

ОСНОВНА ШКОЛА "ДУШАН ЈЕРКОВИЋ" КОСТОЈЕВИЋИ

**РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ
2026/2027-2029/2030. ГОДИНЕ**



ОШ „ДУШАН ЈЕРКОВИЋ“ КОСТОЈЕВИЋИ

Костојевићи 31 254

Тел/фах : 031-3860-081

Веб страница школе: www.osdjerkovic.edu.rs

Е/mail: skolakost@gmail.com

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/17, 27/18- др. Закони, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23, 19/25) и члана 45. став 1. тачка 2 Статута ОШ „Душан Јерковић“, Школски одбор на седници одржаној дана 25.06.2026. једногласно је

ДОНЕО

**ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН
ЗА ПЕРИОД 2026/2027-2029/2030. ГОДИНЕ
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДУШАН ЈЕРКОВИЋ“, КОСТОЈЕВИЋИ**

Директор школе

Гордана Леонтијевић

дел. бр. 0101-187/2026-8 од 25.06.2026.

М.П.

Председник Школског одбора

Александар Максимовић

САДРЖАЈ:

НАЧИН ИЗРАДЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ.....	6
ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ.....	7
ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ.....	7
УСЛОВИ РАДА.....	9
МИСИЈА	11
ВИЗИЈА	11
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ 2021-2026.....	12
ИЗВЕШТАЈ 2021/2022	12
ИЗВЕШТАЈ 2022/2023	20
ИЗВЕШТАЈ 2023/2024	28
ИЗВЕШТАЈ 2024/2025	40
ИЗВЕШТАЈ 2025/2026	52
АНАЛИЗА СТАЊА ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТНИХ ОБЛАСТИ ПРОМЕНА У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ	71
АНАЛИЗА СТАЊА НАКОН САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ	72
СНАГЕ И РЕСУРСИ ШКОЛЕ	72
РЕСУРСИ СРЕДИНЕ.....	74
СЛАБОСТИ ШКОЛЕ	75
МОГУЋНОСТИ ШКОЛЕ	76
ПРЕТЊЕ	77
SWOT АНАЛИЗА.....	78
РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД 2026-2030	79
1.ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	79
2.НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....	81

3.ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА	85
4.ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.....	88
5. ЕТОС.....	90
6.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	93

Приликом израде ШРП школе за период од 2026/27. до 2029/30. године полазну основу програмирања као законски и стратешки оквир чине:

1. ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021, 92/2023, 19/2025);
2. ЗАКОН О ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ („Сл. гласник РС”, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 129/2021, 92/2023, 19/2025);
3. ЗАКОН О ПРЕДШКОЛСКОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ („Сл. гласник РС”, бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017- др. закон, 10/2019 и 129/2021
4. ЗАКОН О ЗАБРАНИ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ („Сл. гласник РС”, бр. 22/2009 и 52/2021)
5. ЗАКОН О РАДУ („Сл. гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење, 109/2025-др.закон)
6. ПОРОДИЧНИ ЗАКОН („Сл. гласник РС“ бр. 18/2005, 72/2011- др.закон 6/2015 И 109/2025- др.закон)
7. ЗАКОН О ЈАВНИМ СЛУЖБАМА („Сл. гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005- др.закон 81/2005-испр. др.закон, 83/2005- испр. др.закон и 83/2014- др.закон)
8. ЗАКОН О СПРЕЧАВАЊУ ЗЛОСТАВЉАЊА НА РАДУ („Сл. гласник РС“ бр. 36/2010 од 28.05.2010. год)
9. ЗАКОН О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ(„Сл. гласник РС“ бр. 87/2018)
10. ЗАКОН О ПЛАТАМА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ЈАВНИМ СЛУЖБАМА („Сл. Гласник РС“ бр. 34/2001, 62/2006 - др.закон, 116/2008 - др.закон, 116/2008 - др.закон, 92/2011, 99/2011- др.закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/2016 - др.закон, 113/2017- др.закон и 19/2025)
11. ПРАТЕЋИ ЗАКОНСКИ И ПОДЗАКОНСКИ АКТИ И ПРОПИСИ КОЛИ РЕГУЛИШУ ОБЛАСТ ПРОСВЕТНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ПОЛИТИКЕ

НАЧИН ИЗРАДЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

Самовредновање рада школе реализовано је током школске **2025/2026.** године. Том приликом су детаљно процењене све области квалитета рада школе и степен остварености стандарда, узимајући у обзир специфичности наше мале сеоске средине и структуру установе. У процесу евалуације коришћени су следећи извори и подаци:

- **Школска документација и евиденција:** Школски програм, Развојни план, Годишњи план рада школе, Извештај о раду школе, Правилници установе и електронски дневник.
- **Записници са састанака:** Анализирани су закључци Наставничког већа, Одељењских и Стручних већа, Савета родитеља, Школског одбора и Ученичког парламента, са посебним освртом на предлоге који се тичу унапређења наставе, ваннаставних активности и дисциплине.
- **Образовни постигнућа:** Резултати иницијалног тестирања, пробног завршног испита и завршног испита, као и редовна квалитативна и квантитативна анализа успеха и владања ученика током године.
- **Праћење квалитета наставе:** Анализа посећених часова, наставне припреме, оперативни планови, као и рад на изради, реализацији и евалуацији ИОП-а (Индивидуалних образовних планова).
- **Извештаји и претходна евалуација:** Појединачни извештаји наставника и стручних сарадника о раду и стручном усавршавању, претходни извештаји о самовредновању, као и ранији извештаји о екстерном вредновању рада школе.
- **Непосредна комуникација:** Неформални и формални разговори са наставницима, ученицима и родитељима, што чини снажну основу рада у нашој малој заједници.

С обзиром на карактер наше школе и мањи број запослених, наставници и стручни сарадници су кроз заједнички тимски рад и фокус групе, изнели конструктивне предлоге за активности које ће се реализовати у наредне четири године. Свој допринос планирању дали

су и ученици кроз Ученички парламент, као и родитељи, чија је подршка од кључног значаја за функционисање школе у овој средини.

