

**Основна школа**  
***„ДУШАН ЈЕРКОВИЋ“* Костојевићи**



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**  
**за школску 2026/27. год.**

**Костојевићи**  
**септембар, 2026. год.**

# САДРЖАЈ

|                                                                                                      |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. УВОД.....                                                                                         | 6  |
| 2. ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ ОБРАЗОВАЊА И ПРИМАРНИ И СТАЛНИ ЗАДАЦИ У ПЛАНИРАЊУ И ПРОГРАМИРАЊУ РАДА ШКОЛЕ ..... | 11 |
| 3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА .....                                                | 13 |
| 3.1 Матична школа.....                                                                               | 13 |
| 3.2 Просторни услови рада .....                                                                      | 13 |
| 3.3 Издвојена одељења.....                                                                           | 14 |
| 3.3.1 ИО Злодол.....                                                                                 | 14 |
| 3.3.2 ИО Јакаљ .....                                                                                 | 14 |
| 3.3.3 ИО Јеловик.....                                                                                | 15 |
| 3.3.4 ИО Заглавак .....                                                                              | 15 |
| 3.4 Опремљеност школе.....                                                                           | 16 |
| 3.5. Преглед расположивих ресурса .....                                                              | 16 |
| 3.6 План унапређења материјално – техничких услова.....                                              | 17 |
| 4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА .....                                                                       | 18 |
| 4.1 Наставни кадар (наставници и стручни сарадници) .....                                            | 18 |
| 4.2 Наставни кадар на боловању и породилском одсуству .....                                          | 20 |
| 4.3 Ваннаставни кадар – директор, секретар, административно особље, техничко особље.....             | 20 |
| 4.5 Лица ангажована у Пројекту обогаћеног једносменског рада.....                                    | 22 |
| 4.6 Радно искуство запослених.....                                                                   | 22 |
| 5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ.....                                                  | 23 |
| 5.1 Бројно стање ученика и одељења .....                                                             | 23 |
| 5.1.1 Матична школа .....                                                                            | 23 |
| 5.1.2 ИО ЗЛОДОЛ .....                                                                                | 23 |
| 5.1.3 ИО ЗАГЛАВАК .....                                                                              | 24 |
| 5.1.4 ИО ЈЕЛОВИК .....                                                                               | 24 |
| 5.1.5 ИО ЈАКАЉ.....                                                                                  | 24 |
| 5.2 Ритам рада .....                                                                                 | 25 |
| 5.3 Подела одељења на наставнике и остала задужења.....                                              | 26 |
| 6. ЗАДУЖЕЊА ЗАПОСЛЕНИХ У АКТИВИМА, ТИМОВИМА, ВЕЋИМА .....                                            | 30 |
| 7. ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА .....                                                                        | 38 |
| 8. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА .....                                                           | 40 |

|                                                                                                                                                              |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 9. ТАКМИЧЕЊА, СМОТРЕ, ИЗЛОЖБЕ .....                                                                                                                          | 42  |
| 10. ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИЧКО ВЕЋА.....                                                                                                                      | 43  |
| 10.1 Програм рада Наставничко већа .....                                                                                                                     | 43  |
| 10.2 Програми рада одељењских већа.....                                                                                                                      | 46  |
| 10.2.1 Програм рада одељењског већа 1. разреда .....                                                                                                         | 48  |
| 10.2.2 Програм рада одељењског већа 2. разреда .....                                                                                                         | 49  |
| 10.2.3 Програм рада одељењског већа 3. разреда .....                                                                                                         | 50  |
| 10.2.4 Програм рада одељењског већа 4. разреда .....                                                                                                         | 51  |
| 10.2.5 Програм рада одељењског већа 5. разреда .....                                                                                                         | 52  |
| 10.2.6 Програм рада одељењског већа 6. разреда .....                                                                                                         | 53  |
| 10.2.7 Програм рада одељењског већа 7. разреда .....                                                                                                         | 54  |
| 10.2.8 Програм рада одељењског већа 8. разреда .....                                                                                                         | 55  |
| 10.3 План и програм рада одељењских већа наставника предметне наставе .....                                                                                  | 56  |
| 10. 4 Програми стручних већа и актива .....                                                                                                                  | 57  |
| 10.4.1 Стручно веће разредне наставе .....                                                                                                                   | 57  |
| 10.4.2 Стручно веће друштвених предмета .....                                                                                                                | 59  |
| 10.4.3 Стручно веће природних наука .....                                                                                                                    | 60  |
| 10.4.2 Стручно веће из области вештина.....                                                                                                                  | 62  |
| 10.4.3 Тим за развојно планирање .....                                                                                                                       | 63  |
| 10.4.4 Стручни актив за развој школског програма.....                                                                                                        | 64  |
| 11. ТИМОВИ У ШКОЛИ.....                                                                                                                                      | 65  |
| 11.1 Тим за инклузивно образовање.....                                                                                                                       | 65  |
| 11.2 Тим за заштиту од дискриминације, дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, насиља, злостављања и занемаривања ..... | 67  |
| 11.3 Тим за самовредновање.....                                                                                                                              | 84  |
| 11.4 Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.....                                                                                                    | 85  |
| 11.5 Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва .....                                                                                        | 87  |
| 11.6 Тим за професионални развој .....                                                                                                                       | 88  |
| 11.7 Тим за професионалну оријентацију .....                                                                                                                 | 89  |
| 11.8 Тим за подршку новоуписаним ученицима , новим наставницима и приправницима у прилагођавању школском животу .....                                        | 91  |
| Тим за социјалну подршку ученицима.....                                                                                                                      | 94  |
| 11.10 Тим за превенцију употребе дрога код ученика.....                                                                                                      | 95  |
| 12. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ .....                                                                                                                                | 97  |
| 13. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....                                                                                                                     | 100 |
| 13.1 Програм рада педагога школе.....                                                                                                                        | 100 |

|                                                                                                               |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 13.2 План рада психолога .....                                                                                | 104 |
| 13.3 Програм рада библиотекара .....                                                                          | 109 |
| 14. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА У ШКОЛИ.....                                                                   | 113 |
| 14.1 Програм рада директора школе .....                                                                       | 113 |
| 15. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....                                                                        | 117 |
| 15.1 Школски одбор .....                                                                                      | 117 |
| 15.2 Програм рада секретара школе .....                                                                       | 120 |
| 16. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....                                                           | 122 |
| 17. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ .....                                                                    | 123 |
| 17. 1 Програм осталих облика образовно-васпитног рада у првом циклусу основног образовања и васпитања. ....   | 123 |
| 17.1.1 Програм одељењских старешина - разредна настава.....                                                   | 123 |
| 17.2 Програм осталих облика образовно - васпитног рада у другом циклусу основног образовања и васпитања ..... | 125 |
| 17.2.1 Програм одељенских старешина.....                                                                      | 125 |
| 18. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ .....                                                                        | 132 |
| 19. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНО РАДА .....                                                  | 133 |
| 19.1 Програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе .....                                 | 133 |
| 19.2 Програм рада на проучавању конвенције о правима детета.....                                              | 134 |
| 19.3 Програм здравствене заштите ученика.....                                                                 | 135 |
| 19.4 Програм увођења у посао наставника приправника .....                                                     | 136 |
| 20. ПРОЈЕКТИ .....                                                                                            | 138 |
| 20.1 Обогаћен једносменски рад .....                                                                          | 138 |
| 20.1.1 Подршка у учењу .....                                                                                  | 139 |
| 20.1.2 Говорништво и креативно писање .....                                                                   | 139 |
| 20.1.3 Занимљива математика.....                                                                              | 140 |
| 20.1.4 Учење кроз игру.....                                                                                   | 140 |
| 20.1.5 Учење страног језика .....                                                                             | 140 |
| 20.1.6 Креативна радионица .....                                                                              | 140 |
| 20.1.7 Домаћинство .....                                                                                      | 141 |
| 20.1.8 Подршка у учењу по ИОП-у .....                                                                         | 141 |
| 21. ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКО ПАРЛАМЕНТА.....                                                              | 142 |
| 22. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ .....                                                         | 144 |
| 21.1 Савет родитеља.....                                                                                      | 144 |
| 22.2 Унапређивање сарадње са родитељима.....                                                                  | 144 |
| 22.3 Програм рада Савета родитеља .....                                                                       | 145 |

|                                                                                |     |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 22.4 План родитељских састанака .....                                          | 146 |
| 23. ЕКСКУРЗИЈЕ РЕДОВНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ.....                                | 149 |
| 23.1 План и програм посете специјализованој изложби „ЕКСПО 2027 Београд“ ..... | 150 |
| 24. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ .....                                       | 152 |
| 25. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА .....                                          | 154 |
| 25.1 Интерни маркетинг.....                                                    | 154 |
| 25.2 Екстерни маркетинг.....                                                   | 154 |
| 26. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ .....                       | 155 |

# 1. УВОД

Школа је значајан фактор за развој сваког човека и његове припреме за живот. Она припрема дете за улоге и статус у свету одраслих. Осим тога дете се учи како да мисли, на који начин да решава проблем и стиче различита знања. Информационе технологије утичу на корените промене у свим сферама људског рада, па и у образовању.

Наша школа настоји да буде носилац и иницијатор промена у средини. То је циљ коме тежимо уважавајући околности у којима се налазимо.

Узимајући у обзир напред изнети став у наредној школској години планирамо да:

- наставимо са пројектима: Обогаћеним једносменским радом у разредној и предметној настави у који смо укључени од септембра 2019. године. План је да Школа аплицира са Пројектом „Обука пливања“ на конкурс Општине Бајина Башта (тај пројекат се успешно реализује у школи од 2019. године);
- обезбедимо квалитетније образовање и васпитање деце, стручно заступљену наставу и пријатан амбијент за учење (опремање савременим наставним средствима, уређивање простора, дворишта...);
- наставимо са реализацијом тематске наставе, унапређивањем међупредметних компетенција ученика и наставника;
- мотивишемо родитеље за активније укључивање у живот и рад школе кроз заједничке активности и акције
- унапредимо сарадњу са локалном заједницом у циљу унапређивања услова за рад у Матичној школи и Издвојеним одељењима;
- унапредимо безбедност свих актера у школи;
- развијамо предузетничке компетенције код ученика и стручно усавршавамо наставнике у сфери развијања предузетничких компетенција ученика.

## 1.1 Полазне основе рада

На основу члана 119. ст.1 тачка 2. **Закона о основама система образовања и васпитања** („Сл.гласник РС” број 88/2017, 27/2018-др. закон и 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), и са седиштем у Костојевићима, Школски одбор ОШ „Душан Јерковић” је на седници дана 15.09.2026. године усвојио Годишњи план.

Полазећи од тога да Годишњи план рада представља основни радни инструмент у реализацији свих образовно-васпитних активности у школи, трудили смо се да што конкретније и оперативније формулишемо целокупну организацију рада, динамику и носиоце тих активности. Конкретном формулацијом основних образовно васпитних задатака стручних тела школе омогућено је праћење, остваривање и евалуација стручних и управних органа.

Приликом израде ГПР школе за 2026/27. годину полазну основу програмирања чине:

1. ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021 ,92/2023 , 19/2025);

2. ЗАКОН О ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ („Сл. гласник РС”, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 129/2021, 92/2023,19/2025);

3. ПРАВИЛНИК О ОПШТИМ ОСНОВАМА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА („Сл. гласник РС”– Просветни гласник”, бр. 5/2004)

4. ПРАВИЛНИК О ПЛАНУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Сл. гласник РС – Просветни гласник”, бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022, 1/2023 - испр. и 13/2023 13/2023, 14/2023, 11/2024);

5. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ ЗА ПРВИ, ДРУГИ, ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. -правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018)

6. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ЗА ПРВИ И ДРУГИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилници, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018)

7. ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 16/2018, 3/2019, 5/2021, 13/2023 );

8. ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 7/2022 и 13/2023);

9. ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 11/2019, 6/2020, 7/2021, 1/2023 и 13/2023);

10. ПРАВИЛНИК О ПЛАНУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021, 16/2022 ,13/2023 14/2023, 3/2024,6/2025 и 1/2026);

11. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 5/2008, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018 и 3/2020);

12. ПРАВИЛНИК О ПЛАНУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 18/2018 и 13/2023 и 1/2026);

13. ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022 ,13/2023,6/2025);

14. ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022 ,13/2023 ,14/2023, 4/2024,6/2025 );

15. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ - САЗНАЊЕ О СЕБИ И ДРУГИМА ЗА ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 5/2001 и 93/2024)

16. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ - САЗНАЊЕ О СЕБИ И ДРУГИМА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 8/2003 93/2024);

17. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ - САЗНАЊЕ О СЕБИ И ДРУГИМА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 20/2004);

18. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ - САЗНАЊЕ О СЕБИ И ДРУГИМА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 15/2005);

19. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 15/2005);

20. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ ЗА СЕДМИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 7/2007);

21. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ ЗА ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 6/2008);

22. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 5/2001);

23. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 23/2004);

24. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 9/2005);

25. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ПЕТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 9/2005);

26. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 2/2008);

27. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 7/2008);

28. ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ПРЕПОЗНАВАЊЕ ОБЛИКА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНОГ, ДЕТЕТА, УЧЕНИКА ИЛИ ТРЕЋЕГ ЛИЦА У УСТАНОВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Сл. гласник РС”, бр. 22/2016);

29. ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УПУТСТВИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА НА ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН, ЊЕГОВУ ПРИМЕНУ И ВРЕДНОВАЊЕ („Сл. гласник РС”, бр. 74/2018);

30. ПРАВИЛНИК О ДОДАТНОЈ ОБРАЗОВНОЈ, ЗДРАВСТВЕНОЈ И СОЦИЈАЛНОЈ ПОДРШЦИ ДЕТЕТУ, УЧЕНИКУ И ОДРАСЛОМ („Сл. гласник РС”, бр. 80/2018);

31. ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023 и 5/2023 - испр.);

32. ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА ЗА КРАЈ ПРВОГ ЦИКЛУСА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ЗА КРАЈ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА („Сл. гласник РС”, бр. 104/2024);

33. ПРАВИЛНИК О ОБРАЗОВНИМ СТАНДАРДИМА ЗА КРАЈ ПРВОГ ЦИКЛУСА ОБАВЕЗНОГ ОБРАЗОВАЊА ЗА ПРЕДМЕТЕ СРПСКИ ЈЕЗИК, МАТЕМАТИКА И ПРИРОДА И ДРУШТВО („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 5/2011);

34. ПРАВИЛНИК О ОБАВЉАЊУ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА („Сл. гласник РС”, бр. 10/2024);

35. ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УСЛОВИМА ОРГАНИЗОВАЊА ЦЕЛОДНЕВНЕ НАСТАВЕ И ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА („Сл. гласник РС”, бр. 77/2014);

36. ПРАВИЛНИК О ДОЗВОЛИ ЗА РАД НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА („Сл. гласник РС”, бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022);

37. ПРАВИЛНИК О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026./2027. ГОДИНУ („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 3/2026);

38. ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА И СТАНДАРДИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ КОЈА ОБАВЉА ДЕЛАТНОСТ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Сл. гласник РС”, бр. 72/2023);

39. ПРАВИЛНИК О ОЦЕЊИВАЊУ УЧЕНИКА У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ („Сл. гласник РС”, бр. 10/2024);

40. ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УСЛОВИМА ЗА ОСНИВАЊЕ, ПОЧЕТАК РАДА И ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 5/2019 и 16/2020);

41. ЗАКОН О УЏБЕНИЦИМА („Сл. гласник РС”, бр. 27/2018 ,92/2023 и 109/2025);

42. ПРАВИЛНИК О НОРМИ ЧАСОВА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ВАСПИТАЧА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 2/92 и 2/2000);

43. ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ОСТВАРИВАЊУ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ („Сл. гласник РС”, бр. 30/2019);

44. ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ СВИХ ОБЛИКА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 5/2012 и 6/2021 - др. правилник);

45. ПРАВИЛНИК О ПРОТОКОЛУ ПОСТУПАЊА У УСТАНОВИ У ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ („Сл. гласник РС”, бр. 11/2024);

46. ПРАВИЛНИК О ПОСТУПАЊУ УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ СУМЊЕ ИЛИ УТВРЂЕНОГ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ („Сл. гласник РС”, бр. 65/2018);

47. ПРАВИЛНИК О СТЕПЕНУ И ВРСТИ ОБРАЗОВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ („Сл. гласник РС - Просветни

гласник”, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023, 1/2024 и 3/2024);

48. ПРАВИЛНИК О СТЕПЕНУ И ВРСТИ ОБРАЗОВАЊА НАСТАВНИКА КОЛИ ИЗВОДЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД ИЗ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020, 3/2021 и 7/2023);

49. ПРАВИЛНИК О СТАЛНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У ЗВАЊА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА („Сл. гласник РС бр. 109/2021)

50. ПРАВИЛНИК СТРУЧНО-ПЕДАГОШКОМ НАДЗОРУ („Сл. Гласник РС бр 87/2019)

51. ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВА („Сл. гласник РС“ бр 10/2019, 77/2024

52. ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ („Сл. гласник РС“ бр: 14/2018, 1/2024)

53. ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА КОМПЕТЕНЦИЈА ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Сл. Гласник РС“ 38/2013)

54. ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ПРОФЕСИЈУ НАСТАВНИКА И ЊИХОВОГ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА („Сл. Гласник РС- Просветни гласник „ бр 5/2011)

55. ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА И СТАНДАРДИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ КОЈА ОБАВЉА ДЕЛАТНОСТ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Службени гласник РС“, бр. 72 од 31.08.2023. год);

56. СТАТУТ „ОШ „ДУШАН ЈЕРКОВИЋ“ КОСТОЈЕВИЋИ; бр: 0101-299 /2022 – 4 од 15.12.2022.

57. ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОШ „ДУШАН ЈЕРКОВИЋ“ КОСТОЈЕВИЋИ;

58. ПРАВИЛА ПОНАШАЊА ОШ „ДУШАН ЈЕРКОВИЋ“ КОСТОЈЕВИЋИ;

59. ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ОШ „ДУШАН ЈЕРКОВИЋ“ КОСТОЈЕВИЋИ;

60. ДРУГА ОПШТА АКТА ШКОЛЕ, ПРАВИЛНИЦИ И ПОСЛОВНИЦИ О РАДУ СТРУЧНИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.

Други елементи за полазне основе рада школе: Школски развојни план установе за период 2026-2030. година.

## 2. ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ ОБРАЗОВАЊА И ПРИМАРНИ И СТАЛНИ ЗАДАЦИ У ПЛАНИРАЊУ И ПРОГРАМИРАЊУ РАДА ШКОЛЕ

Планирањем и програмирањем рада, школа поред прописаног наставног плана и програма, полази и од потреба ученика сходно њиховим способностима и интересовањима. Ученици, поред обавезних наставних предмета, имају могућност да бирају чиме желе да се баве кроз изборну наставу, слободне и факултативне активности.

*Општи циљеви образовања и васпитања* прописани су Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основном образовању и васпитању као и општим и посебним стандардима.

*Општи стандарди постигнућа* утврђују се на основу општих исхода образовања и васпитања.

*Остваривање општих исхода образовања и васпитања* обезбеђује се укупним образовно- васпитним процесом кроз све облике, начине и садржаје рада.

*Посебни стандарди постигнућа* утврђују се према разредима, предметима, односно модулима, на основу општих исхода образовања и васпитања и општих стандарда постигнућа.

За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога то потребно, посебни стандарди постигнућа могу да се прилагођавају сваком појединачно, уз стално праћење његовог развоја.

У школској 2026/2027. години биће изучавани и предмети:

| РАЗРЕДНА НАСТАВА                                                                                                   | ПРЕДМЕТНА НАСТАВА                                                                                                                                                               | СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ                            |           |           | ДОДАТНА И ДОПУНСКА НАСТАВА                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| У разредној настави поред обавезних наставних предмета, реализују се и обавезни изборни предмети – верска настава. | У предметној настави поред постојећих обавезних наставних предмета Школа ће реализовати и часове обавезних изборних предмета - верска настава, други страни језик- руски језик. | 5. и 6. разред                                          | 7. разред | 8. разред | Поред обавезних и изборних наставних предмета Школа ће организовати допунску наставу, додатни рад за потребе ученика и припремну наставу за ученике осмих разреда. |
|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                 | Медијска писменост<br>Боравак у природи и планинарење I | Уметност  | Уметност  |                                                                                                                                                                    |

Програмом физичких активности Школа ће развијати специфичне вештине, јачати здравље и кондицију ученика. Понуда друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности омогућиће им разноврстан приступ остварењу њихових интересовања.

Школа традиционално, сваке године планира и организује екскурзије, излете и посете. Уз сагласност родитеља Школа организује обуку пливања за заинтересоване ученике и даје КУД-у простор за организовање часова фолклора.

Ове школске године кроз сарадњу са институцијама из локалне средине Школа ће организовати различите посете, предавања, представљање књига, занимања и сл.

Посебну пажњу Школа ће поклонити развоју вршњачке едукације међу ученицима. Сви глобални и оперативни планови и програми чине саставни део ГПР школе. Глобално и оперативно планирање базира се на тимском и групном раду и креирању на нивоу разредних, одељењских и стручних већа.

У годишње и оперативне планове рада ће такође бити уграђени и елементи ШРП, посебно они делови који се тичу побољшања квалитета наставе чешћом применом интерактивних метода у настави; побољшањем квалитета процеса оцењивања; анализи и примени образовних стандарда и нивоа постигнућа ученика при креирању задатака и тематском планирању наставе.

Сачињавајући Годишњи план рада за ову школску годину, нарочито се имало у виду и следеће:

- Извештај о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе и План за унапређење квалитета и развој установе;
- Да Школа поседује неопходне ресурсе и кадар који ће реализовати предвиђене циљеве и задатке прописане од стране надлежног Министарства;
- Да Школа располаже са савременом наставном опремом и техничким средствима за квалитетно обављање наставе.
- Да је праћењем и анализом рада и резултата уочено да нека питања из живота и рада школе у наредном периоду треба побољшати, као што су: континуирано формативно оцењивање, обогаћивање стратегије за повећање степена учешћа родитеља и ученика у настави; анализа и примена образовних стандарда и нивоа постигнућа ученика при креирању задатака за ученике; тематско планирање наставе и чешћа иновативна решења; појачати развој предузетничке компетенције код ученика.

Наставиће се са организованом и систематском подршком ученицима осмог разреда ради постизања што бољих резултата на завршном испиту.

И даље ће се инсистирати на сарадњи и укључивању родитеља у остваривању одређених програмских садржаја у активностима Једносменске организације рада.

Школа ће промовисати целоживотно учење кроз похвалу ученика и наставника за ваншколске активности у време прославе Дана школе.

### 3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

#### 3.1 Матична школа

|              |                                                                    |
|--------------|--------------------------------------------------------------------|
| Назив школе  | Основна школа “Душан Јерковић”                                     |
| Адреса       | Костојевићи 31254                                                  |
| Телефон/фах  | 031/3860 - 081                                                     |
| E-mail       | <a href="mailto:skolakost@gmail.com">skolakost@gmail.com</a>       |
| Веб адреса   | <a href="http://www.osdjerkovic.edu.rs">www.osdjerkovic.edu.rs</a> |
| ПИБ          | 101960074                                                          |
| Матични број | 07155115                                                           |

#### 3.2 Просторни услови рада

| НАЗИВ ОБЈЕКТА                       | БРОЈ ПРОСТОРИЈА |
|-------------------------------------|-----------------|
| Специјализоване учионице            | 6               |
| Универзалне учионице /опште намене/ | 2               |
| Информатички кабинет                | 1               |
| Фискултурна сала                    | /               |
| Кухиња                              | 1               |
| Трпезарија                          | 1               |
| Канцеларија администрације          | 1               |
| Школска архива                      | 1               |
| Зборница /наставничка канцеларија/  | 1               |
| Канцеларија директора               | 1               |
| Канцеларија педагога/психолога      | 1               |
| Библиотека                          | 1               |

Школа има дигиталну учионицу са 10 места за рад ученика и 1 местом за наставника, у којем се одвија настава из више предмета, а према Пројекту „Дигитална школа“ који је Министарство за телекомуникације и информационо друштво закључило са Министарством просвете. У једном делу учионице налази се и простор са 10 лап топова за часове информатике

У истој згради, само у другом улазу налази се библиотека са завидним фондом књига, просторија са одговарајућом опремом за Саобраћајну секцију, просторија у којој су смештени реквизити за наставу физичког васпитања, ходник и степенице које воде на спрат где су смештене две просторије које служе за архиву.

Школа нема фискултурну салу, али поседује спортске терене и то: за мали фудбал, кошарку и одбојку. У саставу школе дограђена је и кухиња са трпезаријом која је опремљена са свим нормативима и која уз мања улагања може бити оспособљена за рад.

Школа има школско игралиште са спортским теренима површине 1350 м<sup>2</sup>, школска економија – оранице и воћнаци - 110 ари.

### 3.3 Издвојена одељења

#### **3.3.1 ИО Злодол**

**Злодол 31253**

**Тел/фах: 031/ 3857-210**

Школа има два објекта у школском дворишту и то:

Школска зграда у којој се изводи настава са 8 учионица / у 5 се изводи настава /, од тога 3 учионице тренутно нису у функцији због малог броја ученика, у једној се изводи настава физичког васпитања у зимском периоду, 1 кабинет за техничко образовање и за информатику са два рачунара, наставничку канцеларију, школску библиотеку која броји око 1.800 књига и једна просторија у којој су смештени реквизити за физичко образовање; два ходника и степениште. Касније су дограђена два мокра чвора у приземљу и на спрату са по три кабине за дечаке и девојчице и једне кабине за наставнике. Школа нема фискултурну салу, спортски терени за кошарку, одбојку и фудбал су у солидном стању.

Школа је солидном стању. Потребна је хитна санација кровног покривача како би се сачувао објекат од даљег пропадања.

Школа је саграђена 1958. године и до 1972. године била је самостална школа под називом ОШ „Кадињача“, да би 01.01.1973. године била припојена ОШ „Душан Јерковић“ Костојевићи.

У школском дворишту налази се и зграда у јако лошем стању, која сада није у функцији, а раније је ту била смештена школска кухиња и терпезарија, а у другом делу просторија за извођење наставе техничког образовања.

Површина школског дворишта – 8917м<sup>2</sup>.

ИО Злодол је осмозразедна школа. Према пројекту „Дигитална школа“ Министарства за телекомуникације и информационо друштво ово издвојено одељење је добило један преносни рачунар и пројектор. Министарство трговине, туризма и телекомуникација у оквиту капиталног пројекта „Развој информационо-комуникационо-комуникационе инфраструктуре у установама образовања – Повезане школе - фаза 3“ изградило бежичну локалну рачунарску мрежу – АМРЕС.

#### **3.3.2 ИО Јакаљ**

**Тел/фах: %**

Школа у ИО Јакљу има један објекат у школском дворишту површине 110 м<sup>2</sup>. Школска зграда у делу намењена за наставу има две учионице, ходник, мокри чвор са три кабинета, стан који није у функцији.

Школа је саграђена 1958. године са касније дограђеним мокрим чвором и извршеном адаптацијом комплетног објекта 2004. и 2005. године. У току школске 2023-24. године адаптирана је учионица у којој се изводи настава и преграђен је део ходника.

Школско двориште површине је 4785 м<sup>2</sup>. Школа се редовно одржава и штити од пропадања. Намештај је очуван. Према пројекту „Дигитална школа“ Министарства за телекомуникације информационо друштво ово издвојено одељење је добило један преносни рачунар и пројектор.

### 3.3.3 ИО Јеловик

Тел/фах: %

Школа у ИО Јеловик има један школски објект укупне површине 132 м2. Школска зграда се састоји из две учионице, ходника, наставничке канцеларије, мокрог чвора са две кабине и летње учионице. Постоје и два подрума, у једном су смештена дрва за огрев, а у другом је остава за алат. Школска зграда саграђена је 1958. године и објект је у добром стању, јер су вршени обимнији радови на њему 2004. и 2005. године. У школској 2023. години урађена је адаптација учионице у којој се изводи настава. У току школске 2025/2026.године урађена је замена кровног покривача и олука како би се објект сачувао од даљег пропадања.

Школско двориште је ограђено, са доње стране бетонском цоклом и металном оградом, а са друге две стране дрвеном оградом. Према пројекту „Дигитална школа“ Министарства за телекомуникације и информационо друштво ово издвојено одељење је добило један преносни рачунар и пројектор.

### 3.3.4 ИО Заглавак

Тел/фах: 031/584-491

ИО Заглавак има два објекта, стара и нова школа.

Стара школска зграда није у функцији, а у свом саставу има две учионице, ходник и стан у којем је живео пензионисани учитељ. Објект је у јако лошем стању.

Нова школска зграда саграђена је 1969. године, и у свом саставу има две учионице, две канцеларије, ходник, мокри чвор са две кабине, просторија намењена за кухињу и трпезарију. Објект је у солидном стању, у току школске 2025/2026.године урађена је комплетна санација кровног покривача .

У оквиру пројекта за доделу бесповратних средстава за суфинансирање мера популационе политике јединица локалне самоуправе у Републици Србији у 2019. години Школа је добила учиницу која се користи у сврху наставе.

Здравствено - хигијенски услови :

Школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове

Безбедност школе : Школа је физички безбедно место.

Преглед школског простора је приказан у следећој табели:

| ШКОЛА       | Учионице     |                 | Кабинети | Остале просторије | Укупно |
|-------------|--------------|-----------------|----------|-------------------|--------|
|             | Опште намене | Специјализовано |          |                   |        |
| КОСТОЈЕВИЋИ | 1            | 6               | 2        | 4                 | 13     |
| ЗЛОДОЛ      | -            | 6               | 2        | 1                 | 9      |
| ЗАГЛАВАК    | 4            | -               | -        | 2                 | 6      |
| ЈАКАЉ       | 2            | -               | -        | 1                 | 3      |
| ЈЕЛОВИК     | 2            | -               | -        | 1                 | 3      |

### 3.4 Опремљеност школе

Опремљеност Школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе по предметима:

| Ред. бр. | НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ                   | % опремљености у односу на важеће нормативе |
|----------|------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1.       | Српски језик                       | 70%                                         |
| 2.       | Математика                         | 50%                                         |
| 3.       | Физика                             | 50%                                         |
| 4.       | Хемија                             | 70%                                         |
| 5.       | Историја                           | 50%                                         |
| 6.       | Географија                         | 60%                                         |
| 7.       | Биологија                          | 60%                                         |
| 8.       | Енглески језик                     | 60%                                         |
| 9.       | Ликовна култура                    | 60%                                         |
| 10.      | разредна настава                   | 60%                                         |
| 11.      | Техничко и информатичко образовање | 60%                                         |

### 3.5. Преглед расположивих ресурса

У саставу школе је укупно 13 одељења.

| ШКОЛА         | Бр. одељења | Бр. учионица и кабинета | Рачунар, интернет, пројектор                                                                              | Интерактивна табла |
|---------------|-------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Матична школа | 7           | 8                       | 14 рачунара, 11 у кабинету информатике, 17 лаптопова и 3 пројектора, 8 штампача, звучници у 13 просторија | 1                  |
| ИО Злодол     | 3           | 6                       | 2 рачунара, 7 лаптопова, 1 пројектор, 2 штампача                                                          | -                  |
| ИО Заглавак   | 1           | 2                       | 1 лаптоп, 1 штампач                                                                                       | 1                  |
| ИО Јакаљ      | 1           | 2                       | 1 лаптоп, 1 штампач                                                                                       | -                  |

|                   |   |   |                     |   |
|-------------------|---|---|---------------------|---|
| <b>ИО Јеловик</b> | 1 | 2 | 1 лаптоп, 1 штампач | - |
|-------------------|---|---|---------------------|---|

Школа не поседује службене аутомобиле нити друга возила. Према исказаним потребама, на основу предлога Стручних већа, школске 2026/2027. године извршиће се набавка нових наставних средстава. Динамика набавке биће усклађена са средствима која се буду добијала од различитих извора.

