годишњег плана рада Тима за професионални развој успешно релизован.

Реализоване су следеће активности:

- Правовремено формирање тима и подела задужења међу члановима.
- Презентација Годишњег плана рада на седници Наставничког већа.
- Интерно стручно усавршавање кроз реализацију угледних часова, након којих су вођене стручне дискусије и размена искустава међу наставницима.
- На састанцима стручних већа представљени су прикази стручне литературе, приручника и дидактичких материјала који могу допринети унапређивању наставне праксе.
- Спроведена су акциона истраживања усмерена на унапређивање читања са разумевањем, подстицање креативног мишљења код ученика и развој здравих животних стилова.
- Пружена је подршка колегама кроз менторски рад са приправницима и помоћ у припреми за полагање испита за лиценцу.

Сви запослени су уредно водили евиденцију о свом стручном усавршавању и документовали активности у личним професионалним портфолијима.

У оквиру професионалног развоја запослених, успешно је реализована обавезна обука у области спречавања корупције и јачања интегритета под називом „Етика и интегритет“.

У јуну је реализован семинар за запослене под називом „Превенција и заштита од дискриминације у васпитно- образовним установама“. Семинар је допринео унапређивању запослених за препознавање различитих облика дискриминације, правовремено реаговање и примену превентивних мера у школском окружењу. Наставници су проширили знања о значају поштовања различитости, равноправности и стварања подстицајне и безбедне средине за све ученике. Стечена знања могу се применити у свакодневном раду са ученицима, у превенцији дискриминаторског понашања и у адекватном реаговању у ситуацијама када до дискриминације дође.

У овом периоду планирана је израда завршног годишњег извештаја о раду Тима за професионални развој, као и анализа потреба запослених у циљу планирања стручног усавршавања за школску 2026/2027. годину.

Крајем августа координатор Тима је припремио и спровео анкету за све запослене са циљем праћења примене стечених знања и вештина кроз стручно усавршавање у непосредном раду.

Прикупљени подаци анализирани су ради сагледавања ефеката похађаних обука на унапређење рада и рада са ученицима, као и ради планирања будућих активности.

Детаљна анализа анкета налази се у архиви стручне службе и доступна је на увид.

На основу реализованих активности може се закључити да је Тим за професионални развој запослених током школске 2025/2026. године остварио планиране циљеве и допринео унапређивању професионалних компетенција запослених, као и квалитету образовно- васпитног рада у школи.

Континуирано улагање у стручно усавршавање запослених представља важан фактор за развој школе и унапређивања наставне праксе.

Извештај поднела: Ивана Максимовић - психолог

16. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ УПОТРЕБЕ ДРОГА КОД УЧЕНИКА

У току школске 2025/2026. године, Тим за превенцију употребе дроге код ученика реализовао је своје активности у складу са Годишњим планом рада школе, актуелним законским прописима и утврђеним приоритетима установе. Рад Тима био је усмерен на примарну превенцију, подизање свести ученика о штетности психоактивних супстанци (ПАС), развијање здравих животних стилова, као и на јачање партнерских односа са родитељима и релевантним институцијама у локалној заједници.

Чланови Тима у овој радној години били су:

- Снежана Крстић - професор хемије
- Драган Вукашиновић - наставник физике
- Татјана Василић - професор енглеског језика
- Александра Аксентијевић - психолог (Ивана Максимовић - психолог на замени)
- Александар Максимовић - професор физичког васпитања

Координатор Тима у школској години била је Ана Обрадовић

Септембар (26. 09. 2025. година)

Дневни ред:

1. Договор о раду у школској 2025/2026. години

Ток:

Састанку одржаном у септембру су присуствовали сви чланови тима

1. На првом састанку тима, којем су присуствовали сви чланови, успешно је дефинисан план и договорене су кључне активности за текућу школску годину. Постигнут је договор да се у превентивне активности максимално укључе ученици кроз повезивање наставних и ваннаставних садржаја. Такође, планирано је интензивно укључивање осталих наставника и одељенских старешина ради континуираног праћења и деловања. Као један од приоритета препознато је остваривање блиске

сарадње са надлежним органима, пре свега са Министарством унутрашњих послова (МУО), као и кључна сарадња са родитељима, који представљају незаобилазан фактор у формирању и неговању здравих животних стилова код деце.

Новембар (24. 11. 2025. година)

Дневни ред:

1. Израда паноа: „Изабери живот НЕ дрогу“
2. Активност са родитељима „Улога родитеља у формирању здравих стилова живота“

Ток:

Састанку одржаном у новембру су присуствовали сви чланови тима

1. У првој недељи октобра у оквиру обележавања Дечије недеље, ученици су у сарадњи са наставником ликовне културе Емилијом Новаковић израдили тематски пано под називом „Изабери живот НЕ дрогу“. Кроз креативан ликовни израз, ученици су јасно и недвосмислено исказали свој негативан став према свим врстама психоактивних супстанци. Главни циљ ове активности био је подстицање деце на вежбање личних и социјалних вештина, развијање способности супротстављања притисцима вршњака за коришћење дрога, јачање правилног доношења одлука и пружање отпора свим ризичним облицима понашања у изазовним животним ситуацијама.

2. Током месеца новембра, одељенске старешине су у оквиру редовних родитељских састанака реализовале тематске састанке на тему „Улога родитеља у формирању здравих стилова живота“. Са родитељима се детаљно разговарало о функцији породице у здравом емотивном и социјалном развоју детета, начинима за подизање самопоуздања код деце, као и о методама успостављања отворене и квалитетне комуникације унутар породице. Посебан акценат стављен је на улогу родитеља у контроли слободног времена своје деце и избору круга пријатеља.

Децембар (27. 12. 2025. година)

Дневни ред:

1. Приказивање филма у циљу превенције употребе дрога
2. Разно

Ток:

Састанку одржаном у децембру су присуствовали сви чланови тима.

1. Током децембра, сви чланови тима су организовали приказивање анимираног филма под називом „Баба дрога“. Филм је својим садржајем потпуно прилагођен дечијем узрасту, али и старијим ученицима. Изузетно поучна прича привукла је велику пажњу ученика, који су је одгледали са високим нивоом интересовања. Након пројекције, вођен је конструктиван разговор о утисцима и размена мишљења. Ученици су извели заједнички закључак да је неопходно имати иуграђен, чврст и јасан став, те знати рећи „НЕ“ свим притисцима вршњака и негативним утицајима друштва. Такође су у потпуности разумели штетне последице конзумирања ПАС, као и узроке који могу довести до уласка у свет наркоманије.

2. Под тачком разно, чланови тима су изразили наду и јасну опредељеност да ће све предузете и будуће активности трајно развијати свест код деце о штетности психоактивних супстанци и значају континуираног неговања здравих животних навика.

Март (30. 03. 2026. година)

Дневни ред:

1. Предавање представника МУП-а
2. Предавање представника Дома здравља

Ток:

Састанку одржаном у марту су присуствовали сви чланови тима.

1. У току месеца марта, успешно је реализована планирана међуинституционална сарадња. Представници Министарства унутрашњих послова (МУП) одржали су стручно предавање за ученике на тему „Заштита деце од злоупотребе дрога“. Кроз ово предавање ученици су упознати са различитим врстама психоактивних супстанци, начинима њиховог ширења и препознавања, као и са законским последицама. Посебна пажња посвећена је суочавању са последицама употребе дрога, са примарним циљем да се код ученика подигне ниво опреза, елиминише страх кроз едукацију и директно допринесе превенцији на нивоу школе.