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Основна школа „Душан Јерковић“ у Костојевићима је установа са изузетно богатом и дугом традицијом која траје већ **138 година**. Основана је **1888. године** као једна од најстаријих школа у овом крају, поставши тада, а и данас остајући, главни центар писмености, културе и просветитељства на овом подручју.

Након шест деценија рада у првобитној структури, **1948. године саграђена је нова школска зграда** која и данас служи својој сврси. Ова зграда захвата површину од **1339 m²** и већ генерацијама представља сигурно место за образовање и васпитање младих.

Школа је кроз своју историју делила судбину свог краја. Смештена у економски недовољно развијеном подручју, школа се суочава са депопулацијом и сталним миграцијама сеоског становништва ка градовима. Упркос континуираном опадању броја ученика кроз деценије, школа никада није изгубила на свом квалитету и значају, а њени ученици и данас стасавају у хумане, образоване и вредне људе који најбоље промовишу њену вековну традицију.

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

- **Назив установе:** Основна школа „Душан Јерковић“
- **Седиште:** Костојевићи (општина Бајина Башта, Ужички округ)
- **Географски положај:** Смештена на ушћу реке Дервенте у Рогачицу, на магистралном путу Ужице – Љубовија – Бајина Башта – Косјерић (36 км од Ужица, 18–20 км од Бајине Баште).
- **Надморска висина:** 250 метара.

- **Организација наставе:** Све школе (матична и издвојена одељења) раде искључиво у једној (преподневној) смени.
- **Мрежа школа (укупно 13 одељења):**
 - *Матична школа* у Костојевићима (осморазредна)
 - *Издвојено одељење Злодол* (осморазредна)
 - *Издвојено одељење Заглавак* (четвороразредна, удаљена 9 км)
 - *Издвојено одељење Јеловик* (четвороразредна, удаљена 5 км)
 - *Издвојено одељење Јакаљ* (четвороразредна, удаљена 7 км)
- **Број ученика:** 55 ученика и 5 ППП (укључујући и матичну школу и ИО)
- **Број наставника:** 23 наставника и 7 учитеља
- **Специфични пројекти у којима школа учествује:**
 - *„Обогаћени једносменски рад“* (под покровитељством Министарства просвете, од 2019. године)
 - *„Обука пливања деце школског узраста из руралних средина“* (од 2019. године)
 - *„Ћирилична Баштина“* од 2018.године

УСЛОВИ РАДА

Рад Школе се одвија у специфичним руралним и географским условима који са собом носе велике организационе и логистичке изазове, али и значајне природне предности.

Просторно-еколошки и технички услови

Школа је изолована од градске буке и смештена у чистом, зеленом и уређеном амбијенту, окружена пољопривредним земљиштем школске економије. Еколошки услови за рад су на изузетно високом нивоу. Са техничке стране, школа континуирано модернизује своје капацитете:

- Интернет је доступан у свим учионицама и кабинетима Матичне школе и ИО Злодол.
- Сви кабинети су опремљени рачунарима и пројекторима.
- У учионици за Обогаћени једносменски рад инсталирана је паметна (интерактивна) табла, која се активно користи од 2021. године.

Социо-економски и климатски услови (Проблем путовања)

Околина школе је претежно сточарско-ратарски крај са нижим економским статусом и просеком образовања становништва на нивоу основне школе. Највећи организациони изазов представља путовање:

- **Преко 90% ученика и наставника су путници.**
- **Преко 20% ученика су ђаци пешаци.** Како би се превазишао овај проблем и ублажиле тешкоће у зимском периоду, школа је у сарадњи са локалном самоуправом, још од школске 2007/2008. године обезбедила две минибус линије на релацији Јакаљ – Јеловик – Костојевићи.

Образовно-васпитна клима и безбедност

И поред организационих препрека и лоших климатских услова током зиме, у школи влада мотивишућа атмосфера. Резултати на завршном испиту стабилно расту из године у годину. Школа је безбедно и пријатно место захваљујући дежурствима наставника, сарадњи са

школским полицајцем и превентивним радионицама. Негују се допунска настава за децу којој је потребна подршка (ИОП) и додатна настава за такмичаре, чиме се у потпуности поштују индивидуалне карактеристике сваког од 55 ученика.

МИСИЈА

Мисија наше школе је развијање функционалног знања ученика, неговање међувршњачке толеранције и другарства, као и квалитетне наставе, прилагођена узрасним и индивидуалним потребама сваког ученика.

ВИЗИЈА

Као школа која спаја традицију и будућност, наставићемо неговање духа толеранције, поштовања различитости и добре међуљудске атмосфере у којој ће се сваки ученик, родитељ и запослени осећати лепо и безбедно. Свесни значаја нашег простора за цео крај, уложићемо заједничке напоре да, уз помоћ Општине Бајина Башта и кроз учешће у пројектима, све наше зграде и објекте адаптирамо и сачувамо од даљег пропадања за генерације које долазе.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ 2021-2026

ИЗВЕШТАЈ 2021/2022

Област квалитета 1: програмирање, планирање и извештавање

Развојни циљ: ефикасно и ефективно планирање и програмирање рада у школи уз уважавање потреба ученика

Задатак 1: ефикасан и ефективан наставни процес

1. Наставници примењују међупредметне компетенције и предметне стандарде за глобално и оперативно планирање наставе.

Закључак: Увидом у глобалне планове, као и оперативне планове наставника, тамо где је предвиђено наставним планом и програмом, утврђено је да наставници користе и примењују међупредметне компетенције и предметне стандарде. Наставници су током децембра и јуна утврдили процену остварености стандарда.

2. Наставници планирају и примењују методе и технике којима се подстиче активно учешће ученика на часу.

Закључак: Увидом у припреме наставника утврђено је да наставници користе различите методе и технике како би поставили ученике да учествују на часу и буду у стању да остваре исходе.

3. Наставници врше самоевалуацију и самовредновање часова у циљу даљег планирања наставног процеса.