### 3.6 План унапређења материјално – техничких услова

| <b>ВРЕМЕ</b> | <b>МЕСТО</b>                             | <b>НАЧИН</b>                                                                                                     | <b>НОСИОЦИ</b>     |
|--------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 2026/2027.   | <b>Костојевићи-Матична школа</b>         | Изолација и израда фасаде, фарбање столарије, реновирање кровне конструкције и кровног покривача                 | локална самоуправа |
| 2026/2027.   | <b>Костојевићи-Матична школа</b>         | Реновирање мокрог чвора                                                                                          | локална самоуправа |
| 2026/2027.   | <b>Костојевићи-Матична школа</b>         | Санација крова на делу објекта изнад тоалета                                                                     | локала самоуправа  |
| 2026/2027.   | <b>ИО Злодол</b>                         | Уклањање објекта старе кухиње и радионице ради безбедности                                                       | локална самоуправа |
| 2026/2027.   | <b>Матична школа и издвојена одељења</b> | Израда пројектне документације                                                                                   | локална самоуправа |
| 2026/2027.   | <b>Матична школа и издвојена одељења</b> | Набавка савремених наставних средстава                                                                           | локална самоуправа |
| 2026/2027.   | <b>ИО Залавак</b>                        | Решавање питања инфраструктуре (уређење и ограђивање школског игалишта и дворишта; Уклањање објекта старе школе) | локална самоуправа |
| 2026/2027.   | <b>ИО Злодол</b>                         | Реновирање кровне конструкције и кровног покривача                                                               | локална самоуправа |
| 2026/2027.   | <b>ИО Злодол</b>                         | Решавање питања инфраструктуре (уређење и ограђивање школског игалишта и дворишта; Уклањање објекта старе школе) | локална самоуправа |

## 4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

### 4.1 Наставни кадар (наставници и стручни сарадници)

| Име и презиме              | Врста стручне спреме                           | Предмети које предаје                | Радни стаж | Лиценца | % ангажовања у школи | % ангажовања у другој школи                                             |
|----------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------|------------|---------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Татјана Јекић</b>       | мастер професор књижевности и језика (србиста) | <b>Српски језик</b>                  | 7          | НЕ      | 49,99%               | ОШ “Рајак Павићевић” Бајина Башта 27,50 %                               |
| <b>Биљана Масал</b>        | професор српског језика                        | <b>Српски језик</b>                  | 14         | ДА      | 94,44%               |                                                                         |
| <b>Татјана Василић</b>     | професор енглеског језика и књижевности        | <b>Енглески језик</b>                | 12         | ДА      | 44,44%               | ОШ “Рајак Павићевић” Бајина Башта 55,56%                                |
| <b>Јелена Јокић</b>        | професор енглеског језика и књижевности        | <b>Енглески језик</b>                | 6          | НЕ      | 52,22%               |                                                                         |
| <b>Милица Бојић</b>        | професор шпанског језика и књижевности         | <b>Енглески језик (нестручна)</b>    | 19         | НЕ      | 40%                  | Гимназија „Јосиф Панчић“ Бајина Башта 58,75%                            |
| <b>Ирина Лукић</b>         | професор руског језика                         | <b>Руски језик</b>                   | 5          | ДА      | 66,66%               | Техничка школа Бајина Башта 34 %                                        |
| <b>Емилија Новаковић</b>   | мастер ликовних уметности                      | <b>Ликовна култура</b>               | 8          | ДА      | 30%                  | ОШ “Рајак Павићевић” Бајина Башта 70%                                   |
| <b>Данијела Благојевић</b> | мастер учитељ                                  | <b>Ликовна култура и (нестручно)</b> | 1          | НЕ      | 5%                   |                                                                         |
| <b>Милош Јовановић</b>     | дипломирани музички педагог                    | <b>Музичка култура</b>               | 14         | ДА      | 50%                  | ОШ “Стеван Јоксимовић” Рогачица 25%<br>ОШ “Јордан Ђукановић”, Варда 25% |

|                              |                                                         |                                                        |    |    |        |                                                                                                                              |
|------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----|----|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Драган Вукашиновић</b>    | мастер<br>учитељ                                        | <b>Физика</b>                                          | 10 | НЕ | 50%    | ОШ “Рајак Павићевић”<br>Бајина Башта 50%                                                                                     |
| <b>Марко Николић</b>         | дипломирани<br>географ                                  | <b>Географија</b>                                      | 13 | ДА | 30%    | ОШ “Стеван<br>Јоксимовић” Рогачица<br>70%                                                                                    |
| <b>Милица Јаковљевић</b>     | дипломирани<br>географ                                  | <b>Географија</b>                                      | 5  | ДА | 25%    | Техничка школа Бајина<br>Башта 62,14%<br>ОШ “Свети Сава”<br>Бајина Башта 15%                                                 |
| <b>Ирена Мандић</b>          | дипломирани<br>историчар                                | <b>Ирена Мандић</b>                                    | 2  | НЕ | 35%    | ОШ “Свети Сава”<br>Бајина Башта 15%                                                                                          |
| <b>Владимир Јевтић</b>       | дипломирани<br>историчар                                | <b>Историја</b>                                        | 19 | ДА | 20%    | ОШ “Стеван<br>Јоксимовић” Рогачица<br>80%                                                                                    |
| <b>Јован Арсеновић</b>       | оперативни<br>математичар                               | <b>математика<br/>(нестручно)</b>                      | 37 | НЕ | 88,89% |                                                                                                                              |
| <b>Јелена Мучибабић</b>      | мастер<br>учитељ                                        | <b>математика<br/>(нестручно)</b>                      | 5  | ДА | 44,44% |                                                                                                                              |
| <b>Горан Катанић</b>         | професор<br>технике и<br>информатике                    | <b>Техника и<br/>технологија</b>                       | 18 | ДА | 60%    | ОШ “Коста Тодоровић”<br>Скелани 30% Техничка<br>школа Бајина Башта<br>40%                                                    |
| <b>Ивана Нешковић</b>        | мастер<br>професор<br>технике и<br>информатике          | <b>Информатика<br/>и<br/>рачунарство</b>               | 10 | ДА | 35%    | ОШ “Рајак Павићевић”<br>Бајина Башта 30%<br>ОШ “Стеван<br>Јоксимовић” Рогачица<br>35%                                        |
| <b>Невенка Стојадиновић</b>  | дипломирани<br>хемичар                                  | <b>Хемија</b>                                          | 25 | ДА | 20%    | Гимназија „Јосиф<br>Панчић” Бајина Башта<br>40%<br>Техничка школа Бајина<br>Башта 40%<br>ОШ “Свети Сава”<br>Бајина Башта 10% |
| <b>Снежана Крстић</b>        | мастер<br>хемичар                                       | <b>Хемија</b>                                          | 13 | ДА | 10%    | ОШ “Стеван<br>Јоксимовић” Рогачица<br>40%<br>ОШ “Свети Сава”<br>Бајина Башта 10%<br>ОШ “Рајак Павићевић”<br>Бајина Башта 40% |
| <b>Ана Обрадовић</b>         | дипломирани<br>биолог                                   | <b>Биологија</b>                                       | 20 | ДА | 60%    | ОШ “Стеван<br>Јоксимовић” Рогачица<br>40%                                                                                    |
| <b>Александар Максимовић</b> | мастер<br>професор<br>физичког<br>васпитања и<br>спорта | <b>Физичко и<br/>здравствено<br/>васпитање<br/>ОФА</b> | 11 | ДА | 90%    | ОШ “Стеван<br>Јоксимовић” Рогачица<br>15%                                                                                    |

|                                  |                                  |                             |    |    |      |  |
|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|----|----|------|--|
| <b>Бојана Аврамовић</b>          | мастер<br>учитељ                 | <b>Разредна<br/>настава</b> | 10 | НЕ | 100% |  |
| <b>Бојана Вилотијевић</b>        | наставник<br>разредне<br>наставе | <b>Разредна<br/>настава</b> | 28 | ДА | 100% |  |
| <b>Весна Илић</b>                | професор<br>разредне<br>наставе  | <b>Разредна<br/>настава</b> | 38 | ДА | 100% |  |
| <b>Бојана Тадић</b>              | професор<br>разредне<br>наставе  | <b>Разредна<br/>настава</b> | 7  | НЕ | 100% |  |
| <b>Данијела Чолић<br/>Словић</b> | професор<br>разредне<br>наставе  | <b>Разредна<br/>настава</b> | 16 | ДА | 100% |  |
| <b>Тијана Гачић</b>              | професор<br>разредне<br>наставе  | <b>Разредна<br/>настава</b> | 11 | ДА | 100% |  |
| <b>Сања Вујичић</b>              | професор<br>разредне<br>наставе  | <b>Разредна<br/>настава</b> | 5  | НЕ | 100% |  |
| <b>Јован Тимотијевић</b>         | теолог                           | <b>Верска<br/>настава</b>   | 13 | НЕ | 65%  |  |

#### 4.2 Наставни кадар на боловању и породилском одсуству

| Име и презиме                  | Врста стручне спреме | Предмети које предаје | Радни стаж | Лиценца | % ангажовања у школи | % ангажовања у другој школи |
|--------------------------------|----------------------|-----------------------|------------|---------|----------------------|-----------------------------|
| <b>Александра Аксентијевић</b> | Дипломирани психолог | <b>психолог</b>       | 8          | НЕ      | 50%                  |                             |

#### 4.3 Ваннаставни кадар – директор, секретар, административно особље, техничко особље

| Име и презиме              | Врста стручне спреме         | Предмети које предаје    | Радни стаж | Лиценца | % ангажовања у школи | % ангажовања у другој школи |
|----------------------------|------------------------------|--------------------------|------------|---------|----------------------|-----------------------------|
| <b>Гордана Леонтијевић</b> | професор<br>разредне наставе | <b>Директор</b>          | 21         | ДА      | 100%                 |                             |
| <b>Данијела Раонић</b>     | виша економска школа         | <b>Шеф рачуноводства</b> | 5          | НЕ      | 100%                 |                             |

|                             |                                                |                                              |    |    |        |                                           |
|-----------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|----|----|--------|-------------------------------------------|
| <b>Бојан Максимовић</b>     | дипломирани правник                            | <b>Секретар</b>                              | 7  | НЕ | 100%   |                                           |
| <b>Александра Лазаревић</b> | психолог                                       | <b>Стручни сарадник</b>                      | 2  | НЕ | 50%    |                                           |
| <b>Христина Живановић</b>   | педагог                                        | <b>Стручни сарадник</b>                      | 2  | НЕ | 50%    | ОШ “Стеван Јоксимовић”<br>Рогачица 50%    |
| <b>Татјана Јекић</b>        | мастер професор књижевности и језика (србиста) | <b>Стручни сарадник библиотекар</b>          | 7  | НЕ | 30%    | ОШ “Стеван Јоксимовић”<br>Рогачица 27,50% |
| <b>Јелена Мучибабић</b>     | мастер учитељ                                  | <b>Стручни сарадник библиотекар</b>          | 5  | ДА | 20%    |                                           |
| <b>Радан Драгојловић</b>    | механичар алатних машина - специјалиста        | <b>Домар</b>                                 | 21 |    | 100%   |                                           |
| <b>Ружа Тешић</b>           | основна школа                                  | <b>Помоћни радник</b>                        | 5  |    | 100%   |                                           |
| <b>Србољубка Кривокапић</b> | основна школа                                  | <b>Помоћни радник</b>                        | 15 |    | 100%   |                                           |
| <b>Дејан Митровић</b>       | основна школа                                  | <b>Помоћни радник – ИО Злодол</b>            | 5  |    | 100%   |                                           |
| <b>Драгица Лазић</b>        | основна школа                                  | <b>Помоћни радник - ИО Злодол и Заглавак</b> | 23 |    | 100%   |                                           |
| <b>Видосав Спасојевић</b>   | основна школа                                  | <b>Помоћни радник – ИО Јеловик</b>           | 16 |    | 92,22% |                                           |
| <b>Благоје Крсмановић</b>   | основна школа                                  | <b>Помоћни радник – ИО Јакаљ</b>             | 24 |    | 92,21% |                                           |

#### 4.5 Лица ангажована у Пројекту обogaђеног једносменског рада

| Име и презиме       | Врста стручне спреме                           | Предмети које предаје          | Матична школа | Злодол | Заглавак |
|---------------------|------------------------------------------------|--------------------------------|---------------|--------|----------|
| Јелена Мучибабић    | мастер учитељ                                  | Подршка учењу                  |               | 10%    | 5%       |
|                     |                                                | Учење кроз игру                | 5%            |        | 5%       |
|                     |                                                | Подршка ученицима по ИОП-у     | 10%           |        |          |
| Јован Арсеновић     | оперативни математичар                         | Математика кроз игру и забаву  | 5%            |        |          |
| Данијела Благојевић | мастер учитељ                                  | Подршка у учењу                | 20%           |        |          |
|                     |                                                | Креативна радионица            | 10%           | 5%     |          |
| Биљана Масал        | професор српског језика                        | Говорништво и креативно писање | 5%            |        |          |
| Јелена Јокић        | мастер професор енглеског језика и књижевности | Учење страног језика           | 5%            | 5%     |          |
| Ирена Мандић        | Професор историје                              | Домаћинство                    | 5%            | 5%     |          |
| Укупно:             |                                                |                                | 65%           | 25%    | 10%      |

#### 4.6 Радно искуство запослених

| Године радног стажа | Проценат |
|---------------------|----------|
| до 5 година         | 25,58%   |
| 6-10 година         | 20,93%   |
| 11-25 година        | 46,51%   |
| преко 25 година     | 6,98%    |

## 5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

### 5.1 Бројно стање ученика и одељења

#### 5.1.1 Матична школа

| Разред         | Број одељења | Дечаци    | Девојчица | Број ученика |
|----------------|--------------|-----------|-----------|--------------|
| I              | 1/2          | 1         | 1         | 2            |
| II             | 1            | 5         | 4         | 9            |
| III            | 1/2          | 3         | 2         | 5            |
| IV             | 1            | 3         | 2         | 5            |
| V              | 1            | 4         | 3         | 7            |
| VI             | 1            | 3         | 0         | 3            |
| VII            | 1            | 2         | 2         | 4            |
| VIII           | 1            | 2         | 3         | 5            |
| <b>УКУПНО:</b> | <b>7</b>     | <b>23</b> | <b>17</b> | <b>40</b>    |

Припремни предшколски програм у Матичној школи: школске 2026/2027. године  
- има 1 предшколац:

1. Елена Тенић

#### 5.1.2 ИО ЗЛОДОЛ

| Разред         | Издвојено одељење | Дечаци   | Девојчица | Број ученика |
|----------------|-------------------|----------|-----------|--------------|
| I              |                   | -        | 1         | 1            |
| II             |                   | 1        | -         | 1            |
| III            |                   | -        | -         | -            |
| IV             | Злодол            | -        | 1         | 1            |
| V              |                   | -        |           | -            |
| VI             | Злодол            | -        | 2         | 2            |
| VII            |                   | -        | -         | -            |
| VIII           | Злодол            | 3        | -         | 3            |
| <b>УКУПНО:</b> | <b>3 одељења</b>  | <b>4</b> | <b>4</b>  | <b>8</b>     |

Припремни предшколски програм у ИО Злодол: школске 2026/2027. године - нема предшколаца.

### 5.1.3 ИО ЗАГЛАВАК

#### Неподељена школа – први и други разред

| Разред         | Издвојено одељење | Дечаци   | Девојчица | Број ученика |
|----------------|-------------------|----------|-----------|--------------|
| I              | Заглавак          | 1        | -         | 1            |
| II             | Заглавак          | 1        | -         | 1            |
| III            | -                 | -        | -         | -            |
| IV             | -                 | -        | -         | -            |
| <b>УКУПНО:</b> | <b>1</b>          | <b>2</b> | <b>-</b>  | <b>2</b>     |

Припремни предшколски програм у ИО Заглавак: школске 2026/2027. године - нема предшколаца.

### 5.1.4 ИО ЈЕЛОВИК

#### Неподељена школа - први, други и трећи разред

| Разред         | Број одељења | Дечаци   | Девојчица | Број ученика |
|----------------|--------------|----------|-----------|--------------|
| I              | 1/3          | 1        | -         | 1            |
| II             | 1/3          | 1        | 1         | 2            |
| III            | 1/3          | -        | 1         | 1            |
| IV             | -            | -        | -         | -            |
| <b>УКУПНО:</b> | <b>1</b>     | <b>2</b> | <b>2</b>  | <b>4</b>     |

Припремни предшколски програм у ИО Заглавак: школске 2026/2027. године - нема предшколаца.

### 5.1.5 ИО ЈАКАЉ

#### Неподељена школа - други разред

| Разред         | Број одељења | Дечаци   | Девојчица | Број ученика |
|----------------|--------------|----------|-----------|--------------|
| I              | -            | -        | -         | -            |
| II             | Јакаљ        | -        | 1         | 1            |
| III            | -            | -        | -         | -            |
| IV             | -            | -        | 1         | -            |
| <b>УКУПНО:</b> | <b>1</b>     | <b>-</b> | <b>1</b>  | <b>1</b>     |

Припремни предшколски програм у ИО Заглавак: школске 2026/2027. године - нема предшколаца.

**Бројно стање ученика 10 година уназад (КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА):**

| Школска година | Укупан број ученика у школи<br>(Матична школа и ИО) |
|----------------|-----------------------------------------------------|
| 2016/2017.     | 73+2                                                |
| 2017/2018.     | 64+5                                                |
| 2018/2019.     | 63+3                                                |
| 2019/2020.     | 55+1                                                |
| 2020/2021.     | 52                                                  |
| 2021/2022.     | 45                                                  |
| 2022/2023.     | 43+5                                                |
| 2023/2024.     | 44 +4                                               |
| 2024/2025.     | 45+15                                               |
| 2025/2026.     | 55+ 5                                               |
| 2026/2027.     | 55+1                                                |

**Број предшколаца у школској 2026/2027. години: 1**

**Број ученика који путују аутобуским превозом: 25.**

На захтев родитеља и Школе, локална самоуправа Бајина Башта је обезбедила и превоз ученика, тако да су скоро сви ученици обухваћени превозом.

## 5.2 Ритам рада

У школској 2026/2027. години наставни процес ће се одвијати у петодневној радној недељи.

Матична школа у Костојевићима као и сва њена Издвојена одељења радиће у једној смени (преподневној) према следећем распореду звоњења:

| Редни број часа | Распоред звоњења у Матичној школи, ИО Злодол, Заглавак, Јакаљ и Јеловик |                |       |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|
|                 | Почетак часа                                                            | Завршетак часа | Одмор |
| 1. час          | 08. 00                                                                  | 08. 45         | 5'    |
| 2. час          | 08. 50                                                                  | 09. 35         | 20'   |
| 3. час          | 09. 55                                                                  | 10. 40         | 5'    |
| 4. час          | 10. 45                                                                  | 11. 30         | 5'    |
| 5. час          | 11. 35                                                                  | 12. 20         | 5'    |
| 6. час          | 12. 25                                                                  | 13. 10         |       |

Радно време ваннаставног кадра

- Радно време секретара школе: 7.30 – 15.00
- Радно време школског педагога, односно школског психолога: 8.00 – 14.00
- Радно време службе рачуноводства: 7.30 – 15.00
- Радно време библиотекара: 8.00 – 12.00
- Радно време домара: 7.00 – 15.00
- Радно време помоћних радника: 7.00 – 15.00

### 5.3 Подела одељења на наставнике и остала задужења

Одељењско старешинство, наставни предмети и одељења у којима наставници реализују наставу:

#### Одељењско старешинство (I – IV разред и V – VIII разреда – Матична школа)

| Име и презиме            | Школска спрема | Струка                            | Разред |
|--------------------------|----------------|-----------------------------------|--------|
| Данијела Чолић<br>Словић | ВСС            | професор разредне<br>наставе      | II     |
| Весна Илић               | ВСС            | професор разредне<br>наставе      | I, III |
| Сања Вујичић             | ВСС            | професор разредне<br>наставе      | IV     |
| Горан Катанић            | ВСС            | професор технике и<br>информатике | V      |
| Александар<br>Максимовић | ВСС            | професор физичког<br>васпитања    | VI     |
| Татјана Василић          | ВСС            | професор енглеског<br>језика      | VII    |
| Јован Арсеновић          | ВШС            | наставник математике              | VIII   |

#### Одељењско старешинство (I – IV разред и V – VII разреда – ИО Злодол)

| Име и презиме    | Школска спрема | Струка                                               | Разред    |
|------------------|----------------|------------------------------------------------------|-----------|
| Бојана Аврамовић | ВСС            | мастер учитељ                                        | I, II, IV |
| Ана Обрадовић    | ВСС            | професор биологије                                   | VI        |
| Татјана Јекић    | ВСС            | мастер професор<br>књижевности и језика<br>(србиста) | VIII      |

#### Одељењско старешинство (I, II и IV разреда - ИО Јеловик)

| Име и презиме | Школска спрема | Струка             | Разред     |
|---------------|----------------|--------------------|------------|
| Бојана Тадић  | ВШС            | дипломирани учитељ | I, II, III |

#### Одељењско старешинство (I, IV, разреда - ИО Јакаљ)

| Име и презиме | Школска спрема | Струка                       | Разред |
|---------------|----------------|------------------------------|--------|
| Тијана Гачић  | ВСС            | професор разредне<br>наставе | II     |

Одељењско старешинство (I, II разред - ИО Залавак)

| Име и презиме      | Школска спрема | Струка                     | Разред |
|--------------------|----------------|----------------------------|--------|
| Бојана Вилотијевић | ВШС            | наставник разредне наставе | I, II  |

Подела наставника по предметима и разредима

| Ред. број | Име и презиме       | Разред                                                                 | Предмет                                | Звање           |
|-----------|---------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------|
| 1.        | Татјана Јекић       | VI и VIII разред - ИО Злодол                                           | Српски језик                           | мастер професор |
| 2.        | Биљана Масал        | V, VI, VII и VIII разред - Матична школа                               | Српски језик                           | професор        |
| 3.        | Татјана Василић     | V, VI, VII, VIII разред - Матична школа                                | Енглески језик                         | професор        |
| 4.        | Јелена Јокић        | I-III, II, IV раз - Матична школа VI и VIII разред – ИО Злодол         | Енглески језик                         | професор        |
| 5.        | Милица Бојић        | Разредна настава - ИО Заглавак, Јакаљ и Јеловик, Злодол                | Енглески језик (нестручна)             | професор        |
| 6.        | Данијела Благојевић | VI разред – ИО Злодол                                                  | Ликовна култура (нестручно)            | мастер учитељ   |
|           |                     | VI разред - Матична школа<br>VI разред – ИО Злодол                     | СНА: Боравак у природи и планинарење I |                 |
| 7.        | Емилија Новаковић   | V – VIII разред – Матична школа, VIII разред- ИО Злодол                | Ликовна култура                        | професор        |
| 8.        | Драган Вукашиновић  | VI, VII, VIII разред - Матична школа<br>VI, VIII разред – ИО Злодол    | Физика                                 | мастер учитељ   |
| 9.        | Милош Јовановић     | V, VI, VII, VIII разред – Матична школа<br>VI, VIII разред – ИО Злодол | Музичка култура                        | професор        |
|           |                     | VII, VIII разред - Матична школа<br>VIII разред- ИО Злодол             | СНА Уметност                           |                 |

|     |                                  |                                                                            |                                                                         |               |
|-----|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 10. | <b>Ирина Лукић</b>               | V, VI, VII, VIII раз. –<br>Матична школа<br>VI, VIII разред - ИО<br>Злодол | <b>Руски језик</b>                                                      | професор      |
| 11. | <b>Марко Николић</b>             | VI, VII, VIII разред –<br>Матична школа                                    | <b>Географија</b>                                                       | професор      |
| 12. | <b>Милица<br/>Јаковљевић</b>     | V разред – Матична<br>школа<br>VI, VIII разред - ИО<br>Злодол              | <b>Географија</b>                                                       | професор      |
| 13. | <b>Ирена Мандић</b>              | V, VIII разред –<br>Матична школа<br>VI и VIII разред – ИО<br>Злодол       | <b>Историја</b>                                                         | професор      |
| 14. | <b>Владимир Јевтић</b>           | VI, VII – Матична<br>школа                                                 | <b>Историја</b>                                                         | професор      |
| 15. | <b>Јован Арсеновић</b>           | V, VI, VII, VIII раз. –<br>Матична школа<br>V разред- Матична<br>школа     | <b>математика<br/>(нестручно)</b><br><b>СНА: Медијска<br/>писменост</b> | наставник     |
| 16. | <b>Јелена Мучибабић</b>          | VI, VIII разред – ИО<br>Злодол                                             | <b>математика<br/>(нестручно)</b>                                       | мастер учитељ |
| 17. | <b>Горан Катанић</b>             | V, VI, VII, VIII раз. –<br>Матична школа<br>VI, VIII разред – ИО<br>Злодол | <b>Техника и<br/>технологија</b>                                        | професор      |
| 18. | <b>Ивана Нешковић</b>            | V, VI, VII, VIII раз. –<br>Матична школа<br>VI, VIII разред – ИО<br>Злодол | <b>Информатика и<br/>рачунарство</b>                                    | професор      |
| 19. | <b>Невенка<br/>Стојадиновић</b>  | VII–VIII разред –<br>Матична школа                                         | <b>Хемија</b>                                                           | професор      |
| 20. | <b>Снежана Крстић</b>            | VIII разред – ИО<br>Злодол                                                 | <b>Хемија</b>                                                           | професор      |
| 21. | <b>Ана Обрадовић</b>             | V, VI, VII, VIII раз. –<br>Матична школа<br>VI, VIII разред – ИО<br>Злодол | <b>Биологија</b>                                                        | професор      |
| 22. | <b>Александар<br/>Максимовић</b> | V-VIII разред Матична<br>школа,<br>VI, VIII разред ИО<br>Злодол            | <b>Физичко<br/>васпитање</b>                                            | професор      |

Обавезни изборни предмети и изборни програми I– VIII

| <b>Име и презиме</b> | <b>Изборни предмет</b> | <b>Разред</b>                        | <b>Група</b> |
|----------------------|------------------------|--------------------------------------|--------------|
| Јован Тимотијевић    | Верска настава         | Матична школа и<br>издвојена одељења | 13           |

**Слободне наставне активности:**

| <b>ЛИСТА СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ</b> |               |                                   |                     |
|---------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|---------------------|
| <b>МАТИЧНА ШКОЛА</b>                        | <b>Разред</b> | <b>Активност</b>                  | <b>Наставник</b>    |
|                                             | V             | Медијска писменост                | Јован Арсеновић     |
|                                             | VI            | Боравак у природи и планинарење I | Данијела Благојевић |
|                                             | VII           | Уметност                          | Милош Јовановић     |
|                                             | VIII          | Уметност                          | Милош Јовановић     |
| <b>ИО Злодол</b>                            | <b>Разред</b> | <b>Активност</b>                  | <b>Наставник</b>    |
|                                             | V             | -                                 | -                   |
|                                             | VI            | Боравак у природи и планинарење I | Данијела Благојевић |
|                                             | VII           | -                                 | -                   |
|                                             | VIII          | Уметност                          | Милош Јовановић     |

## 6. ЗАДУЖЕЊА ЗАПОСЛЕНИХ У АКТИВИМА, ТИМОВИМА, ВЕЋИМА

| Назив тима - актива                      | Координатор                                      | Чланови                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ТИМ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ</b>         | <u>Татјана Василић</u><br>проф. енглеског језика | Гордана Леонтијевић – директор школе<br>Христина Живановић - педагог<br>Александра Лазаревић- психолог<br>Јелена Мучибабић – професор разредне наставе<br>Данијела Чолић Словић – професор разредне наставе<br>Александар Максимовић – професор физичког васпитања<br>Милан Марковић- представник Савета родитеља<br>Слободан Митровић- представник локалне самоуправе<br>Андријана Пантелић - представник Ученичког парламента |
| <b>АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА</b> | <u>Христина Живановић</u><br>педагог             | Биљана Масал - професор српског<br>Татјана Василић - професор енглеског језика<br>Тијана Гачић - професор разредне наставе<br>Милица Јаковљевић - професор географије<br>Данијела Чолић Словић - професор разредне наставе<br>Горан Катанић - професор технике и технологије<br>Ирина Лукић – професор руског језика<br>Бојана Вилотијевић – наставник разредне наставе<br>Александра Лазаревић- психолог                       |

|                                                                                                    |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО<br/>ОБРАЗОВАЊЕ</b></p>                                                     | <p><u>Христина<br/>Живановић</u><br/>педагог</p>    | <p>Данијела Чолић Словић - професор<br/>разредне наставе</p> <p>Данијела Благојевић - мастер учитељ</p> <p>Александра Лазаревић - психолог</p> <p>Јелена Мучибабић – професор<br/>разредне наставе</p> <p>Јелена Јокић – наставник енглеског<br/>језика</p> <p>Бојана Тадић – наставник разредне<br/>наставе</p> <p>Биљана Масал – професор српског<br/>језика</p>                                                                                                                                           |
| <p><b>ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД<br/>ДИСКРИМИНАЦИЈЕ,<br/>НАСИЉА,<br/>ЗЛОСТАВЉАЊА И<br/>ЗАНЕМАРИВАЊА</b></p> | <p><u>Александра<br/>Лазаревић</u><br/>психолог</p> | <p>Христина Живановић - педагог</p> <p>Гордана Леонтијевић - директор<br/>школе</p> <p>Бојан Максимовић - секретар</p> <p>Бојана Вилотијевић - наставник<br/>разредне наставе</p> <p>Ивана Нешковић - наставница<br/>информатике</p> <p>Драган Вукашиновић - мастер<br/>учитељ</p> <p>Александар Максимовић - професор<br/>физичког васпитања</p> <p>Биљана Секулић - представник ШО</p> <p>Кристина Јањић - представник<br/>Савета родитеља</p> <p>Сања Ђорђевић - представник<br/>Ученичког парламента</p> |

|                                                                     |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>ТИМ ЗА<br/>САМОВРЕДНОВАЊЕ</b></p> | <p style="text-align: center;"><u>Марко Николић</u><br/>наставник<br/>географије</p> | <p>Драган Вукашиновић - мастер<br/>учитељ</p> <p>Ивана Нешковић - наставница<br/>информатике</p> <p>Милица Бојић - наставница енглеског<br/>језика</p> <p>Горан Катанић - професор технике и<br/>технологије</p> <p>Татјана Јекић - наставник српског<br/>језика</p> <p>Бојана Аврамовић - мастер учитељ</p> <p>Сања Вујичић – професор разредне<br/>наставе</p> <p>Јелена Мучибабић - мастер учитељ</p> <p>Александра Лазаревић - психолог</p> <p>Гордана Леонтијевић - директор<br/>школе</p> <p>Дражен Бабић - представник Савета<br/>родитеља</p> <p>Светлана Бабић – представник<br/>локалне самоуправе ШО</p> <p>Борис Тешић - представник<br/>Ученичког парламента</p> |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                  |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>ТИМ ЗА<br/>ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ<br/>КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ<br/>УСТАНОВЕ</b></p>            | <p style="text-align: center;"><u>Јелена<br/>Мучибабић</u><br/>професор разредне<br/>наставе</p> | <p>Весна Илић - професор разредне наставе</p> <p>Марко Николић – наставник географије</p> <p>Татјана Јекић - наставник српског језика</p> <p>Милош Јовановић - професор музичке културе</p> <p>Ирина Лукић – наставник руског језика</p> <p>Бојана Тадић - наставник разредне наставе</p> <p>Снежана Крстић - наставница хемије</p> <p>Александра Лазаревић – психолог</p> <p>Христина Живановић – педагог</p> <p>Гордана Леонтијевић – директор школе</p> <p>Мирјана Ђорђевић - представник Савета родитеља</p> <p>Милоје Игњатовић - представник Ученичког парламента</p> <p>Сања Мартић - представник ШО</p> |
| <p style="text-align: center;"><b>ТИМ ЗА РАЗВОЈ<br/>МЕЂУПРЕДМЕТНИХ<br/>КОМПЕТЕНЦИЈА И<br/>ПРЕДУЗЕТНИШТВА</b></p> | <p style="text-align: center;"><u>Биљана Масал</u><br/>наставник српског<br/>језика</p>          | <p>Милица Јаковљевић - професор географије</p> <p>Ивана Нешковић - наставница информатике</p> <p>Ана Обрадовић - наставница биологије</p> <p>Милош Јовановић - наставник музичке културе</p> <p>Милица Бојић - наставница енглеског језика</p> <p>Весна Илић - професор разредне наставе</p> <p>Данијела Благојевић – мастер учитељ</p> <p>Горан Мартић - представник Савета родитеља</p> <p>Александар Максимовић - представник ШО</p>                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                 |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ТИМ ЗА<br/>ПРОФЕСИОНАЛНИ<br/>РАЗВОЈ</b></p>                                                                                               | <p><u>Александра<br/>Лазаревић</u><br/>психолог</p>     | <p>Драган Вукашиновић - наставник физике<br/>Бојана Аврамовић - мастер учитељ<br/>Марко Николић - наставник географије<br/>Весна Илић - професор разредне наставе<br/>Снежана Крстић - наставница хемије<br/>Ирена Мандић – наставница историје<br/>Сања Вујичић – професор разредне наставе<br/>Христина Живановић – педагог</p>                       |
| <p><b>ТИМ ЗА<br/>ПРОФЕСИОНАЛНУ<br/>ОРЈЕНТАЦИЈУ</b></p>                                                                                          | <p><u>Татјана Јекић</u><br/>професор српског језика</p> | <p>Јован Арсеновић - наставник математике<br/>Татјана Јекић - наставник српског језика<br/>Ирина Лукић - наставник руског језика<br/>Христина Живановић - педагог<br/>Александра Лазаревић- психолог</p>                                                                                                                                                |
| <p><b>ТИМ ЗА ПОДРШКУ<br/>НОВОУПИСАНИМ<br/>УЧЕНИЦИМА, НОВИМ<br/>НАСТАВНИЦИМА И<br/>ПРИПРАВНИЦИМА У<br/>ПРИЛАГОЂАВАЊУ<br/>ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ</b></p> | <p><u>Александра<br/>Лазаревић</u><br/>психолог</p>     | <p>Весна Илић - професор разредне наставе<br/>Бојана Вилотијевић - наставник разредне наставе<br/>Бојана Аврамовић - мастер учитељ<br/>Бојана Тадић – наставник разредне наставе<br/>Данијела Чолић Словић – професор разредне наставе, Сања Вујичић– професор разредне наставе,<br/>Горан Катанић – наставник ТИТ<br/>Христина Живановић - педагог</p> |

|                                                            |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ТИМ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА</b></p>           | <p><u>Бојана Аврамовић</u><br/>мастер учитељ</p>           | <p>Весна Илић - професор разредне наставе</p> <p>Ивана Нешковић - наставница информатике</p> <p>Бојана Вилотијевић - наставник разредне наставе</p> <p>Данијела Чолић Словић - наставник разредне наставе</p> <p>Бојана Тадић - наставник разредне наставе</p> <p>Сања Вујичић – професор разредне наставе</p> <p>Емилија Новаковић - професор ликовне културе</p> |
| <p><b>ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ УПОТРЕБЕ ДРОГА КОД УЧЕНИКА</b></p> | <p><u>Ана Обрадовић</u><br/>наставница биологије</p>       | <p>Татјана Василић - професор енглеског језика</p> <p>Драган Вукашиновић - наставник физике</p> <p>Снежана Крстић - наставница хемије</p> <p>Александар Максимовић - наставник физичког</p> <p>Емилија Новаковић - професор ликовне културе</p> <p>Александра Лазаревић - психолог</p>                                                                             |
| <p><b>ТИМ ЗА ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД</b></p>            | <p><u>Јелена Мучибабић</u> – професор разредне наставе</p> | <p>Биљана Масал - професор српског језика</p> <p>Јован Арсеновић - наставник математике</p> <p>Данијела Благојевић- масрет учитељ</p> <p>Јелена Јокић – професор енглеског</p> <p>Ирена Мандић – професор историје</p> <p>Александра Лазаревић- психолог</p> <p>Гордана Леонтијевић - директор школе</p> <p>Христина Живановић - педагог</p>                       |
| <p><b>ТИМ ЗА ЕЛЕКТРОНСКИ ДНЕВНИК</b></p>                   | <p><u>Марко Николић</u><br/>наставник географије</p>       | <p>Горан Катанић - професор технике и технологије</p> <p>Гордана Леонтијевић - директор школе</p>                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                        |                                                                |                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ТИМ ЗА ЛИСП</b>                                     | <u>Гордана Леонтијевић</u><br>регистар установе,<br>запослених | Бојан Максимовић - регистар<br>установе, запослених<br>Александра Лазаревић, Христина<br>Живановић - такмичења и стручно<br>усавршавање<br>Горан Катанић - одељења и ученици |
| <b>ТИМ ЗА КУЛТУРНУ И<br/>ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ<br/>ШКОЛЕ</b> | <u>Татјана Јекић</u><br>наставница српског<br>језика           | Биљана Масал - професор српског<br>Јелена Мучибабић - мастер учитељ<br>Александар Максимовић – наставник<br>физичког<br>Бојана Аврамовић - мастер учитељ                     |
| <b>ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ<br/>ШКОЛЕ</b>                      | <u>Драган Вукашиновић</u><br>мастер учитељ                     | Биљана Масал - професор српског<br>језика<br>Александар Максимовић- професор<br>физичког васпитања<br>Христина Живановић - педагог<br>Бојана Аврамовић - мастер учитељ       |

| <b>СТРУЧНО ВЕЋЕ</b>                                                                                                                 | <b>РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ<br/>ВЕЋА</b>                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Стручно веће за разредну наставу                                                                                                    | Сања Вујичић – професор разредне наставе               |
| Стручно веће друштвених предмета/ наука<br>(српски, енглески, руски језик, историја и<br>веронаука)                                 | Татјана Јекић – професор српског језика                |
| Стручно веће природних наука (математика,<br>физика, хемија, биологија, географија)                                                 | Милица Јаковљевић – наставник географије               |
| Стручно веће за област вештина<br>(ликовна култура, музичка култура и физичко<br>васпитање, техника и технологија и<br>информатика) | Александар Максимовић – професор<br>физичког васпитања |

|                                                           |                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Комисија за израду годишњег извештаја о раду школе</b> | Александра Лазаревић - координатор<br>Ивана Нешковић<br>Бојана Аврамовић<br>Татјана Василић                                                                       |
| <b>Комисија за израду годишњег плана рада школе</b>       | Христина Живановић – координатор<br>Гордана Леонтијевић – директор<br>Бојан Максимовић – секретар школе<br>Ивана Нешковић<br>Александра Лазаревић<br>Тијана Гачић |
| <b>Комисија за избор уџбеника</b>                         | Биљана Масал<br>Весна Илић<br>Бојан Максимовић<br>Христина Живановић                                                                                              |
| <b>Комисија за избор књига за награђивање</b>             | Биљана Масал<br>Татјана Јекић                                                                                                                                     |
| <b>Комисија за конкурс</b>                                | Бојан Максимовић – секретар школе<br>Данијела Чолић Словић<br>Марко Николић                                                                                       |
| <b>Комисија за јавне набавке</b>                          | Бојан Максимовић – секретар школе<br>Данијела Раонић- шеф рачуноводства<br>Горан Катанић                                                                          |
| <b>Записник Наставничког већа</b>                         | Бојана Аврамовић                                                                                                                                                  |
| <b>Записник Педагошког колегијума</b>                     | Христина Живановић                                                                                                                                                |
| <b>Записник Ученички парламент</b>                        | Христина Живановић                                                                                                                                                |
| <b>Летопис школе</b>                                      | Татјана Јекић                                                                                                                                                     |
| <b>Сајт школе</b>                                         | Горан Катанић<br>Ивана Нешковић<br>Марко Николић                                                                                                                  |

## 7. ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА

| ШКОЛА       | ВРЕМЕ   | РАЗРЕД              | ПРЕДМЕТ                   | БРОЈ ЧАСОВА |
|-------------|---------|---------------------|---------------------------|-------------|
| КОСТОЈЕВИЋИ | II      | V – VIII            | Ликовна култура           | 1           |
|             | X       | V – VIII            | Руски језик               | 1           |
|             | X - V   | I – VIII            | ЧОС/ СНА                  | 5           |
|             | IV      | V – VIII            | Физичко васпитање         | 1           |
|             | X - VI  | V – VIII            | Једносменски рад          | 3           |
|             | XII     | VI - VIII           | Биологија                 | 1           |
|             | X - VI  | I – VIII            | Секције                   | 2           |
|             | IV      | H, V - VIII         | Енглески језик            | 2           |
|             | III     | I – VIII            | Додатна/допунска          | 2           |
|             | X       | V - VIII            | Српски језик              | 1           |
|             | XI      | V - VIII            | Физика                    | 1           |
|             | XI      | V – VIII            | Информатика и рачунарство | 1           |
|             | XI      | V – VIII            | Историја                  | 1           |
|             | X - VI  | I – IV              | Разредна настава          | 3           |
|             | X       | V – VIII            | Техника и технологија     | 1           |
|             | XII     | V – VIII            | Географија                | 1           |
| ЗЛОДОЛ      | X – VI  | I, II, IV, VI, VIII | Једносменски рад          | 2           |
|             | XI      | I, II, IV           | Све области               | 1           |
|             | X – XII | VI, VIII            | Верска настава            | 1           |
|             | XI      | I, II, IV           | Енглески језик            | 1           |
|             | III     | VI, VIII            | Српски језик              | 1           |
|             | XI – IV | VI, VIII            | додатна/допунска          | 2           |
|             | IV      | VI, VIII            | Географија                | 1           |
|             | X - VI  | H, VI, VIII         | секције                   | 1           |
|             | X       | VI                  | Ликовна култура           | 1           |
|             | X       | VI, VIII            | Математика                | 1           |
|             | V       | VIII                | Хемија                    | 1           |
| ЈАКАЉ       | IX      | II                  | Све области               | 2           |
|             | IX      | II                  | Верска настава            | 1           |

|         |   |                  |                |    |
|---------|---|------------------|----------------|----|
| ЈЕЛОВИК | Х | I, II, III       | Све области    | 1  |
|         | Х | I, II, III       | Верска настава | 1  |
| ЗАЛАВАК | Х | I, II            | Све области    | 1  |
|         | Х | Једносменски рад |                | 1  |
| СВЕГА:  |   |                  |                | 47 |

У случају приоритета план ће бити подложен изменама

## ПРОЦЕДУРА ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКОГ РАДА

Најава:

- Директор (стручни сарадници) најављује посету 5 дана раније путем вибер групе и огласне табле.