2. Такође, представници Дома Здравља реализовали су стручно предавање на тему „Пубертет и адолесценција“, говорећи отворено о свим биолошким и психолошким изазовима и проблемима са којима се деца у овом осетљивом развојном добу сусрећу. Ученици су активно учествовали у дискусији, износећи своја запажања и искуства. Циљ предавања био је да се малдима приближи овај транзициони период, у којем из жеље за преузимањем улоге одраслих и постизањем независности често могу донети погрешне одлуке и показати склоност ка ризичном понашању.

(Август 31.08.2026. година)

Дневни ред:

1. Договор око израде плана раду за школску 2026/2027. годину

Ток:

Састанак тима за Превенцију употребе дроге код ученика одржан је у понедељак, 31.08.2026. године. Састанку су присуствовали сви чланови тима и ове школске године за координатора тима је изабрана Ана Обрадовић - професор биологије.

На састанку смо се договорили о активностима тима за ову школску годину. Те активности подразумевају да се укључе ученици, повезивање наставних као и ваннаставних активности, затим укључивање других наставника-одељенских старешина, да се оствари сарадња са другим надлежним органима - МУП и најважнија активност, сарадња са родитељима као кључних фактора у формирању здравих животних стилова.

Чланови тима су размотрили предлог активности за нову 2026/2027 годину. Након дискусије, донете су одлуке о структуралним изменама у плану и промени одређених активности у циљу већег ангажовања ученика и модернизације приступа.

Све планиране активности Тим за превенцију употребе дроге код ученика спровео је успешно и у предвиђеним роковима. Кроз заједнички рад наставника, стручних сарадника, родитеља, МУП - а и Дома здравља, створена је сигурна мрежа подршке ученицима. Овакав амбијентомогућава правовремено информисање и формирање стабилних вредносних ставова усмерених ка избору здравих, безбедних и конструктивних животних путева.

Извештај поднела: Ана Обрадовић

17. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Састанци су одржани у кабинету наставника након часова. Састанцима су присуствовали сви чланови тима. Трећи и четврти састанак Тима одржао је нов психолог на замени.

Чланови тима су следећи:

Координатор тима: Ивана Максимовић - школски психолог

Чланови: Весна Илић - координатор Плана безбедности, Гордана Леонтијевић - директорка школе, Христина Живановић - педагог школе, Бојан Максимовић - секретар школе, Бојана Вилотијевић - наставник разредне наставе, Ивана Нешковић - професор информатике, Драган Вукашиновић - мастер учитељ, Александар Максимовић - професор физичког васпитања, Биљана Секулић - представник ШО, Кристина Јањић - представник Савета родитеља, Андријана Пантелић - представник Ученичког парламента.

Чланови тима окупили су се 26. 9. 2025. године, након часова и разматрали су следећи дневни ред:

1. Договор о раду у школској 2025- 2026. години, дефинисање улога и одговорности чланова тима и детаљније упознавање са задацима рада.
2. Упознавање чланова Ученичког парламента са планом и програмом рада тима.
3. Дефинисање правила понашања и последице кршења правила (први и пети разред).
4. Праћење и похађање обука доступних на Националној платформи за превенцију насиља “Чувам те”.
5. Сарадња са МУП-ом.
6. Допуна тима подтимом за кризне ситуације
7. Разно

1. Чланови тима упознати су са програмом планом рада за школску 2025/2026. годину, који је израђен у августу. Представљени су измене и допуне у односу на претходну школску годину, са посебним акцентом на унапређивање безбедног, подстицајног и сигурног окружења за ученике. Дефинисане су улоге и одговорности чланова тима у складу са важечим прописима и интерним актима школе.

2. На састанку Ученичког парламента одржаном 10. септембра 2025. године, ученици су упознати са Протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, са циљем препознавања различитих облика и нивоа насиља и развијања одговорног односа према вршњачком понашању.

3. Договорено је да ученици првог и петог разреда, у оквиру часа одељенског старешине, заједно са учитељима и наставницима, учествују у изради паноа на тему “Правила понашања и последице кршења правила”, односно да кроз разговор дефинишу јасна правила и последице њиховог непоштовања. Правила понашања су истакнута и на огласној табли школе. Психолог школе је у сарадњи са учитељицом Сањом Вујичић и ученицима првог разреда, израдила пано на тему прихватљивог и неприхватљивог понашања у школи.

4. На седници Наставничког већа у августу месецу, запослени су подсећени да у своје планове стручног усавршавања укључе обуке доступне на Националној платформи “Чувам те”, у циљу јачања компетенција за превенцију и реаговање у ситуацијама насиља.

5. Током септембра реализована је сарадња са представницима Министарства унутрашњих послова, који су одржали предавања за ученике првог и другог разреда на тему “Безбедност деце у саобраћају”. За ученике петог и осмог разреда одржано је предавање на тему “Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу”. Овим активностима додатно је оснажена превентивна улога школе.

6. Дана 11. септембра 2025. године, педагог, психолог директор и наставник физичког васпитања, похађали су обуку под називом “Поступање система образовања у кризним догађајима”. Од септембра месеца формиран је подтим за реаговање у кризним ситуацијама, који функционише у оквиру тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Са радом подтима упознати су наставници, учитељи и родитељи, а његове надлежности и начин рада дефинисани су Годишњим планом рада школе.

7. У оквиру ове тачке анализирано је понашање ученика школе у претходном периоду. Констатовано је да није било значајних проблема нити замерки на понашање ученика.

Други састанак тима одржан је 20. 11. 2025. године. Дневни ред другог састанка је следећи:

1. Дечја недеља и активности у току дечје недеље
2. Обележавање Европског дана борбе против трговине људима
3. Иницијално процењивање адаптације ученика 5. разреда на нову средину
4. Обележавање Дана толеранције
5. Текућа питања

1. Чланови тима упознати су са извештајем о реализацији активности поводом Дечје недеље, која је обележена од 6. до 10. октобра 2025. године, под слоганом “Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претвaram. Током ове недеље реализован је низ активности које су имале за циљ промоцију дечијих права, здравих стилова живота, креативности, толеранције и међусобног поштовања.

У Матичној школи организовани су:

- Дан здраве исхране (посета локалној фабрици сокова)
- Маскенбал/ Јесењи карневал
- Спортски дан и школски крос
- Јесељи сто и изградња “Панео среће” у сарадњи са родитељима
- Изложба ученичких радова и предавања фармацеута о правилној употреби лекова и значају здравих навика.

Активности су реализоване у складу са планом, уз велико учешће ученика и подршке наставника и родитеља. Такође, размотрен је и извештај о реализацији Дечје недеље у издвојеним одељењима Злодол, где су реализоване активности попут разговора о дечијим правима, маскенбал, спортског дана, радионице “Колачи које праве руке љубави” и игре “Тајни пријатељ”, које су посебно допринеле развоју емпатије, сарадње и позитивне социјалне климе међу ученицима.

2. Поводом 18. октобра - Европског дана борбе против трговине људима, ученици су гледали едукативни филм и учествовали у разговору на ову тему. Циљ активности је био подизање свести ученика о ризицима, облицима и начинима превенције трговине људима, као и развијање способности препознавања потенцијално ризичних ситуација.