Закључак: Увидом у припреме наставника, већина наставника планира евалуацију и самовредновање часа, али их мали број евидентира.

Задатак 2: Унапређење наставе планирањем на основу провере остварености образовних стандарда.

1. Наставници планирају даљи рад на основу остварености образовних стандарда/исхода и укључивањем уопштих и међупредметних компетенција са акцентом на функционална знања.

Закључак: Увидом у есДневник и записнике састанака актива може се закључити да око 60% наставника врши анализу резултата провере. С обзиром на мали број ученика по одељењима анализе нису детаљне већ се свде на бојчане без квалитативне анализе.

Област квалитета 2: настава и учење

Задатак 1: повећање мотивације ученика за стицање трајних и функционалних знања
-Већина наставника примењује различите методе и технике рада, где доминира активност ученика и примењује савремена наставна средства.

-Наставници стварају педагошке ситуације где је омогућена интеракција на релацији ученик-ученик.

- Већина наставника примењује различите методе и технике рада на часу, користи савремена наставна средства.

-Наставници реализују часове прилагођавањем индивидуалним карактеристика ученика (примена диференцираних задатака). Идентификовани су сви ученици којима је потребна додатна подршка, и израђени су планови за такве ученике.

-Наставници континуирано формативно и сумативно оцењују ученике, воде евиденцију о напредовању ученика. Сви наставници прецизно и јасно исказују критеријуме оцењивања и са тим су упознати сви ученици и родитељи. Наставници дају јасне и прецизне повратне информације и препоруке за даље напредовање. Ученицима се пружа могућност самопроцене сопствених постигнућа, 50% ученика постављају реалне циљеве у учењу.

Задатак 2: Повећан степен прилагођавања рада на часу образовно-васпитним потребама ученика

-Већина наставника реализује часове прилагођавањем индивидуалним карактеристикама ученика (примена диференцираних задатака).

-Идентификовани су сви ученици којима је потребна додатна образовна подршка.

-Израђени су планови подршке.

Задатак 3: праћење и вредновање напредовања ученика у функцији даљег учења

-Наставници континуирано формативно и сумативно оцењују ученике.

-Наставници дају прецизне и јасне повратне информације и препоруке за даље напредовање.

Област квалитета 3: Образовна постигнућа

Развојни циљ: школске оцене и резултати на Завршном испиту су у складу са нивоом остварености образовних стандарда и постигнућа ученика

1. активност:

Иницијална тестирања реализована према стандардима/исходима и анализа резултата

На основу извештаја наставника може се закључити следеће:

-иницијални тестови у разредној настави реализовани су из српског језика , математике и света око нас 2. разред - природа и друштво трећи разред

- у предметној настави реализовани су иницијални из српског језика, математика (ИО Злодол), енглески и руски језик, физика, хемија, географија , историја (ИО Злодол), информатика и рачунарство

2. активност:

Израда тестова током године у складу са образовним стандардима/исходима и анализа истих

На полугодишту и крају школске године планирана су тестирања у циљу провере остварености образовних стандарда.

3. активност: Израда плана припреме за завршни

План припреме за завршни испит ће се изградити у другом полугодишту.

4 . активност: Реализација припремне наставе у складу са потребама ученика и постигнућима на тестирањима и пробном тестирању

Припремна настава се одржавала према потребама ученика.

5.активност: Извршити компаративну анализу резултата завршног ипита и оцена из којих се полаже завршни испит и предложити мере за отклањање одступања уколико постоје.

	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
Просек бодова	$10 \cdot 0,65 = 6,5$	$10,95 \cdot 0,65 = 7,12$	$10,46 \cdot 0,65 = 6,88$	$8,37 \cdot 0,65 = 5,44$
Средња оцена на крају 8. разреда	3.6	2,94	3.28	4.13

Математика - оцене на крају 8. разреда

	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
Просек	$8,35 \cdot 0,65 = 5,42$	$7,29 \cdot 0,65 = 4,73$	$12,29 \cdot 0,65 = 7,99$	$7,13 \cdot 0,65 = 4,64$
Средња оцена на крају 8. разреда	3.2	3,12	3.57	3.85

	2018-19	Средња оцена 2018-19	2019-20	Средња оцена 2019-20	2020-21	Средња оцена 2020-21
историја	39,58%	<u>4</u>	89.25	4.42	57.5	4,66
географија	43,7%	2,69	82.25	2.85	69.25	4.07
Физика	<u>22,92%</u>	<u>3,87</u>	53.5	3.57	71.5	4.22
хемија	38,8%	3,06	61.66	2.85	51.33	3.74
биологија	43,3%	2,94	78.75	3.42	63	3.83
Просек :	37,66	3,31	73.08	3.42	62.51	4.1

- Из српског језика од четири области најбоље је урађена област књижевност док је област граматика, лексика народни и књижевни језик урађена најслабије.
- Из математике најслабије урађена област је мерење где је само 43.5 % ученика урадило тачно задатке, а најбоље област обрада података- исто као и прошле године.
- У комбинованом тесту најбоље су ученици урадили физику и географију.
- Средња оцена из историје је највећа у односу на остале предмета на комбинованом тесту и постигнуће ученика је веома слабо док је из хемије слаба средња оцена а и постигнуће је слабо.
- Средња оцена из предмета историја је 4,66, постигнуће на завршном тесту (57.5% тачних одговора), док је из предмета хемија средња оцена 3.74 док је постигнуће било слабо (51.33 % тачних одговора)

У циљу побољшања успеха ученика на завршном испиту потребно је:

- Увидети које су области ученицима биле теже из свих предмета на завршном испиту као и постигнућа на иницијалним тестирањима и на основу тога планирати наредне кораке у циљу бољег постигнућа
- С обзиром да су постигнуће ученика на завршном испиту историји било знатно слабија од средње оценое који ученици имају из тог предмета потребно је креирати задатке у складу са стандардима - усагласити критеријум оцењивања у складу са стандардима
- Водити рачуна о усклађености постигнућа ученика и оцењивања и оцењивати ученике континуирано.