Припрема за рад:

- Директор и стручни сарадници у договору погледају документацију наставника – школски програм, годишњи и месечни планови рада, извештаји просветних саветника о инструктивно-педагошком раду и план стручног усавршавања.

Анализа часа са наставником:

- Разговор започиње освртом на утиске наставника о часу.
- У оквиру припреме обратити пажњу на: циљеве часа, операционализацију исхода и самоевалуацију часа.

Повратна информација:

- Кратка усмена анализа по завршетку часа, а затим и писмена са предлозима и мерама по потреби.

## 8. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Школски календар је рађен у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада Основне школе за школску 2026/2027. годину на основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС, бр. 88/17, 27/18 – др.закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25 од 18.06.2025) и Закона одржавним и другим празницима у РС („Службени гласник РС”, бр.43/01, 101/07 и 92/11).

Прво полугодиште почиње химном у уторак 1. септембра 2026. године, а завршава се у среду, 30. децембра 2026. године.

Први класификациони период завршава се 07. новембра 2026. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак 18. јануара 2027. године, а завршава у петак 28. маја 2027. године за ученике осмог разреда, односно у петак 11. јуна 2027. године за ученике од првог до седмог разреда.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сртењски, пролећни и летњи распуст.

**Јесењи распуст** почиње у среду 11. новембра, 2026. године, а завршава се у петак 13. новембра 2026. године.

**Зимски распуст** почиње у четвртак, 31. децембра 2026. године, а завршава се у петак, 15. јануара 2027. године.

**Сртењски распуст** почиње у понедељак, 15. фебруара 2027. године, а завршава се у петак, 19. фебруара 2027. године.

**Пролећни распуст** почиње у петак, 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак, 04. маја 2027. године.

**Летњи распуст** ученике од првог до седмог разреда почиње у понедељак, 14. јуна 2027. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

**НАПОМЕНА: У уторак, 10 новембра 2026.године, настава у свим школама изводи се по распореду часова за петак.**

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („ Службени гласник РС “, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

Радно, без одржавања наставе, се празнују:

1. **21. октобар** 2026. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
2. **27. јануар** 2027. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
3. **22. априла** 2027. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради;
4. **9. мај** 2027. године, као Дан победе;
5. **28. јун** 2027.године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српскежртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе сунаставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школи се обележавају и:

1. **8. новембар** 2026. године, као Дан просветних радника,
2. **21. фебруар** 2027. године, као Међународни дан матерњег језика и
3. **10. април** 2027. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.
4. **недеља од 5. - 7. маја** 2027. године, као Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почасти невиним жртвама- ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

**Пробни завршни испит** за ученици 8. разреда полагаће у петак 19. марта 2027. године и у суботу, 20. марта 2027. године.

**Трећи класификациони период** завршава се 10. априла 2027. године.

У периоду од **17.маја до 25.јуна** Школа ће реализовати једнодневну посету ученика специјализованој изложби „**ЕХРО 2027 БЕОГРАД**“

У оквиру школског спорта, у сарадњи са јединицом локалне самоуправе организоваће се две недеље школског спорта и то:

- у првом полугодишту током месеца октобра

- у другом полугодишту током априла месеца

У циљу боље припреме ученика четвртог разреда за пети разред, наставници ће током школске године реализовати часове у договору са учитељима.

Јесењи крос ће се одржати у октобру месецу, а пролећни крос у мају - крос РТС-а.

**Завршни испит за ученике** 8. разреда реализоваће се у понедељак, 14. јуна 2027. године, у уторак, 15. јуна 2027. године и у среду 16. јуна 2027. године.

**Свечана подела сведочанстава о завршеном 8. разреду** реализоваће се у петак, 04. јуна 2027.године. **Подела сведочанстава о завршеном основном образовању, подела Вукових диплома и дипломе ђака генерације** у понедељак 21. јуна 2027. године.

**Свечана подела ђачких књижица**, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, обавиће се у недељу 28. јуна 2026. године.

## 9. ТАКМИЧЕЊА, СМОТРЕ, ИЗЛОЖБЕ

| ВРСТА АКТИВНОСТИ                                                    | НОСИЛАЦ ПОСЛА                                                          | ВРЕМЕ                                             |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Приредбе, обележавање значајних датума                              | Драмско-рецитаторска секција<br><i>Биљана Масал,<br/>Татјана Јекић</i> | <i>по потреби</i>                                 |
| Израда ликовних радова, уређење простора, учествовање на конкурсима | Ликовна секција<br><i>Емилија Новаковић</i>                            | <i>током школске године</i>                       |
| Такмичења из наставних предмета                                     | Наставници наставних предмета                                          | <i>од октобра 2026. до маја месеца 2027. год.</i> |
| Такмичење спортских секција - стони тенис, атлетика                 | Наставник<br><i>Александар Максимовић</i>                              | <i>током школске године</i>                       |
| Такмичења из саобраћаја                                             | Наставник техничког и информатичког образовања<br><i>Горан Катанић</i> | <i>током школске године</i>                       |
| Географски диктат (Центар Руског географског друштва)               | Наставници географије<br><i>Марко Николић и Милица Јаковљевић</i>      | <i>новембар</i>                                   |
| Посета специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД“                 | Школа у сарадњи са Министарством просвете                              | <i>од 17. маја до 25. јуна 2027.године</i>        |

Значајне културне активности и акције које школа реализује:

- Свечана приредба за **Савиндан 27. јануара 2027. године**
- Свечана приредба за **Дан школе 15. маја 2027. године**

## 10. ПРОРАМИ РАДА НАСТАВНИЧКО ВЕЋА

### 10.1 Програм рада Наставничког већа

| Време реализ.    | Активности / теме                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Начин реализације                                        | Носиоци реализације                                                                        |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>СЕПТЕМБАР</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;</li> <li>- Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе у школској 2025/2026. години;</li> <li>- Разматрање извештаја о реализацији Школских програма;</li> <li>- Усвајање Годишњег плана рада за школску 2026/2027. годину;</li> <li>- Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања за шк. 2026/2027. годину;</li> <li>- Припрема за организовање додатне, допунске наставе и секција;</li> <li>- Разматрање и усвајање распореда часова и дежурстава за школску 2026/2027. годину;</li> <li>- Разматрање и усвајање Плана рада Пројекта „Обогаћени једносменски рад школске 2026/27.год.“</li> <li>- Доношење одлуке о избору Дечје штампе и радног наставног материјала који ће се користити у школској 2026/2027. години</li> <li>- Припрема Дечије недеље</li> </ul> | <p>Вођење записника; извештавање; анализа; планирање</p> | <p><i>Директор, наставници предметне и разредне наставе, руководиоци стручних већа</i></p> |
| <b>НОВЕМБАР</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;</li> <li>- Анализа реализованих иницијалних тестирања ученика од другог до осмог разреда;</li> <li>- Извештај о реализованим активностима поводом обележавања Дечије недеље;</li> <li>- Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода;</li> <li>- Реализација наставних и ваннаставних активности;</li> <li>- Реализација Школских програма;</li> <li>- Анализа рада стручних актива;</li> <li>- Мере за побољшање успеха и дисциплине;</li> <li>- Анализа завршног испита- резултати са сајта ЗУОВ-а;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Вођење записника; извештавање; анализа; планирање</p> | <p><i>Директор, наставници предметне и разредне наставе</i></p>                            |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                              |                                                                                                                                                                           |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ЈАНУАР</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;</li> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта;</li> <li>- Полугодишња анализа реализације Годишњег програма рада и Школских програма;</li> <li>- Полугодишња анализа реализације Плана стручног усавршавања;</li> <li>- Самовредновање рада школе, реализација ШРП-а;</li> <li>- Организација прославе школске славе Свети Сава;</li> <li>- Извештај наставника са семинара;</li> <li>- Припрема за почетак другог полугодишта;</li> <li>- Утврђивање календара школских такмичења и смотри ученика за текућу годину;</li> <li>- Препрема за одржавање школских и општинских такмичења;</li> <li>- Извештај о инструктивно- педагошком увиду;</li> <li>- Припремна настава за ученике 8. разреда;</li> </ul> | Вођење записника; извештај; анализа; педагошка документација | <i>Директор, руководиоци одељенских већа, руководиоци тимова, тим за реализацију прослава, одељенске старешине, руководиоци стручних актива, педагог и психолог школе</i> |
| <b>МАРТ - АПРИЛ</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;</li> <li>- Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода;</li> <li>- Предлог мера за побољшање дисциплине ученика;</li> <li>- Доношење одлука о уџбеницима који ће се користити у наредној школској години;</li> <li>- Анализа успеха ученика на такмичењу и пробног завршног испита;</li> <li>- Анализа рада слободних наставних активности ученика у школи;</li> <li>- Похвала за ученике и наставнике за ваншколске активности;</li> <li>- Припрема за прославу обележавања Дана школе;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                              | Вођење записника; извештај; анализа; планирање праћења       | <i>Директор, руководиоци одељенских већа, одељенске старешине</i>                                                                                                         |
| <b>ЈУН</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;</li> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика 8. разреда на крају другог полугодишта;</li> <li>- Извештаји са ђачких екскурзија;</li> <li>- Доношење Одлуке о додели дипломе „Вук Караџић” као и осталих диплома и похвале „Ученик генерације”</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | евиденције; извештај; протоколи; посета часовима             | <i>Директор, одељенске старешине 8. разреда</i>                                                                                                                           |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                   |                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>ЈУН</b></p>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;</li> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика од 1. до 7. разреда на крају другог полугодја;</li> <li>- Рад стручних актива;</li> <li>- Анализа реализације наставних и ваннаставних активности;</li> <li>- Годишња анализа сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;</li> <li>- Разматрање извештаја о реализацији пројекта Обогаћени једносменски рад;</li> <li>- Предлог чланова тимова, актива и већа за Годишњи план рада за школску 2027/2028. годину;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p style="text-align: center;">Вођење<br/>записника;<br/>извештај;<br/>анализа;<br/>педагошка<br/>документација;<br/>усвајање</p> | <p style="text-align: center;"><i><b>Директор,<br/>руководиоци<br/>стручних<br/>актива и<br/>одељењских<br/>већа</b></i></p> |
| <p style="text-align: center;"><b>АВГУСТ</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;</li> <li>- Подела предмета и одељења наставницима и остала задужења у оквиру 40-не радне недеље, организација дежурства у школи;</li> <li>- Подела задужења у оквиру осталих Стручних органа у школи;</li> <li>- Разматрање и доношење програма екскурзије за школску 2027/2028. годину, на предлог одељењских и стручних већа;</li> <li>- Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2027/2028. год.;</li> <li>- Разматрање Извештаја о раду школе у школској 2026/2027. години;</li> <li>- Разматрање и усвајање распореда часова за школску 2027/2028. годину;</li> <li>- Самовредновање- шта смо урадили у претходној школској години и доношење акционог плана за школску 2027/2028. годину;</li> <li>- Усвајање плана рада Наставничког већа за школску 2027/2028. годину</li> <li>- Упознавање са школским календаром рада за школску 2027/2028. годину;</li> <li>- Припрема за организацију додатне, допунске наставе и секција;</li> <li>- Школска анализа резултата са завршног испита;</li> </ul> | <p style="text-align: center;">извештај;<br/>анализа;<br/>усвајање;<br/>планирање;<br/>припрема</p>                               | <p style="text-align: center;"><i><b>Директор,<br/>руководиоци<br/>стручних<br/>актива и<br/>одељењских<br/>већа</b></i></p> |

**Седнице Наставничког већа** сазива и њима **руководи директор** који за свој рад одговара Школском одбору. Начин праћења реализације се остварује кроз вођење записника са седница Наставничког већа, а записнике води **Бојана Аврамовић**.

## 10.2 Програми рада одељењских већа

| Време реализ.    | Активности / теме                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Начин реализације                                                | Носиоци реализације                                         |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>СЕПТЕМБАР</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање Плана и програма рад Одељењског већа за школску 2026/2027. год.;</li> <li>- Договор и усвајање Плана рада одељењског старешине и Плана рада сарадње са родитељима;</li> <li>- Организација допунске и додатне наставе;</li> <li>- План организације екскурзије;</li> <li>- Планирање наставних и ваннаставних активности;</li> <li>- Усвајање плана реализације писаних провера постигнућа ученика дужих од 15 минута;</li> <li>- Утврђивање критеријума оцењивања;</li> <li>- Договор о међупредметном повезивању;</li> <li>- Избор дечје штампе;</li> <li>- Упознавање одељењског већа са ученицима којима је потребна додатна подршка;</li> </ul> | <p>Вођење евиденције; записници; извештаји; анализа; договор</p> | <p><i>Одељењске старешине и чланови одељењског већа</i></p> |
| <b>НОВЕМБАР</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода;</li> <li>- Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика;</li> <li>- Анализа оптерећености ученика, обим и садржај домаћих задатака;</li> <li>- Учешће ученика у промоцији рада Школе;</li> <li>- Презентација садржаја семинара; примена знања и вештина наученог на усавршавању;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Вођење евиденције; извештавање; анализа; праћење</p>          | <p><i>Одељењске старешине и чланови одељењског већа</i></p> |
| <b>ЈАНУАР</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта;</li> <li>- Анализа реализације плана и програма рада у току првог полугодишта;</li> <li>- Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине;</li> <li>- Начин коришћења савремених наставних средстава;</li> <li>- Организација такмичења и школског такмичења;</li> <li>- Размењивање примера добре праксе;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Евиденција о ученицима; извештај; анализа</p>                 | <p><i>Одељењске старешине и чланови одељењског већа</i></p> |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                             |                                                      |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>АПРИЛ</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа садржаја са посећеног стручног скупа и примена у пракси;</li> <li>- Анализа успеха и постигнућа ученика на крају III класификационог периода;</li> <li>- Анализа рада ваннаставних активности, допунске и додатне наставе;</li> <li>- Припреме за прославу Дана школе - план прославе;</li> <li>- Учешће у припреми за издавању школског листа и сајта школе;</li> <li>- Припрема реализације екскурзије;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                 | Евиденција о ученицима; записници; ученички радови; анализа | <b>Одељењске старешине и чланови одељењског већа</b> |
| <b>ЈУН</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа постигнућа, успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта;</li> <li>- Предлог похвала и награда ученицима, као и изрицање васпитно-дисциплинских мера;</li> <li>- Анализа реализације предвиђених часова допунске, додатне наставе и осталих активности;</li> <li>- Извештај са екскурзије;</li> <li>- План извођења једнодневне екскурзије у наредној школској години;</li> <li>- Избор руководиоца одељењског већа за наредну школску годину;</li> <li>- Анализа угледних часова;</li> <li>- Презентација садржаја семинара; примена знања и вештина наученог на усавршавању;</li> <li>- Договор о изради годишњих и месечних планова рада за наредну годину.</li> </ul> | записници; педагошка документација; извештаји; тестови      | <b>Одељењске старешине и чланови одељењског већа</b> |

**Праћење реализације планираних активности** - тема одељењског већа остварује се кроз вођење записника у дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно, а носиоци праћења су **одељењске старешине**.

**Руководилац одељењског већа разредне наставе** је **Данијела Чолић Словић** - професор разредне наставе.

**Чланови одељењског већа:** Данијела Чолић Словић - професор разредне наставе, Бојана Вилотијевић- наставник разредне наставе, Бојана Аврамовић- мастер учитељ, Весна Илић професор разредне наставе, Сања Вујичић - професор разредне наставе; Бојана Тадић – дипломирани учитељ, Јелена Јокић - професор енглеског језика, Јован Тимотијевић - наставник верске наставе, Милица Бојић - професор енглеског језика.

### 10.2.1 Програм рада одељењског већа 1. разреда

Председник одељењског већа 1. разреда је Весна Илић.

| Време реализ.    | Активности / теме                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Начин реализације | Носиоци реализације            |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|
| <b>СЕПТЕМБАР</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање годишњег плана рада;</li> <li>- Питања везана за почетак школске године (месечни планови рада, тимски рад учитеља 1. разреда, наставна средства...);</li> <li>- Избор дечије штампе;</li> <li>- Организација рада у продуженом боравку</li> <li>- Договор о обележавању Дечије недеље</li> <li>- Разговор са стручном службом о карактеристикама ученика првог разреда;</li> </ul> | седница           | <i>чланови одељењског већа</i> |
| <b>НОВЕМБАР</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и владања ученика;</li> <li>- Осврт на наставне области које су ученици најлакше и најтеже савладали;</li> <li>- Организовање допунске наставе за ученике који заостају у савладавњу градива;</li> <li>- Праћење и стимулисање ученика који се истичу у досадашњем раду;</li> </ul>                                                                                          | седница           | <i>чланови одељењског већа</i> |
| <b>ДЕЦЕМБАР</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта;</li> <li>- Реализација Школског програма;</li> <li>- Значај допунске наставе;</li> <li>- Сарадња са родитељима;</li> <li>- Договор о организовању прославе Савиндана;</li> </ul>                                                                                                                                            | седница           | <i>чланови одељењског већа</i> |
| <b>АПРИЛ</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Исходи и постигнућа ученика на крају 3. класификационог периода;</li> <li>- Припреме за екскурзију;</li> <li>- Унапређивање сарадње са родитељима;</li> <li>- Семинари и стручна литература;</li> <li>- Припреме за прославу Дана школе;</li> </ul>                                                                                                                                         | седница           | <i>чланови одељењског већа</i> |
| <b>ЈУН</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године;</li> <li>- Реализација Школског програма;</li> <li>- Предлог новог плана рада за следећу школску годину;</li> <li>- Израда извештаја о раду већа у текућој години;</li> <li>- Текућа питања...</li> </ul>                                                                                                                      | седница           | <i>чланови одељењског већа</i> |

*Начин праћења реализације се остварује кроз вођење записника са седница већа.*

### 10.2.2 Програм рада одељењског већа 2. разреда

Председник одељењског већа 2. разреда је Бојана Вилотијевић.

| Време реализ.    | Активности / теме                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Начин реализације | Носиоци реализације            |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|
| <b>СЕПТЕМБАР</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање годишњег плана рада;</li> <li>- Питања везана за почетак школске године (месечни планови рада, тимски рад учитеља 2. разреда);</li> <li>- Размена наставних средстава и списак потребних за наредну школску годину;</li> <li>- Излети и екскурзија ученика;</li> <li>- Избор дечије штампе;</li> <li>- Договор о обележавању Дечије недеље;</li> <li>- Снабдевеност ученика уџбеницима;</li> </ul> | седница           | <b>чланови одељењског већа</b> |
| <b>НОВЕМБАР</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и владања ученика;</li> <li>- Организовање допунске наставе за ученике који заостају у савладавању градива;</li> <li>- Праћење и стимулисање ученика који се истичу у досадашњем раду;</li> <li>- Договор о организовању прославе Савиндана;</li> </ul>                                                                                                                                      | седница           | <b>чланови одељењског већа</b> |
| <b>ДЕЦЕМБАР</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта;</li> <li>- Реализација Школског програма;</li> <li>- Анализа ефикасности допунске наставе;</li> <li>- Сарадња са родитељима;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                     | седница           | <b>чланови одељењског већа</b> |
| <b>АПРИЛ</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Исходи и постигнућа ученика на крају 3. класификационог периода;</li> <li>- Припреме за екскурзију;</li> <li>- Унапређивање сарадње са родитељима;</li> <li>- Припреме за прославу Дана школе;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   | седница           | <b>чланови одељењског већа</b> |
| <b>ЈУН</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године;</li> <li>- Реализација Школског програма;</li> <li>- Израда извештаја о раду већа у текућој године;</li> <li>- Текућа питања...</li> </ul>                                                                                                                                                                                                     | седница           | <b>чланови одељењског већа</b> |

*Начин праћења реализације се остварује кроз вођење записника са седница већа.*

### 10.2.3 Програм рада одељењског већа 3. разреда

Председник одељењског већа 3. разреда је Бојана Тадић.

| Време реализ. | Активности / теме                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Начин реализације | Носиоци реализације            |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|
| СЕПТЕМБАР     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање годишњег плана рада 3. разреда;</li> <li>- Питања везана за почетак школске године (месечни планови рада, тимски рад учитеља 3. разреда);</li> <li>- Размена наставних средстава и списак потребних за наредну школску годину;</li> <li>- Излети и екскурзија ученика;</li> <li>- Избор дечије штампе;</li> <li>- Договор о обележавању Дечије недеље;</li> <li>- Снабдевеност ученика уџбеницима;</li> </ul> | седница           | <i>чланови одељењског већа</i> |
| НОВЕМБАР      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и владања ученика;</li> <li>- Усаглашавање оцењивања ученика 3. разреда;</li> <li>- Договор о учешћу у прослави Савиндана;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                   | седница           | <i>чланови одељењског већа</i> |
| ДЕЦЕМБАР      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта;</li> <li>- Реализација Школског програма;</li> <li>- Анализа ефикасности допунске наставе;</li> <li>- Сарадња са родитељима;</li> <li>- Договор око организовања школског такмичења за ученике 3. и 4. разреда из математике;</li> </ul>                                                                                                               | седница           | <i>чланови одељењског већа</i> |
| АПРИЛ         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Исходи и постигнућа ученика на крају 3. класификационог периода;</li> <li>- Припреме за екскурзију;</li> <li>- Припреме за прославу Дана школе;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                             | седница           | <i>чланови одељењског већа</i> |
| ЈУН           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године;</li> <li>- Реализација Школског програма;</li> <li>- Израда извештаја о раду већа у текућој години;</li> <li>- Текућа питања...</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                | седница           | <i>чланови одељењског већа</i> |

*Начин праћења реализације се остварује кроз вођење записника са седница већа.*

#### 10.2.4 Програм рада одељењског већа 4. разреда

Председник одељењског већа 4. разреда је Бојана Аврамовић.

| Време реализ. | Активности / теме                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Начин реализације | Носиоци реализације            |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|
| СЕПТЕМБАР     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање годишњег плана рада 4. Разреда;</li> <li>- Питања везана за почетак школске године (месечни планови рада, тимски рад учитеља 4. разреда);</li> <li>- Размена наставних средстава и списак потребних за наредну школску годину;</li> <li>- Излети и екскурзија ученика;</li> <li>- Избор дечије штампе;</li> <li>- Договор о обележавању Дечије недеље;</li> <li>- Снабдевеност ученика уџбеницима;</li> </ul> | седница           | <i>чланови одељењског већа</i> |
| НОВЕМБАР      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дечија недеља -анализа реализације;</li> <li>- Анализа успеха и владања ученика;</li> <li>- Усаглашавање оцењивања ученика 4.разреда;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                       | седница           | <i>чланови одељењског већа</i> |
| ДЕЦЕМБАР      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта;</li> <li>- Реализација Школског програма;</li> <li>- Анализа ефикасности допунске наставе;</li> <li>- Сарадња са родитељима;</li> <li>- Договор о учешћу у прослави Савиндана;</li> <li>- Договор око организовања школских такмичења за ученике 4. разреда;</li> </ul>                                                                                | седница           | <i>чланови одељењског већа</i> |
| АПРИЛ         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Иходи и постигнућа ученика на крају 4. класификационог периода;</li> <li>- Припреме за екскурзију;</li> <li>-Припреме за прославу Дана школе;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                               | седница           | <i>чланови одељењског већа</i> |
| ЈУН           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године;</li> <li>- Реализација Школског програма;</li> <li>- Анализа угледних часова;</li> <li>- Анализа такмичења, посета, излета...</li> <li>- Израда извештаја о раду већа у текућој години;</li> <li>- Разно...</li> </ul>                                                                                                                                    | седница           | <i>чланови одељењског већа</i> |

*Начин праћења реализације се остварује кроз вођење записника са седница већа.*

### 10.2.5 Програм рада одељењског већа 5. разреда

Председник одељењског већа 5. разреда је Горан Катанић.

| Време реализ.    | Активности / теме                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Начин реализације                  | Носиоци реализације                                     |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>СЕПТЕМБАР</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор о садржају плана рада разредних старешина 5. разреда и плана сарадње са родитељима;</li> <li>- Адаптација ученика на предметну наставу- мере подршке;</li> <li>- Распоред писмених задатака;</li> <li>- Опредељеност ученика за слободне активности;</li> <li>- Организација допунске, додатне наставе слободних активности, ЧОС-а;</li> </ul> | састанци, извештаји, документација | <i>одељењске старешине, руководиоци одељењских већа</i> |
| <b>НОВЕМБАР</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>- Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика;</li> <li>- Запажање наставника о раду ученика и предлог мера за побољшање истог;</li> <li>- Утврђивање плана школских такмичења на нивоу школа;</li> </ul>                                                   | састанци, извештаји                | <i>одељењске старешине, руководиоци одељењских већа</i> |
| <b>ДЕЦЕМБАР</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта;</li> <li>- Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                              | записници, извештаји, анализе      | <i>одељењске старешине, руководиоци одељењских већа</i> |
| <b>ФЕБРУАР</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рад са слабијим ученицима;</li> <li>- Понашање и радне навике ученика;</li> <li>- Припреме за такмичење ученика;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                            | састанци, извештаји                | <i>одељењске старешине, руководиоци одељењских већа</i> |
| <b>АПРИЛ</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода;</li> <li>- Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика;</li> <li>- Понашање и радне навике ученика;</li> <li>- Организовање Дана школе;</li> <li>- Договор око организације екскурзије;</li> </ul>                                                                 | предавања, анкетирање, тестирање   | <i>одељењске старешине, руководиоци одељењских већа</i> |
| <b>ЈУН</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештаји са екскурзија;</li> <li>- Анализа такмичења;</li> <li>- Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта;</li> <li>- Анализа одржаних часова редовне наставе и осталих активности;</li> <li>- Предлог похвала, награда ученицима као и изрицање васпитно-дисциплинских мера.</li> </ul>                                          | састанци, извештаји, анализе       | <i>одељењске старешине, руководиоци одељењских већа</i> |

*Начин праћења реализације се остварује кроз вођење записника са седница већа.*

### 10.2.6 Програм рада одељењског већа 6. разреда

Председник одељењског већа 6. разреда је Александар Максимовић .

| Време реализ. | Активности / теме                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Начин реализације       | Носиоци реализације                                     |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------|
| СЕПТЕМБАР     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор о садржају плана рада разредних старешина 6. разреда и плана сарадње са родитељима;</li> <li>- Распоред писмених задатака;</li> <li>- Опредељеност ученика за слободне активности;</li> <li>- Организација допунске, додатне наставе, слободних активности, ЧОС-а;</li> </ul>                                                                  | разговор, документација | <i>одељењске старешине, руководиоци одељењских већа</i> |
| НОВЕМБАР      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода;</li> <li>- Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика;</li> <li>- Утврђивање плана школских такмичења на нивоу школа;</li> <li>- Разно</li> </ul>                                                                                                                  | разговор, документација | <i>одељењске старешине, руководиоци одељењских већа</i> |
| ДЕЦЕМБАР      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта;</li> <li>- Реализација допунске и додатне наставе;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                             | разговор, документација | <i>одељењске старешине, руководиоци одељењских већа</i> |
| АПРИЛ         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода;</li> <li>- Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика,</li> <li>- Припрема пролећног кроса;</li> <li>- Организовање Дана школе;</li> <li>- Договор око организације екскурзије;</li> </ul>                                                                        | дневник                 | <i>одељењске старешине, руководиоци одељењских већа</i> |
| ЈУН           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештаји са екскурзија;</li> <li>- Анализа такмичења;</li> <li>- Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта;</li> <li>- Анализа одржаних часова редовне наставе и осталих активности;</li> <li>- Предлог похвала, награда ученицима као и изрицање васпитно-дисциплинских мера;</li> <li>- Анализа рада Одељенског већа.</li> </ul> | разговор, документација | <i>одељењске старешине, руководиоци одељењских већа</i> |

*Начин праћења реализације се остварује кроз вођење записника са седница већа.*

### 10.2.7 Програм рада одељењског већа 7. разреда

Председник одељењског већа 7. разреда је Татјана Василић.

| Време реализ. | Активности / теме                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Начин реализације                  | Носиоци реализације                                     |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| СЕПТЕМБАР     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор о садржају плана рада разредних старешина 7. разреда и плана сарадње са родитељима;</li> <li>- Распоред писмених задатака;</li> <li>- Опредељеност ученика за слободне активности;</li> <li>- Организација допунске, додатне наставе, слободних активности, ЧОС-а;</li> </ul>                         | разговор, документација, извештаји | <i>одељењске старешине, руководиоци одељењских већа</i> |
| НОВЕМБАР      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода;</li> <li>- Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика;</li> <li>- Реализација допунске и додатне наставе;</li> <li>- Утврђивање плана школских такмичења на нивоу школа;</li> <li>- Разно;</li> </ul>                     | разговор, документација            | <i>одељењске старешине, руководиоци одељењских већа</i> |
| ДЕЦЕМБАР      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта;</li> <li>- Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика;</li> </ul>                                                                                                                                                                     | разговор, документација            | <i>одељењске старешине, руководиоци одељењских већа</i> |
| АПРИЛ         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода;</li> <li>- Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика;</li> <li>- Припрема пролећног кроса;</li> <li>- Организовање Дана школе;</li> <li>- Договор око организације екскурзије;</li> </ul>                               | разговор, документација            | <i>одељењске старешине, руководиоци одељењских већа</i> |
| ЈУН           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештаји са екскурзија;</li> <li>- Анализа такмичења;</li> <li>- Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта;</li> <li>- Анализа одржаних часова редовне наставе и осталих активности;</li> <li>- Предлог похвала, награда ученицима као и изрицање васпитно-дисциплинских мера.</li> </ul> | разговор, документација, анализе   | <i>одељењске старешине, руководиоци одељењских већа</i> |

*Начин праћења реализације се остварује кроз вођење записника са седница већа.*

### 10.2.8 Програм рада одељењског већа 8. разреда

Председник одељењског већа 8. разреда је Татјана Јекић .

| Време реализ. | Активности / теме                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Начин реализације       | Носиоци реализације                                     |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------|
| СЕПТЕМБАР     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор о садржају плана рада разредних старешина 8. разреда и плана сарадње са родитељима;</li> <li>- Распоред писмених задатака;</li> <li>- Опредељеност ученика за слободне активности;</li> <li>- Организација допунске, додатне наставе, слободних активности, ЧОС-а;</li> </ul>                                                                                                   | разговор, документација | <i>одељењске старешине, руководиоци одељењских већа</i> |
| НОВЕМБАР      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода;</li> <li>- Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика;</li> <li>- Реализација допунске и додатне наставе;</li> <li>- Утврђивање плана школских такмичења на нивоу школе;</li> <li>- Разно;</li> </ul>                                                                                               | разговор, документација | <i>одељењске старешине, руководиоци одељењских већа</i> |
| ДЕЦЕМБАР      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта;</li> <li>- Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика;</li> <li>- Организовање просле Школске славе - Савиндана;</li> <li>- Реализација програма професионалне оријентације и избор одговарајућег профила средње школе;</li> </ul>                                                                              | разговор, документација | <i>одељењске старешине, руководиоци одељењских већа</i> |
| АПРИЛ         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода;</li> <li>- Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика;</li> <li>- Припрема пролећног кроса;</li> <li>- Организовање Дана школе;</li> <li>- Договор око организације екскурзије;</li> <li>- Анализа пробног завршног испита;</li> <li>- Организација припремне наставе за завршни испит;</li> </ul> | разговор, документација | <i>одељењске старешине, руководиоци одељењских већа</i> |
| ЈУН           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештаји са екскурзија;</li> <li>- Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта;</li> <li>- Анализа одржаних часова редовне наставе и осталих активности;</li> <li>- Предлог похвала, награда ученицима као и изрицање васпитно-дисциплинских мера;</li> <li>- Анализа рада већа.</li> </ul>                                                                           | разговор, документација | <i>одељењске старешине, руководиоци одељењских већа</i> |

*Начин праћења реализације се остварује кроз вођење записника са седница већа.*

*Праћење реализације планираних активности* - тема одељењског већа остварује се кроз вођење записника у дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно, а носиоци праћења су **одељењске старешине**.

### 10.3 План и програм рада одељењских већа наставника предметне наставе

| Време реализ.    | Активности / теме                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Начин реализације                                               | Носиоци реализације                                                        |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>СЕПТЕМБАР</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање Плана и програма рада одељењског већа за школску 2026/2027. год.;</li> <li>- Утврђивање распореда писаних провера постигнућа ученика дужих од 15 минута;</li> <li>- Организација јесењег кроса;</li> <li>- Анализа анкета опредељености из слободних и ваннаставних активности;</li> </ul> | Састанци;<br>извештаји;<br>документација наставника             | <i>Одељењске старешине, предметни наставници, психолог и педагог школе</i> |
| <b>НОВЕМБАР</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода;</li> <li>- Реализације редовне и допунске наставе;</li> <li>- Текућа питања;</li> </ul>                                                                                                                                     | Записници;<br>евиденција о ученицима                            | <i>Одељењске старешине, предметни наставници, психолог и педагог школе</i> |
| <b>ЈАНУАР</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта;</li> <li>- Реализације редовне и допунске наставе;</li> <li>- Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика;</li> <li>- Текућа питања;</li> </ul>                                                                           | Записници и извештаји;<br>анализе                               | <i>Одељењске старешине, предметни наставници, педагог и психолог школе</i> |
| <b>АПРИЛ</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода;</li> <li>- Анализа пробног завршног испита за ученике осмог разреда;</li> <li>- Припрема и организација пролећног кроса;</li> <li>- Анализа такмичења;</li> <li>- Разно;</li> </ul>                                          | Записници и извештаји;<br>анализе                               | <i>Одељењске старешине, предметни наставници, педагог и психолог школе</i> |
| <b>ЈУН</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и владања ученика 8. разреда на крају II полугодишта;</li> <li>- Организација поправних испита за ученике 8. разреда;</li> <li>- Утврђивање предлога за похвале и награде ученика 8. разреда;</li> </ul>                                                                             | записници;<br>педагошка документација;<br>извештаји;<br>тестови | <i>Одељењске старешине и чланови одељењског већа</i>                       |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                                                                            |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>ЈУН</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и владања ученика од 1. до 7. разреда на крају II полугодишта;</li> <li>- Анализа одржаних часова редовне, допунске наставе и осталих активности предвиђених Годишњим планом рада школе;</li> <li>- Предлог похвала и награда ученицима као и изрицање васпитно- дисциплинских мера;</li> <li>- Анализа рада Одељењског већа;</li> </ul> | Записници и извештаји; анализе | <i>Одељењске старешине, предметни наставници, педагог и психолог школе</i> |
| <b>АВГУСТ</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање успеха ученика на крају школске 2026/2027. године;</li> <li>- Предлог релација и маршруте за реализацију екскурзије ученика виших разреда;</li> </ul>                                                                                                                                                                                        |                                | <i>Одељењске старешине, предметни наставници, педагог и психолог школе</i> |

**Праћење реализације планираних активности** - тема одељењског већа остварује се кроз вођење записника у дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно, а носиоци праћења су **одељењске старешине**.