3. Педагог школе спровела је иницијалну процену адаптације ученика петог разреда на нову средину и предметну наставу. Констатовано је да се већина ученика успешно прилагодила новој организацији рада, већем броју наставника и обавеза. Код појединих ученика уочене су потешкоће у организацији времена и прилагођавању захтевима наставе, те ће се у наредном периоду пратити њихов напредак, и по потреби пружити додатна подршка. Детаљан извештај налази се у документацији педагога /психолога школе.

4. Поводом Међународног дана толеранције реализоване су радионице и тематска предавања на часовима одељенске заједнице. Кроз интерактивне активности ученици су разговарали о прихватању различитости, уважавању, ненасилној комуникацији и значају међусобог поштовања. Активности су оцењене као веома значајне за унапређивање социјалне климе у школи и превенцију вршњачког насиља.

Трећи састанак тима одржан је 27. 2. 2026. године. На састанку су разматране следеће теме:

1. Индивидуално - саветодавни рад са ученицима који су (потенцијални) актери у ситуацијама насиља
2. Рана идентификација потенцијалних жртава трговине људима.
3. Континуирано праћење свих чланова школске заједнице са акцентом на оне који показују ризично понашање.
4. Индивидуално- саветодавни рад са родитељима.
5. Обележавање међународног дана борбе против вршњачког насиља - “Дан розих мајица”.
6. Сарадња са МУП - ом.
7. Разно.

1. Рад са ученицима који су (потенцијални) актери у ситуацијама насиља реализован је континуирано. Није било инцидената другог и трећег степена, а све текуће ситуације успешно су решаване на нивоу одељења уз подршку наставника и стручне службе

2. Континуираним праћењем утврђено је да нису идентификовани ученици у ризику. Ученици се крећу у групама и путују организовано или у пратњи одраслих. Превентивни разговори се редовно спровode.

3. Сви запослени прате понашање ученика и благовремено реагују на потенцијално ризичне ситуације. Стање безбедности у школи оцењује се као стабилно.

4. Сарадња са родитељима одвија се у складу са потребама ученика. Током извештајног периода није било конфликтних ситуација које захтевају додатне мере.

5. Реализоване су активности поводом “Дана розих мајица”, које су биле прилагођене узрасту деце. За ученике од 5. до 8. разреда одржана је презентација “Насиље- врсте и облици” и снимљен је и кратак видео- материјал који се налази на сајту школе. За ученике од 1. до 4. разреда одржане су радионице “Бирам да будем друг” са играњем сценица, са изградом заједничког панорама. У току другог полугодишња школске 2025/2026. године, у сарадњи са Министарством унутрашњих послова Републике Србије-полицијским службеницима, Полицијска станица Бајина Башта, реализоване су превентивне активности усмерене на јачање безбедности ученика. Дана 10. 2. 2026. године одржано је предавање за ученике шестог разреда на тему “Превенција вршњачког насиља”, док је 12. 2. 2026. године реализовано предавање за ученике седмог разреда на тему “Безбедност деце у саобраћају”. Активности су имале за циљ подизање свести ученика о безбедном и одговорном понашању, као и јачање превентивног деловања школе у области заштите од насиља.

6. Сарадња са Министарством унутрашњих послова Републике Србије је редовна и ефикасна. Према информацијама школског полицајца, у школском окружењу нема безбедносних ризика нити инцидената.

7. Осталих питања није било.

Четврти састанак тима одржан је и тема састанка била је следећа:

1. Евалуација програма на основу документације и евентуалне измене у програму.

1. На последњем састанку у јуну рађена је евалуација програма на основу документације као и потенцијалне измене и програму. На састанку смо говорили о реализованим активностима које су предвиђене Годишњим планом рада школе као и планом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Током школске године тим је пратио безбедносну ситуацију у школи, анализирао појаве ризичног понашања и спроводио превентивне активности усмерене на развијање безбедног и подстицајног школског окружења. Реализоване су радионице са ученицима на тему ненасилне комуникације, међусобног уважавања и превенције трговине људима, са циљем подизања свести ученика о значају толеранције, поштовања различитости и безбедног понашања.

Посебна пажња посвећена је обележавању Међународног дана борбе против вршњачког насиља - „Дан розих мајица“, који је реализован кроз различите активности ученика. Ове активности допринеле су подизању свести ученика о значају превенције вршњачког насиља и развијању културе ненасилне комуникације.

У току године остварена је и успешна сарадња са представницима Министарства унутрашњих послова, који су одржали предавање за ученике на тему безбедности деце.

На основу извештаја дежурних наставника. Одељенских старешина и стручне службе, закључено је да је безбедносна ситуација у школи стабилна. Током школске године нису евидентирани тежи облици насиља (други и трећи ниво), док су појединачне ситуације решаване на нивоу одељенских старешина кроз разговор и сарадњу са родитељима.

На основу анализе реализованих активности, Тим је закључио да су планиране активности у највећој мери реализоване и да су допринеле стварању безбедног и подстицајног окружења за ученике. У наредном периоду наставиће се са превентивним активностима и јачањем сарадње са родитељима и релевантним институцијама.

Извештај поднела: Ивана Максимовић - психолог

18. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Циљ и сврха професионалне оријентације су да се ученици и родитељи упознају са образовним профилима и струкама средњих школа. Путем професионалне оријентације отворен је простор за реално сагледавање могућности, интересовања и потреба сваког ученика у односу на захтеве појединих занимања. Ученици добијају информације о упису, потребним документима, садржају наставних планова и програма, пракси, проходности на више школе и факултете без обзира на њихова тренутна професионална опредељења. Стога се ученици 8. разреда учешћем у овом програму оснажују да уз подршку самостално донесу одлуку.

На часовима одељењског старешине уз сарадњу са психологом школе водили су се разговори у вези професионалне оријентације. Психолог школе, током другог полугодишта вршила је презентације школа за које су ученици заинтересовани. Вођени су разговори на тему професионалне оријентације ученика, информисани су и упознати са појмом и значајем професионалне оријентације, говорили смо о разним занимањима, вршили увид у сопствене потенцијале и способности.

Промоција средњих школа вршила се кроз посете ученика и наставника. Представници средњих школа долазили су у нашу школу како би излагале свој план рада и динамику како би се ученици упознали са планом рада средњих школа. 19.3.2026. ученици осмог разреда су присуствовали презентацијама Гимназије „Јосиф Панчић“ из Бајине Баште, 26.3.2026. Техничке школе из Ужица и 12.5.2026.

Техничке школе из Бајине Баште где су упознати са смеровима, програмом и осталим активностима које се одвијају у поменутих средњим школама. Постављали су питања и разјаснили недоумице које су имали. Поједине школе послале су податке путем мејла како би се проследили ученицима, такође слали су плакате и флајере како би се ученици 8. разреда упознали са динамиком уписа у њихове школе.

Ученике смо упознали за политиком уписа у средње школе и календаром за ученике завршних разреда, о плану завршетка другог полугодишта и њиховим обавезама у наредном периоду. На седници Ученичког парламента разговарало се о завршном испиту. Ученике смо упознали са календаром за ученике завршних разреда које је окачено на таблу за обавештења у холу школе о плану завршетка другог полугодишта и њиховим обавезама у наредном периоду. На седници Ученичког парламента поново су истакнуте најважније информације за ученике 8. разреда. Са ученицима 8. разреда педагог и психолог школе разговарали су на тему - Куда после основне школе у оквиру које се говорило о врстама средњих школа, о грешкама које се најчешће праве приликом одабира средње школе, о конкуренцији...