Област квалитета 4: Подршка ученицима

Развојни циљ: подстицање социјалног и личног развоја ученика кроз различите видове подршке

Задатак 1: Унапредити инклузивност школе

1. Реализација активности које пружају подршку ученицима из социјално осетљивих група/хуманитарне акције, бесплатни уџбеници, екскурзије и др. у складу са могућностима школе .

2. Примена разрађених поступака за прилагођавање новопридошлих ученика и запослених

У оквиру Тима за социјалну подршку ученицима, на почетку године идентификују се ученици којима је потребна социјална подршка у виду одеће, обуће, уџбеника, новца и сл. а предлог са састанка о ученицима као и о пружању потенцијалне подршке износи се и разматра на Наставничком већу и Педагошком колегијуму. Током целе школске године водило се рачуна о потребама сваког ученика, па се предлог указивања социјалне подршке

као и идентификовање ученика узима у обзир током школске године. Ове године је 8 ученика добило бесплатне уџбенике(6 ученика као треће дете у породици и 2 ученика на основу тога што су родитељи корисници социјалне помоћи). Ученици којима недостаје неки од уџбеника, школа излази у сустрет, јер узимају из библиотеке на коришћење и у обавези су да врате како би и наредне генерације могле да се служе. У оквиру Годишњег плана рада школе постоји Тим за подршку новоуписаних ученика, нових наставника и приправника у прилагођавању школском животу као и низ активности које се редовно спроводе када је у питању адаптација на нову средину. Одељенске старешине као и педагог и психолог школе прате адаптацију нових ученика и повремено обављају разговоре са њима и размеђују међусобно информације. На Наставничком већу у новембру наставници српског, Татјани Јекић, додељен је ментор, а то је колегиница Биљана Масал. Такође у Годишњем плану рада школе налазе се и активности ментора и приправника за време стажа.

Задатак 2: Побољшан систем подршке ученицима у учењу и васпитању

1. Реализација саветодавног рада са ученицима у циљу савладавања техника и метода учења/мапе ума, асоцијативно учење

Педагог школе је реализовала радионице са ученицима од 5-8 разреда како у матичној школи тако и у ИО Злодол. Циљ радионице је савладавање савремених техника и метода учења, а ученици су показали заинтересованост за наведену тему.

Област квалитета 5. : Етос

Развојни циљ: Даље унапређење безбедности наше школе и стварање подстицајне атмосфере

Увидом у сајт школе „Душан Јерковић“ у Костојевићима и праћењем целокупног рада школе може се закључити да се реализација активности школе у сарадњи са родитељима као и образовним и културним институцијама, доводи до подстицања развоја предузетништва у

оквиру наше школе. Носиоци активности у нашој школи су наставници и стручни сарадници.

На основу извештаја о реализацији стручног усавршавања наставника на нивоу установе као и базе одржаних угледних часова и увидом у наведене, може се закључити да наставници континуирано унапређују образовно-васпитни рад на основу вредновања и самовредновања, сваки наставник чини то на свој сопствен начин и у складу са својим наставним предметом. Наставници размењују своја искуства са колегама у установи и ван ње. Општи је закључак да ниво сарадње између наставника треба да буде на што вишем нивоу.

Реализација активности прати се током школске године по утврђеном плану и програму.

Област квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

На крају школске године може се констатовати да су предвиђене активности и реализоване :

- 1.Увидом у организацију рада школе евидентирано је да је побољшана ефикасност и квалитет рада школе који су базирани на људским и материјално техничким ресурсима.
- 2.Такође је повећан степен тимског рада и људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.
- 3.Сви запослени се континуирано унапређују професионалне компетенције.
- 4.Евидентно је да је просторна и материјално техничка опремљеност школе на много вишем нивоу него раније.

ИЗВЕШТАЈ 2022/2023

Област квалитета 1: програмирање, планирање и извештавање

Развојни циљ: ефикасно и ефективно планирање и програмирање рада у школи уз уважавање потреба ученика

Задатак 1: ефикасан и ефективан наставни процес

1. Наставници примењују међупредметне компетенције и предметне стандарде за глобално и оперативно планирање наставе.

Закључак: Увидом у глобалне планове, као и оперативне планове наставника, тамо где је предвиђено наставним планом и програмом, утврђено је да наставници користе и примењују међупредметне компетенције и предметне стандарде. Наставници су током децембра и јуна утврдили процену остварености стандарда.

2. Наставници планирају и примењују методе и технике којима се подстиче активно учешће ученика на часу.

Закључак: Увидом у припреме наставника утврђено је да наставници користе различите методе и технике како би поставили ученике да учествују на часу и буду у стању да остваре исходе.

3. Наставници врше самоевалуацију и самовредновање часова у циљу даљег планирања наставног процеса.

Закључак: Увидом у припреме наставника, већина наставника планира евалуацију и самовредновање часа, али их мали број евидентира.

Задатак 2: Унапређење наставе планирањем на основу провере остварености образовних стандарда.

1. Наставници планирају даљи рад на основу остварености образовних стандарда/исхода и укључивањем уопшних и међупредметних компетенција са акцентом на функционална знања.

Закључак: Увидом у есДневник и записнике састанака актива може се закључити да око 60% наставника врши анализу резултата провере. С обзиром на мали број ученика по одељењима анализе нису детаљне већ се свде на бојчане без квалитативне анализе.

Област квалитета 2: настава и учење

Задатак 1: повећање мотивације ученика за стицање трајних и функционалних знања
-Већина наставника примењује различите методе и технике рада, где доминира активност ученика и примењује савремена наставна средства.

-Наставници стварају педагошке ситуације где је омогућена интеракција на релацији ученик-ученик.

-Организована је активност која је имала за циљ унапређивање међупредметних компетенција и предузетништва.

-Око 50% наставника чији су часови посећени учи ученике да постављају циљеве у учењу. Такви наставници стварају такве педагошке ситуације где су ученици у могућности да бирају начин обраде градива.