**Руководилац одељењског већа предметне наставе:** Горан Катанић – професор у Матичној школи (5. разред) и Ана Обрадовић - професор биологије ИО Злодол ( 6. разред).

**Чланови одељењског већа:** сви предметни наставници у Матичној школи и у ИО Злодол;

## 10. 4 Програми стручних већа и актива

### 10.4.1Стручно веће разредне наставе

| Време реализ.    | Активности / теме                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Начин реализације                           | Носиоци реализације                                 |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>СЕПТЕМБАР</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2026/2027. годину;</li> <li>- Усаглашавање критеријума оцењивања;</li> <li>- Договор око израде глобалних и оперативних планова;</li> </ul>                                                                                                          | Планирање; дооварање; усаглашавање; анализа | <i>Председник и чланови стручног већа</i>           |
| <b>ОКТОБАР</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- План и реализација активности поводом обележавања „Дечије недеље”;</li> <li>- Активности у сарадњи са НП „Тара “, Спортским савезом, Народном библиотеком „Милош Требињац “, заједничким активностима са родитељима;</li> <li>- Анализа рада и проблеми рада у комбинованим одељењима;</li> </ul> | Планирање; дооварање; извештаји; анализа    | <i>Председник и чланови стручног већа, родитељи</i> |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       |                                                                  |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>НОВЕМБАР</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                               | Извештаји;<br>анализа                 | <i><b>Председник и чланови стручног већа</b></i>                 |
| <b>ЈАНУАР</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта;</li> <li>- Извештај рада секција;</li> <li>- Извештаји са стручног усавршавања;</li> <li>- План прославе Школске славе - Светог Саве;</li> <li>- Мере за побољшање успеха;</li> </ul>                                                                                                                | Извештаји;<br>анализа                 | <i><b>Председник и чланови стручног већа</b></i>                 |
| <b>АПРИЛ</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода;</li> <li>- Предлог за побољшање васпитно-образовног рада;</li> <li>- Избор уџбеника за наредну школску годину;</li> </ul>                                                                                                                                                                    | Извештаји;<br>анализа                 | <i><b>Наставници разредне наставе, чланови стручног већа</b></i> |
| <b>МАЈ</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа рада ваннаставних активности;</li> <li>- Припреме за прославу Дана школе;</li> <li>- Једнодневни излет;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                        | Вођење евиденције;<br>извештаји       | <i><b>Председник стручно већа</b></i>                            |
| <b>ЈУН</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа рада Стручног већа;</li> <li>- Анализа реализованих угледних часова;</li> <li>- Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                  | Педагошка документација               | <i><b>Чланови стручног већа</b></i>                              |
| <b>АВГУСТ</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда глобалног и оперативног плана рада по предметима за сва четири разреда;</li> <li>- Договор око иницијалног тестирања;</li> <li>- Израда распореда часова редовне наставе и ваннаставних активности;</li> <li>- Планирање одржавања угледних, огледних или тематских часова у току школске године;</li> <li>- Израда плана стручног усавршавања;</li> </ul> | Педагошка документација;<br>извештаји | <i><b>Чланови актива</b></i>                                     |

***Праћење реализације планираних активности*** - тема стручног већа остварује се кроз вођење записника са састанака стручног већа разредне наставе, а носилац праћења **Сања Вујичић**.

#### 10.4.2 Стручно веће друштвених предмета

| Време реализ.              | Активности / теме                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Начин реализације                            | Носиоци реализације                                                |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>СЕПТЕМБАР</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање и усвајање Плана рада Стручног већа;</li> <li>- Планирање реализације додатне и допунске наставе;</li> <li>- План набавке наставних средстава;</li> <li>- Усаглашавање критеријума оцењивања;</li> <li>- Договор око реализације часова код ученика 4. разреда;</li> </ul>     | Записници;<br>педагошка документација        | <i>Чланови већа</i>                                                |
| <b>ОКТОБАР</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор о обележавању Дечје недеље;</li> <li>- Договор о посети Сајму књига;</li> <li>- Представљање књиге у издању Установе култура;</li> </ul>                                                                                                                                          | Панои,<br>проспекти;<br>фоторафије           | <i>Чланови већа</i>                                                |
| <b>НОВЕМБАР</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Новине у стручној литератури;</li> <li>- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода;</li> <li>- Како постићи успех са слабијим ученицима;</li> <li>- Анализа резултата ученика на завршном испиту;</li> </ul>                                                          | Записници;<br>педагошка документација        | <i>Чланови већа</i>                                                |
| <b>ДЕЦЕМБАР</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема поводом Светосавске свечаности;</li> <li>- Учешће на стручним семинарима;</li> </ul>                                                                                                                                                                                             | Записници;<br>извештаји;<br>панои;<br>снимци | <i>Чланови већа</i><br><i>Биљана Масал</i><br><i>Татјана Јекић</i> |
| <b>ЈАНУАР-<br/>ФЕБРУАР</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Припреме за школска и општинска такмичења;</li> <li>- Стручно усавршавање;</li> <li>- Реализација часова код ученика четвртог разреда;</li> <li>- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта;</li> <li>- Планирање припремне наставе за ученике 8. разреда;</li> </ul>             | Записници;<br>дипломе                        | <i>Чланови већа</i>                                                |
| <b>АПРИЛ</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа резултата такмичења и пробног завршног испита за ученике осмог разреда;</li> <li>- Разматрање постигнутог успеха ученика на крају 3. класификационог периода;</li> <li>- Избор уџбеника за наредну школску годину;</li> <li>- Припреме за приредбу поводом Дана школе;</li> </ul> | Записници;<br>педагошка документација        | <i>Чланови већа</i>                                                |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                 |                                            |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>ЈУН</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика из друштвених предмета на крају другог полугодишта;</li> <li>- Анализа рада већа друштвених наука;</li> </ul>                                                                   | Записници;                                                      | <b>Чланови већа</b><br><i>Биљана Масал</i> |
| <b>АВГУСТ</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Бирање новог руководства;</li> <li>- Договор око израде глобалних планова;</li> <li>- Планирање одржавања угледних, тематских часова;</li> <li>- Договор око иницијалног тестирања ученика;</li> </ul> | Записници;<br>Педагошка документација;<br>извештаји;<br>планови | <b>Чланови већа</b>                        |

**Праћење реализације планираних активности** - тема стручног већа остварује се кроз вођење записника са састанака стручног већа друштвених наука, а носилац праћења је **Татјана Јекић**.

**Председник стручног већа друштвених предмета** је **Татјана Јекић**, професор српског језика језика.

**Чланови стручног већа друштвених наука** су: Биљана Масал - српски језик, Татјана Јекић - српски језик, Ирина Лукић - руски језик, Татјана Василић - енглески језик, Милица Бојић - енглески језик, Јелена Јокић – енглески језик, Ирена Мандић-историја, Владимир Јевтић - историја, Јован Тимотијевић - верска настава.

#### 10.4.3 Стручно веће природних наука

| <b>Време реализ.</b> | <b>Активности / теме</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Начин реализације</b>                         | <b>Носиоци реализације</b> |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>СЕПТЕМБАР</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање и усвајање Плана рада Стручног већа за школску 2026/2027. годину;</li> <li>- Договор око израде глобалних и оперативних планова и рад на корелацији предмета;</li> <li>- Разматрање стручних питања и предлагање потребних мера ради усавршавања наставника;</li> <li>- Договор око реализације часова код ученика 4. разреда;</li> </ul> | Записници;<br>педагошка документација            | <b>Чланови већа</b>        |
| <b>НОВЕМБАР</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода;</li> <li>- Анализа резултата завршног испита за ученике осмог разреда;</li> <li>- Сарадња са НП „Тара” – предавање, обука;</li> </ul>                                                                                                                                                 | Извештај;<br>анализе;<br>педагошка документација | <b>Чланови већа</b>        |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        |                            |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|
| <b>ЈАНУАР</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта;</li> <li>- Припрема ученика за такмичења;</li> <li>- Реализација наставног плана и предлагање мера за побољшање успеха ученика;</li> <li>- Учешће наставника на семинарима, размена искустава;</li> <li>- Реализација часова код ученика четвртог разреда;</li> <li>- Планирање припремне наставе за ученике 8. разреда;</li> </ul> | Извештај;<br>пеагошка документација    | <i><b>Чланови већа</b></i> |
| <b>АПРИЛ</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање постигнутог успеха ученика на крају трећег класификационог периода;</li> <li>- Анализа резултата такмичења и пробног завршног испита за ученике осмог разреда;</li> <li>- Избор уџбеника за наредну школску годину;</li> </ul>                                                                                                                                              | Извештај;<br>пеагошка документација    | <i><b>Чланови већа</b></i> |
| <b>ЈУН</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта;</li> <li>- Реализација часова код ученика четвртог разреда;</li> <li>- Анализа и усвајање извештаја о раду стручног већа у току 2026/2027.године;</li> </ul>                                                                                                                                                                       | Извештај;<br>пеагошка документација    | <i><b>Чланови већа</b></i> |
| <b>АВГУСТ</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Избор Председника стручног већа за наредну школску годину;</li> <li>- Општа анализа резултата завршног испита;</li> <li>- Договор око припреме и реализације иницијалног тестирања;</li> <li>- Планирање угледних и тематских часова за наредну школску годину;</li> </ul>                                                                                                             | Педагошка документација;<br>извештаји; | <i><b>Чланови већа</b></i> |

***Праћење реализације планираних активности*** - тема стручног већа остварује се кроз вођење записника са састанака стручног већа природних наука, а носилац праћења је **Милица Јаковљевић**.

**Председник стручног већа природних наука је Милица Јаковљевић**, наставник географије.

**Чланови стручног већа природних наука** су: Јелена Мучибабић - наставник математике, Јован Аресновић - наставник математике, Драган Вукашиновић – наставник физике, Ана Обрадовић - наставник биологије, Марко Николић - наставник географије, Милица Јаковљевић - наставник географије, Снежана Крстић - наставник хемије, Невенка Стојадиновић - наставник хемије

#### 10.4.2 Стручно веће из области вештина

| Време реализ.     | Активности / теме                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Начин реализације                                                         | Носиоци реализације |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>СЕПТЕМБАР</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање и усвајање Плана рада Стручног већа за школску 2026/2027. годину;</li> <li>- Стручно усавршавање;</li> <li>- Договор око активности у вези са обележавањем Дечије недеље;</li> <li>- Сарадња са другим активима;</li> <li>- Планирање реализације часова код ученика четвртог разреда;</li> <li>- Анализа стања наставних средстава и предлог набавке;</li> <li>- Планирање реализације недеље Школског спорта;</li> </ul> | <p>Записници;<br/>педагошка документација;<br/>извештаји;<br/>планови</p> | <b>Чланови већа</b> |
| <b>НО-ВЕМ-БАР</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха на крају првог класификационог периода;</li> <li>- Проблеми који се јављају у настави и предлози за њихово отклањање;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Извештај;<br/>анализе;<br/>педагошка документација</p>                 | <b>Чланови већа</b> |
| <b>ЈАНУАР</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештаји и анализа са стручног усавршавања</li> <li>- Разматрање проблема који се јављају у настави и предлози за њихово решавање</li> <li>- Увид у рад секција (припреме за школску славу, ликовна изложба);</li> <li>- Спортска такмичења;</li> <li>- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта;</li> <li>- Реализација часова код ученика четвртог разреда;</li> <li>- Реализација недеље Школског спорта;</li> </ul>     | <p>Извештај;<br/>педагошка документација</p>                              | <b>Чланови већа</b> |
| <b>АПРИЛ</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа резултата са такмичења;</li> <li>- Разматрање постигнутог успеха ученика на крају 3. класификационог периода;</li> <li>- Избор уџбеника за наредну школску годину;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Извештај;<br/>педагошка документација</p>                              | <b>Чланови већа</b> |
| <b>ЈУН</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа резултата ученика на такмичењима</li> <li>- Избор руководиоца Стручног већа;</li> <li>- Успех ученика на крају другог полугодишта;</li> <li>- Усвајање извештаја о раду Стручног већа;</li> <li>- Анализа остварености наставног плана и програма;</li> </ul>                                                                                                                                                                 | <p>Извештај;<br/>педагошка документација</p>                              | <b>Чланови већа</b> |
| <b>АВГУСТ</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор око припреме и реализације иницијалног теста;</li> <li>- Планирање угледних часова;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Педагошка документација;<br/>извештаји;</p>                            | <b>Чланови већа</b> |

**Праћење реализације планираних активности** - тема стручног већа остварује се кроз вођење записника са састанака стручног већа физичког васпитања, ликовне и музичке културе. Записник води **Максимовић Александар**.

**Председник Стручног већа вештина** је **Максимовић Александар** - професор физичког васпитања.

**Чланови већа су:** Новаковић Емилија - наставник ликовне културе, Милош Јовановић - наставник музичке културе, Данијела Благојевић - наставник ликовне културе, Ивана Нешковић – наставник информатике, Горан Катанић – наставник ТиТ

#### 10.4.3 Тим за развојно планирање

| Време реализ.    | Активности / теме                                                                                                                                                                               | Начин реализације | Носиоци реализације   |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|
| <b>СЕПТЕМБАР</b> | - Формирање Тима за развојно планирање за школску 2026/2027. годину;<br>- Израда програма рада Стручног актива за наредну школску годину;<br>- Израда Акционог плана за наредну школску годину; | састанак Актива   | <b>Чланови актива</b> |
| <b>ДЕЦЕМБАР</b>  | - Реализација активности планиране Школским развојним планом;                                                                                                                                   | састанак Актива   | <b>Чланови актива</b> |
| <b>ЈУН</b>       | - Реализација активности планиране Школским развојним планом;<br>- Израда извештаја о раду Тима за развојно планирање за текућу школску годину;                                                 | састанак Актива   | <b>Чланови актива</b> |

**Праћење реализације програма** Стручног актива за развојно планирање, остварује се вођењем записника са састанака Тима, а носиоци праћења су **чланови Тима**.

**Координатор Тима за развојно планирање** је **Татјана Василић** - професор енглеског језика.

**Чланови тима:** Гордана Леонтијевић - директор школе, Александра Лазаревић - психолог школе, Христина Живановић - педагог школе, Јелена Мучибабић – мастер учитељ, Данијела Чолић Словић - професор разредне наставе, Милан Марковић - представник Савета родитеља, Слободан Митровић - представник Локалне самоуправе - ШО, Андријана Пантелић - представник Ученичког парламента.

#### 10.4.4 Стручни актив за развој школског програма

| Време реализ.    | Активности / теме                                                                                                                                                                                                              | Начин реализације | Носиоци реализације   |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|
| <b>СЕПТЕМБАР</b> | - План рада Стручног актива за школску 2026/27. годину;<br>- Анализа одређења ученика за изборне програме, слободне наставне активности, додатну наставу и ваннаставне активности;                                             | састанак Актива   | <b>Чланови актива</b> |
| <b>НОВЕМБАР</b>  | - Реализација Школског програма у разредној и предметној настави у матичној школи и издвојеним одељењима;<br>- Анализа резултата завршног испита<br>Предлози за унапређење наставног процеса;                                  | састанак Актива   | <b>Чланови актива</b> |
| <b>ЈАНУАР</b>    | - Реализација Школског програма у разредној и предметној настави у матичној школи и издвојеним одељењима;<br>- Предлози за унапређење наставног процеса;<br>- Утврђивање резултата рада ученика;                               | састанак Актива   | <b>Чланови актива</b> |
| <b>МАЈ</b>       | - Реализација Школског програма у разредној и предметној настави у Матичној школи и Издвојеним одељењима<br>- Предлози за унапређење наставног процеса;<br>- Анализа резултата пробног завршног испита;                        | састанак Актива   | <b>Чланови актива</b> |
| <b>ЈУН</b>       | -Реализација Школског програма у разредној и предметној настави у Матичној школи и Издвојеним одељењима;<br>- Предлози за унапређење наставног процеса;<br>- Израда извештаја о раду Стручног актива за текућу школску годину; | састанак Актива   | <b>Чланови актива</b> |

**Праћење реализације програма Стручног актива** за развој школског програма, остварује се вођењем записника са састанака Актива, а носиоци праћења су **чланови Актива**.

**Чланови актива су:** Биљана Масал - професор српског језика, Татјана Василић - професор енглеског језика, Тијана Гачић - проф. разредне наставе, Милица Јаковљевић - професор географије, Горан Катанић - професор технике и технологије, Данијела Чолић Словић - проф. разредне наставе, Бојана Вилотијевић – наставник разредне наставе, Ирина Лукић – професор руског језика, Александра Лазаревић – психолог и Христина Живановић – педагог ( координатор).

## 11. ТИМОВИ У ШКОЛИ

### 11.1 Тим за инклузивно образовање

**Општи циљ:** унапређивање квалитета живота ученика са тешкоћама, талентоване деце, као и деце из социјално маргинализованих група.

**Специфични циљеви:** Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе. Обезбеђивање и унапређивање квалитета наставе у образовању ученика са тешкоћама, талентоване и маргинализоване деце.

| Време реализ. | Активности / теме                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Начин реализације                                     | Носиоци реализације |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------|
| СЕПТЕМБАР     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Идентификовање ученика са тешкоћама у развоју и напредовању тј. ученика којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању;</li> <li>- Разматрање Индивидуалног образовног плана и Педагошког профила за сваког ученика појединачно и предлагање на усвајање Педагошком колегијуму.</li> </ul>                                        | Састанак тимова за додатну образовну подршку Извештај | <i>Чланови тима</i> |
| ЈАНУАР        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање вредновања резултата рада код ученика који су наставу похађали по ИОП-у за прво полугодиште и предлагање на усвајање Педагошком колегијуму;</li> <li>- Разматрање Индивидуалног образовног плана и Педагошког профила за сваког ученика појединачно за друго полугодиште и предлагање на усвајање Педагошком колегијуму.</li> </ul> | Састанак тимова за додатну образовну подршку Записник | <i>Чланови тима</i> |
| ЈУН           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање вредновања резултата рада код ученика који су наставу похађали по ИОП-у за прво полугодиште и предлагање на усвајање Педагошком колегијуму;</li> </ul>                                                                                                                                                                              | Састанак тимова за додатну образовну подршку Записник | <i>Чланови тима</i> |
| АВГУСТ        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор о раду за школску 2027/2028. годину</li> <li>- Именовање чланова Тимова за пружање додатне подршке за сваког идентификованог ученика;</li> <li>- Израда извештаја о раду тима.</li> </ul>                                                                                                                                              | Састанак тимова за додатну образовну подршку Извештај | <i>Чланови тима</i> |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                |                     |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | - Идентификација нових ученика којима је потребна додатна образовна подршка ученика и формирање тимова за додатну подршку.                                                                                                                                    | Праћење успеха и активности ученика, седнице одељењских већа                                   | <b>Чланови тима</b> |
|                      | - Праћење поштовања поступности, прописане процедуре у одређивању врсте подршке, при изради педагошке документације.                                                                                                                                          | Посета часовима, увид у рад ученика, увид у свеске и педагошку евиденцију                      | <b>Чланови тима</b> |
|                      | - Сарадња са члановима Интерресорне комисије                                                                                                                                                                                                                  | Писање и слање Извештаја и документације ИРК за децу која иду по измењеном програму.           | <b>Чланови тима</b> |
|                      | Подршке за ученике са посебним способностима: Препознавање, откривање и идентификовање даровитих ученика и стварање услова за њихов развој и успешно напредовање; Саветодавни рад са родитељима даровитих ученика, афирмација ученика са ИОПЗ на нивоу школе. | Праћење успеха, активности и интересовања ученика, изложбени радови, предавања, презентације.. | <b>Чланови тима</b> |

**Праћење реализације програма** Стручног тима за инклузивно образовање, остварује севођењем записника са састанака тима, а носиоци праћења су **чланови Тима**.

**Координатор Тима за инклузивно образовање је Христина Живановић** - педагог.

**Чланови тима су:** Александра Лазаревић - психолог, Биљана Масал – професор српског језика, Данијела Чолић Словић - професор разредне наставе, Бојана Тадић – наставник разредне наставе, Јелена Јокић – наставник енглеског језика, Јелена Мучибабић – професор разредне наставе, Данијела Благојевић – мастер учитељ.

## 11.2 Тим за заштиту од дискриминације, дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, насиља, злостављања и занемаривања

**Председник тима:** Александра Лазаревић - психолог школе.

**Чланови тима:** Весна Илић - координатор Плана безбедности, Гордана Леонтијевић - директор школе, Христина Живановић - педагог школе, Бојан Максимовић - секретар школе, Бојана Вилотијевић - наставник разредне наставе, Ивана Нешковић - професор информатике, Драган Вукашиновић - мастер учитељ, Александар Максимовић - професор физичког васпитања, Кристина Јањић - представник Савета родитеља, Биљана Секулић - представник ШО, Сања Ђорђевић - представник Ученичког парламента.

### **Програм за заштиту од дискриминације, дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, насиља, злостављања и занемаривања.**

На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговру на насиље, злостављање и занемаривање и Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, а у складу са специфичностима рада, наша школа је дефинисала Програм заштите деце - ученика од дискриминације, дискриминаторног понашања, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту ДНЗЗ) и формирала Тим за заштиту деце - ученика од насиља.

#### *АКТИВНОСТИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНИМ УСТАНОВАМА*

чл.44. Закона о основама система образовања и васпитања. У израда програма користити: Приручник за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (оперативно разрадити у анексу).

Програм заштите деце - ученика од насиља, злостављања и занемаривања сачињен је на основу посебног протокола и правилника о поступању у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у образовно - васпитним институцијама. Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и сузбијање свих видова насиља у школској средини.

#### **ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА:**

Општи циљ је унапређење квалитета живота ученика применом:

- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика
- мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у школи. Учинити школску средину што безбеднијом и подстицајнијом местом за све ученике.

Специфични циљеви су спровођење и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања:

- Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директор, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције.
- Подизање нивоа свести свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.
- Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.

### ***ЗАДАЦИ У ОБЛАСТИ ПРЕВЕНЦИЈЕ***

- Упознавање са правном регулативом Општим и Посебним протоколом
- Израда Програма за заштиту деце/ученика од насиља
- Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака
- Развијање и поштовање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно - образовних активности
- Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта
- Организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити деце/ученика од насиља
- Дефинисање правила понашања и последица кршења правила
- Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља
- Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (савет родитеља, школски одбор, ученички парламент, наставничко веће)
- Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (савет родитеља, школски одбор, ученички парламент, наставничко веће)

### ***ЗАДАЦИ У ОБЛАСТИ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ***

- Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља
- Сарадња са релевантним службама
- Континуирано евидентирање случајева насиља
- Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере
- Подршка деци која трпе насиље
- Рад са децом која врше насиље
- Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање
- Саветодавни рад са родитељима

Сходно томе школа је формирала свој тим који ће радити и пратити реализацију предвиђеног програма.

### ***ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ***

Превентивне активности треба да буду у складу са циљевима Посебног протокола и предложеним задацима.

Превентивне активности установа креира у складу са анализом стања и увидом у присутност насиља у својој средини, а на основу:

- Учесталости инцидентних ситуација и броја пријава насиља
- Заступљености различитих врста насиља
- Броја повреда
- Сигурности објекта, дворишта

За анализу стања важни су:

- Процена реализованих обука за запослене и потреба даљег усавршавања
- Број и ефекти реализованих акција које промовишу сарадњу
- Степен и квалитет укључености родитеља у рад установе
- Доношење правила понашања и њихова доследна примена
- Активно учешће деце у планирању и реализацији превентивних активности
- Сарадња са другим институцијама
- Сарадња са родитељима
- Активирање школског и рекреативног спорта
- Разноврсна понуда слободних активности

### ***ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ***

Да би интервенција у заштити деце - ученика била планирана и реализована на најбољи начин, неопходно је узети у обзир следеће критеријуме:

- Да ли се насиље дешава или постоји сумња
- Где се дешава – да ли се дешава у установи или ван ње
- Ко су актери насиља, злостављања и занемаривања
- Облик и интензитет насиља, злостављања и занемаривања

На основу ових критеријума врши се процена нивоа ризика за безбедност детета и одређују поступци и процедуре .

У складу са проценом нивоа ризика доноси се одлука о начину реаговања:

- Случај се решава у установи
- Случај решава установа у сарадњи са другим установама
- Случај се прослеђује надлежним установама

На основу ових критеријума врши се процена нивоа ризика за безбедност ученика и одређују поступци и процедуре.

### ***Редослед поступања у интервенцији:***

1. **Сазнање о насиљу** – откривање је први корак у заштити ученика од насиља. Оно се у установи најчешће одвија на два начина:

- опажањем или добијањем информације да је насиље у току;
- сумњом да се насиље дешава на основу препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања ученика и породице или путем проверавања, непосредно – од стране самог ученика или посредно – од стране треће особе (вршњака, родитеља, старатеља)

### **Знаци који указују да ученик можда трпи насиље:**

На физичком или физиолошком плану: Трагови повреда, модрице, ожиљци, опекотине, посекотине, поцепана одећа, запуштен и неуредан изглед, поломљене, односно поцепане ствари, проблеми са исхраном, болови у стомаку, главобоље, повраћање, преломи, проблеми са сном (несанице или претерано дуго спавање), нестанак ствари (мобилни телефон, одевни предмети, торбе, свеске, новац...)

На емоционалном плану: Плачљивост, повученост, претерана активност, раздражљивост, појава страхова, агресивно и аутодеструктивно понашање, ћутљивост, неуобичајена причљивост, гледање у „празно“, „ноћне море“, конзумирање алкохола, наркотика, лагање, страх од самоће, изражено грицкање ноктију, поремећај говора, сексуално понашање непримерено узрасту и др.

У школи: Изненадни школски неуспех, појава неоправданих изостанака, одсуство концентрације, кашњење, избегавање обављања обавеза, недоношење домаћих задатака, избегавање или неучествовање у разноврсним активностима, избегавање дружења са другом децом, одбијање уобичајених активности, неуобичајени начин играња, избегавање физичког додира (трзање), велики страх од одраслих, изражен страх од повратка кући и др.

2. **Прекидање, заустављање насиља** – свака одрасла особа која има сазнање о насиљу (дежурни наставник, учитељ/васпитач/разредни старешина, предметни наставник, сваки запослени у установи) у обавези је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ (уколико процени да самостално не може да прекине насиље).

Поједине ситуације физичког насиља захтевају хитно и истовремено реаговање, збрињавање учесника, обавештавање родитеља и неодложно укључивање релевантних институција (здравствена установа, полиција, центар за социјални рад);

Емоционално или социјално насиље такође треба зауставити што пре. Ученику који трпи насиље треба пружити разумевање, поверење и сигурност;

Ако постоји сумња на било који облик породичног насиља, наставник обавештава Тим, који даље предузима кораке уз консултације са Центром за социјални рад.

3. **Смиривање ситуације** - подразумева обезбеђивање сигурности за ученика, разговор са учесницима и посматрачима. Уколико се дешава физичко или снажно вербално насиље, у првом моменту је најважније:

- да се актери након раздвајања умире;
- да се обезбеди прикладан простор и време за разговор;
- да се потражи помоћ колега, стручне службе или Тима ако је потребно;
- да се објасни учесницима да је циљ да се сукоб реши и да ће обе стране имати прилику да испричају шта се догодило;

- договори са учесницима да се саслушају без прекидања, да не вређају једни друге, да говоре искрено.

Важно је да се делује синхронизовано, да се разговор са ученицима о истој ситуацији не обавља више пута од стране различитих запослених, већ да се у оквиру унутрашње заштитне мреже обезбеди проток информација важних за ефикасно реаговање.

**4. Консултације** унутар школе ради процене ризика и израда плана заштите за све учеснике. У консултације се укључују одељенски старешина, дежурни наставник, психолог, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент.

У овој фази Тим процењује степен ризика и одлучује на који начин ће решавати случај, да ли ће га самостално решавати или ће укључити друге релевантне институције.

Неопходно је водити рачуна о поверљивости података, заштити приватности и стављању интереса детета изнад интереса родитеља, школе, струке и др. Подаци до којих се дође поверљиви су и могу се ставити на располагање само службеним лицима ангажованим у поступцима заштите ученика од насиља.

Активности треба да истовремено буду усмерене и према ученику који испољава насилно понашање и ученицима који су пасивни посматрачи.

**5. Мере и активности** предузимају се за све нивое насиља и злостављања. План заштите се прави за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за све учеснике насиља.

План заштите садржи активности усмерене на промену понашања – појачан васпитни рад, рад са родитељима, рад са одељенском заједницом, укључивањем ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце активности, временску динамику, начине укључивања свих учесника насиља у заједницу. Тим процењује да ли постоји сем потребе за појачаним васпитним радом, потреба прилагођавања образовног рада или припрема индивидуалног образовног плана. По потреби се укључују и надлежне службе: Дом здравља, Министарство унутрашњих послова, Центар за социјални рад.

Подношење пријаве надлежној служби обавеза је директора школе. Пријава се подноси у усменој и писаној форми. Она садржи податке о ученику и породици који су у том моменту познати и разлоге за упућивање. Пре пријаве потребно је обавити разговор са родитељима, осим ако Тим установе процени даће тиме бити угрожена безбедност ученика .

**6. Ефекте предузетих мера** и активности прате одељенски старешина, тим за заштиту, психолог и педагог ради провере успешности предузетих заштитних мера и вредновања поступака и процедура који супримењени у односу на све учеснике насиља и даљег планирања заштите. У оквиру мера заштите планирају се и активности којима ће се обезбедити реинтеграција или поновно укључивање свих учесника насиља у заједницу установе и њихов даљи безбедан и квалитетан живот и рад у установи. План реинтеграције ће зависити и од фактора као што су: врста и тежина насилног чина, последице насиља по појединца и колектив, број учесника и сл.

## **КОРАЦИ И ПОСТУПЦИ ПРИ ИНТЕРВЕНЦИЈИ КОД ФИЗИЧКОГ, ЕМОЦИОНАЛНОГ, СЕКСУАЛНОГ И ДИГИТАЛНОГ НАСИЉА**

СВАКА ОСОБА КОЈА ИМА САЗНАЊЕ О НАСИЉУ, ЗЛОСТАВЉАЊУ И ЗАНЕМАРИВАЊУ ДУЖНА ЈЕ ДА РЕАГУЈЕ.

- Откривање
- Прекидање, заустављање насиља или обавештавање одговорне особе
- Хитна акција
- Смиривање ситуације Прикупљање информација Консултације
- Обавештавање стручне службе у школи
- Консултовање са службама изван школе – у зависности од сложености ситуације.
- Смиривање ситуације
- Прикупљање информација
- Консултације
- Обавештавање стручне службе у школи

Након откривања насиља и обављених консултација ТИМ ДОНОСИ ОДЛУКУ О ПРЕДУЗИМАЊУ АКЦИЈА: Информисање родитеља/старатеља ученика (позивају се непосредно после насиља и у време консултација)

Организовање посебних програма оснаживања деце за конструктивно поступање у ситуацијама насиља.

Укључивање надлешних служби: Здравствена служба, СУП, ЦЗС (уколико је потребно). Напомена: У случајевима у којима је постојала сумња за насиље, прати се понашање потенцијалних учесника (одељенки старешина, предметни наставници, стручна служба).

### ***Праћење ефеката предузетих мера***

Тим за заштиту ученика од насиља у обавези је да у сарадњи са запосленима у установи и релевантним установама прати ефекте предузетих мера и активности због планирања новог циклуса Програма заштите ученика од насиља.

Потребно је пратити:

- понашање детета које је трпело насиље и детета које је вршило насиље
- како реагују пасивни посматрачи
- шта се дешава у групи, одељењу
- колико родитељи сарађују
- како функционише Тим и унутрашња заштитна мрежа
- колико су друге институције укључене и који су ефекти тога

## ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Сваки акт насиља мора се евидентирати у складу са договореним начином евидентирања у установи. Евиденцију о случајевима насиља води, пре свега, одељенски старешина, а Тим уколико се укључује у интервенисање.

### Школа:

- прати остваривање програма заштите;
- евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;
- прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;
- анализира стање и извештава.

Одељенски старешина бележи насиље на првом нивоу, прати ефекте предузетих мера и подноси извештај тиму за заштиту.

Укључивање тима за заштиту је на другом и трећем нивоу. Све службене белешке у вези са насиљем води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог. Тим подноси извештај директору два пута годишње. Директор извештава орган управљања, савет родитеља и ученички парламент.

Извештај о остваривању програма заштите је саставни део годишњег извештаја о раду школе и доставља се Министарству просвете.

Ради свеобухватног увида, потребно је анализирати укупне податке (број, облике насилног понашања и предузете мере) достављати стручној служби, Тиму и директору школе.

У обрасце се уписује: шта се догодило, ко су учесници, како је пријављено насиље, какве су последице, шта се предузело, на који начин су укључени родитељи, разредни старешина, стручна служба, професионалци из других институција, као и начини на који ће ситуација бити праћена итд.

Документација треба да се чува код стручне службе или директора, поштујући принцип поверљивости података.

Програм тима за заштиту од дискриминације, дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, насиља, злостављања и занемаривања.

## ПРВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

| Време реализ.             | Активности / теме                                                             | Носиоци реализације |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | - Дефинисање правила понашања и последице кршења правила (први и пети разред) | Разредне старешине  |

|                              |                                                                                                                                                         |                                                         |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>СЕПТЕМБАР</b>             | - Договор о раду у школској 2026/2027. години;<br>- Дефинисање улога и одговорности чланова Тима и детаљније упознавање са задацима рада                | <i>Чланови тима</i>                                     |
|                              | - Упознавање чланова Ученичког парламента са планом и програмом рада Тима                                                                               | <i>Чланови тима и ученичког парламента</i>              |
|                              | - Информисање свих запослених о листи индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима на Наставничком већу | <i>Чланови тима, наставници</i>                         |
| <b>ОКТОБАР</b>               | - Школска и спортска такмичења посвећена безбедном и сигурном окружењу                                                                                  | <i>Наставници физичког васпитања, учитељи, психолог</i> |
|                              | - Дечија недеља - активности у току дечије недеље                                                                                                       | <i>Разредне старешине, учитељи, Чланови тима</i>        |
|                              | - Иницијално процењивање адаптације ученика 5. разреда на нову средину                                                                                  | <i>Педагог, психолог</i>                                |
|                              | - 18. октобар: Обележавање Европског дана борбе против трговине људима                                                                                  | <i>Разредне старешине, Чланови тима</i>                 |
| <b>16. НОВЕ МБАР</b>         | - Обележавање Дана толеранције, кроз одржане радионице и предавања на ову тему                                                                          | <i>Учитељи, разредне старешине, ЧОС</i>                 |
| <b>ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ</b>      | - Анализа стања сигурности и безбедности ученика                                                                                                        | <i>Чланови тима</i>                                     |
| <b>У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</b> | - Праћење и похађање обука доступних на Националној платформи за превенцију насиља "Чувам те".                                                          | <i>Наставници</i>                                       |
|                              | - Упућивање запослених, родитеља и ученика на едукативне садржаје и доступне обуке на Националној платформи "Чувам те"                                  | <i>Наставници, родитељи, ученици</i>                    |
|                              | - Индивидуално -саветодавни рад са ученицима који су актери у ситуацијама насиља (жртве, починиоци)                                                     | <i>Психолог, педагог, одељенске старешине</i>           |
|                              | - Индивидуално - саветодавни рад са родитељима чија су деца претрпела неки од видова насиља                                                             |                                                         |
|                              | - Рана идентификација потенцијалних жртава трговине људима                                                                                              | <i>Чланови тима, наставници</i>                         |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                                  | - Реализација часова одељењског старешине на тему: Емпатија, Толеранција, Другарство, Позитивне вредности - путокази за живот, шта је филантропија, а у циљу развоја моралних капацитета ученика                                                          | <i>Разредне старешине</i>                             |
|                                  | - Сарадња са МУП-ом- радионице:<br>Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце у ванредним ситуацијама за ученике од 1.- 4. разреда<br>-1 час<br>- Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу за ученике од 5. - 8. разреда - 2 часа | <i>Чланови МУП-а</i>                                  |
|                                  | - Континуирано праћење свих чланова школске заједнице са акцентом на оне који показују ризично понашање                                                                                                                                                   | <i>Директор, Психолог, педагог, тим за заштиту</i>    |
| <b>У ТОКУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА</b> | - Едукација ученика о болестима зависности, вршњачком насиљу, сузбијању трговине људима                                                                                                                                                                   | <i>Представници Дома здравља</i>                      |
| <b>ФЕБРУАР</b>                   | - Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља „Дан розих мајица” (за ученике од првог до осмог разреда)                                                                                                                                   | <i>Разредне старешине, учитељи, психолог, педагог</i> |
| <b>ЈУЛ</b>                       | - Евалуација програма на основу документације и евентуалне измене у програму                                                                                                                                                                              | <i>Тим</i>                                            |

#### **ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ**

| <b>Време реализ.</b>               | <b>Поступање по корацима - редослед поступака у случају интервенције:</b>                                                                                                                                 | <b>Носиоци реализације</b>      |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2026/27. ГОД.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Процена нивоа ризика</li> <li>➤ Заустављање насиља</li> <li>➤ Заштитне мере</li> <li>➤ Информисање надлежних служби и праћење ефеката предузетих мера</li> </ul> | <i>Тим за заштиту од насиља</i> |

Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања су уједно и носиоци активности везаних за безбедност свих актера школе, а Планом координира **Весна Илић** - проф. разредне наставе.