На родитељском састанку у првом полугодишту упознали смо родитеље са правилима полагања завршног испита, коришћењем платформе Моја средња школа. Саветодавни рад са родитељима је спроведен на заједничком родитељском састанку у децембру 2025. године где су и родитељи дали предлоге који се тичу каријерног вођења и саветовања ученика како да се одлуче за наставак школовања. На овај начин ученици добијају додатну подршку, информације и едукацију о избору будућег занимања и тако постају свесни својих интересовања, предности и недостатака које са собом носи одређено занимање. У договору са родитељима ученици су изабрали предмете из којих ће радити трећи тест на Завршном испиту. Изабрани су наставни предмети Географија, Физика, Историја и Биологија. Припремна настава се реализовала у школи, наставници чији предмети су изабрани за полагање Завршног испита организовали су часове припремне наставе. Ученици су били упознати са терминима у којима су могли похађати часове припремне наставе. У априлу и мају се опширније говорило о упису у средње школе, истакнути су важни датуми, документација која треба да се прикупи, сатница за време полагања Завршног испита као и правила понашање пре, после и током Завршног испита. Ученици ће сведочанства о завршеном 8. разреду, сведочанства о завршеном основном образовању и васпитању и уверења о обављеном завршном испиту, као и диплому ученика генерације, Вукову и специјалне дипломе добити 22.6.2026., а листу жеља за упис у средње школе ученици ће попуњавати 23.6.2026. године.

Ученицима смо пружили подршку и уверење пред избором уписа у средњу школу, показали путеве за доношења што боље одлуке о избору свог будућег занимања.

Спроведено је стандардизовано тестирање осмака тестом професионалних интересовања од стране психолога, са циљем препознавања сопствених интересовања, склоности и професионалних опредељења ради пружања подршке при избору будућег образовног и каријерног пута.

Пред завршни испит организована је радионица од стране психолога школе за осми разред у циљу смањења предиспитне анксиозности где су ученици упознати и овладали су основним техникама у превазилажењу исте.

Извештај шодно: Горан Катанић

19. ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Реализација овог програма током школске године спроводила се систематски, првенствено кроз часове одељенских заједница, рад еколошких секција и слободне активности ученика. Примарни циљеви били су усмерени на подизање и развијање еколошке свести код младих, неговање смисла за естетске вредности и лепо окружење., као и формирање трајних хигијенских навика уз истовремено унапређивање опште здравствене културе.

Програмом су били обухваћени сви ученици, како у Матичној школи, тако и у свим издвојеним одељењима, чиме је обезбеђен континуитет и једнак приступ еколошкој едукацији.

Активности реализоване у оквиру овог програма могу се поделити на неколико

У оквиру програма еколошке животне средине и естетског уређења школе реализовано је следеће:

- Естетско осмишљавање улаза школе, ходника, хола, учионица, радног простора
- Презентовање ђачких ликовних радова у школском холу
- Заједничка акција ученика и родитеља: изградња еко- парка и сађење цвећа и нових садница
- Развијање хуманости, емпатије и толеранције у међуљудским односима
- Проучавање одлика телесног, менталног и друштвеног развоја појединца
- Одржавање и узгајање саксијског цвећа у ентеријеру школе
- Човекова животна средина
- Сагледавање људског окружења и узајамног утицаја животне и радне средине
- Повезивање школе са њеним непосредним окружењем
- Едукација ученика о важности правилне и избалансиране исхране
- Сезонско уклањање снега и одржавање уредности школског дворишта
- Усмеравање ученика на редовну бригу о чистоћи тела и личној хигијени
- Унапређивање физичког здравља кроз спортску хигијену
- Вредновање међусобних односа, особина и неких питања породичног живота
- Уређење школских кабинета, спортских терена и спољашњег простора школе
- Креирање тематских и поучних панова у ходницима школе
- Препознавање и сузбијање понашања која одступају од позитивних друштвених норми
- Организовано брање лековитог биља и бриге о зеленим површинама око школе

20. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД ЗА ШКОЛСКУ 2025/26

Током школске 2025/26. године, у циљу унапређивања васпитно- образовног рада, пружања подршке ученицима у учењу и организацији слободног времена, у нашој школи је успешно функционисао Тим за обogaћени једносменски рад (ОЈР). Радом тима координисао је мастер учитељ Огњен Јеличић, а тим је деловао у пуном саставу који чине следећи наставници:

- Огњен Јеличић - мастер учитељ (координатор тима)
- Биљана Масал - професор српског језика и књижевности
- Татјана Јекић - професор српског језика и књижевности - србиста
- Јован Арсеновић - оперативни математичар
- Јелена Мучибабић - мастер учитељ
- Снежана Крстић - професор хемије
- Драган Вукашиновић - мастер учитељ

Рад Тима за обogaћени једносменски рад одвијао се систематски, кроз континуирано планирање, евалуацију и праћење постигнућа ученика. Током школске године подржана су четири састанка тима, на којима су доношене кључне одлуке и анализирани резултати рада.

Датум састанка	Главне тачке дневног реда	Донети закључци и исходи
10. 09. 2025.	Конструисање тима, избор координатора, усвајање плана рада и анализа иницијалне анкете	Конструисан је тим и једногласно је изабран координатор Огњен Јеличић. Усвојен је план рада и активности за прво полугодиште. На основу анкета родитеља и ученика из претходног периода закључено је да постоји високо опште задовољство понзђеним програмом.
05. 12. 2025.	Усвајање претходног записника, разматрање и усвајање извештаја за први класификациони период.	Детаљно је анализиран рад у првом класификационом периоду. Једногласно је усвојен извештај и констатовано да се све активности реализују у складу са предвиђеном динамиком.
30. 01. 2026.	Анализа јануарске анкете ученика и родитеља, усвајање плана за друго полугодиште и појединачних извештаја.	Представљени су резултати јануарског анкетирања који сведоче о високом степену задовољства програмом ОЈР. Усвојени су појединачни извештаји реализатора за прво полугодиште и прецизиран план за наставак школске године.
28. 04. 2026.	Усвајање претходног извештаја, разматрање и усвајање извештаја за трећи класификациони период.	Сви реализатори активности поднели су извештаје за трећи класификациони период. Закључно је да су све активности успешно спроведене према Годишњем плану рада и да није било одступања.
12.06.2026.	Усвајање извештаја са претходног састанка Тима за обogaћени једносменски рад; Разматрање и усвајање годишњег извештаја за период школске 2025/2026 године;	1. Председник тима је отворио састанак и прочитао записник са претходног састанка- Чланови тима нису имали примедби ни допуна на текст записника. Након кратке дискусије прешло се на следећу тачку. 2. У оквиру ове тачке чланови тима су детаљно анализирали реализацију планираних активности успешно спроведене. 3. Констатовано је да се рад одвија несметано у складу са Годишњим планом школе.

Један од основних индикатора квалитета ОЈР у нашој школи јесте повратна информација добијена од ученика и њихових родитеља. Током школске године спроведена су два круга анкетирања:

1. **Иницијална евалуација (Септембар 2025. фодине):** Резултати анкета спроведених на крају претходне године показали су да је већина родитеља и ученика изузетно задовољна постигнутим резултатима, што је послужило као основа и подстицај за дефинисање циљева у новој школској години.

2. Јануарска анкета (Јануар 2026. године): Анализом одговора ученика и родитеља у текућој школској години констатован је континуирано висок степен задовољства тренутним програмом ОЈР. Посебно су похваљени креативни приступ наставника, подршка при изради домаћих задатака и разноврсност ваннаставних садржаја.

У оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад у току школске 2025/2026. године реализовано је по 20 часова седмично (100%), од тога: 13 часова седмично (65%) у Матичној школи у Костојевићима, 5 часа седмично (25%) у ИО Заглавак и 2 часа седмично (10%) у ИО Злодол.

Активности у Матичној школи у Костојевићима:

Подршка у учењу: 5 часова седмично, Учење кроз игру: 1 час седмично, Истражи и прикажи: 1 час седмично, Математика кроз игру и забаву: 1 час седмично, Спортске активности: 2 часа седмично, Драмска радионица: 2 часа седмично, Говорништво и креативно писање: 1 час седмично и Лепо у нама и око нас: 1 час седмично.

Активности у ИО Злодол:

Подршка у учењу : 2 часа седмично, Учење кроз игру: 1 час седмично, Истражи и прикажи: 1 час седмично и Сналажење у природи: 2 часа седмично.

Активности у ИО Заглавак:

Подршка у учењу: 2 часа седмично.

Подршка у учењу (Матична школа)

Током другог полугодишта реализовано је 76 часова. Број ученика укључених у активност - структура по разредима: први разред 8 ученика, други разред 4 ученика, трећи разред 5 ученика, четврти разред 4 ученика

У оквиру активности Подршка у учењу, ученици су имали могућност да се упознају са градивом из другог угла, стекну нова знања и вештине кроз прилагођени и развију логичко мишљење.

Ученици су учествовали у осмишљавању и изради сопствених подсетника, картица за учење и правила, акроз асоцијације и мапе ума су се подсетили кључних појмова. Научили су како да организују време, технике за лакше савладавање тешког градива и решавали су текстуалне задатке. Кроз ову активност, ученици развијају логичко креативне способности, буђењем самопоуздања, посвећеност раду је већа, а самим тим и процес учења, као и мотивација због жеље за бољим резултатима.

Ученици су показали заинтересованост за учествовање у свим часовима предвиђеним овом активношћу.

Извештај поднео: Огњен Јеличић

Подршка у учењу (ИО Заглавак)

Током другог полугодишта реализовано је 18 часова. Број ученика укључених у активност - два ученика првог разреда.

У оквиру активности Подршка у учењу, ученици су имали могућност да кроз примену техника учења израђују домаће задатке и олакшају израду истих. Постављањем циља, израдом правилног распореда дневних активности, прављења плана учења, препричавања и обнављања лекције, ученици су развијали логичко мишљење, селектовали битно од небитног, постављали питања, тражили додатна објашњења. Учили су како да планирају и контролишу време за учење и правилно да уче. Активности су обухватале помоћ у изради домаћих задатака, обнављање и утврђивање наставних садржаја, усвајање ефикасних метода учења, развијање читалачке писмености, вежбање задатака и оспособљавање ученика за самостално учење.

Обрађене су теме: Мотивација, Методе учења, и Интернет и учење. Ученици су сазнали шта су то методе учења и како правилно учити, лакше усвојити градиво. Решавали су проблемске и логичке задатке, читали, анализирали, разговарали о разумевању прочитаног, постављали питања, решавали

задатке самостално и у паровима, формулисали питања, задатке у вези са ученим градивом. Научили су и како безбедно да користе интернет за учење и основна правила безбедног понашања на интернету. Ученици су показали напредак у организацији рада, одговорнијем односу према школским обавезама и већу самосталност у учењу. Програм је допринео јачању самопоуздања ученика и побољшању њихових постигнућа.

Извештај поднела: Јелена Мучибабић

Спортске активности (Матична школа)

Током другог полугодишта реализовано је 39 часова. Број ученика укључених у активност - структура по разредима: први разред - 7 ученика, други разред - 3 ученика, трећи разред - 2 ученика, четврти разред - 2 ученика, пети разред - 3 ученика.

У оквиру активности Спортске активности: У оквиру спортских активности, ученици су имали могућност да се упознају са физичком културом из другог угла, стекну нова знања и вештине кроз игру и развију логичко и тактичко мишљење. Ученици су учествовали у осмишљавању и изради сопствених тактичких замисли, полигона и правила, акроз кретање и вежбе су се подсетили значаја здравих стилова живота. Научили су правила тимских спортова, основе суђења, те су решавали ситуационе спортске задатке, Учествојући у мини турнирима, штафетним играма и решавајући моторичке захтеве, имали су могућност да уче, провере и прошире знања из различитих области физичког васпитања повезујући их са осталим предметима. Кроз ову активност ученици развијају моторичке, координационе и кретаивне способности, закључују, посматрају, опажају и анализирају, уче да сарађују, уважавају друге, поштују правила игре и прихватају пораз.

Извештај поднео: Огњен Јеличић

Драмска радионица (Матична школа)

Током другог полугодишта реализовано је 35 часова. Број ученика укључених у активност - структура по разредима: први разред - 6 ученика, други разред - 2 ученика, трећи разред - 2 ученика, четврти разред - 3 ученика

У оквиру активности Драмска радионица ученици су имали могућност да се упознају са уметношћу и сценским изразом из другог угла, стекну нова знања и вештине кроз игру и развију стваралачко мишљење. Ученици су учествовали у осмишљавању и изради сопствених драмских приказа, сценарија у костимима, акроз асоцијације и вежбе глуме су се подсетили кључних књижевних појмова. Научили су технике јавног наступа, правила сценског понашања, те су решавали креативне задатке. Учествојући у скечевима, играма улога и решавањем стваралачких задатака имали су могућност да уче, провере и прошире знања из различитих области уметности повезујући их са осталим предметима. Кроз ову активност ученици развијају изражајне, комуникационе и креативне способности, закључују, посматрају, опажају, анализирају. Ученици су показали заинтересованост и спремност за учествовање у свим часовима предвиђеним овом активношћу.

Извештај поднео: Огњен Јеличић

Говорништво и креативно писање (Матична школа)

У току школске 2025/2026.године одржано је 36 часова активности „Говорништво и креативно писање“ који се реализује у оквиру пројекта једносменског рада у школама. Циљ активности је испуњен.

Ученици су кроз разне радионице (писање састава, паноа, текстова, бајки, песама и прича) развијали вештину лепог писања, учили се да правилно користе српски језик у различитим комуникативним ситуацијама. Рецитовањем стихова, изражајним читањем шaljивих прича, припремањем говора ученици су увидели важност правилног говора, неговање говорне културе и јачање вербалног самопоуздања и усвајање вештине изрицања говора. Ученици су своје радове излагали на паноима школе. Такође су правили корице књига и попуњавали их лепим рукописом. Ученици су вежбали да

напишу причу, опишу главног јунака. Такође су савладали како припремити говор тј. како организовати говорну поруку. У оквиру радионице ученици су вежбали коришћење лепог рукописа и вежбање кроз цитате. У току рада са ученицима развијале су се компетенције за целоживотно учење, за развој комуникације, естетичке компетенције и решавање проблема и развијање сарадње.

Извештај поднела: Биљана Масал

Математика кроз игру и забаву (Матична школа)

У Обогаћеном једносменском раду у периоду од 01. 09. 2025. до 12 .06. 2026. године. реализовано је 36 часова.

Број ученика укључених у активност - структура по разредима:

9 ученика првог разреда, 3 ученика другог разреда + 4 ученика трећег разреда + 3 ученика четвртог разреда + 3 ученика петог разреда + 5 ученика шестог разреда + 4 ученика седмог разреда + 4 ученика осмог разреда.