Задатак 2: Повећан степен прилагођавања рада на часу образовно-васпитним потребама ученика

-Већина наставника реализује часове прилагођавањем индивидуалним карактеристикама ученика (примена диференцираних задатака).

-Идентификовани су сви ученици којима је потребна додатна образовна подршка.

-Израђени су планови подршке.

Задатак 3: праћење и вредновање напредовања ученика у функцији даљег учења

-Наставници континуирано формативно и сумативно оцењују ученике.

-Наставници дају прецизне и јасне повратне информације и препоруке за даље напредовање.

Област квалитета 3: Образовна постигнућа

Развојни циљ: школске оцене и резултати на Завршном испиту су у складу са нивоом остварености образовних стандарда и постигнућа ученика

1. активност:

Иницијална тестирања реализована према стандардима/исходима и анализа резултата

На основу извештаја наставника може се закључити следеће:

-иницијални тестови у разредној настави реализовани су из српског језика , математике и света око нас 2. разред - природа и друштво трећи разред

- у предметној настави реализовани су иницијални из српског језика, математика (ИО Злодол), енглески и руски језик, физика, хемија, географија , историја (ИО Злодол), информатика и рачунарство

2. активност:

Израда тестова током године у складу са образовним стандардима/исходима и анализа истих

На полугодишту и крају школске године планирана су тестирања у циљу провере остварености образовних стандарда.

3. активност: Израда плана припреме за завршни

План припреме за завршни испит ће се изградити у другом полугодишту.

4 . активност: Реализација припремне наставе у складу са потребама ученика и постигнућима на тестирањима и пробном тестирању

Припремна настава се одржавала према потребама ученика.

5.активност: Извршити компаративну анализу резултата завршног ипита и оцена из којих се полаже завршни испит и предложити мере за отклањање одступања уколико постоје.

Српски језик

	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
Просек бодова	$10 \cdot 0,65 = 6,5$	$10,95 \cdot 0,65 = 7,12$	$10,46 \cdot 0,65 = 6,88$	$8,37 \cdot 0,65 = 5,44$
Средња оцена на крају 8. разреда	3.6	2,94	3.28	4.13

Математика - оцене на крају 8. разреда

	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
Просек	$8,35 \cdot 0,65 = 5,42$	$7,29 \cdot 0,65 = 4,73$	$12,29 \cdot 0,65 = 7,99$	$7,13 \cdot 0,65 = 4,64$
Средња оцена на крају 8. разреда	3.2	3,12	3.57	3.85

	2018-19	Средња оцена 2018-19	2019-20	Средња оцена 2019-20	2020-21	Средња оцена 2020-21
историја	39,58%	<u>4</u>	89.25	4.42	57.5	4,66
географија	43,7%	2,69	82.25	2.85	69.25	4.07
Физика	<u>22,92%</u>	<u>3,87</u>	53.5	3.57	71.5	4.22
хемија	38,8%	3,06	61.66	2.85	51.33	3.74
биологија	43,3%	2,94	78.75	3.42	63	3.83
Просек :	37,66	3,31	73.08	3.42	62.51	4.1

- Из српског језика од четири области најбоље је урађена област књижевност док је област граматика, лексика народни и књижевни језик урађена најслабије.
- Из математике најслабије урађена област је мерење где је само 43.5 % ученика урадило тачно задатке, а најбоље област обрада података- исто као и прошле године.
- У комбинованом тесту најбоље су ученици урадили физику и географију.
- Средња оцена из историје је највећа у односу на остале предмета на комбинованом тесту и постигнуће ученика је веома слабо док је из хемије слаба средња оцена а и постигнуће је слабо
- Средња оцена из предмета историја је 4,66, постигнуће на завршном тесту (57.5% тачних одговора), док је из предмета хемија средња оцена 3.74 док је постигнуће било слабо (51.33 % тачних одговора).

У циљу побољшања успеха ученика на завршном испиту потребно је:

- Увидети које су области ученицима биле теже из свих предмета на завршном испиту као и постигнућа на иницијалним тестирањима и на основу тога планирати наредне кораке у циљу бољег постигнућа.
- С обзиром да су постигнуће ученика на завршном испиту историји било знатно слабија од средње оценое који ученици имају из тог предмета потребно је креирати задатке у складу са стандардима - усагласити критеријум оцењивања у складу са стандардима.
- Водити рачуна о усклађености постигнућа ученика и оцењивања и оцењивати ученике континуирано.

Област квалитета 4: Подршка ученицима

Развојни циљ: подстицање социјалног и личног развоја ученика кроз различите видове подршке

Задатак 1: Унапредити инклузивност школе

1. Реализација активности које пружају подршку ученицима из социјално осетљивих група/хуманитарне акције, бесплатни уџбеници, екскурзије и др. у складу са могућностима школе .

2. Примена разрађених поступака за прилагођавање новопридошлих ученика и запослених

На крају школске године може се констатовати да су активности које су предвиђене реализоване су.

У оквиру Тима за социјалну подршку ученицима, на почетку године идентификују се ученици којима је потребна социјална подршка у виду одеће, обуће, уџбеника, новца и сл. Током целе школске године води се рачуна о потребама сваког ученика, па се предлог указивања социјалне подршке као и идентификовање ученика узима у обзир током школске године. Ове године бесплатне уџбенике су добили ученици чији су родитељу корисници

социјалне помоћи и треће дете у породици. Ученици којима недостаје неки од уџбеника, школа излази у сустрет, јер узимају из библиотеке на коришћење

и у обавези су да врате како би и наредне генерације могле да се служе. Као и сваке године биће разматрана могућност да се обезбеди бесплатна екскурзија за социјално најугроженије ученике у договору са одељенским старешинама и родитељима тих ученика, али и узимајући у обзир тренутне могућности школе. О овом предлогу ће се говорити на наредним састанцима Педагошког колегијума и Наставничког већа.