### **План безбедности у школи - Весна Илић.**

Безбедност у школи је изузетно важно питање имајући у виду да школска безбедност има пресудну улогу у подршци, интелектуалном, социјалном, физичком и емоционалном расту и развоју ученика. Заштићено окружење, омогућава ученицима да уче и комуницирају једни са другима без страха од потенцијалних ризика, што даље повлачи да је потребно да се редовно процењује и побољшава.

Неадекватна примена безбедносних мера доводи до нарушавање безбедности ученика, наставника, а психолошки и родитеља.

Осим Тима за заштиту ученика од насиља, истакли бисмо следеће активности и носиоце значајне за општу безбедност у школи.

#### **У школи постоји:**

- План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности
- Правилник о понашању ученика, запослених и родитеља ученика, који дефинише дужности и обавезе свих наведених учесника у образовно - васпитном процесу.
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује основна школа
- Правилник о употреби мобилног телефона у школи
- Одлука Савета родитеља да представници Мупа и ватрогасци могу демонстрирати апарате и уређаје које ће користити током радионица за ученике.
- План часова одељењског старешине где ће реализовати радионеце представници МУП-а и ватрогасци.
- У школи се организује дежурство наставника, међутим, морамо да истакнемо и сарадњу помоћно - техничког особља и свих осталих чланова колектива на питању безбедног боравка ученика у школи.
- Од априла 2023. године у школи бораве дежурни полицајци, са којима је сарадња изванредна, и који су у сваком тренутку на располагању свим члановима колектива и ученицима, за неопходне интервенције. Дежурни полицајци су стални сарадници не само Тима, већ и свих запослених и ученика наше школе.

**План унапређења безбедности:**

| Време реализ.                                        | Активности / теме                                                                                                                                                                                      | Носиоци реализације                                                                             |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>СЕПТЕМБАР<br/>2026. год.</b>                      | - Израда распореда дежурства наставника                                                                                                                                                                | <i>директор,<br/>наставник кога је<br/>директор одредио<br/>за израду распореда</i>             |
|                                                      | - Упознавање ученика и родитеља са могућностим коришћења Националне платформе „Чувам те“                                                                                                               | <i>одељењске<br/>старешине</i>                                                                  |
| <b>СЕПТЕМБАР –<br/>ДЕЦЕМБАР 2026.<br/>год.</b>       | - Процењивање адаптације ученика петог разреда                                                                                                                                                         | <i>психолог,<br/>педагог</i>                                                                    |
|                                                      | - Процењивање социјалних односа међу свим ученицима у школи                                                                                                                                            | <i>психолог,<br/>педагог</i>                                                                    |
|                                                      | - Анкетирање ученика, наставника и родитеља за области квалитета - Подршка ученицима и Етос                                                                                                            | <i>тим за<br/>самовредновање</i>                                                                |
| <b>СВАКОДНЕВНО У<br/>ТОКУ<br/>ШКОЛСКЕ<br/>ГОДИНЕ</b> | - Бележење, запажања о догађајима у школи у Књигу дежурства                                                                                                                                            | <i>дежурни<br/>наставници</i>                                                                   |
| <b>У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</b>                         | - Сарадња са дежурним полицајцем                                                                                                                                                                       | <i>Тим за заштиту<br/>ученика од насиља,<br/>директор,<br/>сви запослени,<br/>ученици</i>       |
|                                                      | - Сарадња са организацијама и институцијама уграду и околини које доприносе унапређењу безбедности                                                                                                     |                                                                                                 |
|                                                      | - Развијање вредности код ученика као што су ненасилна комуникација, толеранција, не дискриминација, емпатија, позитивне вредности, другарство на часовима одељењског старешине и осталим активностима | <i>одељењске<br/>старешине,<br/>предметни<br/>наставници,<br/>ученици,</i>                      |
|                                                      | - Развијање вештина конструктивног разрешавања конфликта међу ученицима                                                                                                                                | <i>одељењске<br/>старешине,<br/>педагог,<br/>психолог,<br/>ученици</i>                          |
|                                                      | - Превентивне активности, предавања, радионице, и друго на тему заштите ученика од насиља                                                                                                              | <i>психолог, педагог,<br/>одељењске<br/>старешине,<br/>Тим за заштиту<br/>ученика од насиља</i> |

|               |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                       |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | - Праћење ученика и њиховог понашања, ради уочавања изложености неком облику насиља                                                                                                       | <i>одељењске старешине, Тим за заштиту ученика од насиља, психолог, педагог, предметни наставници</i> |
|               | - Обезбеђивање техничких услова за безбедност ученика и запослених на потенцијално опасним местима у згради школе (степениште, спортски терен, сала за физичко...) и аутобуско стајалиште | <i>наставници, домар</i>                                                                              |
|               | - Активности на стварању услова за активирање спољашњег видео-надзора                                                                                                                     | <i>директор школе, секретар, шеф рачуноводства</i>                                                    |
| <b>АВГУСТ</b> | - Израда извештаја о реализацији Акционог плана о унапређењу безбедности ученика                                                                                                          | <i>Тим за заштиту ученика од насиља</i>                                                               |

Програм рада **Тима за кризне догађаје** израђен је на основу Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл. гласник РС", бр. 11/2024) и Приручника о Поступању установе образовања и васпитања у кризним догађајима (приредило Министарство просвете) који прописује садржај програма и плана и да је план поступања установе у кризним ситуација обавезни саставни део плана заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који је саставни део Годишњег плана рада школе.

**Кризни догађаји** у већини случајева представљају непредвидива дешавања која могу да проузрокују негативне последице по особе које су на директан или индиректан начин биле њима изложене. **Кризни догађај карактеришу** психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, као и солидарност у сврху отклањања и ублажавања последица.

**Кризни догађаји су:**

- Природна смрт детета/ученика;
- Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
- Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете/ученик и/или запослени у установи;
- Нестанак детета/ученика;
- Масовно тровање у простору установе;
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу;
- Талачка криза;

- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
- Техничко - технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
- Други кризни догађаји

У случају проглашења ванредне ситуације, односно ванредног стања, установа поступа у складу са прописима који то уређују.

Ради обезбеђивања ефикасног и благовременог реаговања у критним ситуацијама, у школи се образује **Тим за кризне догађаје**, који функционише **као саставни део Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**.

Тимом руководи **директор** установе, а формира се на почетку школске године. Улоге чланова тима треба да су јасно дефинисане, односно да је унапред одређено који ће чланови тима обављати које послове и активности, а које се односе на координацију (планирања, организације, координације и сарадње са спољном заштитном мрежом, праћења и евалуације.), пружање психосоцијалне подршке (праћења реаговања, процена потреба за психосоцијалном подршком, пружање индивидуалне и групне подршке, процена потребе за укључивањем мобилног тима и уколико до тога дође, сарадња са мобилним тимом) и информисање (прикупљања, проверавања, селекције, дистрибуције информација, као и припреме саопштења). У складу са претходно наведеним, чланови тима су следећи:

- Гордана Леонријевић - директорка установе (руководилац тима),
- Александра Лазаревић - психолог установе,
- Христина Живановић - педагог установе,
- Бојан Максимовић - правник установе,
- Весна Илић - разредно старешинство првог и трећег разреда,
- Данијела Чолић Словић - разредно старешинство другог разреда,
- Сања Вујичић - разредно старешинство четвртог разреда,
- Горан Катанић - разредно старешинство петог разреда,
- Александар Максимовић - разредно старешинство шестог разреда,
- Татјана Василић - разредно старешинство седмог разреда,
- Јован Арсеновић - разредно старешинство осмог разреда,
- Тијана Гачић - разредно старешинство ИО Јакаљ,
- Бојана Тадић - разредно старешинство ИО Јеловик,
- Бојана Аврамовић - разредно старешинство ИО Злодол,
- Татјана Јекић - разредно старешинство осмог разреда ИО Злодол,
- Ана Обрадовић - разредно старешинство шестог разреда ИО Злодол,
- Бојана Вилотиојевић - разредно старешинство ИО Заглавак,
- Савет родитеља - Горан Мартић,

➤ Наставник - Биљана Масал.

Тим за кризне догађаје ће своје активности планирати и спроводити у складу са насталим потребама, а његова примарна улога је смањење последица кризе, спречавање ширења непоузданих и узнемирујућих информација, пружање подршке погођенима у поновном успостављању равнотеже, као и превазилажење насталих и превенција могућих кризних ситуација.

***ПОСТУПАЊЕ ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ:***

**Задатак:**

1. Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа

**Начин реализације:**

Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи. У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације. Тим за кризне догађаје благовремено информисе Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима.

**Задатак:**

2. Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим).

**Начин реализације:**

На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања. У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.

**Задатак:**

3. Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције

**Начин реализације:**

Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавестити Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације, који је формиран у складу са Протоколом о поступању приликом суочавања друштва са кризним ситуацијама у оквиру Радне групе Владе Републике Србије ради пружања неопходне подршке. У ситуацијама када поступа мобилни тим, тим за кризне догађаје установе постаје саставни део мобилног тима. Тим за кризне догађаје установе пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у заједничком планирању, организацији и реализацији психосоцијалне подршке. У сарадњи са мобилним тимом, тим

установе врши праћење и идентификовање деце/ученика и запослених којима је потребна помоћ, пружа прву психолошку помоћ као и друге видове подршке.

**Задатак:**

4. Благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају

**Начин реализације:**

Директор установе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Обавештења имају сврху континуираног информисања запослених, родитеља и деце/ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама до којих је установа дошла, ради планирања одговарајуће подршке и предузимања других потребних мера (сузбијање гласина и ширења панике); упознавање са могућим тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са начинима подршке. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства.

**Задатак:**

5. Психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима

**Начин реализације:**

Директор установе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Обавештења имају сврху континуираног информисања запослених, родитеља и деце/ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама до којих је установа дошла, ради планирања одговарајуће подршке и предузимања других потребних мера (сузбијање гласина и ширења панике); упознавање са могућим тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са начинима подршке. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства.

**Задатак:**

6. Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи

**Начин реализације:**

Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе израђује план рада по измењеном, прилагођеном плану. Неопходно је да начин рада установе буде прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потребама деце/ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја. План рада треба да садржи конкретне активности/мере које установа планира да предузме, носиоце (извршиоце) планираних активности, временску динамику, начин извршења, начини праћења и извештавања.

**Задатак:**

7. Организација евентуалних комеморативних активности

**Начин реализације:**

У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности.

**Задатак:**

8. Праћење реализације плана и евалуација

### Начин реализације:

Неопходно је праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима.

### Задатак:

9. Вођење документације и извештавање

### Начин реализације:

Тим је дужан и да води документацију о спроведеним активностима у вези поступањем у кризној ситуацијом. Извештај о поступању установе доставља се надлежној школској управи, а када су у питању домови ученика, извештај о поступању се доставља и сектору Министарства надлежном за ученички и студентски стандард, у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи.

Поступање Школе зависи од врсте кризног догађаја, односно да ли се десио у установи или ван ње, затим од броја директно и индиректно погођених и процене даљих ризика.

### **КЉУЧНЕ АКТИВНОСТИ ДИРЕКТОРА И ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ:**

- У случају кризног догађаја ван установе, потребно је одмах проверити веродостојност информација код поузданих извора (породица, полиција, хитна помоћ). Уколико се догађај десио у школи, неопходно је одмах контактирати хитну помоћ, полицију и друге надлежне службе, а поступање спровести у складу са планом евакуације, уз претходну проверу безбедности евакуационих путева.
- По доласку надлежних служби (полиција, хитна помоћ, ватрогасци), даље поступање врши се по њиховим инструкцијама. Неопходно је утврдити безбедност ученика и запослених на месту предвиђеном планом. Истовремено, сазива се хитна седница Тима за кризне догађаје и обавештава надлежна Школска управа. Уколико је троје или више лица повређено или страдало, обавештава се Министарство просвете ради ангажовања интерсекторског мобилног тима.
- Директор је једина овлашћена особа за комуникацију са медијима. Запослени и родитељи добијају искључиво проверене информације, путем договорених канала комуникације (састанак, писана саопштења, онлајн платформе). Потребно је припремити посебна саопштења за ученике и родитеље, уз наглашавање емпатије и подршке жртвама.
- Запослени се упућују на стручног сарадника ради пружања психосоцијалне помоћи, а у школи се одређује просторија за непосредну подршку деци, родитељима и запосленима којима је она потребна.

### **БЕЗБЕДНА МЕСТА УНУТАР И ИЗВАН УСТАНОВЕ У СИТУАЦИЈАМА КРИЗНИХ ДОГАЂАЈА:**

- План евакуације постављен је на видном месту у школи.
- Све школске просторије – канцеларије, учионице, кабинети и друге помоћне просторије – обележене су натписима који стоје са спољне стране улазних врата. Разреди и одељења су такође јасно означени.

- Поред назива просторије, наведено је и име особе која је у њој распоређена на рад (директор, наставник, стручни сарадник, административни радник или помоћно особље), што омогућава лакше сналажење и брже проналажење појединаца у ситуацијама кризе.
- Свака просторија опремљена је бравом са могућношћу закључавања изнутра, при чему кључ стоји са унутрашње стране врата ради безбедности и брзог реаговања у ванредним ситуацијама.
- Све промене у вези са наменом просторије или особама које је користе редовно се ажурирају.

#### ***ПЛАН АЛАРМИРАЊА У СИТУАЦИЈИ КРИЗНИХ ДОГАЂАЈА:***

- За узбуњивање у случају кризних догађаја користе се прописана и стандардна средства алармирања.
- У складу са околностима, као сигнал може бити употребљено и школско звоно (школа располаже и класичним ручним звоном)

#### ***АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ НАКОН КРИЗНО ДОГАЂАЈА:***

1. Након успостављања стабилног стања у установи тим за кризне догађаје врши евалуацију спроведених активности и сачињава извештај.
2. Уколико је дошло до прекида или извођења наставе у измењеним условима, тим за кризне догађаје у сарадњи са педагошким колегијумом израђује посебан план даље реализације образовно-васпитног рада. Израђени план реализације усваја наставничко веће, док школски одбор доноси одлуку, а сагласност на план даје надлежна школска управа.
3. Тим за кризне догађаје континуирано прати реаговања деце/ученика и запослених и процењује потребу за психосоцијалном подршком у наредном периоду и у сарадњи са спољашњом мрежом заштите израђује план о њеној реализацији.
4. Тим за кризне догађаје прати реализацију планова, процењује се степен смиривања ситуације и покреће процес договарања са породицама жртава и/или повређених о начинима обележавања сећања на догађај (обезбеђивање простора, активности сећања, обележавање годишњица и слично).

#### ***ЕВАЛУАЦИЈА РЕАГОВАЊА ШКОЛЕ НА КРИЗНИ ДОГАЂАЈ***

Евалуација догађаја подразумева анализу реаговања на кризни догађај – шта је било ефикасно, са којим тешкоћама и изазовима се тим сусрео, шта смо научили, шта нам је потребно да бисмо били спремнији, отпорнији, потреба за редефинисањем програма и планова, као и препоруке за будућа поступања.

##### **Поступак евалуације:**

- Дефинисати јасне циљеве евалуације.
- Приказати податке о кризном догађају, укључујући време, место, узроке.
- Прикупити податке о реаговању установе – од запослених, деце, родитеља.
- Информације се могу прикупити кроз разговоре, фокус групе и друге начине.
- Проценити ефикасност комуникације током и након кризног догађаја.
- Прегледати безбедносне поступке установе током кризног догађаја.
- Идентификовати шта је функционисало добро и где је могуће побољшање.

- Саставити детаљни извештај који обухвата све аспекте евалуације и препоруке за будућност.

Тим за кризне интервенције прати реализацију овог програма континуирано током сваке школске године, евалуира и извештава о реализованим активностима. Извештај је део Годишњег извештаја о раду школе који се разматра на Наставничком већу, Ученичком парламенту и Савету родитеља, а усваја га Школски одбор.

### **КОМУНИКАЦИЈА СА МЕДИЈИМА И ДРУГИМ ЦИЉНИМ ГРУПАМА:**

Целокупна комуникација се мора усмерити према дефинисаним циљним групама, које у случају система образовања представљају: ученике, запослене у установи, родитеље, медије, грађане, као заинтересовану јавност.

Комуникација у вези са кризним догађајем треба да буде координисана у сарадњи са Министарством просвете и без изношења нетачних, непроверених информација. Важно је да особа која је задужена за комуникацију са медијима, а то је директорка установе, пружи проверене и поуздане информације, водећи рачуна о заштити података о личности и да том приликом пренесе и професионално и одговорно понашање образовног система, али и потребну емпатију. У случају комуникације са медијима директорка може дати:

- писану изјаву директора/руководиоца установе;
- усмену изјаву и одржати конференцију за медије;
- саопштење за јавност од стране установе.

Директорка школе може да именује чланове Тима чији је задатак да у случају кризног догађаја прикупљају информације, проверавају њихову тачност и одабирају релевантне податке везане за догађај. Тим припрема саопштења за јавност и дистрибуира их медијима, родитељима, ученицима, запосленима и широј заједници.

За комуникацију са ученицима и родитељима користиће се одељењске Viber групе, које су се показале као ефикасан канал за прослеђивање информација. Сваки разредни старешина одговоран је за контактирање својих ученика и њихових родитеља/старатеља и у кризној ситуацији прослеђује искључиво информације које добије од Тима за кризне догађаје и од запосленог које је именовала директорка.

## **11.3 Тим за самовредновање**

**Координатор Тима за самовредновање** школске 2026/2027. године је **Марко Николић** - наставник географије и представник ШО.

Чланови: Драган Вукашиновић - мастер учитељ, Бојана Аврамовић - мастер учитељ, Милица Бојић - наставник енглеског, Сања Вујичић - мастер учитељ, Јелена Мучибабић - мастер учитељ, Ивана Нешковић - наставник информатике и рачунарства, Горан Катанић - наставник технике и технологије, Александра Лазаревић - психолог, Христина Живановић - педагог, Гордана Леонтијевић - директор, Борис Тешић - представник Ученичког парламента, Дражен Бабић - представник Савета родитеља, Светлана Бабић – представник локалне самоуправе ШО .

Према Правилнику о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС бр. 14/2018, 10/19 и 1/2024), школа након спроведеног самовредновања свих шест области квалитета после четири године, приступа пете године самовредновању школе у целини. То подразумева да ће се сагледати у свих шест области шта је унапређено, какви су ефекти самовредновања и реализованих развојних приоритета. Тим за самовредновање ће кроз анализу акционих планова за сваку област квалитета, сву расположиву школску и

педагошку документацију, као и мишљења наставника, ученика, родитеља и директора школе, сагледати какви су били ефекти самовредновања школе у претходне четири школске године.

**Динамика тима за самовредновање за проверу ефеката самовредновања свих шест области квалитета је следећи:**

| ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|------------------|-------------------|
| Настава и учење  | Новембар 2026.    |
| Етос             | Март 2027.        |

Самовредновање се врши на основу анализе:

- евиденције и педагошке документације установе, програма образовања и васпитања, годишњег плана рада и развојног плана рада школе
- базе података у оквиру Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања
- резултата праћења различитих активности у школи, а посебно посматрања часова у школи
- постојећих извештаја о самовредновању и спољашњем вредновању школе

#### 11.4 Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања, члан 130, став 14.4 неопходно је да се у школи формира Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе. Потребно је да буду обухваћене и координисане све активности и мере које предузимају стручни тимови и педагошки колегијум да би се обезбедио систем квалитета. Задачи Тима су унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе и:

- праћење остваривање школског програма;
- старање о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
- развоја компетенција;
- вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника;
- праћење и утврђивање резултате рада ученика и одраслих

**Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе је Јелена Мучибабић** - наставник руског језика;

Чланови Тима: Татјана Јекић, наставница српског језика; Јелена Мучибабић - професор разредне наставе; Весна Илић - професор разредне наставе, Марко Николић – наставник географије, Бојана Тадић – наставник разредне наставе, Снежана Крстић - наставник хемије, Милош Јовановић- наставник музичке културе, Ирина Лукић – наставник руског језика, Мирјана Ђорђевић - представник Савета родитеља, Милоје Игњатовић - представник Ученичког парламента, Сања Мартић - представник ШО, Христина Живановић - педагог, Александра Лазаревић - психолог, Гордана Леонтијевић – директор

| Време реализ. | Активности / теме                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Носиоци реализације                                    |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| СЕПТЕМБАР     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирање тима и подела задужења;</li> <li>- Дефинисање активности и евиденција ученика укључених у пројекат Обогаћени једносменски рад;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                 | Чланови тима                                           |
| НОВЕМБАР      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика на класификационом периоду;</li> <li>- Праћење напредовања и остварености исхода ученика;</li> <li>- Анализа успеха ученика на завршном испиту 2025/2026. године;</li> <li>- Обогаћени једносменски рад</li> </ul>                                                                                                                                                           | ПП служба<br>Чланови тима                              |
| ЈАНУАР        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење развоја компетенција (ученика и наставника)</li> <li>- Извештај о стручном усавршавању наставника на полугодишњем нивоу.</li> <li>- Анализа успеха ученика на класификационом периоду;</li> <li>- Анализа посећених часова и предлог мера за унапређење</li> <li>- Праћење остваривања школског програма;</li> <li>- Анализа успеха резултата ученика постигнутих на такмичењима</li> </ul> | ПП служба<br>Тим за стручно усвршавање<br>Чланови тима |
| АПРИЛ         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика на класификационом периоду;</li> <li>- Праћење напредовања и остварености исхода ученика;</li> <li>- Анализа успеха ученика на пробном испиту 2026/2027. године;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                  | ПП служба<br>Чланови тима                              |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ЈУН</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење развоја компетенција (ученика и наставника);</li> <li>- Извештај о стручном усавршавању наставника годишњем нивоу;</li> <li>- Анализа успеха ученика на класификационом периоду;</li> <li>- Анализа посећених часова и предлог мера за унапређење</li> <li>- Праћење остваривања школског програма;</li> <li>- Анализа успеха резултата ученика постигнутих на такмичењима</li> </ul> | <i>ПП служба</i><br><br><i>Тим за стручно усавршавање</i><br><br><i>Чланови тима</i> |
| <b>АВГУСТ</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор о раду у школској 2027/2028. године;</li> <li>- Израда извештаја тима</li> <li>- Именовање наставника ангажованих на пројекту Обогаћени једносменски рад</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                   | <i>Чланови тима</i>                                                                  |

**Праћење реализације програма** Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе остварује се вођењем записника са састанака тима, а носиоци праћења су **чланови Тима**.

### 11.5 Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

**Координатор тима је Биљана Масал** – професор српско језика.

**Чланови тима:** Милица Јаковљевић – професор географије, Ивана Нешковић – наставник информатике, Ана Обрадовић – наставник биологије, Милош Јовановић – наставник музичке културе, Милица Бојић – наставник енглеског језика, Весна Илић – професор разредне насатве, Данијела Благојевић – мастер учитељ, Горан Мартић - представник Савета родитеља, Александар Максимовић - представник ШО.

| <b>Време реализ.</b> | <b>Активности / теме</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Носиоци реализације</b> |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>СЕПТЕМБАР</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирање тима и подела задатака</li> <li>- Избор семинара стручног усавршавања наставника на тему развоја компетенција наставника</li> <li>- Учествовање у организацији акције прикуљања старе хартије за рециклажу</li> <li>- Сарадња са Ученичким парламентом у циљу информисања ученика о међупредметним компетенцијама и разматрање њихових идеја и активности</li> </ul> | <i>Чланови тима</i>        |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>ОКТОБАР</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Остваривање сарадње са представницима локалне заједнице у циљу организације предавања за ученике 7. и 8. разреда на тему: „Предузетништво, услови и обавезе“ (представник дестилерије „Соколова ракија“ из Костојевића)</li> <li>- Мала школска пијаца</li> </ul> | <i>Чланови тима</i> |
| <b>НОВЕМБАР/<br/>АПРИЛ</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализације: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тематског дана у разредној настави</li> <li>• Тематске недеље у предметној настави</li> </ul> </li> <li>- Сарадња са родитељима ( представљање занимања и хобија)</li> </ul>                        | <i>Чланови тима</i> |
| <b>АВГУСТ</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор о раду у школској 2027/2028. години</li> <li>- Дефинисање тема и времске реализације тематских недеља</li> <li>- Израда извештаја тима</li> </ul>                                                                                                         | <i>Чланови тима</i> |

Праћење реализације програма Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, остварује се вођењем записника са састанака тима, а носиоци праћења су чланови Тима.

## 11.6 Тим за професионални развој

Континуирани рад у овој области почиње у раду са ученицима седмог и осмог разреда. Задатак из ове области биће: поширивање знања о свету занимања у циљу упознавања ученика са што већим бројем занимања уз истовремено указивање на њихове захтеве и развијање способности и интересовања за поједине делатности.

**Кординатор тима је Александра Лазаревић – психолог.**

**Чланови тима:** Драган Вукашиновић - наставник физике, Бојана Аврамовић - учитељ, Марко Николић - наставник географије, Весна Илић - учитељ, Снежана Крстић - наставник хемије, Ирена Мандић - наставник историје, Христина Живановић - педагог.

| Време реализ.    | Активности / теме                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Носиоци реализације                                                    |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>СЕПТЕМБАР</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Процена потреба</li> <li>- Расподела задужења међу члановима тима и договор о раду тима за ПР.</li> <li>- Израда годишњег плана рада тима за професионални развој</li> <li>- Израда личног плана стручног усавршавања (учитељи, наставници и стручни сарадници) за школску 2026/27. годину</li> </ul> | <i>Чланови Тима<br/>Наставници,<br/>учитељи,<br/>стручни сарадници</i> |

|                             |                                                                                                     |                     |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</b> | - Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара стручног усавршавања које организује школа | <i>Чланови тима</i> |
| <b>ЈАНУАР - ЈУН</b>         | - Праћење, евалуација и евиденција стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора  | <i>Чланови тима</i> |
| <b>АВГУСТ</b>               | - Извештај о раду Тима за професионални развој                                                      | <i>Чланови тима</i> |

**Праћење реализације програма** Тима за професионални развој, остварује се вођењем записника састанака тима, а носиоци праћења су **чланови Тима**.

### 11.7 Тим за професионалну оријентацију

Континуирани рад у овој области почиње у раду са ученицима седмог и осмог разреда. Задатак из ове области биће: поширивање знања о свету занимања у циљу упознавања ученика са што већим бројем занимања уз истовремено указивање на њихове захтеве и развијање способности и интересовања за поједине делатности.

У складу са планом и програмом, ученици завршног разреда биће информисани и упућени у политику полагања пробног и завршног испита и стандарде за упис средњих школа. У складу са тим, а на основу програма Министарства просвете, педагог школе ће заједно са одељенским старешинама сачинити план информисања и препреме ученика за полагање завршног испита уз пружање неопходне стручне и техничке помоћи, како ученицима тако и њиховим родитељима.

**Координатор Тима за професионалну оријентацију је Татјана Јекић** - наставник српског језика.

**Чланови:** Јован Арсеновић - наставник математике, Татјана Јекић - наставник српског језика, Ирина Лукић - наставник руског језика, Христина Живановић - педагог, Александра Лазаревић - психолог.

| Време реализ.        | Активности / теме                                                                                    | Подручје рада                                  | Носиоци реализације                              |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | - Саветодавни рад са родитељима ученика                                                              | Групни и индивидуални рад                      | <i>педагог, директор, психолог</i>               |
|                      | - Информисање и упознавање ученика са појмом и значајем професионалне оријентације                   | Одељењска заједница                            | <i>Наставници, одељенске старешине, психолог</i> |
|                      | - Разговор о разним занимањима                                                                       |                                                | <i>одељенске старешине, психолог</i>             |
|                      | - Помоћ ученицима у стицању увида у сопствене потенцијале и способности                              | Одељењска заједница, индивидуални и групни рад | <i>педагог, одељенске старешине, психолог</i>    |
|                      | - Рад са ученицима који имају проблема у професионалном опредељењу                                   | Индивидуални и групни рад                      | <i>Педагог психолог</i>                          |
|                      | - Разговори са ученицима о проблемима приликом одабира одређеног занимања                            | Одељењска заједница, индивидуални и групни рад | <i>одељенске старешине психолог</i>              |
| ДЕЦЕМБАР - ЈАНУАР    | - Тестирање ученика 8.разреда тестом професионалне оријентације                                      | Групни рад                                     | <i>Педагог психолог</i>                          |
| ЈАНУАР - МАЈ         | - Посета градским школама са ученицима осмог разреда и упознавање са образовним профилима тих школа. |                                                | <i>Педагог психолог одељенске старешине</i>      |
| АПРИЛ - МАЈ          | - Презентација: “Куда после основне школе“                                                           | Одељењска заједница                            | <i>педагог, психолог</i>                         |
|                      | - Разговор са ученицима на тему професионалне оријентације                                           | Групни и индивидуални рад                      | <i>педагог, наставници, психолог</i>             |

|                             |                                                                                             |                                                       |                                              |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>АПРИЛ</b>                | - Упознавање са политиком уписа у средње школе                                              | <b>Одељењска заједница, индивидуални и групни рад</b> | <i>педагог, одељенске старешине психолог</i> |
| <b>ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</b> | - Упознавање родитеља са правилима полагања завршног испита                                 | <b>Родитељски састанак</b>                            | <i>одељенске старешине психолог</i>          |
|                             | - Психолошка припрема и подршку ученицима пред полагање завршног испита                     | <b>Групни и индивидуални рад</b>                      | <i>педагог, одељенске старешине психолог</i> |
|                             | - Организовање посета и промоција средњих школа, средњошколских домова и других институција |                                                       |                                              |
|                             | - Сарадња са широм друштвеном заједницом                                                    | <b>Сви облици в.о. рада</b>                           |                                              |

#### 11.8 Тим за подршку новоуписаним ученицима , новим наставницима и приправницима у прилагођавању школском животу

**Координатор тима је Александра Лазаревић** – психолог школе.

**Чланови Тима су:** Весна Илић – професор разредне наставе, Данијела Чолић Словић – професор разредне наставе, Сања Вујичић – професор разредне наставе, Бојана Вилотијевић – професор разредне наставе, Бојана Тадић – наставник разредне наставе, Горан Катанић – наставник технике и технологије, Христина Живановић - педагог.

| Време реализ.    | Активности / теме                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Начин реализације    | Носиоци реализације |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| <b>СЕПТЕМБАР</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подршка новим наставницима и приправницима:</li> <li>- Информисање о динамици рада и упућивање у обавезе и одговорности наставника</li> <li>- Упознавање са подзаконским актима који се примењују у школи</li> <li>- Одређивање ментора приправницима</li> <li>- Инструктивна подршка у примени подзаконских аката</li> <li>- Информисање о процедури уобавезама током приправничког стажа</li> <li>- Планирање посета часовима и повратна информација са препорукама</li> <li>- Информисање о процедури и обавезама током приправничког стажа</li> <li>- Информисање о роковима за приправнички</li> <li>- Евиденција новоуписаних ученика;</li> <li>- Договор о начину праћење прихваћености у вршњачкој групи, разреду (комуникација, социјализација, постигнућа...);</li> <li>- Саветодавни рад са родитељима - по потреби, ради боље адаптације и социјализације.</li> <li>- саветодавни рад са новим наставницима и приправницима</li> </ul> | <b>Састанак тима</b> | <i>чланови тима</i> |
| <b>НОВЕМБАР</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Процењивање, адаптације ученика 5.разреда – анализа и интерпретација резултата – дефинисати план подршке ученицима и наставницима</li> <li>- Праћење прихваћености у вршњачкој групи, разреду ( комуникација, социјализација, постигнућа...), по потреби /саветодавни рад са ученицима и родитељима ради боље адаптације и социјализације</li> <li>- Саветодавни рад са новим наставницима и приправницима - посете часовим, анализа часова</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Састанак тима</b> | <i>чланови тима</i> |
| <b>ФЕБРУАР</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење прихваћености у вршњачкој групи, разреду (комуникација, социјализација, постигнућа...)</li> <li>- Саветодавни рад са новим наставницима и приправницима, посете часовима, анализа часова</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Састанак тима</b> | <i>чланови тима</i> |

|              |                                                                                                                                                                                              |                      |                     |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| <b>АПРИЛ</b> | - Праћење прихваћености увршњачкој групи, разреду (комуникација, социјализација, постигнућа...)<br>- саветодавни рад са новим наставницима и приправницима - посете часовима, анализа часова | <b>Састанак тима</b> | <i>чланови тима</i> |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|

**Праћење реализације програма** Тима за подршку ученицима и новим наставницима у прилагођавању школском животу, остварује се вођењем записника са састанака Тима, носиоци праћења су **чланови Тима**.

Програм подршке за новоуписане ученике, нове наставнике и приправнике на нову школску средину.

| <b>Време реализ.</b>        | <b>Начин остваривања програма</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Подручје рада</b>                                  | <b>Носиоци реализације</b>                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</b> | - Евиденција новоуписаних ученика                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Групни и индивидуални рад</b>                      | <i>секретар школе, учитељи, одељењске старешине, педагог</i> |
|                             | - Праћење прихваћености у вршњачкој групи, разреду (комуникација, социјализација, постигнућа)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Одељењска заједница</b>                            | <i>одељењски старешина, наставници, педагог</i>              |
|                             | - Саветодавни рад са родитељима, заједничко праћење понашања и постигнућа и договорно бирање врсте подршке за ученике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                       |                                                              |
|                             | - Праћење укључности деце у ваннаставне активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Одељењска заједница, индивидуални и групни рад</b> | <i>одељењски старешина</i>                                   |
|                             | - Информисање о динамици рада и упућивање у обавезе и одговорности наставника<br>- Упознавање са подзаконским актима који се примењују у школи<br>- Одређивање ментора приправницима<br>- Инструктивна подршка у примени подзаконских аката<br>- Информисање о процедури у обавезама током приправничког стажа<br>- Посета часовима и повратна информација са препорукама<br>- Информисање о роковима за приправнички стаж<br>- Упознавање са радом тимова, актива, већа... | <b>Индивидуални и групни рад</b>                      | <i>директор школе, секретар, ментор, педагог</i>             |

## Тим за социјалну подршку ученицима

**Координатор тима је Бојана Аврамовић** – професор разредне наставе.

**Чланови Тима су:** Весна Илић – професор разредне наставе, Бојана Вилотијевић – наставник разредне наставе, Данијела Чолић Словић – професор разредне наставе, Бојана Тадић – наставник разредне наставе, Емилија Новаковић – професор ликовне културе, Сања Вујичић – професор разредне наставе, Ивана Нешковић – наставник информатике

| Време реализ.    | Активности / теме                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Начин реализације    | Носиоци реализације |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| <b>СЕПТЕМБАР</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Идентификација ученика којима је потребна социјална подршка (уџбеници, новац, одећа);</li> <li>- Договор о начину пружања подршке идентификованим ученицима;</li> <li>- Саветодавни рад са родитељима ради пружања адекватне и благовремене социјалне подршке;</li> <li>- Контактирање Центра за социјални рад по потреби;</li> </ul> | <b>Састанак тима</b> | <i>чланови тима</i> |
| <b>НОВЕМБАР</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализованих активности за идентификоване ученике којима је потребна додатна подршка;</li> <li>- Договор о даљем раду;</li> </ul>                                                                                                                                                                                             | <b>Састанак тима</b> | <i>чланови тима</i> |
| <b>ФЕБРУАР</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализованих активности за идентификоване ученике којима је потребна социјална подршка;</li> <li>- Контактирање са релевантним институцијама ради пружања социјалне подршке деци (излети и екскурзије);</li> <li>- Договор о даљем раду;</li> </ul>                                                                           | <b>Састанак тима</b> | <i>чланови тима</i> |
| <b>АПРИЛ</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализованих активности за идентификоване ученике којима је потребна додатна подршка;</li> <li>- Договор о даљем раду;</li> </ul>                                                                                                                                                                                             | <b>Састанак тима</b> | <i>чланови тима</i> |
| <b>ЈУН</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализованих активности за идентификоване ученике којима је пружена социјална подршка;</li> <li>- Договор о даљем раду;</li> </ul>                                                                                                                                                                                            | <b>Састанак тима</b> | <i>чланови тима</i> |

**Праћење реализације програма** Тима за социјалну подршку ученицима, остварује се вођењем записника са састанака Тима, а носиоци праћења су **чланови Тима**.

## ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

| Време реализ.               | Садржај рада                                                                   | Начин остваривања програма                                                                  | Носиоци реализације                              |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</b> | - Идентификација ученика којима је потребна подршка;                           | Разговор на седницама одељењског већа ради препознавања ученика којима је потребна подршка; | <i>учитељи, одељењске старешине, психолог</i>    |
|                             | - Контактирање са родитељима и надлежним институцијама;                        | Разговори са родитељима и надлежним институцијама;                                          | <i>одељењски старешина, наставници, психолог</i> |
|                             | - Договор око врсте подршке која је ученику потребна;                          |                                                                                             | <i>одељењске старешине</i>                       |
|                             | - Договор око начина реализације социјалне подршке за идентификованог ученика; |                                                                                             |                                                  |
|                             | - Евалуација реализованих активности;                                          | Разговор на састанцима одељењских већа;                                                     | <i>одељењске старешине, наставници, психолог</i> |

### 11.10 Тим за превенцију употребе дрога код ученика

**Координатор тима је Ана Обрадовић** - професор биологије.

Чланови тима: Снежана Крстић - професор хемије, Драган Вукашиновић - наставник физике, Татјана Василић - професор енглеског језика, Емилија Новаковић - професор ликовне културе, Александра Лазаревић - педагог, Александар Максимовић - професор физичког васпитања.

| Време реализ.              | Активности / теме                                                               | Носиоци реализације                     |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>ПРВА НЕДЕЉА ОКТОБРА</b> | - Активност са родитељима „Улога породице у формирању здравих животних стилова” | <i>Чланови тима Одељенске старешине</i> |

|                                     |                                                                               |                                                                      |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>НОВЕМБАР</b>                     | - Спортски турнир „Изабери СПОРТ не ДРОГУ“                                    | <i>Чланови тима</i>                                                  |
| <b>ДЕЦЕМБАР</b>                     | - Приказивање видео клипова и вођење дебате у циљу превенције употребе дроге; | <i>Ана Обрадовић<br/>Драган<br/>Вукашиновић,<br/>Татјана Василић</i> |
| <b>МАРТ</b>                         | - Радионица за ученике: „Како рећи НЕ“;                                       | <i>Чланови тима<br/>ПП служба</i>                                    |
| <b>ТОКОМ<br/>ШКОЛСКЕ<br/>ГОДИНЕ</b> | - Предавање представника МУПа<br>-Предавање представника Дома здравља;        | <i>Представници<br/>МУПа,<br/>Представници Дома<br/>здравља</i>      |
| <b>АВГУСТ</b>                       | - Договор око израде плана рада за школску 2027/2028. годину                  | <i>Чланови тима</i>                                                  |

**Праћење реализације програма** Тима за превенцију употребе дрога код ученика, остварујесе вођењем записника са састанака Тима, а носиоци праћења су **чланови Тима**.

## 12. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине председници стручних већа из области предмета и стручних актива, као и стручни сарадници.

Педагошки колегијум:

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности школе;
- стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда и постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
- стара се о остваривању развојног плана школе;
- сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе, предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- планира и прати стручно усавршавање запослених.
- педагошким колегијумом председава и руководи директор.

*За ову школску годину чланови Педагошког колегијума су:*

1. Директор школе - Гордана Леонтијевић
2. Психолог школе – Александра Лазаревић
3. Педагог школе - Христина Живановић
4. Председник стручног већа за разредну наставу – Сања Вујичић
5. Председник стручног већа друштвених предмета – Татјана Јекић
6. Председник стручног већа природних наука – Милица Јаковљевић
7. Председник стручног већа наставника физичког васпитања, ликовне и музичке културе технике и технологије, информатике и рачунарства - Александар Максимовић
8. Актив за развој школског програма - Христина Живановић
9. Тим за школско развојно планирање - Татјана Василић
10. Тим за инклузивно образовање – Христина Живановић
11. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања - Александра Лазаревић
12. Тим за самовредновање - Марко Николић
13. Тим за социјалну подршку ученицима - Бојана Аврамовић
14. Тим за професионални развој - Александра Лазаревић
15. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе – Јелена Мучибабић
16. Тим за подршку новоуписаним ученицима, новим наставницима и приправницима прилагођавању школском животу - Александра Лазаревић
17. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва - Биљана Масал
18. Тим за превенцију употребе дрога - Ана Обрадовић
19. Тим за професионалну оријентацију – Татјана Јекић

| Време реализ.           | Активности / теме                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Начин реализације                    | Носиоци реализације                                           |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>СЕПТЕМБАР</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање и усвајање ИОП-а;</li> <li>- Упознавање чланова о планираним активностима у текућој школској години у оквиру школског развојног плана - председник стручног актива за развојно планирање;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>седница Педагошког колегијума</b> | <i>директор, педагог, психолог, руководиоци стручних већа</i> |
| <b>НОВЕМБАР</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа резултата завршног испита;</li> <li>- Информисање чланова о резултатима остваривања акционог плана у оквиру самовредновања рада школе;</li> <li>- Анализа успеха и постигнућа ученика;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>седница Педагошког колегијума</b> | <i>директор, педагог, психолог, руководиоци стручних већа</i> |
| <b>ЈАНУАР - ФЕБРУАР</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- План припремне наставе за завршни испит;</li> <li>- Разматрање реализације школских програма и предлози за побољшање;</li> <li>- Информисање о посећеним семинарима;</li> <li>- Организација такмичења и учешће на такмичењима;</li> <li>- Потребе стручних већа за наставним средствима, опремом и училима;</li> <li>- Усвајање вреднованих резултата рада ученика који су наставу похађали по ИОП-у за прво полугодиште;</li> <li>- Разматрање и усвајање ИОП-а за друго полугодиште;</li> <li>- Анализа успеха и постигнућа ученика;</li> </ul> | <b>седница Педагошког колегијума</b> | <i>директор, педагог, психолог, руководиоци стручних већа</i> |
| <b>МАЈ</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа резултата пробног завршног испита, припреме за завршни испит;</li> <li>- Информисање чланова о резултатима остваривања акционог плана у оквиру самовредновања рада школе;</li> <li>- План доделе диплома, сведочанстава и награда ученицима осмог разреда;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>седница Педагошког колегијума</b> | <i>директор, педагог, психолог, руководиоци стручних већа</i> |
| <b>ЈУН</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа остварености школског развојног плана;</li> <li>- Анализа остварености школских програма;</li> <li>- Усвајање вреднованих резултата рада ученика који су наставу похађали по ИОП-у за друго полугодиште;</li> <li>- Анализа успеха и постигнућа ученика;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>седница Педагошког колегијума</b> | <i>директор, педагог, психолог, руководиоци стручних већа</i> |

|               |                                                                                                                                                                                                                           |                                              |                                                                               |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>АВГУСТ</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Доношење плана стручног усавршавања;</li> <li>- План рада колегијума за школску 2027/2028. годину;</li> <li>- Информисање чланова о питањима од значаја за рад школе;</li> </ul> | <b>седница<br/>Педагошког<br/>колегијума</b> | <i>директор,<br/>педагог,<br/>психолог,<br/>руководиоци<br/>стручних већа</i> |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|

Начин праћења реализације се остварује кроз вођење записника са седница Педагошког колегијума. На почетку школске године одређује се записничар који води и стара се о записницима.

## 13. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

### 13.1 Програм рада педагога школе

#### **Циљ**

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

#### **Задаци**

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно - васпитног рада;
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика;
- Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању;
- Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно - образовног рада;
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика;
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно - васпитног рада;
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе;
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

#### **ОБЛАСТИ РАДА**

##### **1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНОГ И ВАСПИТНОГ РАДА**

- учествовање у изради Годишњег програма рада школе као и у изради Извештаја рада школе, Пројекат Обогаћени једносменски рад;

- учествовање у избору и планирању ваннаставних и ваншколских активности и сарадње школе са окружењем, као и учешће у осмишљавању тематских активности у школи ради креирања пријатног амбијента за ученике - у складу са Смерницама организацији и реализацији образовно - васпитног рада;

- израда годишњег и месечних планова рада педагога;

- праћење и помоћ ученицима првог и петог разреда у адаптацији на услове и задатке школског живота;

- учествовање у изради, организацији и праћењу реализације активности предвиђене Развојним планом школе;

- учествовање у планирању активности везаних за Стручни актив за развој школског програма;

- учествовање у планирању активности везаних за Самовредновање и вредновање рада школе;
- праћење и вредновање развоја и напредовања ученика,
- учешће у раду са наставницима у припреми и изради индивидуалних образовних планова;
- учешће у праћењу и унапређивању реализације свих облика образовно васпитног рада са акцентом на прилагођеност програмских садржаја сазнајним могућностима ученика, оптерећеношћу ученика, њиховим индивидуалним напредовањем и мотивацијом за рад и учење;
- учествовање у планирању активности које се односе на сарадњу школе са родитељима ученика, образовним, културним и другим институцијама из локалне заједнице;
- организовање завршног испита за ученике 8. разреда;
- учешће у унапређивању опште организације образовно - васпитног рада за: реализацију програма професионалне оријентације ученика, организацију програма здравственог васпитања ученика путем радионица од стране представника Дома здравља из Бајине Баште, планирање стручног усавршавања;

***ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА: Током године***

## **2. УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВО - ПЕДАГОШКИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА**

- учествовање у одабиру облика стручног усавршавања наставника;
- сарадња са наставницима у реализацији часова, учешће у организацији родитељских састанака и других облика образовно- васпитног рада;
- информисање одељенских старешина петог разреда о ученицима на основу добијених података од учитеља;
- сарадња са учитељима приликом праћења прилагођавања ученика првог разреда условима, садржајима и методама рада школе;
- пружање помоћи наставницима приправницима приликом планирања и реализације наставних часова;
- излагање стручних тема, анализа рада школе, анализа успеха ученика, извештаја на Наставничком већу, активима и тимовима;
- упознавање наставника са узроцима слабијег напредовања појединих ученика у раду и учењу, њиховим персоналним, социјалним, породичним и другим проблемима, као и указивање на талентоване ученике и заједничко осмишљавање рада са њима;
- предузимање адекватних мера и метода у циљу помоћи ученицима који показују тешкоће у савладавању градива и у понашању;
- пружање помоћи одељенским старешинама уподстицању и праћењу развоја ученика;
- педагошко - инструктивни рад са наставницима, упознавање са могућностима унапређења рада са ученицима, решавање проблема који настају на релацији ученик - наставник;

***ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА: Током године***

### **3. РАД СА УЧЕНИЦИМА**

- анкетирање ученика за ваннаставне активности и изборне предмете, Обогаћени једносменски рад, сициометрија;
- учешће у реализацији планираних активности поводом обележавања Дечије недеље;
- рад на професионалној оријентацији ученика праћењем и проучавањем њихових интересовања и постигнућа као и сагледавање њихове усклађености са професионалним жељама и опредељењима. Упознавање ученика о врстама средњих школа, смеровима, подручјима рада и завршном испиту. Информисање ученика о постојећим занимањима.
- праћење адаптације ученика првог и петог разреда на школску средину.
- саветодавно - инструктивни рад са ученицима који показују неке од облика неприлагођеног понашања;
- идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању, као и индивидуални или групни рад са ученицима који имају проблеме у учењу и понашању;
- помоћ ученицима да се путем метода активног учења оспособе за самосталан и креативан рад и практичну примену знања;
- организовање и реализовање радионица, на тему толеранције, ненасилно решавање сукоба, прихватања различитости, технике успешног учења;

***ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА: Током године***

### **4. РАД СА РОДИТЕЉИМА**

- присуствовање родитељским састанцима – по позиву одељенског старешине;
- саветодавно - инструктивни рад са родитељима ученика који имају потешкоћа у учењу, владању или имају неку од развојних тешкоћа;
- прикупљање значајних података путем анкетирања родитеља о ученицима при упису у први разред као и упознање родитеља ученика првог разреда о раду и организацији школе;
- информисање родитеља о плановима уписа, мерилима и критеријума уписа у средње школе, завршном испиту;
- саветодавни рад са родитељима деце укључене у ИО;
- сарадња са Саветом родитеља (изборни предмети, екскурзије...);
- укључивање родитеља уживот и рад школе путем акција ШРП и акционих планова;

***ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА: Током године***

### **5. ИСТРАЖИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНЕ ПРАКСЕ**

- сагледавање општих услова за одвијање образовно - васпитне праксе, специфичних проблема и потреба школе - спровођење акција предвиђених акционим планом Самовредновања;
- истраживање постојеће образовно - васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе;

- анкетирање ученика, родитеља и наставника;
- презентовање на Наставничком већу резултата добијених истраживањем или анкетирањем;
- израда инструмената и анализа активности везаних за Самовредновање и вредновање рада школе, социометрија;
- анализа успеха ученика по квалификационим периодима и презентовање на Наставничком већу;

***ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА: Током године***

## **6. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ**

- учествовање у раду Наставничког већа;
- учествовање у раду Стручног актива за развојно планирање;
- учествовање у раду Стручног актива за развој школског програма;
- учествовање у тиму за Самовредновање и вредновање рада школе;
- учествовање у раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања;
- учествовање у раду у Стручних Тиму за ИО;
- рад у Тиму за професионалну оријентацију;
- извештаји и анализе, праћење реализације годишњег програма, успеха и владања ученика;

***ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА: Током године***

## **7. САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

- сарадња са свим институцијама које су значајне за образовни и васпитни рад;
- сарадња са институцијама које шаљу студенте на праксу у нашу школу;
- сарадња са Домом здравља Бајине Баште, Предшколском установом „Невен“, средњим и основним школама општине, Одељењем Министарства просвете Ужице, Регионалним центром за професионални развој запослених у образовању Ужице, Центром за социјални рад, сарадња са педагозима из других школа у Општини и региону;
- изграђивање концепције и вођење евиденције стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школи и учешће у избору семинара;
- предлагање стручне литературе;
- учествовање у организованим облицима размене искуства школских педагога и психолога;

***ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА: Током године***

## **8. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

- извештај о годишњем раду педагога;
- годишњи план рада педагога;

- месечни планови педагога;
- дневна евиденција о раду;
- евиденција о раду са ученицима;
- евиденција о раду с наставницима;
- евиденцију о раду са родитељима;
- вођење документације везане за Тимове и Активе;

**ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА: Током године**

## **9. ПРИПРЕМА ЗА РАД**

- припремање и планирање рада са ученицима, наставницима и родитељима;
- анализа и саопштења на тромесечјима и полугодиштима;
- радионице за ученике;
- посете часовима;
- праћење стручне литературе;
- припремање и договарање са осталим стручним сарадницима, тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима у школи и изван ње;

**ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА: Током године**

## 13.2 План рада психолога

| Активности / теме                                                                      | Начин реализације                         | Носиоци реализације                                                 | Време реализације    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</b>                            |                                           |                                                                     |                      |
| Учествовање у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова;             | договор, праћење документације, планирање | директор, психолог, педагог, тимови, одељењске старешине 8. разреда | август - септембар   |
| Програмирање и координирање рада стручних актива и Тимова;                             |                                           |                                                                     | током школске године |
| Планирање часова професионалне оријентације;                                           |                                           |                                                                     |                      |
| Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика о-в. рада; |                                           |                                                                     |                      |
| Израда годишњег и месечних планова за свој рад;                                        | планирање                                 | психолог                                                            |                      |

| Активности / теме                                                     | Начин реализације                                                                       | Носиоци реализације                                                 | Време реализације           |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>2. ПРАЋЕЊЕ И АНАЛИЗИРАЊЕ РЕЗУЛТАТА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</b>    |                                                                                         |                                                                     |                             |
| Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе; | <b>Разговор, обилазак наставе, дискусија, анализа постигнућа, праћење документације</b> | <i>психолог, педагог, наставници, одељењске старешине, директор</i> | <i>током школске године</i> |
| Праћење ефеката иновативних активности;                               |                                                                                         |                                                                     |                             |
| Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а;          |                                                                                         |                                                                     |                             |
| Праћење и подстицање напредовања деце у развоју и учењу;              |                                                                                         |                                                                     |                             |
| Праћење и вредновање поступака оцењивања и оптерећености ученика;     |                                                                                         |                                                                     |                             |
| Учесће у изради годишњег извештаја о раду школе;                      |                                                                                         |                                                                     | <i>август - септембар</i>   |

| Активности / теме                                                                                                                                                                                                             | Начин реализације                                                                                                       | Носиоци реализације                                     | Време реализације   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                         |                                                         |                     |
| Сарадња са наставницима у припремању и планирању непосредног образовно-васпитног рада;                                                                                                                                        | <b>разговор, договор, саветодавни рад, састанак, анализа, израда ИОП - а, анализа посета часовима, обилазак наставе</b> | <i>директор, учитељи, наставници, психолог, педагог</i> | <i>током године</i> |
| Сарадња са наставницима у организацији рада са ученицима који имају посебне образовно-васпитне захтеве;                                                                                                                       |                                                                                                                         |                                                         |                     |
| Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење; |                                                                                                                         |                                                         |                     |
| Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама и предлагање мера за њихово превазилажење;                                 |                                                                                                                         |                                                         |                     |
| Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика;                                                                                  |                                                                                                                         |                                                         |                     |
| Информисање о ученицима уписаним у први разред;                                                                                                                                                                               |                                                                                                                         |                                                         |                     |

|                                                                                                                                                                        |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Информисање одељенских старешина петог разреда о ученицима;                                                                                                            |  |  |  |
| Пружање помоћи наставницима у остваривању сарадње са родитељима                                                                                                        |  |  |  |
| Посета редовним часовима и њихова анализа, предлагање мера за унапређење образовно-васпитног процеса;                                                                  |  |  |  |
| Посета угледним и огледним часовима и њихова анализа;                                                                                                                  |  |  |  |
| Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика о-в рада и упућивање на стручну литературу;                                                |  |  |  |
| Пружање подршке јачању наставничких компетенција (комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба, подршка развоју личности детета...) Сарадња са приправницима; |  |  |  |

| Активности / теме                                                                                                                                                                                 | Начин реализације                                                                                  | Носиоци реализације                                                                  | Време реализације                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 4. РАД И САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА                                                                                                                                                                     |                                                                                                    |                                                                                      |                                     |
| Утврђивање зрелости ученика за редовни полазак у школу;                                                                                                                                           | тестирање                                                                                          | психолог,<br>педагог,<br>родитељи                                                    | април - мај                         |
| Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад;                                             | тестирање,<br>разговор,<br>саветодавни рад                                                         | психолог,<br>педагог,<br>родитељи,                                                   |                                     |
| Провера спремности детета старости од 6 до 6,5 година за полазак у школу                                                                                                                          |                                                                                                    |                                                                                      |                                     |
| Психолошка тестирања ученика ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама;                  |                                                                                                    |                                                                                      |                                     |
| Индентификација ученика који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања и обављање саветодавног рада ради превазилажења тешкоћа; | Тестирање,<br>разговор,<br>саветодавни рад,<br>прикупљање информација,<br>предавање,<br>радионице, | психолог,<br>педагог,<br>родитељи,<br>учитељи,<br>наставници,<br>одељењске старешине | током школске године,<br>по потреби |
| Пружање подршке деци за које се обезбеђује рад по индивидуализованој настави и ИОП-у                                                                                                              |                                                                                                    |                                                                                      |                                     |

|                                                                                                       |                                 |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|--|
| Идентификовање ученика са изузетним способностима и подстицање њиховог развоја;                       | <b>презентације, анкетирање</b> |  |  |
| Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група;                                              |                                 |  |  |
| Праћење адаптације ученика - нарочито првог и петог разреда;                                          |                                 |  |  |
| Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима;                                                   |                                 |  |  |
| Организовање и реализовање предавања за ученике из области менталног здравља (предавање наркоманија); |                                 |  |  |
| Промовисање, предлагање мера у циљу смањивања насиља;                                                 |                                 |  |  |
| Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем;             |                                 |  |  |
| Тестирање ученика 8. разреда тестом професионалних интересовања;                                      |                                 |  |  |
| Пружање психолошке помоћи ученику у акцидентним кризама;                                              |                                 |  |  |

| Активности / теме                                                                                                                                                                                                              | Начин реализације                  | Носиоци реализације                                      | Време реализације           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>5. РАД СА РОДИТЕЉИМА</b>                                                                                                                                                                                                    |                                    |                                                          |                             |
| Прикупљање значајних података при тестирању и упису ученика у први разред;                                                                                                                                                     | разговор                           | <i>педагог, психолог, родитељи</i>                       | <i>април - мај</i>          |
| Идвидуални саветодавни рад са родитељима у вези са образовним, емоционалним, социјалним и другим проблемима њихове деце - пружање подршке                                                                                      | разговор, договор, саветодавни рад | <i>педагог, психолог, родитељи, учитељи и наставници</i> | <i>током школске године</i> |
| Подршка јачању родитељских васпитних компетенција информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце                                                                                                                      |                                    |                                                          |                             |
| Сарадња са родитељима чија се деца школују по ИОП - у;                                                                                                                                                                         |                                    |                                                          |                             |
| Оснаживање родитеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и пружање подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја; |                                    |                                                          |                             |

| Активности / теме                                                                                                                                                          | Начин реализације   | Носиоци реализације                                            | Време реализације           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА</b>                                                                                                                         |                     |                                                                |                             |
| Сарадња са директором и стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење; | састанци, договори, | <i>директор, психоло, педагог, тимови, наставници, учитељи</i> | <i>током школске године</i> |
| Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација;                                                       |                     |                                                                |                             |
| Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализаи извештаја о раду школе;                                         |                     |                                                                |                             |
| Сарадња са директором о расподели одељењских старешинстава;                                                                                                                |                     |                                                                |                             |
| Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција;                                                                            |                     |                                                                |                             |
| Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, наставнике, родитеље;                                                |                     |                                                                |                             |
| Сарадња са стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања;                                                                              |                     |                                                                |                             |

| Активности / теме                                                                                                  | Начин реализације                                      | Носиоци реализације               | Време реализације           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| <b>7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>                                                                       |                                                        |                                   |                             |
| Учествовање у раду Наставничког већа;                                                                              | састанак, вођење докумен., договор, праћење литературе | <i>директор, психоло, педагог</i> | <i>током школске године</i> |
| Учествовање у раду стручних актива, стручних већа и комисија;                                                      |                                                        |                                   |                             |
| Информисање стручних органа о резултатима извршених анализа, прегледа, испитивања и предлагања одговарајућих мера; | састанак, вођење докумен., договор                     | <i>директор, тимови</i>           | <i>током школске године</i> |
| Предлагање мера за унапређивање стручних органа школе;                                                             |                                                        |                                   |                             |

| Активности / теме                                                                                                                                                                                                                    | Начин реализације                                                                    | Носиоци реализације                      | Време реализације    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------|
| <b>8. САРДАЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>                                                                                                                                 |                                                                                      |                                          |                      |
| Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе;<br>Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа; | састанак, предавања, заједничке активности, учествовање у семинарима, активима и сл. | директор, психолог, педагог, институције | током школске године |

| Активности / теме                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Начин реализације                                    | Носиоци реализације                     | Време реализације    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|
| <b>9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                      |                                         |                      |
| Вођење евиденције о свом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе;<br>Припрема за послове предвиђене Годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога;<br>Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога;<br>Вођење евиденције о сопственом стручном усавршавању; | вођење потребне докумен., праћење стручне литературе | психолог, педагог, наставници и учитељи | током школске године |

### 13.3 Програм рада библиотекара

Школска библиотека је центар у коме је скупљен сав библиотечко - информациони фонд и чине је библиотека у Матичној школи и у ИО Злодол.

Библиотечки фонд у Матичној школи броји око 5.000 књига, од чега 4.700 књига из области белетристике и око 300 књига стручне литературе, док библиотечки фонд у ИО Злодол поседује око 2.400 књига од чега 2150 књиге из области белетристике и 250 књига стручне литературе, као и мањи број књига за предшколски узраст. Из области белетристике заступљене су књиге песништва у стиху и прози, забавне књижевности, комплети домаће лектире од I до VIII разреда у довољном броју да задовољи потребе ученика, а када је реч о стручној литератури, школска библиотека поседује књиге за стручно оспособљавање наставника из свих области образовно - васпитног рада.

## **Циљ**

Стручни сарадник - школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно - васпитног рада у основним и средњим школама, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Он подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

## **Задаци**

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко - информацијских из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има задатке:

- развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација;
- стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу;
- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима;
- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално - социјалном и сваком другом професионалном развоју;
- пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама;
- стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика;
- обезбеђивања приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо - комуникационих технологија;
- припремања и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима;

- вођења аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови), коришћење савремених облика и метода рада са ученицима;

- заштита и чување библиотечко - медијатечке грађе и периодична ревизија фонда;

| Време реализ. | Садржај                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Носиоци реализације           |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| СЕПТЕМБАР     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разврставање и смештање нових књига</li> <li>- Давање стручне литературе наставницима</li> <li>- Вођење библиотечке администрације</li> <li>- Евидентирање књига у књигу инвентара</li> <li>- Издавање књига ученицима</li> <li>- Набавка картона књиге и џепова за картоне</li> <li>- Упућивање ученика у градску библиотеку у Бајину Башту</li> <li>- Учешће у изради Годишњег палана рада школе.</li> </ul> | <i>Библиотекари, Директор</i> |
| ОКТОБАР       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сређивње полица</li> <li>- Давање књига на читање</li> <li>- Учешће у прослави Дечије недеље</li> <li>- Заседање комисије за ревизију</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                               | <i>Библиотекари</i>           |
| НОВЕМБАР      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Упућивање ученика како се користе речници и енциклопедије</li> <li>- Издавање књига ученицима Презентација набављених књига</li> <li>- Увођење књига у електронски програм FIPOSOFT</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                 | <i>Библиотекари</i>           |
| ДЕЦЕМБАР      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вођење библиотечке администрације</li> <li>- Присуство семинару за библиотекарe</li> <li>- Сређивање спискова задужених ученика</li> <li>- Сардња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација</li> </ul>                                                                                                                                                            | <i>Библиотекари</i>           |
| ЈАНУАР        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Издавање књига</li> <li>- Уређивање изложбеног простора - предлог шта читати</li> <li>- Помоћ у припреми и извођењу програма за прославу школске славе: Свети Сава</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                  | <i>Библиотекари</i>           |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>ФЕБРУАР</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сређивање полице са белетристиком Издавање књига ученицима</li> <li>- Обележавање Међународног дана матерњег језика</li> <li>- Обележавање Националног дана књиге</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                     | <i><b>Библиотекари</b></i> |
| <b>МАРТ</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сређивање полице са стручном литературом</li> <li>- Издавање књига ученицима</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <i><b>Библиотекари</b></i> |
| <b>АПРИЛ</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Издавање књига ученицима</li> <li>- Организација радионице са ученицима поводом „Дана књиге“</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <i><b>Библиотекари</b></i> |
| <b>МАЈ - ЈУН</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уређивање изложбеног простора (Прикупљање књига од наставника)</li> <li>- Сарадња са наставницима око припреме приредбе за обележавање Дана школе</li> <li>- Прикупљање књига од свих ученика, издавање и враћање, као и обрада на крају школске године</li> <li>- Утврђивање оријентационих потреба за наредну школску годину</li> <li>- Санирање оштећених књига</li> <li>- Завршна реч о електронском вођењу књига</li> </ul> | <i><b>Библиотекари</b></i> |

## 14. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

### 14.1 Програм рада директора школе

| Време реализ. | Садржај                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Носиоци реализ. |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| СЕПТЕМБАР     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи</li> <li>- Подела задужења и решења о радним обавезама</li> <li>- Контрола програма и плана рада за све облике рада</li> <li>- Утврђивање распореда часова за све облике рада</li> <li>- Родитељски састанак првог разреда</li> <li>- Упознавање са ученицима првог разреда</li> <li>- Припрема за избор Савета родитеља</li> <li>- Припреме и руковођење седницама Наставничког већа</li> <li>- Припреме и учешће на седницама Школског одбора</li> <li>- Педагошко - инструктивни послови у вези са радом стручних актива</li> <li>- Организација стручног усавршавања</li> <li>- Праћење реализације Годишњег програма рада школе</li> <li>- Утврђивање распореда часова и дежурства наставника</li> <li>- Утврђивање броја часова редовне наставе, допунског и додатног рада и других ваннаставних активности</li> <li>- Увид у планове рада наставника</li> </ul> | Директор        |
| ОКТОБАР       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација израде и ажурирање нормативних аката школе</li> <li>- Израда плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања</li> <li>- Педагошко - инструктивни рад- помоћ у припреми и организацији васпитно образовног рада (редовна настава, додатна и допунска настава, одељењска заједница)</li> <li>- Анализа текућих васпитно образовних проблема и помоћ наставницима у успешнијем васпитно- образовном деловању</li> <li>- Праћење реализације наставе, посета часовима редовне наставе</li> <li>- Контрола планова и реализације допунског и додатног рада</li> <li>- Одржавање седница стручних органа</li> <li>- Припреме за стручно усавршавање</li> <li>- Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и евидентирање по наставнику и предмету</li> </ul>                                                                                                                    | Директор        |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| НОВЕМБАР | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитета припрема за наставу</li> <li>- Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању</li> <li>- Седнице стручних органа</li> <li>- Анализа успеха на крају првог класификационог периода</li> <li>- Анализа успеха из појединих предмета и групни облици инструктивног рада са наставницима (у оквиру стручних актива)</li> <li>- Сарадња са друштвеном средином</li> </ul>                                                                                                                                            | Директор |
| ДЕЦЕМБАР | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Саветодавни рад са родитељима ученика</li> <li>- Саветодавни рад са наставницима у циљу адекватног третмана</li> <li>- Подстицање ученика са тешкоћама у раду и понашању</li> <li>- Контрола планова и реализација допунског и додатног рада</li> <li>- Анализа обављања административно - финансијских послова</li> <li>- Припрема за израду завршног рачуна</li> <li>- Праћење и увид у реализацију планираног фонда часова</li> <li>- Праћење реализације ГПР</li> <li>- Одржање седница Одељењских и разредних већа</li> <li>- Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и евидентирање по наставнику и предмету</li> </ul> | Директор |
| ЈАНУАР   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Преглед школске документације</li> <li>- Преглед извештаја за анализу рада у I полугодишту</li> <li>- Израда разних извештаја за потребе педагошке и друштвених институција</li> <li>- Праћење утrophка финансијских средстава и праћење законских прописа</li> <li>- Организација припреме и прославе школске славе „Свети Сава“</li> <li>- Увид у реализацију фонда часова свих облика наставе</li> <li>- Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и евидентирање по наставнику и предмету</li> <li>- Седница Наставничког већа – анализа рада и извештаја о успеху у I полугодишту, мере за даљи рад</li> </ul>             | Директор |
| ФЕБРУАР  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Седница Школског одбора</li> <li>- Саветодавни рад са ученицима који испољавају проблемске облике понашања</li> <li>- Анализа проблема у вези са оцењивањем, педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима у циљу отклањања истих</li> <li>- Извршни послови – организација и праћење спровођења одлука и закључака стручних органа</li> <li>- Анализа финансијског стања</li> <li>- Корелација активности МП</li> <li>- Организација и припрема школских такмичења</li> <li>- Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и евидентирање по наставнику и предмету</li> </ul>                                              | Директор |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| МАРТ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење и реализација плана и програма образовно васпитног рада прегледом школске документације</li> <li>- Праћење ефеката васпитно - образовног рада, успеха и понашања ученика</li> <li>- Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и евидентирање по наставнику и предмету</li> <li>- Анализа рада стручних актива и комисија</li> <li>- Сарадња са друштвеном средином</li> <li>- Припрема за пробни завршни испит ученика 8. разреда</li> </ul>                                    | Директор |
| АПРИЛ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа финансијског пословања</li> <li>- Педагошко индуктивни рад са наставницима у вези са учешћем ученика на такмичењима</li> <li>- Организација и план уписа ученика у први разред</li> <li>Седница Наставничког већа – анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода</li> <li>- Педагошко индуктивни рад у вези са професионалном оријентацијом ученика</li> <li>- Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и евидентирање по наставнику и предмету</li> </ul> | Директор |
| МАЈ   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема за прославу Дана школе</li> <li>- Саветодавни рад са ученицима</li> <li>- Анализа постигнутих резултата ученика на разним такмичењима</li> <li>- Анализа резултата са пробног завршног испита</li> <li>Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта за ученике осмог разреда</li> <li>- Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и евидентирање по наставнику и предмету</li> <li>- Организација припремне наставе</li> </ul>                                         | Директор |
| ЈУН   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа протеклог обележавања прославе Дана школе</li> <li>- Седнице стручних органа</li> <li>- Организација разредних испита, поправних испита</li> <li>- Сарадња са МП у вези са организацијом завршног испита</li> <li>- Седнице већа</li> <li>- Анализа реализације ГПР</li> <li>- Предлог плана рада за наредну школску годину</li> <li>Анализа шестомесечног финансијског пословања школе</li> <li>- План радова у школи за време школског распуста</li> <li>завршног испита</li> </ul>                   | Директор |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>АВУСТ</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање са актима приспелим у току школског распуста</li> <li>- Сарадња са МП (трансформација, корелација активности)</li> <li>- Израда извештаја о раду школске 2026/2027. године</li> <li>- Израда предлога структуре ГПР 2027/2028. године</li> <li>- Организација израде ГПР 2026/2028. године</li> <li>- Седница Наставничког већа</li> <li>- Израда распореда рада, плана задужења и решења о радним обавезама наставника</li> <li>- Анализа финансијског плана за школску 2027/2028. годину</li> <li>- Израда плана рада директора</li> <li>- Организационе припреме за почетак школске године</li> </ul> | <i><b>Директор</b></i> |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|

***Директор школе учествује и у реализацији програма здравственог осигурања ученика:***

- сарадња са наставницима у иновирању наставног плана и програма здравственог васпитања;
- остављање увида у интеграцију и реализацију здравствено - васпитних садржаја у програме разредне и предметне наставе;
- рад на унапређивању хигијенских и радних услова у школи и простора око школе;
- сарадња са породицама и стручним институцијама на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика;
- сарадња са друштвеном заједницом у организовању културних и спортских активности ученика;
- организовање ученичких излета и екскурзија;

***Директор школе учествује у реализацији програмских садржаја васпитно-образовног рада школе:***

- учешће на седницама Школског одбора, Савета родитеља и Одељењских већа;
- остваривање увида у редовност наставе;
- сарадња са наставницима у доношењу одлука и решавању актуелних проблема;
- организовање и сарадња са наставницима у вези организовања такмичења из саобраћаја, Пажљивкове смотре за 1. и 2. разред; Географског диктата Руско- географског друштва;
- остваривање увида у реализацији васпитног рада кроз наставу, програме наставних предмета и у раду одељењске заједнице;
- сарадња са наставницима на плану вођења педагошке документације;
- сарадња са родитељима, друштвеном заједницом, локалном самоуправом, месним заједницама и верским заједницама, Црвеним крстом и другим васпитно - образовним и културним институцијама у реализацији културних и слободних активности ученика.