У оквиру ове активности реализовани су следећи садржаји:

Увод у математику, Решавамо судоку, Математика кроз игру, Мој број, Геогембра, Танграм, Математика кроз игру. У оквиру активности „Занимљива математика“, која је реализована кроз редовне сусрете и у складу са полугодишњим планом рада, ученици су прошли кроз неколико разноврсних тематских целина. Током уводних часова упознали су се са настанком, историјским развојем и практичном применом математике у свакодневном животу, при чему су кроз активну дискусију развијали свест о њеној важности у савременом друштву.

Логичко размишљање, концентрација и упорност развијани су кроз решавање судоку задатака различитих нивоа тежине, где је посебан акценат стављен на међусобну сарадњу и заједничко проналажење стратегија. Математика је приближена ученицима и као забавна дисциплина кроз дидактичке и едукативне компјутерске игре, што је подстакло њихову креативност, брзину доношења одлука и тимски дух у опуштеној атмосфери.

Такмичарски карактер и фер-плеј развијани су кроз игру „Мој број“, у којој су ученици ефикасно увежбавали основне рачунске операције, брзину и тачност. У оквиру дигиталних компетенција, рад у програму Геогембра омогућио им је да на рачунарима самостално конструишу геометријске облике и визуелизују теоријске појмове, док су кроз рад са танграмом, слагањем различитих фигура, успешно развијали просторну оријентацију, стрпљење и флексибилност у мишљењу.

Током свих реализованих садржаја, ученици су показали изузетну мотивисаност, радозналост и висок степен ангажовања. Редовно су присуствовали часовима, помагали једни другима у групама и паровима, те успешно долазили до заједничких решења. Овакав приступ настави значајно је утицао на подизање њиховог самопоуздања, развој комуникацијских вештина и изградњу позитивног односа према математици као приступачној и занимљивој области.

Извештај поднео: Јован
Арсеновић

Сналажење у природи (ИО Злодол)

У Обогаћеном једносменском раду у периоду од 19. 01. 2026. године до 12. 06. 2026. године реализовано је укупно 39 часова.

Број ученика укључених у активност - структура по разредима:

1 ученик трећег разреда, 2 ученика петог разреда и 3 ученика седмог разреда.

У оквиру активности Сналажење у природи на крају трећег класификационог периода реализоване су следеће наставне теме:

1. Договор о будућем раду (1 час)
2. Оријентација у шумском подручју (2 часа)
3. Оријентација на отвореном простору (2 часа)
4. Планирање маршруте (2 часа)

5. Расподела улога у групи (2 часа)
6. Планирање вишедневног боравка у природи (2 часа)
7. Проналажење хране у природи (2 часа)
8. Препознавање јестивих и опасних биљака (2 часа)
9. Сигнали за спасавање (2 часа)
10. Пешачење кроз шуму, тематске расправе и разговори у шетњи (2 часа).

Током реализације садржаја, ученици су се упознали са значајем договора о будућем раду, при чему је нагласак стављен на сарадњу, поштовање правила и заједничко планирање активности. У наставку су обрађене теме оријентације у шумском подручју и на отвореном простору, где су ученици стекли основна знања о сналажењу у природи, коришћењу природних оријентира и једноставних средстава за оријентацију.

Посебна пажња посвећена је планирању маршруте и расподели улога у групи, чиме су ученици развијали организационе способности и одговорност у тимском раду. Кроз тему планирања вишедневног боравка у природи, ученици су се упознали са основним принципима припреме, опреме и безбедног боравка ван насељених места.

У оквиру наставних јединица које се односе на проналажење хране у природи и препознавање јестивих и опасних биљака, ученици су стекли основна знања о безбедној исхрани у природним условима, уз нагласак на опрез и правилно препознавање биљних врста. Обрађени су и сигнали за спасавање, где су се ученици упознали са начинима комуникације у случају опасности и потребе за помоћи.

Кроз пешачење у природи, уз тематске расправе и разговоре, ученици су имали прилику да развијају физичку издржљивост и јачају међусобну сарадњу.

Реализација свих наставних јединица протекла је успешно, уз активно учешће ученика и постизање планираних образовно-васпитних циљева.

У оквиру активности Сналажење у природи на крају четвртог класификационог периода реализоване су следеће наставне теме:

11. Одрживо коришћење природних ресурса (2 часа)
12. Заштита природе кроз практичне примере (2 часа)
13. Утицај човека на природну средину (2 часа)
14. Уређење школског дворишта (2 часа)
15. Национални паркови Србије (2 часа)
16. Посета Националном парку Тара (2 часа)
17. Мала еколошка акција (2 часа)
18. имске вежбе на терену (2 часа)
19. Пешачење кроз шуму, тематске расправе и разговори у шетњи (2 часа)
20. Евалуација и закључци радионице (1 час)

Током реализације активности у оквиру једносменског рада ученици су се бавили темама из области екологије и заштите животне средине. Кроз радионице о одрживом коришћењу природних ресурса разговарали су о значају рационалне потрошње воде, енергије и других природних богатстава. Упознавали су начине очувања природе и препознавали позитивне и негативне утицаје човека на животну средину.

У оквиру активности уређења школског дворишта ученици су учествовали у чишћењу и уређивању простора око школе, развијајући осећај одговорности према заједничком окружењу. Обрађене су и теме о националним парковима Србије, са посебним освртом на Национални парк Тара, његове природне вредности, биљни и животињски свет и значај заштите овог подручја.

Посебан значај имала је посета Национални парк Тара, током које су ученици непосредно упознали природне лепоте парка, карактеристике шумских екосистема и значај очувања биодиверзитета. Посета је допринела повезивању теоријских знања са практичним искуством и подстакла ученике на одговорнији однос према природи.

Кроз малу еколошку акцију ученици су применили стечена знања у пракси, док су тимске вежбе на терену и пешачење кроз шуму допринели развоју сарадње, сналажљивости и бољем разумевању природе. Током шетње вођени су разговори о значају очувања шумских екосистема и одговорном понашању у природи.

На завршном часу извршена је евалуација реализованих активности. Ученици су показали велико интересовање за обрађене теме, активно су учествовали у раду и проширили своја знања о заштити животне средине и одрживом развоју.

Реализација свих наставних јединица протекла је успешно, уз активно учешће ученика и постизање планираних образовно-васпитних циљева.

Извештај поднео: Драган Вукашиновић

Лепо у нама и око нас (Матична школа)

У Обогаћеном једносменском раду у периоду од 19.01.2026. до 12.06.2026. године реализовано је укупно 20 часова активности.

У оквиру ове активности реализовани су следећи садржаји:

1. Боје пријатељства
2. Добра дела греју зиму
3. Срце које дели
4. Чувари лепих речи
5. Мој осмех – мој дар
6. Мама – цвет који никад не вене
7. Шума зна тајну лепоте
8. Кап по кап – свет је лепши
9. Пролеће у мом срцу
10. Свет маште почиње књигом
11. Бајка без краја
12. Мали чувари планете Земље
13. Књига – пријатељ за цео живот
14. Лепота се ствара заједно
15. Породица – мој сигуран ослонац
16. Игра нас спаја
17. Различити, а једнаки
18. Моја права, моје обавезе
19. Кутија лепих успомена
20. Лепо у нама и око нас – завршна свечаност

Ученици су кроз разне радионице (стварање стрипова, бајки, текстова, песама и прича) развијали вештину правилног коришћења српског језика у различитим комуникативним ситуацијама. Кроз читање и тумачење књижевних дела развијали су читалачке компетенције. Ученици су на радионицама знали да препознају грешке у језику и примене правописна правила. Кроз читање радова које су написали умели су да препознају најбоље написане радове. Ученици су били у стању да изразе и тумаче идеје, мисли, осећања, чињенице и ставове у оквиру врсте уметности или појединачног уметничког дела које је обрађено на часовима.