У оквиру Годишњег плана рада школе постоји Тим за подршку новоуписаних ученика, нових наставника и приправника у прилагођавању школском животу као и низ активности које се редовно спроводе када је у питању адаптација на нову средину. Одељенске старешине као и педагог и психолог школе прате адаптацију нових ученика и повремено обављају разговоре са њима и размеђују међусобно информације. У току првог полугодишта у нашу школу се накнадно уписало још четири ученика који похађају седми, шести, трећи и четврти разред и на чијој се адаптацији интензивно радило.

Задатак 2: Побољшан систем подршке ученицима у учењу и васпитању

1. Реализација саветодавног рада са ученицима у циљу савладавања техника и метода учења/мапе ума, асоцијативно учење

Педагог и психолог школе према потреби ученика обављају саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће учењу наставног садржаја и том приликом се осклањају на различите технике и методе учења.

Са ученицима осмог разреда у другом полугодишту реализоване су активности/разговори, радионице, које су имале за циљ подстицање њиховог професионалног развоја.

Област квалитета 5. : Етос

Развојни циљ: Даље унапређење безбедности наше школе и стварање подстицајне атмосфере

На основу годишњег извештаја тима за област квалитета „ЕТОС“ може се закључити следеће:

1. да се реализација активности ОШ „Душан Јерковић“ у сарадњи са родитељима као и образовним и културним институцијама на успешан начин доводила је до подстицања развоја предузетништва у оквиру наше школе. Носиоци ових активности у нашој школи били су наставници као и стручни сарадници. Динамика праћења активности спроводила се по устаљеном плану током читаве школске године.
2. да се на основу извештаја о реализацији стручног усавршавања наставника на нивоу установе као и базе одржаних угледних часова и увидом у наведене, може се закључити да су наставници континуирано унапређивали образовно-васпитни рад на основу вредновања и самовредновања, сваки наставник је чинио то на свој сопствен начин и у складу са својим наставним предметом. Наставници су спроводили континуирано стручно усавршавање, кроз присуство и учествовање на семинарима, стручним скуповима и предавањима. Поред тога размењивали су своја искуства са колегама у установи тако и ван ње. Генерални закључак до кога су дошли сви учесници активности је да ниво сарадње између наставника треба да буде на још квалитетнијем нивоу, на томе ће бити посебан акценат следеће године.
3. да се активно радило на промоцији позитивних вредности и резултата ученика и наставника, ширењем пропаганде у часописима, новинама, као и путем друштвених мрежа, веб сајта школе и интернета. Ученици и наставници коју су постигли изузетне резултате посебно су похваљени и награђени. Као посебан критеријум за вредновање успеха узимао се број награђених и похваљених ученика као и наставника у току читаве школске године. Носиоци ових активности били су директор и стручни сарадници а мерило вредновања извештај о раду школе.
4. јасно су дефинисани инструменти за реаговање на инцидентне ситуације као и њихова одговарајућа примена. Наша школа „Душан Јерковић“ посебно истиче значај ширења толеранције, међусобног уважавања и пријатељства. Истиче се огромна важност стварања подстицајне атмосфере у оквиру школе као и унапређења

безбедности. Не толерише се вршњачко насиље и конфликти и стално се скреће пажња ученицима и наставницима. Тежи се здравој и успешној средини где наставници и ученици сарађују на изузетан начин.

5. Реализација свих активности тима „ЕТОС“ спроводила се по утврђеном плану и програму.

Треба истаћи да је наша школа на успешан начин довела до повећаног степена сарадње свих актера у образочно-васпитном процесу као и да је спровела адекватне радње ради развијања међувршњачке толеранције и пријатељства. Унапређена је безбедност наше школе и створена је боља радна атмосфера. Тежимо да следеће године будемо још успешни у реализацији постављених циљева и задатака.

Област квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

На крају школске године може се констатовати да су предвиђене активности и реализоване:

1. Увидом у организацију рада школе евидентирано је да је побољшана ефикасност и квалитет рада школе који су базирани на људским и материјално техничким ресурсима.
2. Такође је повећан степен тимског рада и људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.
3. Сви запослени се континуирано унапређују професионалне компетенције.
4. Евидентно је да је просторна и материјално техничка опремљеност школе на много вишем нивоу него раније.

ИЗВЕШТАЈ 2023/2024

Област квалитета 1: програмирање, планирање и извештавање

Развојни циљ: ефикасно и ефективно планирање и програмирање рада у школи уз уважавање потреба ученика

Задатак 1: ефикасан и ефективан наставни процес

Активности:

1. У складу са смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада, од 4-8. септембра су реализоване следеће теме:

-Ја волим и поштујем себе и друге

Циљ тематског дана: Развијање самопоуздања, самопоштовања и поштовања других. Развијање осећаја припадности колективу.

-Шта могу да учиним за тебе?

Циљ тематског дана: Развијање осећаја припадности, другарства, сарадње и емпатије међу ученицима.

-У туђим ципелама

Циљ тематског дана: Развијање осећаја припадности, позитивног односа према другима (родитељима, деци, наставницима) и уважавање њихових потреба.

-Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, гастрономију идр.

Циљ тематског дана: Препознавање и уважавање различитости, међусобна сарадња и солидарност.

-Магична моћ речи

Циљ тематског дана: Развијање комуникативности, сарадње, уважавање различитости и позитивног односа према вршњацима, подстицање креативности.

2. Већина наставника су планирали и реализовали иницијална тестирања од 11-15. септембра. Резултати које су ученици постигли на тим тестирањима послужили су за даље планирање рада.

3. Наставници примењују међупредметне компетенције и предметне стандарде за глобално и оперативно планирање наставе.

Закључак: Увидом у глобалне планове, као и оперативне планове наставника, тамо где је предвиђено наставним планом и програмом, утврђено је да наставници користе и примењују међупредметне компетенције и предметне стандарде. Присуствовањем часовима од стране стручних сарадника и директора школе, може се закључити да планиране међупредметне компетенције и стандарде преко 80% наставника планира и реализује током наставе. Примена стандарда остварује се кроз задатке различитог нивоа сложености, али је недовољно видљива диференцијација у настави кроз припреме, мада се примењује с обзиром на мали број ученика. Провера остварености стандарда је планирана за крај школске године.