## 15. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### 15.1 Школски одбор

Састав школског одбора:

| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ         | КО ЈЕ<br>ОВЛАШЋЕНИ<br>ПРЕЛЕДАЧ |
|-----------------------|--------------------------------|
| Марко Николић         | Наставничко веће               |
| Александар Максимовић | Наставничко веће               |
| Татјана Василић       | Наставничко веће               |
| Видан Радовановић     | Локална самоуправа             |
| Драган Челиковић      | Локална самоуправа             |
| Слободан Митровић     | Локална самоуправа             |
| Сања Мартић           | Савет родитеља                 |
| Светлана Бабић        | Савет родитеља                 |
| Биљана Секулић        | Савет родитеља                 |

Председник Школског одбора је Александар Максимовић - мастер професор физичког васпитања и спорта. Тел: 060 – 150 26 29

**Програм рада Школског одбора (у складу са чланом 119. Закона о основама системаобразовања и васпитања)**

| <b>Време реализације</b>   | <b>Активности</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Начин реализације</b>                    | <b>Носиоци реализације и сарадници</b>             |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>СЕПТЕМБАР - ОКТОБАР</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање и усвајање:</li> <li>- Извештаја о раду за школску 2025/26.,</li> <li>- Извештаја о самовредновању и Извештаја о реализацији развојног плана школе;</li> <li>- Извештаја о стручном усавршавању;</li> <li>- Извештаја о реализацији школских програма,</li> <li>- извештај о раду директора школе;</li> <li>- именовање чланова стручног Актива за развојно планирање, избор члана Школског одбора у Тим за самовредновање ;</li> <li>- предлог члана у Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;</li> <li>- предлог члана у Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, избор члана Школског одбора у Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;</li> <li>- упознавање са реализацијом Пројекта обogaћеног једносменског рада;</li> <li>- разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2026/27. годину;</li> <li>- разматрање школских програма;</li> <li>- разматрање плана стручног усавршавања запослених, акционог плана ШРП за 2026/27. годину, кадровска питања</li> </ul> | <b>Извештаји, Праћења, планови, седнице</b> | <b>Секретар, Директор, чланови Школског одбора</b> |
| <b>ОКТОБАР - ДЕЦЕМБАР</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;</li> <li>- Доношење одлуке о именовању комисије за редован попис имовине и обавеза основних средстава, инвентара;</li> <li>- Разматрање и усвајање предлога финансијског плана установе;</li> <li>- Разматрање записника о извршеним прегледима школе;</li> <li>- Текућа питања /приговори,захтеви ...</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Седнице</b>                              | <b>Школски одбор, директор, секретар</b>           |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                    |                                                                         |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>ЈАНУАР - ФЕБРУАР</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Извештај директора школе о раду ;</li> <li>- Разматрање и усвајање Извештаја пописне комисије о стању имовине и средстава са стањем 31.12.2026. године;</li> <li>-Усвајање завршног рачуна за 2026. годину</li> <li>- Доношење Финансијског плана за наредну календарску годину;</li> <li>-Доношење Плана јавних набавки;</li> <li>- Реализација Школског развојног план</li> <li>- Саморедновање рада школе полугодишња анализа;</li> </ul>                                                                                                                      | <b>Разматрање и праћења</b>                                        | <i>Директор школе, шеф рачуноводства, чл. Школског одбора, секретар</i> |
| <b>ТОКОМ ГОДИНЕ</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање поштовања општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа;</li> <li>- Предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно - васпитног рада;</li> <li>- Разматрање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта - анализа резултата провере остварености прописаних стандарда постигнућа и циљева ученика;</li> <li>- Извештај са ђачких екскурзија/излета ;</li> <li>- Усвајање Самовредновања;</li> <li>- Кадровска питања;</li> <li>- Школска анализа резултата завршног испита.</li> </ul> | <b>Разматрање, доношење одлуке, Праћења, Конкретизовани кораци</b> | <i>чланови Школског одбора</i>                                          |

## 15.2 Програм рада секретара школе

Секретар Школе има утврђене задатке прописане Законом, Статутом и општим актима. Основни задатак секретара је праћење законитости рада школе, као и усклађивање рада школе са законом.

| Време реализ. | Активности / теме                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ТОКОМ ГОДИНЕ  | <p><b><u>послови нормативне делатности</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- израда нацрта Статута, колективних уговора у других општим актима;</li> <li>- праћење и спровођење поступка доношења општих аката, као и правно стручна помоћ и обрада тих аката, од нацрта до објављивања коначних текстова;</li> <li>- стручна обрада свих предмета који су достављени на мишљење;</li> <li>- израда свих врста уговора;</li> <li>- праћење законских и осталих прописа, као и указивање на обавезе које произилазе из њих;</li> <li>- праћење примене Статута, колективних уговора и других општих аката;</li> <li>- припрема предлога за измене и допуне, и тумачење тих аката, обављање свих неопходних стручних и административних, техничких послова;</li> <li>- вођење кадровске евиденције за раднике;</li> <li>- учешће у изради и допуни нормативних аката школе;</li> <li>- обављање других послова у складу са законом;</li> </ul> |
| ТОКОМ ГОДИНЕ  | <p><b><u>послови управног поступка</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- издавање свих врста потврда;</li> <li>- издавање дупликата докумената и сведочанстава;</li> <li>- издавање неопходних уверења радницима и ученицима;</li> <li>- сарадња са домаром и помоћним радницима;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ТОКОМ ГОДИНЕ  | <p><b><u>извештајни послови</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подношење свих врста извештаја достављање мишљења након стручне обраде појединих предмета директору и школском одбору и другим органима;</li> <li>- извештавање о потребама школе за наставним кадром, односно оглашавање за пријем радника у радни однос;</li> <li>- пружање информација наставницима, родитељима, ученицима;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ТОКОМ ГОДИНЕ  | <p><b><u>кадровско - персонални послови</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- спровођење конкурса за избор директора;</li> <li>- спровођење конкурса за пријем нових радника;</li> <li>- спровођење административних послова у вези са престанком радног односа или премештаја на друго радно место;</li> <li>- вођење кадровске евиденције радника;</li> <li>- пријављивање радника код надлежних органа, код службе за запошљавање, здравствене заштите, пензијског и инвалидског осигурања;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|              |                                                                                                                                                                                                  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ТОКОМ ГОДИНЕ | вођење евиденције о полагању стручних испита наставника и стручних сарадника;                                                                                                                    |
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- помоћ директору у извешавању нормативне делатности</li> <li>- пружање правно - стручне помоћи члановима Школског одбора и Наставничког већа;</li> </ul> |
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- рад са домаром, помоћним особљем;</li> <li>- сарадња са шефом рачуноводства;</li> </ul>                                                                 |
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- јавне набавке;</li> <li>- и други послови за потребе Школе;</li> </ul>                                                                                  |

## 16. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Индивидуални планови и програми наставника, због своје обимности налазе се у педагошкој документацији Школе.

## 17. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### 17. 1 Програм осталих облика образовно-васпитног рада у првом циклусу основног образовања и васпитања.

#### 17.1.1 Програм одељењских старешина - разредна настава

| САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ  |                                                         | ВРЕМЕ<br>(МЕСЕЦ) | НОСИОЦИ<br>АКТИВНОСТИ         | НАЧИН<br>ПРАЋЕЊА  |
|---------------------|---------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|-------------------|
| Ред.<br>бр.<br>часа | Активност                                               |                  |                               |                   |
| 1.                  | Наша правила понашања - израда паноа                    | СЕПТЕМБАР        | Одељењски старешина           | евиденција о раду |
| 2.                  | Размишљај и штедим - прикупљање папира, картона         |                  |                               |                   |
| 3.                  | Наше вредности - израда паноа                           |                  |                               |                   |
| 4.                  | Безбедност деце у ванредним ситуацијама                 |                  |                               |                   |
| 5.                  | У сусрет Дечијој недељи                                 | ОКТОБАР          | Одељењски старешина, пеагог   | евиденција о раду |
| 6.                  | Безбедност деце у саобраћају                            |                  |                               |                   |
| 7.                  | Значај очувања природне средине                         |                  |                               |                   |
| 8.                  | Како да учимо                                           |                  |                               |                   |
| 9.                  | Како да откријемо своје способности                     | НОВЕМБАР         | Одељењски старешина, психолог | евиденција о раду |
| 10.                 | Бонтон толеранције - Дан толеранције                    |                  |                               |                   |
| 11.                 | Шта ти осећаш, желим да знам - Речник осећања у одељењу |                  |                               |                   |
| 12.                 | Различите технике учења                                 |                  |                               |                   |
| 13.                 | Однос према старијима                                   | ДЕЦЕМБАР         | Одељењски старешина           | евиденција о раду |
| 14.                 | Сви смо исти, али ипак различити – вршњачка подршка     |                  |                               |                   |
| 15.                 | Наш успех – како га побољшати                           |                  |                               |                   |
| 16.                 | Понашање на улици                                       |                  |                               |                   |
| 17.                 | У сусрет Новој години                                   |                  |                               |                   |
| 18.                 | Свети Сава – школска слава                              | ЈАНУАР           | Одељењски старешина           | евиденција о раду |
| 19.                 | Рад у школи – самопроцена                               |                  |                               |                   |

|     |                                                   |                |                            |                   |
|-----|---------------------------------------------------|----------------|----------------------------|-------------------|
| 20. | Ово сам ја – представљање себе другима            | <b>ФЕБРУАР</b> | <b>Одељењски старешина</b> | евиденција о раду |
| 21. | Растегнуто срце (развијање емпатије)              |                |                            |                   |
| 22. | Гашење сукоба „ја“ порукама                       |                |                            |                   |
| 23. | Навике понашања за здрав живот                    |                |                            |                   |
| 24. | У сусрет Дану жена                                | <b>МАРТ</b>    | <b>Одељењски старешина</b> | евиденција о раду |
| 25. | Како разрешити конфликт                           |                |                            |                   |
| 26. | 22. март Дан вода                                 |                |                            |                   |
| 27. | Звуци на часу – омиљена песма, прича              |                |                            |                   |
| 28. | Дан планете Земље                                 | <b>АПРИЛ</b>   | <b>Одељењски старешина</b> | евиденција о раду |
| 29. | Кад порастем бићу...                              |                |                            |                   |
| 30. | Припремамо се за екскурзију                       |                |                            |                   |
| 31. | Пројекат – Рециклирај не фолирај                  | <b>МАЈ</b>     | <b>Одељењски старешина</b> | евиденција о раду |
| 32. | Моји кораци на путу до успеха                     |                |                            |                   |
| 33. | Лепа реч гвоздена врата отвара                    |                |                            |                   |
| 34. | Други о мени                                      |                |                            |                   |
| 35. | Да ли сам задовољан/на постигнутим успехом        | <b>ЈУН</b>     | <b>Одељењски старешина</b> | евиденција о раду |
| 36. | Мала одељењска прослава завршетка школске године. |                |                            |                   |

| <b>РАЗРЕД</b>                                                    | <b>I</b>  | <b>II</b> | <b>III</b> | <b>IV</b> |
|------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|------------|-----------|
| Допунски рад                                                     | <b>36</b> | <b>36</b> | <b>36</b>  | <b>36</b> |
| Додатни рад                                                      | -         | -         | <b>36</b>  | <b>36</b> |
| Час одељењског старешине                                         | <b>36</b> | <b>36</b> | <b>36</b>  | <b>36</b> |
| Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности | <b>36</b> | <b>36</b> | <b>72</b>  | <b>72</b> |

## 17.2 Програм осталих облика образовно - васпитног рада у другом циклусу основног образовања и васпитања

### 17.2.1 Програм одељенских старешина

#### ПЕТИ РАЗРЕД

| САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ  |                                                             | ВРЕМЕ<br>(МЕСЕЦ) | НОСИОЦИ<br>АКТИВНОСТИ         | НАЧИН<br>ПРАЋЕЊА  |
|---------------------|-------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|-------------------|
| Ред.<br>бр.<br>часа | Активност                                                   |                  |                               |                   |
| 1.                  | Наша правила понашања - израда паноа                        | СЕПТЕМБАР        | Одељењски старешина           | евиденција о раду |
| 2.                  | Наше вредности и циљеви                                     |                  |                               |                   |
| 3.                  | Размишљај и штедим - прикупљање папира, картона             |                  |                               |                   |
| 4.                  | Превенција вршњачко насиља у стварном и виртуелном окружењу |                  |                               |                   |
| 5.                  | Превенција вршњачко насиља у стварном и виртуелном окружењу | ОКТОБАР          | Одељењски старешина, пеагог   | евиденција о раду |
| 6.                  | Дечија недеља, права и обавезе деце                         |                  |                               |                   |
| 7.                  | Право и лажно другарство                                    |                  |                               |                   |
| 8.                  | Како учити                                                  |                  |                               |                   |
| 9.                  | Мото школе                                                  | НОВЕМБАР         | Одељењски старешина, психолог | евиденција о раду |
| 10.                 | Сви смо исти, али ипак различити                            |                  |                               |                   |
| 11.                 | Дан толеранције                                             |                  |                               |                   |
| 12.                 | Анализа успеха и дисциплине                                 |                  |                               |                   |
| 13.                 | Понашање на јавном месту                                    | ДЕЦЕМБАР         | Одељењски старешина           | евиденција о раду |
| 14.                 | Моје слободно време                                         |                  |                               |                   |
| 15.                 | Како поправити успех                                        |                  |                               |                   |
| 16.                 | У сусрет Новој години                                       |                  |                               |                   |
| 17.                 | Учешће у прослави Дана Светог Саве                          | ЈАНУАР           | Одељењски старешина           | евиденција о раду |
| 18.                 | Анализа односа ученика према свим обавезама                 |                  |                               |                   |
| 19.                 | Здрави стилови живота                                       | ФЕБРУАР          | Одељењски старешина           | евиденција о раду |
| 20.                 | Кад насиља нема – нема ни проблема (дигитално насиље)       |                  |                               |                   |

|     |                                                                    |       |                        |                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------|-------|------------------------|----------------------|
| 21. | Емпатија                                                           |       |                        |                      |
| 22. | Како решавамо сукобе                                               |       |                        |                      |
| 23. | У сусрет Дану жена                                                 | МАРТ  | Одељењски<br>старешина | евиденција о<br>раду |
| 24. | Лепа реч гвоздена врата<br>отвара                                  |       |                        |                      |
| 25. | Шта бих желео/ла да поручим<br>родитељима, а то нисам<br>учинио/ла |       |                        |                      |
| 26. | Филантропија                                                       |       |                        |                      |
| 27. | Ведар одељењски час                                                | АПРИЛ | Одељењски<br>старешина | евиденција о<br>раду |
| 28. | Шта најрадије гледамо на<br>телевизији                             |       |                        |                      |
| 29. | Шта је животна средина и<br>како је чувати?                        |       |                        |                      |
| 30. | Изражавање осећања,<br>саосећање                                   | МАЈ   | Одељењски<br>старешина | евиденција о<br>раду |
| 31. | Припреме за дан школе                                              |       |                        |                      |
| 32. | Припреме за извођење<br>екскурзије                                 |       |                        |                      |
| 33. | разговор о томе колико смо<br>могли а колико смо успели            |       |                        |                      |
| 34. | Користи и мане друштвених<br>мрежа                                 | ЈУН   | Одељењски<br>старешина | евиденција о<br>раду |
| 35. | Покажи шта знаш – ведар<br>одељењски час                           |       |                        |                      |
| 36. | Моји циљеви – шта смо<br>постили                                   |       |                        |                      |

### ШЕСТИ РАЗРЕД

| САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ  |                                                    | ВРЕМЕ<br>(МЕСЕЦ) | НОСИОЦИ<br>АКТИВНОСТИ  | НАЧИН<br>ПРАЋЕЊА     |
|---------------------|----------------------------------------------------|------------------|------------------------|----------------------|
| Ред.<br>бр.<br>часа | Активност                                          |                  |                        |                      |
| 1.                  | Наша правила понашања -<br>израда паноа            | СЕПТЕМБАР        | Одељењски<br>старешина | евиденција о<br>раду |
| 2.                  | Наше вредности и циљеви                            |                  |                        |                      |
| 3.                  | Размишљај и штедим -<br>прикупљање папира, картона |                  |                        |                      |
| 4.                  | Културне и хигијенске навике                       |                  |                        |                      |

|     |                                                                    |                 |                                 |                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|----------------------|
| 5.  | Дечја права и обавезе                                              | <b>ОКТОБАР</b>  | <b>Одељењски<br/>старешина,</b> | евиденција о<br>раду |
| 6.  | Промене у пубертету,<br>заљубљеност, љубав                         |                 |                                 |                      |
| 7.  | Наши проблеми                                                      |                 |                                 |                      |
| 8.  | Како проводим и како<br>оранизујем слободно време                  |                 |                                 |                      |
| 9.  | Позитивне вредности –<br>путокази за живот                         | <b>НОВЕМБАР</b> | <b>Одељењски<br/>старешина,</b> | евиденција о<br>раду |
| 10. | Толеранција                                                        |                 |                                 |                      |
| 11. | Култура опхођења према<br>вршњацима и одраслима                    |                 |                                 |                      |
| 12. | Како изражавамо осећања                                            |                 |                                 |                      |
| 13. | Међусобни односи у одељењу                                         | <b>ДЕЦЕМБАР</b> | <b>Одељењски<br/>старешина</b>  | евиденција о<br>раду |
| 14. | Насиље као неативна појава –<br>дигитално насиље                   |                 |                                 |                      |
| 15. | Емпатија                                                           |                 |                                 |                      |
| 16. | Како поправити успех                                               |                 |                                 |                      |
| 17. | Моје жеље у новој години                                           |                 |                                 |                      |
| 18. | Превенција и заштита деце од<br>опојних дрога и алкохола           | <b>ЈАНУАР</b>   | <b>Одељењски<br/>старешина</b>  | евиденција о<br>раду |
| 19. | Учешће у прослави Дана<br>Свето Саве                               |                 |                                 |                      |
| 20. | Шта нас плаши                                                      | <b>ФЕБРУАР</b>  | <b>Одељењски<br/>старешина</b>  | евиденција о<br>раду |
| 21. | Превенција вршњачког<br>насиља у стварном и<br>виртуелном окружењу |                 |                                 |                      |
| 22. | Конструктивно решавање<br>проблема                                 |                 |                                 |                      |
| 23. | Како учимо – самокритични<br>однос у оцени рада                    |                 |                                 |                      |
| 24. | Превенција и заштита деце од<br>трговине људима                    | <b>МАРТ</b>     | <b>Одељењски<br/>старешина</b>  | евиденција о<br>раду |
| 25. | Филантропија                                                       |                 |                                 |                      |
| 26. | Односи у<br>одељењу/разумевање и<br>друарство, толеранција         |                 |                                 |                      |
| 27. | Анализа успеха на крају<br>класификационо периода                  |                 |                                 |                      |
| 28. | Ускршњи празници                                                   | <b>АПРИЛ</b>    | <b>Одељењски<br/>старешина</b>  | евиденција о<br>раду |
| 29. | Сви смо исти а различити                                           |                 |                                 |                      |
| 30. | Колико је важан излед човека                                       |                 |                                 |                      |

|     |                                            |     |                     |                   |
|-----|--------------------------------------------|-----|---------------------|-------------------|
| 31. | Штетност употребе дувана и алкохола        | МАЈ | Одељењски старешина | евиденција о раду |
| 32. | Припреме за Дан школе                      |     |                     |                   |
| 33. | Припреме за извођење екскурзије            |     |                     |                   |
| 34. | Утицај спорта на здравље и правилан развој |     |                     |                   |
| 35. | Шта смо постигли?                          | ЈУН | Одељењски старешина | евиденција о раду |
| 36. | Колико се познајемо?                       |     |                     |                   |

### СЕДМИ РАЗРЕД

| САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ  |                                                                | ВРЕМЕ<br>(МЕСЕЦ) | НОСИОЦИ<br>АКТИВНОСТИ | НАЧИН<br>ПРАЋЕЊА  |
|---------------------|----------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|-------------------|
| Ред.<br>бр.<br>часа | Активност                                                      |                  |                       |                   |
| 1.                  | Наша правила понашања - израда паноа                           | СЕПТЕМБАР        | Одељењски старешина   | евиденција о раду |
| 2.                  | Наше вредности и циљеви                                        |                  |                       |                   |
| 3.                  | Размишљај и штедим - прикупљање папира, картона                |                  |                       |                   |
| 4.                  | Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном животу     |                  |                       |                   |
| 5.                  | Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном животу     | ОКТОБАР          | Одељењски старешина,  | евиденција о раду |
| 6.                  | Дечја права и обавезе                                          |                  |                       |                   |
| 7.                  | Наши проблеми                                                  |                  |                       |                   |
| 8.                  | Како проводим и како организујем слободно време                |                  |                       |                   |
| 9.                  | Како мотивисати ученике за бољи рад и успех                    | НОВЕМБАР         | Одељењски старешина,  | евиденција о раду |
| 10.                 | Толеранција                                                    |                  |                       |                   |
| 11.                 | На које проблеме наилазе ученици, превенција дигиталног насиља |                  |                       |                   |
| 12.                 | Сви смо исти а различити                                       |                  |                       |                   |
| 13.                 | Право и лажно другарство                                       | ДЕЦЕМБАР         | Одељењски старешина   | евиденција о раду |
| 14.                 | Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола          |                  |                       |                   |

|     |                                                        |                |                            |                   |
|-----|--------------------------------------------------------|----------------|----------------------------|-------------------|
| 15. | Вештине одупирања социјалном притиску                  |                |                            |                   |
| 16. | Моје жеље у Новој години                               |                |                            |                   |
| 17. | Учешће у прослави Дана Свето Саве                      | <b>ЈАНУАР</b>  | <b>Одељењски старешина</b> | евиденција о раду |
| 18. | Дигитално насиље                                       |                |                            |                   |
| 19. | Кодекс облачења                                        | <b>ФЕБРУАР</b> | <b>Одељењски старешина</b> | евиденција о раду |
| 20. | Емпатија                                               |                |                            |                   |
| 21. | Конструктивно решавање сукоба                          |                |                            |                   |
| 22. | Изражавање осећања                                     |                |                            |                   |
| 23. | Филантропија                                           |                |                            |                   |
| 24. | Позитивне вредности - путокази за живот                | <b>МАРТ</b>    | <b>Одељењски старешина</b> | евиденција о раду |
| 25. | Зашто се то баш мени дешава                            |                |                            |                   |
| 26. | Лепо понашање у школи и на јавним местима              |                |                            |                   |
| 27. | Априлијада – време смеха                               |                |                            |                   |
| 28. | Здрави стилови живота                                  | <b>АПРИЛ</b>   | <b>Одељењски старешина</b> | евиденција о раду |
| 29. | Припреме за извођење екскурзије                        |                |                            |                   |
| 30. | Анализа успеха на крају трећег класификационог периода |                |                            |                   |
| 31. | Шта замерама старијима, родитељима и наставницима      | <b>МАЈ</b>     | <b>Одељењски старешина</b> | евиденција о раду |
| 32. | Припреме за Дан школе                                  |                |                            |                   |
| 33. | Активни и пасивни одмор                                |                |                            |                   |
| 34. | Другарство у нашем одељењу                             |                |                            |                   |
| 35. | Шта смо постигли и шта желимо да будемо?               | <b>ЈУН</b>     | <b>Одељењски старешина</b> | евиденција о раду |
| 36. | Колико се познајемо?                                   |                |                            |                   |

# ОСМИ РАЗРЕД

| САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ  |                                                                   | ВРЕМЕ<br>(МЕСЕЦ) | НОСИОЦИ<br>АКТИВНОСТИ | НАЧИН<br>ПРАЋЕЊА  |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|-------------------|
| Ред.<br>бр.<br>часа | Активност                                                         |                  |                       |                   |
| 1.                  | Наша правила понашања - израда паноа                              | СЕПТЕМБАР        | Одељењски старешина   | евиденција о раду |
| 2.                  | Наше вредности и циљеви                                           |                  |                       |                   |
| 3.                  | Размишљај и штедим - прикупљање папира, картона                   |                  |                       |                   |
| 4.                  | Подсећамо на могућности коришћења Националне платформе „Чувам те“ |                  |                       |                   |
| 5.                  | Планирамо успех да би уписали школу коју желимо                   | ОКТОБАР          | Одељењски старешина,  | евиденција о раду |
| 6.                  | Дечја права и обавезе                                             |                  |                       |                   |
| 7.                  | Шта замерам старијима?                                            |                  |                       |                   |
| 8.                  | Како разрешити конфликт?                                          |                  |                       |                   |
| 9.                  | Право и лажно другарство                                          | НОВЕМБАР         | Одељењски старешина,  | евиденција о раду |
| 10.                 | Дан Толеранције                                                   |                  |                       |                   |
| 11.                 | Емпатија                                                          |                  |                       |                   |
| 12.                 | Моја очекивања                                                    |                  |                       |                   |
| 13.                 | Вештине одупирања социјалном притиску                             | ДЕЦЕМБАР         | Одељењски старешина   | евиденција о раду |
| 14.                 | Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола             |                  |                       |                   |
| 15.                 | Који ме спорт привлачи?                                           |                  |                       |                   |
| 16.                 | Кодекс облачења – колико је важан изглед човека                   |                  |                       |                   |
| 17.                 | Учешће у прослави Дана Светог Саве                                | ЈАНУАР           | Одељењски старешина   | евиденција о раду |
| 18.                 | Позитивне вредности и путокази за живот                           |                  |                       |                   |
| 19.                 | Мотивација ученика за боља постигнућа                             | ФЕБРУАР          | Одељењски старешина   | евиденција о раду |
| 20.                 | Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу      |                  |                       |                   |
| 21.                 | Филантропија                                                      |                  |                       |                   |

|     |                                                         |              |                            |                   |
|-----|---------------------------------------------------------|--------------|----------------------------|-------------------|
| 22. | Моје будуће занимање – критеријум за избор средње школе |              |                            |                   |
| 23. | Употреба и злоупотреба телефона и друштвених мрежа      | <b>МАРТ</b>  | <b>Одељењски старешина</b> | евиденција о раду |
| 24. | Односи међу половима                                    |              |                            |                   |
| 25. | Пробни завршни испит                                    |              |                            |                   |
| 26. | Тематско едукативна радионица – Ризици на интернету     |              |                            |                   |
| 27. | Мере за постизање бољег успеха                          | <b>АПРИЛ</b> | <b>Одељењски старешина</b> | евиденција о раду |
| 28. | Штетан утицај алкохола, дуванског дима и наркотика      |              |                            |                   |
| 29. | Узајамна помоћ при учењу                                |              |                            |                   |
| 30. | Припрема за извођење екскурзије                         |              |                            |                   |
| 31. | Припреме за Дан школе                                   | <b>МАЈ</b>   | <b>Одељењски старешина</b> | евиденција о раду |
| 32. | Разговарамо о разним занимањима                         |              |                            |                   |
| 33. | Осврт на успех и дружење                                |              |                            |                   |
| 34. | Припреме за прославу матуре                             |              |                            |                   |

## 18. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

(друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних - секције, ученичке организације, ученички парламент)

| НАЗИВ АКТИВНОСТИ                                    | РАЗРЕД   | ПЛАНИРАНИ ЧАСОВИ | ЗААДУЖЕНИ НАСТАВНИК   |
|-----------------------------------------------------|----------|------------------|-----------------------|
| <b>СЕКЦИЈЕ</b>                                      |          |                  |                       |
| Драмско-рецитаторска секција Костојевићи            | V - VIII | 36               | Биљана Масал          |
| Драмско-рецитаторска секција ИО Злодол              | V - VIII | 36               | Татјана Јекић         |
| Спортска секција                                    | V - VIII | 36               | Александар Максимовић |
| Ликовна секција                                     | VIII     | 36               | Емилија Новаковић     |
| Саобраћајна секција                                 | V - VIII | 36               | Горан Катанић         |
| <b>СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ (матична школа)</b> |          |                  |                       |
| Медијска писменост                                  | V        | 36               | Јован Арсеновић       |
| Боравак у природи и планинарење I                   | VI       | 36               | Данијела Благојевић   |
| Уметност                                            | VII      | 36               | Милош Јовановић       |
| Уметност                                            | VIII     | 34               | Милош Јовановић       |
| <b>СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ (ИО Злодол)</b>     |          |                  |                       |
| Боравак у природи и планинарење I                   | VI       | 36               | Данијела Благојевић   |
| Уметност                                            | VIII     | 36               | Милош Јовановић       |

## 19. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНО РАДА

### 19.1 Програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе

Програм ће се реализовати путем одељењских заједница и слободних активности ученика са циљем развијања и очувања еколошке свести код ученика, развијања смисла за лепо и формирање хигијенских навика уз истовремено подстицање здравствене културе ученика. Овим програмом биће обухваћени сви ученици како у матичној школи, тако и у издвојеним одељењима.

| Време реализ.    | Садржај активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Носиоци активности                                                           | Начин праћења                                     |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>СЕПТЕМБАР</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање ученика на часовима ОС са овим програмом</li> <li>- Уређење хола, ходника, улаза и учионица</li> <li>- Очување личне хигијене ученика</li> <li>- Акција: <u>Прикупљање старе хартије ради рециклаже</u></li> </ul>                                              | Одељењске старешине                                                          | <i>фотографије, извештај о резултатима акције</i> |
| <b>ОКТОБАР</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изложба ликовних радова у холу школе</li> <li>- Такмичење за најуређенију учионицу</li> <li>- Уређење спортских терена</li> <li>- Васпитање за хумане и толерантне односе међу људима</li> <li>- Карактеристике физичког, психичког и социјалног развоја човека</li> </ul> | Одељењске старешине, наставници физичко васпитања, наставник ликовне културе | <i>Изложба, радови</i>                            |
| <b>НОВЕМБАР</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Нега саксијског цвећа у учионицама, холу и ходницима</li> <li>- Човекова животна средина</li> <li>- Однос животне и радне средине</li> <li>- Школа и део окружења</li> <li>- Правилна исхрана ученика</li> </ul>                                                           | Одељењске старешине, наставник биологије                                     | <i>Фотографије, записници са ЧОС-а</i>            |
| <b>ДЕЦЕМБАР</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда ликовних и литерарних радова на тему: „Заштита и унапређење животне средине“</li> </ul>                                                                                                                                                                             | Сви ученици и наставно особље                                                | <i>Ликовни и литерарни радови</i>                 |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                      |                                        |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>ФЕБРУАР</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уређење школских улаза</li> <li>- Чишћење снега у дворишту</li> <li>- Лична хигијена, васпитавање за одржавање хигијене тела</li> <li>- Телесно здравље и спортска хигијена</li> </ul>                                                                                                                                                                                                            | <b>Одељењске старешине, наставник биологије и физичког васпитања</b> | <i>Фотографије, записници са ЧОС-а</i> |
| <b>МАРТ</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сађење нових садница у школском дворишту, естетско осмишљавање</li> <li>- Уређење дворишта и спортских терена</li> <li>- Вредновање међусобних односа, особина и неких питања породичног живота</li> </ul>                                                                                                                                                                                        | <b>Одељењске старешине, наставник биологије</b>                      | <i>Фотографије, записници са ЧОС-а</i> |
| <b>АПРИЛ</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уређење школских кабинета</li> <li>- Неговање цвећа по учионицама</li> <li>- Израда паноа у холовима школе</li> <li>- Сукоб моралних вредности</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Одељењске старешине, наставници биологије и ликовне културе</b>   | <i>Фотографије, записници са ЧОС-а</i> |
| <b>МАЈ</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сакупљање лековитог биља</li> <li>- Лична хигијена ученика</li> <li>- Култура рада, становања и исхране</li> <li>- Одржавање зелених површина у школи</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Одељењске старешине, наставник биологије</b>                      | <i>Фотографије, сакупљено биље</i>     |
| <b>ЈУН</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сређивање кабинета и хола</li> <li>- Анализа остварених резултата у оквиру активности на уређењу школских објеката, хигијенском, естетском и еколошком уређењу и предлози за следећу школску годину</li> <li>- Анализу ће спровести одељењске старешине на часовима одељењског већа, што ће бити обједињено на нивоу школе</li> <li>- Анализа и извештај Стручног већа природних наука</li> </ul> | <b>Одељењске старешине, директор школе</b>                           | <i>Извештај, записници ЧОС-а</i>       |

## 19.2 Програм рада на проучавању конвенције о правима детета

### **ЦИЉЕВИ:**

Упознавање деце, њихових родитеља и наставника са Конвенцијом о правима детета уз тумачење права и одговорности везане за та права. Омогућити и подстицати учешће деце у остваривању Конвенције. Мотивисати одрасле и децу на заједничке активности које ће омогућити поштовање дечијих права.

| Време реализ. | Активности                                                                                           | Носиоци активности            | Начин реализације                                       |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ОКТОБАР       | - Акција на локалном нивоу- мото Дечије недеље<br>- Упознавање деце са значајем Светског дана детета | Учитељи                       | <i>Ликовна и литерална секција, Предавање</i>           |
| ЈАНУАР        | - Обележавање Светог Саве                                                                            | Наставници                    | <i>Приредба</i>                                         |
| МАЈ           | - Обележавање Дана школе                                                                             | Наставници, директор, ученици | <i>Спортске активности и културно уметнички програм</i> |
| ТОКОМ ГОДИНЕ  | - Упознавање ученика са Букваром дечијих права                                                       | Учитељи                       | <i>Разговори, игре</i>                                  |
|               | - Акција уређења школског дворишта и рад на украшавању учионица                                      | Секције                       | <i>Практични радови</i>                                 |
|               | - Укључивање родитеља у активности везане за заштиту и безбедност ученика                            | Одељењске старешине           | <i>Акције, ОЗ</i>                                       |
|               | - Дечије ликовно и литерарно стваралаштво на тему дечјих права                                       | Наставници                    | <i>Ликовни и литерарни радови</i>                       |

### 19.3 Програм здравствене заштите ученика

#### **ЦИЉ:**

- друштвена и лична брига о здрављу сваког детета;
- развијање, код сваког ученика појединачно, свести о значају очувања личног здравља и значаја његовог активног односа према томе;
- развијање правилног односа према исхрани, слободном времену, боравку у природи, редовним консултацијама у здравственим службама и избегавању ризичних ситуација и понашања, која могу штетно утицати на децу.

#### **СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:**

- стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима;
- унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље;
- остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређивању здравља ученика.

У циљу остваривања здравствено васпитања и заштите здравља, у сарадњи са Домом здравља у Бајиној Башти, посебна пажња покљониће се: стицању основних знања о здрављу, најчешћим поремећајима и заштити здравља; развијању хигијенских навика и позитивних здравствених ставова; стицању здравствене културе-програма спречавања инфективних болести, сиде и наркоманије, штетност пушења и употребе алкохола.

На остваривању ових задатака поред здравствених радника (предавања и едукативни филмови из здравственог просвећивања), ангажоваће се сви наставници школе, нарочито наставници биологије и физичког васпитања, као и стручни сарадници школе.

Школски диспанзер (педијатар и медицинска сестра) врши систематске прегледе ученика наше школе. Овом сарадњом са здравством знатно ће се унапредити здравствена заштита ученика.

| САДРЖАЈ                                                                               | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ            | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|
| - Стварање што повољнијих хигијенских услова у школи и њихово одржавање у току године | У току школске године        | <u>Помоћни радници, наставници</u> |
| - Систематски прегледи ученика                                                        | Према распореду Дома здравља | <u>Дом здравља</u>                 |
| - Лекарски прегледи ученика пред одлазак на рекреативну наставу или екскурзију        | У току школске године        | <u>Дом здравља</u>                 |
| - Систематски прегледи зуба                                                           | Према распореду Дома здравља | <u>Дом здравља</u>                 |

## 19.4 Програм увођења у посао наставника приправника

Увођење у посао наставника приправника остварује се кроз оспособљавање приправника за самостални образовно-васпитни рад и припрему за полагање испита за лиценцу. То је корак ка професионалном развоју, након стеченог базичног образовања и он се остварује припремом приправника за полагање испита за лиценцу, за даље стручно усавршавање и стицање знања.

Увођењем у посао приправник стиче знања, развија вештине и способности које су потребне за самостално остваривање образовно-васпитног рада. Програм увођења у посао приправника садржи и посебан део који се односи на оспособљеност за рад са децом и ученицима са сметњама у развоју.

**Програмом увођења у посао постављени су захтеви који се односе на:**

- Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада;
- Праћење развоја и постигнућа ученика;
- Сарадања са колегама, породицом и локалном заједницом;
- Рад са децом и ученицима са сметњама у развоју;
- Професионални развој;
- Документацију наставника, васпитача и стручних сарадника;

Предвиђено је да сваки приправник у току приправничког стажа има ментора. Он ће приправника уводити, пратити, помагати, саветовати и едуковати кроз праксу да би се приправник изграђивао као практичар.