Извештај поднела: Татјана Јекић

Истражи и прикажи (Матична школа и ИО Злодол)

У обогаћеном једносменском раду у Злодолу у периоду од 19. јануара до 12. јуна одржано је 19 часова. Број ученика укључених у активност – структура по разредима: један предшколац и један ученик трећег разреда, два ученика 5. разреда и три ученика 7. разреда.

У обогаћеном једносменском раду у Костојевићима у периоду од 19. Јануара до 12. Јуна одржано је 19 часова.

Број ученика укључених у активност – структура по разредима: пет ученика трећег разреда, четири ученика четвртог разреда, три ученика 5. Разреда.

У оквиру ове радионице реализоване су следеће теме: Увод у практични рад и руковање лабораторијским посуђем; Магично млеко, Вулкан; Огледи са балонима; Огледи којима се описује притисак; Читање енциклопедије : Веровали или не, и Истина или Лаж; Дифузија молекула и online огледи.

Ученици су имали прилику да се кроз игру и забаву упознају са основним законитостима које владају у природи и које описују свет око нас. Стекли су способност руковања основним хемијским прибором чиме су развијали моторичке способности, објашњавали су ток, развој и поуку изведеног огледа, у групи су сарађивали и тимски долазили до закључака, након завршетка извођења огледа ученици су поспремали своје радно место што је указивало да имају одговоран однос према здрављу, хигијени и школском намештају.

Извештај поднела: Снежана Крстић

Учење кроз игру (Матична школа)

Током другог полугодишта реализовано је 19 часова. Број ученика укључених у активност - структура по разредима: девет ученика првог разреда, пет ученика другог, шест ученика трећег, четири ученика четвртог разреда и четири ученика шестог разреда.

У оквиру активности Учење кроз игру, ученици су имали могућност да се упознају са математиком из другог угла, стекну нова знања и вештине кроз игру и развију логичко мишљење. Наставне теме које су реализоване су: Друштвене игре, квиз, број Пи, мозгалице. Ученици су учествовали у осмишљавању и изради сопствених игара, задатака и правила, кроз квизове су се подсетили математичких појмова. Учествојући у квизу и друштвеним играма, имали су могућност да уче, провере и прошире знања из различитих области математике повезујући их са осталим предметима. Активности су реализоване кроз индивидуални, рад у пару и групни рад, уз активно учешће ученика. Уочено је веће интересовање за учење, развијање самосталности, упорности и позитивног односа према учењу.

Кроз ову активност, ученици развијају логичко-комбинаторне и креативне способности, закључују, посматрају, опажају и анализирају. Уче да сарађују, уважавају друге, поштују правила игре и прихватају пораз. Буђењем такмичарског духа, посвећеност игри је већа, а самим тим и процес учења, као и мотивација због жеље за бољим резултатима.

Ученици су показали заинтересованост и спремност за учествовање у свим часовима предвиђеним овом активношћу.

Извештај поднела: Јелена Мучибабић

Учење кроз игру (Заглавак)

Током другог полугодишта реализовано је 18 часова. Број ученика укључених у активности: два ученика првог разреда.

У оквиру активности Учење кроз игру, ученици су имали могућност да се упознају са математиком из другог угла, стекну нова знања и вештине кроз игру и развију логичко мишљење. Наставне теме које су реализоване су: Мозгалице, Друштвене игре, Квиз. Ученици су учествовали у осмишљавању и изради сопствених игара, задатака и правила. Учествојући у квизу, друштвеним играма, мозгалицама, математичким упитницима, имали су могућност да уче, провере и прошире знања из различитих области математике повезујући их са осталим предметима. Активности су реализоване кроз индивидуални рад и рад у пару, у складу са интересовањима и могућностима ученика.

Кроз ову активност, ученици развијају логичко-комбинаторне и креативне способности, закључују, посматрају, опажају и анализирају. Уче да сарађују, уважавају друге, поштују правила игре и прихватају пораз. Буђењем такмичарског духа, посвећеност игри је већа, а самим тим и процес учења, као и мотивација због жеље за бољим резултатима.

Ученици су показали заинтересованост и спремност за учествовање у свим часовима предвиђеним овом активношћу.

Извештај поднела: Јелена Мучибабић

Током другог полугодишта реализовано је 39 часова. Број ученика укључених у активност - структура по разредима: једна ученица трећег разреда, две ученице петог и три ученика седмог разреда.

У оквиру активности Учење кроз игру, ученици су имали могућност да се упознају са математиком из другог угла, стекну нова знања и вештине кроз игру и развију логичко мишљење. Наставне теме које су реализоване су: Друштвене игре, Квиз, Мозгалице. Ученици су учествовали у осмишљавању и изради сопствених игара, задатака и правила, кроз асоцијације су се подсетили математичких појмова. Научили су шта је број Пи, правила шаха, решавали математичке укрштенице. Учествојући у квизу, друштвеним играма, решавајући логичке задатке, имали су могућност да уче, провере и прошире знања из различитих области математике повезујући их са осталим предметима. С обзиром на мали број ученика, планирани садржаји реализовани су кроз различите облике рада, прилагођене интересовањима и могућностима ученика.

Кроз ову активност, ученици развијају логичко-комбинаторне и креативне способности, закључују, посматрају, опажају и анализирају. Уче да сарађују, уважавају друге, поштују правила игре и прихватају пораз. Буђењем такмичарског духа, посвећеност игри је већа, а самим тим и процес учења, као и мотивација због жеље за бољим резултатима.

Ученици су показали заинтересованост и спремност за учествовање у свим часовима предвиђеним овом активношћу. Планирани садржаји су успешно реализовани, а постављени циљеви у највећој мери остварени.

Извештај поднела: Јелена Мучибабић

На основи појединачних извештаја наставника- реализатора, уочава се да је обухват ученика програмом обогаћеног једносменског рада на изузетно високом нивоу. Реализоване активности су директно допринеле развоју кључних компетенција ученика, социјализацији, подстицању креативности и пружању адекватне помоћи у савладавању редовног наставног градива.

Констатовано је да су сви планирани циљеви остварени, а све активности реализоване уредно, благовремено и без одступања од Годишњег плана рада школе. Вођење педагошке документације и записника са састанака тима вршено је редовно и савесно.

На основу постигнутих резултата, Тим предлаже наставак реализације програма обогаћеног једносменског рада и у наредној школској години, уз тенденцију даљег богаћења садржаја у складу са исказаним интересовањима ученика.

Извештај поднео: Огњен Јеличић

21. ПРОГРАМ РАДА НА ПРОУЧАВАЊУ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

Током ове школске године, школа је успешно и у потпуности реализовала све планиране активности предвиђене овим програмом. Примарни циљ био је свестрано упознавање ученика, њихових родитеља/законских заступника, као и целокупног наставног особља са одредбама Конвенције о правима детета. Посебан акценат стављен је на адекватно тумачење и разумевање нераскидиве везе између дечијих права и одговорности које из тих права директно проистичу у свакодневном школском и породичном животу.