4. Наставници планирају и примењују методе и технике којима се подстиче активно учешће ученика на часу.

Закључак: Увидом у припреме наставника након посете часовима од стране стручних сарадника и директора, утврђено је да наставници користе различите методе и технике како би подстакли ученике да учествују на часу и буду у стању да остваре исходе. И даље је присутна недовољна искоришћеност постојећих ресурса: пројектор, лап топ који би додатно омогућили активно учествовање ученика на часу и допринело објективнијем оцењивању и мотивисању ученика за рад. Отежавајућа околност јесте учестали нестанак струје и спор интернет, што је додатни ометајући фактор за реализацију планираног.

5. Наставници врше самоевалуацију и самовредновање часова у циљу даљег планирања наставног процеса.

Закључак: Увидом у припреме наставника и након реализованих часова, већина наставника планира евалуацију и самовредновање часа, али их мали број евидентира, тако да наставници већи значај придају евалуацији од стране ученика.

6. У складу са смерницама за организацију наставе у септембру 2023. је на листу слободних наставних активности за ученике 5. и 6. разреда поред активности Вежбањем до здравља и Свакодневни живот у прошлости, стављена активност Врлине и вредности као животни

компас 1, а за ученике 7. и 8. разреда Домаћинство, Моја животна средина или Уметност и Врлине и вредности као животни компас 2.

7. Увидом у програме часова одељенског старешине можемо закључити да су у њихове садржаје уграђене теме: емпатија, толеранција, другарство, позитивне вредности, филантропија.

Задатак 2: Унапређење наставе планирањем на основу провере остварености образовних стандарда.

1. Наставници планирају даљи рад на основу остварености образовних стандарда/исхода и укључивањем општих и међупредметних компетенција са акцентом на функционална знања.

Закључак: Увидом у есДневник и записнике састанака актива може се закључити да око 60% наставника врши анализу резултата провере. С обзиром на мали број ученика по одељењима анализе нису детаљне, углавном се свде на бројчане без квалитативне анализе (градиво делимично савладано, у складу са очекивањима, уложеним трудом и сл).

Област квалитета 2: Настава и учење

Задатак 1: повећање мотивације ученика за стицање знања

-Већина наставника примењује различите методе и технике рада, где доминира активност ученика и примењује савремена наставна средства.

-Наставници стварају педагошке ситуације где је омогућена интеракција на релацији ученик-ученик.

-Организована је активност која је имала за циљ унапређивање међупредметних компетенција и предузетништва. Темом „Мудрост светом влада“ повезали су се часови из разних наставних предмета (српски језик, физика, ликовна култура и енглески језик).

-Око 50% наставника чији су часови посећени учи ученике да постављају циљеве у учењу. Такви наставници стварају такве педагошке ситуације где су ученици у могућности да бирају начин обраде градива.

Задатак 2: Повећан степен прилагођавања рада на часу образовно васпитним потребама ученика.

-Већина наставника реализује часове прилагођавањем индивидуалним карактеристикама ученика (примена диференцираних задатака).

-Идентификовани су сви ученици којима је потребна додатна образовна подршка.

-Израђени су планови подршке.

Задатак 3: Праћење и вредновање напредовања ученика у функцији даљег учења.

-Наставници континуирано формативно и сумативно оцењују ученике.

-Наставници дају прецизне и јасне повратне информације и препоруке за даље напредовање.

Област квалитета 3: Образовна постигнућа

Развојни циљ: школске оцене и резултати на Завршном испиту су у складу са нивоом остварености образовних стандарда и постигнућа ученика

1. активност: Иницијална тестирања реализована према стандардима /исходима и анализа резултата

Увидом у дневник и на основу појединачних извештаја наставника може се закључити :

- иницијална тестирања у разредној настави реализована из предмета српски и енглески језик , математика , свет око нас и природа и друштво.

У предметној настави у матичној школи :

- 5. разред-историја, географија, биологија, српски и енглески језик
- 6. разред- српски и енглески језик, физика, географија
- 7. разред-енглески српски језик, географија, физика, биологија
- 8. разред-енглески и српски језик, географија, историја, физика, биологија

У предметној настави у ИО Злодола :

- 5. разред-српски и енглески језик, математика, географија, историја, биологија
- 7. разред-српски и енглески језик, физика, математика, хемија, биологија, историја, географија
- 8. разред- српски и енглески језик, физика, математика, хемија, биологија, историја, географија

Резултати које су ученици постигли на тим тестирањима послужили су наставницима за даље планирање рада.

2. активност: Процена знања у складу са образовним стандардима/исходима и анализа истих – извршиће се годишње тестирање ученика- на крају школске године.

3. активност

Израда плана припреме за завршни испит

Реализација припремна наставе остварила се у складу са потребама ученика и постигнућима на тестирањима и пробном завршном испиту.

Развојни циљ: Школске оцене су усклађене са резултатима на Завршном испиту

МАТЕМАТИКА

Ако упоредимо постигнуће ученика са оценом на крају седмог – односно осмог разреда , највеће одступање је код ученика са оценом 4 (-144 и -140).

Најмање одступање је код ученика са оценом 5 на крају седмог – односно осмог разреда , (-25 и -23).

СРПСКИ ЈЕЗИК

Постигнућа ученика са оценом 4 у 7. -ом разреду су знатно већа у односу на републички просек+134 +64- ; оцена 3 + 64 ; оцена 5 +43 , а у односу на осми разред +62- оцена 4 и +47 – оцена 5.

ГЕОГРАФИЈА

Постигнућа ученика који је имао оцену 2 из географије у седмом и осмом разреду значајно одступа од републичког просека- 162 и -156 док су постигнућа осталих ученика у односу на републички просек знатно боља (7 разред : +92-4, +103-5) и 8 разред оцена 5+88.

ИСТОРИЈА

Историја- ученик са оценом 5 имао је боље постигнуће у односу на републички просек других ученика са истом оценом +67 и +71.