**Активности ментора током увођења приправника у посао:**

- Пружа помоћ у припремању и извиђењу образовно-васпитног рада;
- Присуствује образовно-васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа;
- Анализира образовно-васпитни рад у циљу праћења напредовања приправника;
- Пружа помоћ у припреми за проверу савладаности програма;
- Води евиденцију о раду приправника;
- Подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада;
- ментор не може да буде члан комисије, али има обавезу да присуствује провери савладаног програма;

**Активности приправника током увођења у посао:**

- присуствује настави односно активностима ментора, по препоруци ментора и раду других наставника у трајању најмање 12 часова током приправничког стажа;
- води евиденцију о свом раду;
- бира у сарадњи са ментором, тему облика образовно-васпитног рада за проверу савладаности програма;

**Активности педагога и психолога током увођења приправника у посао:**

- пружа стручну помоћ у адекватном избору метода, облика рада и наставних средстава;
- обезбеђује континуирану сарадњу кроз индивидуалне разговоре;
- обезбеђује упућивање на додатну литературу, организовање радионица, упућује на семинаре у школи и ван ње, анализира и процењује успешност избора, саветује при решавању дилема, даје упутства при решавању конкретних ситуација;
- помаже у вођењу педагошке документације.

## 20. ПРОЈЕКТИ

### 20.1 Обогаћен једносменски рад

Координатор тима за обогаћени једносменски рад је Јелена Мучибабић – професор разредне наставе

**Пројектни тим чине:** Биљана Масал - професор српског језика и књижевности, Јелена Јокић - мастер језика и књижевности – енглески језик, Јован Арсеновић - оперативни математичар, Јелена Мучибабић - проф.раз.наставе, Ирена Мандић - професор историје, Данијела Благојевић - мастер учитељ.

#### План рада Тима за Обогаћени једносменски рад:

| Време реализ. | Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| СЕПТЕМБАР     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Усвајање извештаја Тима за Обогаћени једносменски рад;</li><li>- Усвајање плана рада Тима за Обогаћени једносменски рад;</li><li>- Конституисање чланова Тима за обогаћени једносменски рад и избор координатора Тима;</li><li>- Усвајање активности за прво полугодиште школске 2026/2027. године;</li><li>- Извештај након анкетирања ученика и родитеља</li><li>- Разно.</li></ul> |
| НОВЕМБАР      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Усвајање Извештаја са претходног састанка Тима за обогаћени једносменски рад;</li><li>- Разматрање и усвајање Извештаја у току првог класификационог периода школске 2026/2027. године;</li><li>- Разно.</li></ul>                                                                                                                                                                    |
| ЈАНУАР        | <ul style="list-style-type: none"><li>- Усвајање Извештаја са претходног састанка Тима за обогаћени једносменски рад;</li><li>- Извештај након анкетирања ученика и родитеља;</li><li>- Усвајање активности за друго полугодиште школске 2026/2027. године;</li><li>- Разматрање и усвајање Извештаја за прво полугодиште школске 2026/2027. године;</li><li>- Разно.</li></ul>                                               |
| АПРИЛ         | <ul style="list-style-type: none"><li>- Усвајање Извештаја са претходног састанка Тима за обогаћени једносменски рад;</li><li>- Разматрање и усвајање Извештаја за трећи класификациони период школске 2026/2027. године;</li><li>- Разно</li></ul>                                                                                                                                                                           |
| ЈУН           | <ul style="list-style-type: none"><li>- Усвајање Извештаја са претходног састанка Тима за обогаћени једносменски рад;</li><li>- Разматрање и усвајање Извештаја за друго полугодиште школске 2026/2027. године.</li><li>- Извештај након анкетирања ученика и родитеља;</li><li>- Разно.</li></ul>                                                                                                                            |

### **20.1.1 Подршка у учењу**

#### **Циљ:**

Да се ученицима обезбеде додатни часови обавезних наставних предмета диференцирани према образовним потребама ученика.

#### **Исходи:**

- израда домаћих задатака
- организација процеса учења
- активно конструисања знања, селектовање битног од небитног
- ефикасно коришћење различитих стратегија учења
- решавање проблема
- развијање логичког мишљења
- вршњачка едукација
- формулисање кључних појмова ( подвлачење, писање сажетка- резимеа)
- формулисање питања, задатака у вези са учењем градива

### **20.1.2 Говорништво и креативно писање**

#### **Циљ:**

Развијање способности код ученика и вештина умећа правилног и доброг говорења и лепог писања;

Оспособљавање ученика да правилно користи српски језик у различитим комуникативним ситуацијама, у говору и писању, важност правилног говора и неговање говорне културе и јачање вербалног самопоуздања и усвајања вештине изрицања говора.

#### **Исходи:**

- саставити и одржати пригодан и уверавајући говор
- препознати грешке у реторици
- уочавање разлике између говора и писаног изражавања, правилно изговарање гласова
- у вежбавање лепог изражавања и говора
- течно и разговетно читање наглас књижевних и неуметничких текстова и изражајно казивање стихове
- јачање самопоуздања кроз сопствено креативно и усмено изражавање
- ослобађање страха од јавног наступа
- откривање скривених талената
- богаћење речника
- развијање технике лепог, креативног писања
- развијање креативних потенцијала
- јачање компетенција за објективни приступ стварности
- богаћење маште и креативног мишљења
- подстицање слободног изражавања мисли и осећања и изношење својих ставова
- састављање говореног и писаног текста
- стицање знања да процени основни тон певања и приповедања (шљив,ведар,тужан и сл.)
- неговање лепог и напредовање устицању читалачких компетенција

### **20.1.3 Занимљива математика**

#### **Циљ:**

Оспособљавање ученика да кроз игру сагледају математику из другог угла.

#### **Исходи:**

- усвајање и примена правила за различите игре
- осмишљавање игара
- развијање логичко-комбинаторних и креативних способности ученика, апстрактног мишљења, закључивања, посматрања, опажања и анализирања
- развијање сарадње, уважавање других, прихватање пораза, поштовање правила игре

### **20.1.4 Учење кроз игру**

#### **Циљ:**

Оспособљавање ученика да кроз игру сагледају математику из другог угла.

#### **Исходи:**

- усвајање и примена правила за различите игре
- осмишљавање игара
- развијање логичко-комбинаторних и креативних способности ученика, апстрактног мишљења, закључивања, посматрања, опажања и анализирања.
- развијање сарадње, уважавање других, прихватање пораза, поштовање правила игре.

### **20.1.5 Учење страног језика**

#### **Циљ:**

Да се ученицима обезбеде додатни часови енглеског језика према образовним потребама ученика

#### **Исходи:**

- израда домаћих задатака
- примена знања уконкретним животним ситуацијама
- организација процеса учења
- решавање проблема
- подстицање стваралачке способности
- богаћење маште и креативног мишљења
- слободно изражавања мисли и осећања

### **20.1.6 Креативна радионица**

#### **Циљ:**

Развијање стваралачких способности и креативних потенцијала ученика

**Исходи:**

- подстицање маште, креативности,
- уметничко изражавање, стваралаштво,
- увиђање лепог, стрпљење, концентрација,
- откривање скривених талената,
- стицање нових вештина,
- јачање самопоуздање кроз сопствено креативно изражавање.

**20.1.7 Домаћинство****Циљ:**

Развијање практичних животних вештина, самосталности и одговорности ученика кроз усвајање знања и навика потребних за свакодневни живот.

**Исходи:**

- Уређење животног простора: Одржава чистоћу и ред у својој соби и заједничким породичним просторијама.
  - Рационално коришћење ресурса: Економично троши воду, струју и кућне потрепштине ради очувања буџета и животне средине.
  - Безбедност у кући: Препознаје потенцијалне опасности у домаћинству (кварови, хемикалије) и реагује превентивно.
  - Одржавање одеће: Разликује основне текстилне материјале и примењује знаке са етикета за прање, сушење и пеглање.
- Једноставне поправке: Користи основни прибор за шивење ради ситних поправки (нпр. ушивање дугмета, крпљење).
- Складиштење и избор: Организује свој гардеробер и бира одећу у складу са временским приликама и приликом.

**20.1.8 Подршка у учењу по ИОП-у****Циљ:**

Пружање индивидуалне образовне подршке ученицима кроз прилагођене методе и технике учења, ради лакшег савладавања градива и развоја њихових потенцијала.

**Исходи:**

- Успешно израђени домаћи задаци уз прилагођене захтеве
- Препознавање и издвајање основних, кључних информација из градива
- Поступно овладавање прилагођеним техникама и стратегијама учења
- Већа самосталност у организацији и процесу учења
- Успешно решавање једноставнијих практичних задатака
- Активно учешће у вршњачкој интеракцији и сарадњи
- Јачање самопоуздања и мотивације за рад

## 21. ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКО ПАРЛАМЕНТА

У последња два разреда основне школе организује се Ученички парламент. Ученички парламент чине по два ученика из 7. и 8. разреда из Матичне школе и ИО Злодол.

Чланове парламента бирају ученици одељенске заједнице сваке школске године, а чланови парламента бирају председника Парламента заменика председника. Мандат председника, односно заменика траје годину дана с тим што може поново бити биран.

Председник парламента сазива и руководи седницама Парламента и стара се о правилној примени одредаба Правилника о раду ученичког парламента, а у одсуству председника то ради заменик председника Парламента.

Кординатор рада ученичког парламента је Христина Живановић – педагог.

Чланови парламента су:

**VII-1-** Сања Ђорђевић, Милоје Игњатовић;

**VIII-1-** Андријана Пантелић и Борис Тешић,

**VIII-2-** Никола Лазаревић и Миленко Лазаревић,

**\*Напомена:** Чланови Ученичког парламента ће по потреби учествовати у раду седница Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора.

| Време реализ. | Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Носиоци активности                                              |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| СЕПТЕМБАР     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Избор председника парламента и заменика председника као и договор око термина за наредне састанке;</li> <li>- Упознавање са планом рада Ученичког Парламента;</li> <li>- Разматрање Извештаја о остваривању годишњег плана рада;</li> <li>- Предлози о извођењу екскурзија;</li> <li>- Учешће ученика у оцењивању и процењивању квалитета рада школе;</li> <li>- Организација активности поводом обележавања Дечије недеље</li> <li>- Акција Ученичког парламента у циљу превенције насиља;</li> <li>- Избор представника Ученичког парламента у Школском одбору, Савету родитеља, Наставничком већу, Тиму за самовредновање, Тиму за развојно планирање, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тиму за заштиту ученика од дискриминације, дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, насиља, злостављања и занемаривања;</li> <li>- Разно;</li> </ul> | Чланови парламента, координатор, педагог, и по потреби директор |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                        |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>ДЕЦЕМБАР</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање односа и сарадње ученика наставника у првом класификационом периоду;</li> <li>- Колико се поштују правила понашања у школи и какве су мере безбедности;</li> <li>- Радионица за чланове Парламента педагог/психолог - у циљу вршњачке едукације;</li> <li>- Предлози о организацији предстојећих манифестација у школи (новогодишње журке, пружање помоћи у припреми школске славе...);</li> </ul>                                                                                                 | <b>Чланови парламента, координатор, педагог, и по потреби директор</b> |
| <b>МАРТ</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа организације досадашњих такмичења;</li> <li>- Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово даље школовање, договор око активности везаних за Професионалну оријентацију;</li> <li>- Припрема за пробни завршни испит и разговор о завршном испиту;</li> <li>- Разматрање односа и сарадње ученика и наставника;</li> <li>- Колико се поштују правила понашања у школи и какве су мере безбедности;</li> <li>- Предлози о организацији предстојећих манифестација у школи;</li> </ul> | <b>Чланови парламента, координатор, педагог, и по потреби директор</b> |
| <b>МАЈ</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Активности око прославе Дана школе;</li> <li>- Анализа реализоване екскурзије школске 2026/2027. год.;</li> <li>- Припрема за завршни испит, разговор о завршном испиту, припремна настава;</li> <li>- Организовање Мале матуре;</li> <li>- Анализа годишњег рада Ученичког парламента;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                            | <b>Чланови парламента, координатор, педагог, и по потреби директор</b> |

## 22. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

### 21.1 Савет родитеља

| <b>Чланови савета родитеља по одељењима</b> |                                       |
|---------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Име и презиме</b>                        | <b>Представног одељења:</b>           |
| <b>Кристина Јањић</b>                       | <b>I- III разред – матична школа</b>  |
| <b>Дражен Бабић</b>                         | <b>II разред – матична школа</b>      |
| <b>Дијана Лукић</b>                         | <b>IV разред – матична школа</b>      |
| <b>Милан Марковић</b>                       | <b>V разред – матична школа</b>       |
| <b>Горан Мартић</b>                         | <b>VI разред – матична школа</b>      |
| <b>Мирјана Ђорђевић</b>                     | <b>VII разред – матична школа</b>     |
| <b>Милеса Митровић</b>                      | <b>VIII разред – матична школа</b>    |
| <b>Ана Митровић</b>                         | <b>Разредна настава – ИО Злодол</b>   |
| <b>Биљана Секулић</b>                       | <b>VI разред – ИО Злодол</b>          |
| <b>Слободан Лазаревић</b>                   | <b>VIII разред – ИО Злодол</b>        |
| <b>Јована Ђуричић</b>                       | <b>Разредна настава – ИО Заглавак</b> |
| <b>Стана Марјановић</b>                     | <b>Разредна настава – ИО Јеловик</b>  |
| <b>Сања Мартић</b>                          | <b>Разредна настава – ИО Јакаљ</b>    |

### 22.2 Унапређивање сарадње са родитељима

Сарадња са родитељима остварује се путем родитељских састанака, заједничких активности, групних разговора, индивидуалних контаката, са циљем да се ученицима омогући адекватан психосоцијални развој, родитељи активније укључе у токове рада установе.

## 22.3 Програм рада Савета родитеља

| Време реализ.    | Активности / теме                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Начин реализације  | Носиоци реализације                                     |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>СЕПТЕМБАР</b> | 1. Разматрање Извештаја о раду за 2025/2026. годину;<br>2. Разматрање Годишњег плана рада за 2026/2027. године;<br>3. Осигурање ученика у школској 2026/2027. години;<br>4. Именовање родитеља у Тимове школе и представника у општински Савет родитеља;<br>5. Предлог члана за стручни актив за развојно планирање, Избор члана Савета родитеља у Тим за самовредновање; предлог члана у Тим за обезбеђивања квалитета и развој установе; предлог члана у Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Избор члана Савета родитеља у Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;<br>6. Упознавање са реализацијом Пројекта обогаћеног једносменског рада;<br>7. Разматрање извештаја :<br>- о самовредновању<br>- о реализацији Школских програма<br>- о реализацији Развојног плана школе<br>- о реализацији програма стручног усавршавања<br>- Разматрање школских програма;<br>- Упознавање са листом изабраних уџбеника; | Извештаји, праћења | <i>Директор, секретар, педагог, чл. савета родитеља</i> |
| <b>ДЕЦЕМБАР</b>  | 1. Доношење одлуке о висини надокнаде за наставнике - пратиоце у реализацији екскурзије;<br>2. Разматрање извештаја са завршног испита;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | праћења            | <i>Директор, секретар, педагог, чл. савета родитеља</i> |
| <b>ФЕБРУАР</b>   | 1. Учествовање у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника;<br>2. Организација ученичких екскурзија;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | праћења, предлози  | <i>Директор, секретар, педагог, чл. савета родитеља</i> |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |                                                                         |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>ТОКОМ<br/>ШКОЛСКЕ<br/>ГОДИНЕ</b> | 1. Предлагање мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно - васпитног рада;<br>2. Разматрање и праћење услова за рад Школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;<br>3. Разматрање извештаја о оставривању програма екскурзија или излета; | праћења,<br>предлози | <i>Директор,<br/>секретар,<br/>педагог,<br/>чл. савета<br/>родитеља</i> |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------|

## 22.4 План родитељских састанака

| Ред. бр.   | Време реализ .   | Садржај                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I</b>   | <b>СЕПТЕМБАР</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање родитеља са новим наставницима који предају у оквиру одељења</li> <li>- Упознавање родитеља о изборним предметима и ваннаставним активностима;</li> <li>- Избор представника родитеља за Савет родитеља;</li> <li>- Подсећање на одредбе Правилника о оцењивању, Кодекса о облачењу, Правилника о понашању, Правилник о употреби мобилних телефона, могућности коришћења Националне платформе „Чувам те“;</li> <li>- Могућност организовања излета и екскурзија ученика;</li> <li>- Улога родитеља у превенцији, безбедно понашање деце;</li> <li>- Договор о даљем раду;</li> <li>- Упознавање родитеља о удбеницима који се користе у школи;</li> <li>- Укључивање родитеља у активности које реализује Школа током школске 2026/27.</li> </ul> |
| <b>II</b>  | <b>НОВЕМБАР</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Улога породице у формирању здравих животних стилова;</li> <li>- Упознавање родитеља са успехом и владањем на крају I класификационог периода;</li> <li>- Предлози за побољшање успеха;</li> <li>- Изостанци у току I класификационог периода;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>III</b> | <b>ФЕБРУАР</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта;</li> <li>- Реализација плана рада Школе у првом полугодишту;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>IV</b>  | <b>АПРИЛ</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода;</li> <li>- Изостанци на крају III класификационог периода;</li> <li>- Организовање екскурзије ученика;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>V</b>   | <b>ЈУН</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

У оквиру програма сарадње са породицом школа организује Дан отворених врата сваког месеца (последње недеље у месецу) у оквиру којег родитељи могу да присуствују образовно -васпитном раду:

| ДАТУМ ПОСЕТЕ  | ДАН У НЕДЕЉИ |
|---------------|--------------|
| 28. септембар | понедељак    |
| 27. октобар   | уторак       |
| 25. новембар  | среда        |
| 25. децембар  | четвртак     |
| 29. јануар    | петак        |
| 22. фебруар   | понедељак    |
| 30. март      | уторак       |
| 28. април     | среда        |
| 27. мај       | четвртак     |
| 4. јун        | петак        |

*Заједничке активности родитеља, ученика и запослених*

| Време реализ. | Активности / теме                                                | Начин реализације                                  | Носиоци реализације и сарадници   |
|---------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|
| ЈЕСЕН         | - Сађење зачинског и лековитог биља, воћа, цвећа                 | Заједничка активност у 8. разреду у Матичној школи | <i>Родитељи и деца, запослени</i> |
|               | - Трпеза пријатељства                                            | Заједничка активност у ИО Злодол                   |                                   |
| НОВЕМБАР      | - Прављење књиге „Рецепти из нашег краја“                        | Заједничка активност у ИО Јеловик                  | <i>Родитељи и деца, запослени</i> |
|               | -Осликавање школских степеница                                   | Заједничка активност у ИО Злодол                   | <i>Родитељи и деца, запослени</i> |
| ДЕЦЕМБАР      | - Израда накита за Нову годину (продаја на школском базару)      | Заједничка активност у ИО Јакаљ                    | <i>Родитељи и деца, запослени</i> |
|               | Заједничка приредба родитеља и ученика за крај првог полугодишта | Заједничка активност у 4. разреду у Матичној школи | <i>Родитељи и деца, запослени</i> |

|                      |                                              |                                                         |                                   |
|----------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|                      | -Дочек Нове године                           | Заједничка активност у 1. и 3. разреду у Матичној школи | <i>Родитељи и деца, запослени</i> |
|                      | Украшавање учионице за Нову годину           | Заједничка активност у 2. разреду у Матичној школи      | <i>Родитељи и деца, запослени</i> |
| ЗИМА                 | - Представљање занимања и старих заната      | Заједничка активност у 1. и 2. разреду у ИО Заглавак    | <i>Родитељи и деца, запослени</i> |
|                      | - Представљање занимања и старих заната      | Заједничка активност у 7. разреду у Матичној школи      |                                   |
|                      | - Прављење кућице од различитих ролни папира | Заједничка активност у 1. разреду у Матичној школи      |                                   |
| АПРИЛ - МАЈ          | - Играње друштвених игара                    | Заједничка активност у 4. разреду у Матичној школи      | <i>Родитељи и деца, запослени</i> |
|                      | - Прављење колача                            | Заједничка активност у 2. разреду у Матичној школи      |                                   |
| ПРОЛЕЋЕ 2027. ГОД.   | - Садња цвећа и летња учионица               | Заједничка активност у 5. разреду у Матичној школи      | <i>Родитељи и деца, запослени</i> |
|                      | - Садња цвећа и уређење школског дворишта    | Заједничка активност у ИО Јакаљ                         |                                   |
|                      | - Уређење школског воћњака                   | Заједничка активност свих ученика у Матичној школи      |                                   |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | - Спортско дружење - старе дечје игре        | Заједничка активност у 6. разреду у Матичној школи      | <i>Родитељи и деца, запослени</i> |
|                      | - „Приче из нашег села“                      | Заједничка активност у 8. разреду у ИО Злодол           |                                   |

## 23. ЕКСКУРЗИЈЕ РЕДОВНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

**Маршрута:** Костојевићи–Топола-Аранђеловац-Костојевићи

Циљ: Екскурзија као ваннаставни облик образовно-васпитног рада за циљ има савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног, историјског и духовног наслеђа и привредних достигнућа а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Васпитно-образовни циљеви:

- упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета.
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима.
- развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика
- упознавање начина живота и рада људи која су карактеристична за поједине крајеве
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.
- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искуства ученика, подстицање и буђење интересовања за новим сазнањем, повезивање теорије са праксом,
- проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичких односа у конкретним природним и друштвеним условима
- буде патриотизам, негују људску солидарност, хуманизам, другарство, пожртвованост, колективни дух, животни оптимизам и реално схватање живота.
- развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

Трајање екскурзије: једнодневна екскурзија

Планирани обухват екскурзије: Ученици од 1. до 8. разреда, а предвиђени број ученика био у складу са Правилником о извођењу екскурзија у основној школи.

Време реализације: јесен или пролеће

Дужина маршруте: 300км у оба смера

Главне дестинације екскурзије: Топола, Марићевића јаруга, Оплепац и Аранђеловац.

Садржаји на екскурзији обухватају градиво из предмета: географија, историја, српски језик и књижевност, ликовна култура, природа и друштво.

Носиоци активности: Одељењске старешине од првог до осмог разреда и стручни водич изабране туристичке агенције.

## 23.1 План и програм посете специјализованој изложби „ЕКСПО 2027 Београд“

Према Стручном упутству о организовању студијске посете специјализованој изложби Експо 2027 Београд, број 610-00-352/2026-07 од 01.07.2026. године, студијска посета је организована посета ученика основних и средњих школа, односно планирана активност која доприноси остваривање циљева и исхода образовања и васпитања на нивоу разреда или циклуса.

Изложба Експо 2027 је међународна изложба која се организује под окриљем Међународног бироа за изложбе (BIE). Као таква, Експо 2027 представља догађај глобалног карактера на којем земље, привредни субјекти и организације представљају свој одговор на специфичну тему изложбе.

Тема Експа 2027 је „Игра(ј) за човечанство: спорт и музика за све“, са фокусом на то да игра, спорт и музика доприносе људском развоју, напретку и јединству.

Експо 2027 представља јединствену прилику за све школе да, кроз интерактивне изложбе, истраживачке поставке и тематске програме, ученицима и наставницима обезбеди разноврсне могућности учења, истраживања, стваралаштва и професионалног развоја.

Образовно-васпитна функција изложбе огледа се у програмима којима се кроз игру, музику и спорт јача сарадња и разумевање, промишљају и проналазе нова решења за изазове данашњице са којима се човечанство суочава, отварају питања бриге о добробити појединца и његовог односа према сопственом здрављу и природи и заједничкој бризи за будућности и проналажење одрживих решења.

### **Циљ студијске посете:**

Омогућавање ученицима свих узраста да се кроз непосредно искуство, интерактивне изложбе, тематске поставке, радионице и друге образовне садржаје, упознају са савременим достигнућима из области науке, технологије, спорта, музике, културе и иновација.

### **Задаци студијске посете:**

- упознавање са концептом и значајем специјализоване изложбе Експо 2027 Београд;
- упознавање националне и културе других народа;
- проширивање знања кроз непосредан сусрет са савременим научним, уметничким и технолошким садржајима изложбе;
- развијање вештина комуникације, сарадње и тимског духа кроз заједничке активности током посете;
- оснаживање ученика за одговорно учешће у друштву кроз активно ангажовање у програмима изложбе;
- упознавање ученика са савременим токовима рада, занимањима и будућим професионалним правцима;

- подстицање креативности и интересовања за различите уметничке и научне садржаје;
- подстицање критичког мишљења и способности анализе информација.

### **Организација студијске посете:**

Школске студијске посете специјализованој изложби Експо 2027 Београд, планиране су у периоду од 17. маја до 25. јуна 2027. године. Тачан датум реализовања посете утврдиће се у складу са распоредом и инструкцијама који ће школа добити од Министарства просвете.

Учешће у студијској посети није обавезујуће и бесплатно је за све ученике и наставнике (превоз и улазнице). Тачан број ученика који ће учествовати у посети утврдиће се након прибављања одговарајућих сагласности родитеља.

Носиоци припреме, организације и извођења студијске посете су директор школе, стручни сарадници, одељењске старешине или други наставници које директор школе одреди.

Сви садржаји студијске посете ће бити прилагођени узрасту ученика, па су сходно томе предвиђени посебни програми за ученике нижих, односно виших разреда.

## 24. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

За успешно остваривање основно школског васпитања и образовања, као и стално усавршавање основних и пратећих делатности школске установе неопходна је активна и обострана сарадња са друштвеном средином.

И ове школске године наставиће се сарадња са свим значајним институцијама у локалној заједници и шире, са другим образовним институцијама, здравственом институцијом, СТЦ, градском библиотеком, предузећима и друго.

| ИНСТИТУЦИЈА                                  | САДРЖАЈ РАДА                                                  | ОБЛИК                             | ВРЕМЕ               | РЕАЛИЗАТОРИ                                                    |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------|
| Дом здравља „Евелина Хаверфилд“ Бајина Башта | Систематски преглед, вакцинација, едукативна предавања лекара | Посете и предавање на задату тему | <i>Током године</i> | <i>Здравствен и радници</i>                                    |
| Центар за социјални рад Бајина Башта         | Помоћ деци без родитеља и сиромашној деци                     | Посете                            | <i>Током године</i> | <i>Директор, социјални радници</i>                             |
| Црвени крст Бајина Башта                     | Помоћ угроженој деци                                          | Посете                            | <i>Током године</i> | <i>Рук. ЦК, директор</i>                                       |
|                                              | Обука запослених                                              |                                   |                     |                                                                |
| Завод за заштиту Здравља Ужице               | Прегледи воде                                                 | Посете                            | <i>Током године</i> | <i>Служба завода</i>                                           |
| Локална предузећа                            | Предавања и посете ученика                                    | Контакти са компанијама           | <i>Током године</i> | <i>Директори компанија и запослени</i>                         |
| Национални парк „Тара“                       | Уређење школског дворишта путем садница и др. растиња         | Акција                            | <i>Током године</i> | <i>Директор, инжењер хортикултуреЈП Национални парк „Тара“</i> |

|                                                         |                                                |                    |                     |                                           |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------|---------------------|-------------------------------------------|
| <b>ПС Бајина Башта</b>                                  | Предавање на тему безбедности саобраћаја       | Посете             | <i>Током године</i> | <i>Саобраћајна полиција</i>               |
| <b>Народна библиотека „Милош Требињац“ Бајина Башта</b> | Увођење у свет књига                           | Посете             | <i>Октобар</i>      | <i>Библиотека Р, одељенјске старешине</i> |
| <b>Спортски савез Бајина Башта</b>                      | Учешће у активностима                          | Предавање          | <i>Током године</i> | <i>Представници ССББ</i>                  |
| <b>Установа „Култура“ Бајина Башта</b>                  | Представљање књиге у издању Установе „Култура“ | Представљање књиге | <i>Током године</i> | <i>Издавач и аутор књиге</i>              |
| <b>Канцеларија за младе</b>                             | Учешће у активностима Канцеларије за младе     | Посете             | <i>Током године</i> | <i>Запослени и чланови КЗМ</i>            |
| <b>Дестиларија „Соколова ракија“</b>                    | Увођење у предузетништво                       | Посете             | <i>Током године</i> | <i>Директори компанија и запослени</i>    |

## 25. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

### 25.1 Интерни маркетинг

Информација и приказивање делатности школе (сајт Школе, огласна табла, изложбе, прикази, трибине). Школа ће преко средстава информисања на територији општине Бајина Башта (радио и телевизија на територији општине Бајина Башта), Инстаграму, Фејсбуку, веб страници школе вршити стално информисање јавности, а посебно родитеља о активностима школе на остваривању образовно-васпитних задатака.

Повремено ће организовати изложбе ликовних радова, литерарних радова и продуката из пројекта Обогаћеног једносменског рада. Организоваће се књижевни сусрети са деčјим писцима.

Разна предавања за родитеље како на родитељским састанцима, тако и посебна организовања у сарадњи са Здравственим центром из Бајине Баште.

### 25.2 Екстерни маркетинг

Постигнуте резултате у раду и на такмичењима, Школа ће објављивати преко средстава јавног информисања на нивоу Општине Бајина Башта, Инстаграм и Фејсбук страници Школе, веб страници Школе.

Своје литерарне и ликовне радове ученици ће слати на конкурсе и то ће бити један од облика приказивања постигнутих резултата у настави и на такмичењима. Школа ће наставити сарадњу са писцима и глумцима из нашег региона.

## 26. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

**Координатор тима** за праћење и евалуацију годишњег плана рада школе је **Бојана Аврамовић – мастер учитељ**.

**Тим за праћење и евалуацију Годишњег плана рада школе:** директор школе - Гордана Леонтијевић, педагог школе - Христина Живановић, психолог школе Александра Лазаревић, Биљана Масал – професор српског језика, Бојана Вилотијевић – наставик разредне наставе.

Школски одбор на седници одржаној 15.09.2026. године донео је Одлуку о усвајању Годишњег плана рада за школску 2026/27. годину.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

---

Александар Максимовић

---

Гордана Леонтијевић

**ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ АКТИВНОСТИ МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА У  
ОКВИРУ ПРИПРАВНИЧКОГ СТАЖА**

| ОБЛАС<br>Т                                                                          | АКТИВНОСТИ<br>МЕНТОРА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | АКТИВНОСТИ<br>ПРИПРАВНИКА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ,<br>ОСТВАРИВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ<br>ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Помоћ приправнику да:</li> <li>- схвати да је планирање важан и одговоран посао;</li> <li>- упозна садржаје наставе, циљеве сваког садржаја и начине како ће се ти садржаји пренети, врстама планирања.</li> <li>- Улога ментора и педагога је да помогну приправнику у адекватном избору метода, облика и средстава рада.</li> <li>- Континуирана сарадња кроз индивидуалне разговоре, упућивање на додатну литературу, организовање посета часовима приправника.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Упознаје се са наставним планом и програмом, циљевима образовања и васпитања, врстама планирања:</u> глобални и оперативни план рада, број часова засваку тему, писана припрема за час, планирање допунске и додатне наставе, слободних активности, упознавање са образовним стандардима...</li> <li>- Улога приправника је да се консултује са ментором, педагогом у вези са избором адекватних метода, облика и средстава за рад и дао томе води евиденцију.</li> <li>- Бележење властитих утисака о постигнутим успесима, реализацијама активности, напредовањима што касније може да анализира са ментором, педагогом и самостално. Посета часовима ментора и размена искуства.</li> </ul> |
| 2. ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈА И ПОСТИГНУЋА<br>УЧЕНИКА (ОЦЕЊИВАЊЕ И ОЦЕНЕ)                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Упућивање приправника у важност и начине праћења развоја и постигнућа ученика.</li> <li>- Значај уочавања и праћења позитивних страна развоја ученика, као и тешкоће у понашању и постизању резултата у раду (практични савети).</li> <li>- Упознавање са методологијом, критеријумима оцењивања.</li> <li>- Упућивање у потребу образлагања оцена информисања ученика и родитеља.</li> </ul>                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење развоја сваког ученика у односу на личне способности.</li> <li>- Анализа расположивих података, тумачење и организовање у низ повратних информација које чине описну или бројчану оцену.</li> <li>- Схватање и увиђање разлике између оцењивања и оцене.</li> <li>- Заједнички рад на усаглашавању критеријума оцењивања са ментором. Редовно вођење евиденционе свеске са свим неопходним елементима и ажурирање података.</li> <li>- Успостављање комуникације са ученицима и родитељима.</li> </ul>                                                                                                                                                                                    |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3. САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА, КОЛЕГАМА, ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ</b>    | <p>- Увођење приправника у живот и рад школе, сарадњу са локалном средином, преношење свог искуства, праксе и опробаних метода.</p> <p>- Размена идеја, искустава, запажања и исправљање недостатака.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>- Заједно са ученицима установити заједничка правила рада и понашања у одељењу.</p> <p>- Сарадња са ментором, прилагођавање искуства себи, консултације са педагогом.</p> <p>- Сарадња са осталим наставницима и рад у тимовима.</p> <p>- Реализација одељенских састанака и индивидуалних разговора са родитељима.</p> <p>- Укључивање у културне, хуманитарне и друге акције у локалној заједници.</p> <p>- Планирање наведених активности, евидентирање резултата и утисака.</p> |
| <b>4. РАД СА ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА И СА УЧЕНИЦИМА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ</b> | <p>У раду са оваквим ученицима нема стриктне поделе задужења наставника, ментора, педагога и приправника. Сви морају јединствено наступати и деловати у свим областима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Израда индивидуалних образовних планова и програма који треба да буду у складу са прописаним плановима, али прилагођени развојним могућностима ученика,</li> <li>* Радне задатке, текстове и друге видове провере знања треба усаглашавати према могућностима самих ученика, а оцена је снажан мотивациони фактор,</li> <li>* Континуирана сарадња свих једино може довести до успеха ученика, његовог задовољства и развијеног осећаја припадности средини у којој је,</li> <li>* Велики број семинара на ову тему и доступна литература ће омогућити стално напредовање у раду са ученицима који су талентовани или имају сметње у развоју,</li> <li>* Важно је водити индивидуалну документацију, као и евиденцију о сарадњи са колегама и родитељима. То ће помоћи да се кроз дужи временски период боље сагледају способности детета и разлози његовог напредовања или стагнирања. Таква врста документације омогућава лакше прављење индивидуалних планова, вредновања ученика, примену одговарајућих техника и метода рада и друго...</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>5. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ</b></p> | <p>- Обезбеђивање услова и стручне помоћи за успешну реализацију свих радних задатака кроз подстицање и усмеравањена перманентно стручно и професионално усвршавање.</p> <p>- Упознавање приправника са школским планом стручног усавршавања и учешће у реализација.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>- Школа је организација која учи друге, у њој се негују нови начини и мишљења и запослени континуирано уче.</p> <p>- Дневне активности наставника су његови радни задаци.</p> <p>Приправник у сарадањи са ментором и педагогом мора да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Унапређује стечена знања са студија;</li> <li>• Врши размену искустава са колегама из струке;</li> <li>• Направи лични план професионалног развоја;</li> <li>• Приступа новим технологијама;</li> <li>• Упознаје се са могућностима напредовања и стицања знања у струци.</li> </ul> |
| <p><b>6. ДОКУМЕНТАЦИЈА</b></p>        | <p><u>Улога ментора</u> је да уведе приправника у вођење обавезне и личне педагошке документације као и да пружа континуирану помоћ.</p> <p><u>Улога педагога</u> је да пружи помоћ ментору у увођењу приправника у вођење педагошке документације и да пружа континуирану помоћ самом приправнику, а нарочито у делу који сетиче праћења развоја, напредовања, ангажовања и постигнућа ученика.</p> <p><u>Улога секретара</u> школе је да обезбеди сваком приправнику сву неопходну документацију: Правилнике, Акте, Службене гласнике, Законе, Прописе и друго; да информише приправника и ментора о насталим изменама и допунама и да обезбеди изворедетаљнијег упознавања.</p> | <p>- Најважнији задатак приправника је да се најбрже могуће оспособи за правилно вођење педагошке документације.</p> <p>- Редовно водити обавезну и личну документацију.</p> <p>- За све недоумице око педагошке документације обавезно се обратити ментору, педагогу и секретару школе.</p> <p>- За успешно вођење обавезне и личне документације неопходно је упознавање са законским документима. Уредно вођење и благовремено информисање о квалитету вођења своје педагошке документације код стручних сарадника, ментора, колега...</p>                                |