Рад на овом програму био је усмерен и на стварање подстицајног окружења које омогућава активну партиципацију и укључивање деце у процес остваривања њихових права. Одрасли идеца су успешно мотивисани на заједничко деловање и реализацију активности које промовишу међусобно уважавање, толеранцију и доследно поштовање дечијих права на свим нивоима школске заједнице.

22. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

У сарадњи са Домом здравља у Бајиној Башти, наша установа је током ове школске године примарни фокус ставила на едукацију ученика о очувања здравља, препознавању најчешћих здравствених поремећаја и усвајању правилних хигијенских навика и позитивних ставова.

Посебна пажња посвећена је изградњи опште здравствене културе кроз превентивне програме усмерене на сузбијање инфективних болести, болести зависности (наркоманије, алкохолозма), као и на подизању свести о штетности пушења и конзумирања дувана.

Поред тематских предавања, успешно су реализовани систематски прегледи ђака, спроведен је обавезан програм вакцинације и имунизације ученика у складу са календаром здравствене заштите, као и наменски лекарски прегледи пре реализације екскурзија, уз превентивне прегледе зуба.

С обзиром на то да вода са локалне мреже није за пиће, у циљу заштите здравља ученика и запослених, у сарадњи са надлежним институцијама обезбеђена је цистерна са здравствено исправном водом за потребе школе.

Школа је редовно пратила здравствено стање ученика и кроз сталну комуникацију са родитељима и здравственим службама обезбедила сигурну средину за боравак и рад.

23. ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА ПРИПРАВНИКА

Увођењем у посао наставника приправника представља кључну фазу у професионалном развоју просветних радника након стеченог базичног образовања. Овај програм се у нашој установи систематски реализује са примарним циљем да се приправник оспособи за самосталан и ефикасан образовно - васпитни рад, као и за успешно полагање за лиценцу. Кроз структурисану подршку, процес увођења у посао води ка континуираном стручном усавршавању, стицању практичних педагошких знања и развијању кључних компетенција неопходних за рад у учионици.

Све предвиђене активности спроводе се кроз блиску и координисану сарадњу између наставника приправника и именованог ментора, а цео процес прате законски дефинисани протоколи и педагошка евиденција. Ментор пружа континуирану подршку у планирању наставе, методологији рада и евалуацији постигнућа ученика, док обоје уредно воде законски прописану документацију и дневнике праћења рада.

Током ове школске године, приправнички стаж успешно је започела учитељица Сања Вујичић, док је за њеног ментора именована Весна Илић. Наставница историје Ирена Мандић започела је приправнички стаж уз менторство Родољуба Арсенијевића. Менторство је одвија према унапред утврђеном плану и програму, обухватајући узајамне посете часовима, анализу наставних јединица и припрему приправника за све аспекте самосталног педагошког деловања.

24. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

За успешно остваривање основног школског образовања, као и стално усавршавање основних и пратећих делатности школске установе неопходна је активна и обострана сарадња са друштвеном средином. И ове школске године наставила се сарадња са свим значајним институцијама у локалној заједници и шире, са другим образовним институцијама, здравственом институцијом, СТИЦ, градском библиотеком, предузећима и друго.

Сарадња са родитељима се одвијала преко родитељских састанака и индивидуалних разговора. Одржано је пет одељенских састанака од стране одељенских старешина. Циљ ових родитељских састанака је био побољшање успеха и дисциплине ученика и унапређење рада школе.

Школа је у циљу реализације ових програма сарађивала са свим месним заједницама подручју школе, Скупштином општине Бајине Баште, Предшколском установом "Невен" из Бајине Баште.

Основна школа „Душан Јерковић“ из Костојевића, у циљу обављања своје делатности – имала је успешну сарадњу са свим институцијама у нашој Општини са којима смо у свом раду повезани и упућени, а то су:

- Општина Бајина Башта - која својим средствима учествује у обављању делатности школе у смислу финансирања - нпр. увођење грејања, кречење, санација, одржавање школских просторија, превоз ученика и наставника итд /.
- Хидроелектрана Бајина Башта, ЈП Национални парк "Тара", које својим донацијама помажу разне активности школе;
- Домом здравља- обављање систематских прегледа деце, вакцинација деце, одређена предавања лекара везана за различите теме из области здравља људи итд.
- МУП-ом Бајина Башта - предавања одржана ради упознавања деце о понашању учесника у саобраћају и друге врсте едукације деце којом приликом су деци – првацима поклонили распоред часова;
- Центром за социјални рад - пружање разне врсте помоћи деци без родитеља и деци разведених родитеља, пружање новчане помоћи сиромашној деци, разговори вођени са децом са проблемима од стране овлашћених лица из Центра;
- Црвеним крстом - Бајина Башта - у смислу пружања података о деци којој је потребна помоћ, сарадња око одржавања кроса и додела признања за освојена места, давање новогодишњих поклон- пакетића деци без родитеља и сиромашној деци;
- Са локалним медијима – у смислу презентовања на телевизији успехе ученика на такмичењима, прославе Дана школе и Савиндана и др.
- Са свим основним и средњим школама у Бајиној Башти и Предшколском установом "Невен", Компанијом Дунав Осигурање
- Сарадња са Школском управом из Ужица
- Сарадња са Регионалним центром за професионални развој запослених у образовању из Ужица у виду одржавања разних семинара и осталих облика стручног усавршања запослених
- Сарадња са Историјским архивом Ужице – посета и едукација ученика 6., 7. и 8. разреда

25. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

У циљу промовисања позитивних вредности, постигнућа ученика и транспарентности у раду, наша установа је током школске године успешно реализовала планиране активности у области школског маркетинга, како на интерном, тако и на екстерном нивоу.

Унутрашњи маркетинг школе био је усмерен на мотивацију ученика и јачање партнерских односа са родитељима и локалном заједницом. У оквиру свечаних прослава Савиндана и Дана школе, организоване су изложбе ученичких ликовних и креативних радова, које су привукле велики број родитеља, бивших ученика и мештана. Поред тога, школа редовним путем афирмише успех својих ђака; остварени резултати на такмичењима, конкурсима и смотрема благовремено су презентовани и јавно похваљивани путем школске огласне табле, на родитељским састанцима, као и кроз редовно ажурирање званичне интернет странице (веб - сајта) и друштвених мрежа школе.

На пољу екстерног маркетинга, установа је остварила плодносну сарадњу са кључним локалним актерима. Посебно се истиче партнерски однос са Културним центром „Бајина Башта“, кроз заједничку реализацију културних и едукативних програма. Такође, захваљујући успешној сарадњи са локалним медијима и локалном телевизијом, шира јавност је редовно информисана о животу и раду школе, а кроз наменске прилоге и телевизијске презентације истакнути су изузетни резултати и успеси које су наши ученици и њихови предметни наставници постигли на званичним такмичењима. На овај начин континуирано се подиже углед школе у друштвеној средини.

ЗАКЉУЧАК

Све програмске задатке школа је успешно реализовала и то:

- Годишњи програм рада школе успешно је реализован, што потврђују постигнути резултати на такмичењима, као и успех на крају школске године;

Календар значајних активности је реализован;

- Наставни планови и програми су реализовани, а набављена су нова наставна средства.

Реализована су и стручна усавршавања наставника.

Извештај је усвојен на седници Школског одбора одржаног дана _____ 2026.год.

Директор школе

Председник школског одбора

(Гордана Леонтијевић)

(Александар Максимовић)