У циљу побољшања успеха ученика на завршном испиту потребно је:

- Увидети које су области ученицима биле теже из свих предмета на завршном испиту као и постигнућа на иницијалним тестирањима и на основу тога планирати наредне кораке у циљу бољег постигнућа.
- С обзиром да су постигнуће ученика који су имали оцену 4 у седмом и осмом разреду из математике било знатно слабија у односу на републички просек потребно је креирати задатке у складу са стандардима - усагласити критеријум оцењивања у складу са стандардима.

- Водити рачуна о усклађености постигнућа ученика и оцењивања и оцењивати ученике континуирано.

Област квалитета 4: Подршка ученицима

Развојни циљ: подстицање социјалног и личног развоја ученика кроз различите видове подршке

Задатак 1: Унапредити инклузивност школе

1. Реализација активности које пружају подршку ученицима из социјално осетљивих група/хуманитарне акције, бесплатни уџбеници, екскурзије и др. у складу са могућностима школе .

2. Примена разрађених поступака за прилагођавање новопридошлих ученика и запослених

У оквиру Тима за социјалну подршку ученицима, на почетку године идентификују се ученици којима је потребна социјална подршка у виду одеће, обуће, уџбеника, новца и сл. Током целе школске године води се рачуна о потребама сваког ученика, па се предлог указивања социјалне подршке као и идентификовање ученика узима у обзир током школске године. Ове године бесплатне уџбенике су добијали ученици чији су родитељу корисници социјалне помоћи или су треће дете у породици.

Ученици којима недостаје неки од уџбеника, школа излази у сусрет, јер узимају из библиотеке на коришћење и у обавези су да врате како би и наредне генерације могле да се служе. Као и сваке године биће разматрана могућност да се обезбеди бесплатна екскурзија за социјално најугроженије ученике у договору са одељенским старешинама и родитељима тих ученика, али и узимајући у обзир тренутне могућности школе. О овом предлогу ће се говорити на наредним састанцима Педагошког колегијума и Наставничког већа.

У оквиру Годишњег плана рада школе постоји Тим за подршку новоуписаних ученика, нових наставника и приправника у прилагођавању школском животу као и низ активности које се редовно спроводе када је у питању адаптација на нову средину. Одељенске старешине

као и педагог и психолог школе прате адаптацију нових ученика и повремено обављају разговоре са њима и размеђују међусобно информације.

Задатак 2: Побољшан систем подршке ученицима у учењу и васпитању

1. Реализација саветодавног рада са ученицима у циљу савладавања техника и метода учења/мапе ума, асоцијативно учење
2. Реализација активности које за циљ имају подстицање професионалног развоја ученика

Стручни сарадници су обављали саветодавне разговоре по потреби са ученицима којима је требала помоћ у савладавању школског градива, а на основу примена различитих метода и техника.

У току првог полугодишта у Матичној школи осварена је сарадња са представницима локалне заједнице у циљу организације предавања за ученике 7. и 8. разреда на тему: „Предузетништво, услови и обавезе“ (власник цвећаре из Костојевића и представник дестилерије „Соколова ракија“ из Костојевића. Предавање су одржали власник “Расадника цвећа Петровић” , представник дестилерије ”Соколова ракија”. Домаћинство Новака Петровића из Костојевића, општина Бајина Башта, једно је од најпознатијих одгајивача цвећа у западној Србији, а водеће кад је у питању Подриње. У десетак пластеника они гаје на десетине хиљада струка преко 50 врста цвећа намењеног за саксије, дворишта, паркове и терасе. Ученици су пажљиво слушали излагање, прелиставали књиге са сликама разнобојног цвећа и сазнали шта је све потребно да би се један цвет одгајио и продао и који су све услови и обавезе да би дошло до продаје. Представник дестилерије је започела разговор најпре напоменом о забрани куповине алкохолних пића деци испод осамнаест година ,а потом наставила причу како је настала Соколова ракија, какво се воће користи за прављење ракије, када настаје врење и како се готов производ пласира на тржиште. Ученици су сазнали да је Соколова ракија постала светски бренд (продаје се у многим земљама света), да се производња одвија у породичној фирми која негује традицију, да фирма има доста запослених и да сви знају своје обавезе. Након предавања ,ученици су постављали питања гостима. Био је то један диван дан за ученике наше школе који су нешто више сазнали о

предузетништву и притом размишљали како ће и они за пар година бити можда у прилици да се баве истим. И у другом полугодишту настојаћемо да остваримо сарадњу са родитељима који ће представити нека своја занимања и хобије ученицима.

Област квалитета 5. : Етос

Развојни циљ: Даље унапређење безбедности наше школе и стварање подстицајне атмосфере

1.Активност

Увидом у сајт школе „Душан Јерковић“ у Костојевићима и праћењем целокупног рада школе може се закључити да се реализација активности школе у сарадњи са родитељима као и образовним и културним институцијама, доводи до подстицања развоја предузетништва у оквиру наше школе. Носиоци активности у нашој школи су наставници и стручни сарадници.

2. Активност

На основу извештаја о реализацији стручног усавршавања наставника на нивоу установе као и базе одржаних угледних часова и увидом у наведене, може се закључити да наставници континуирано унапређују образовно-васпитни рад на основу вредновања и самовредновања, сваки наставник чини то на свој сопствен начин и у складу са својим наставним предметом. Наставници размењују своја искуства са колегама у установи и ван ње. Општи је закључак да ниво сарадње између наставника треба да буде на што вишем нивоу.

Реализација активности прати се током школске године по утврђеном плану и програму.

Област квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Развојни циљ: Побољшање ефикасности и квалитета рада школе базирано је људским и материјално- техничким ресурсима

Задатак 1. Јасно дефинисане и примењиве процедуре праћења васпитно- образовног рада

Активност: Савет родитеља и Ученички парламент и запослени активно учествују у доношењу одлука од значаја за унапређење рада школе.

Након разматрања предлога Савета родитеља, и запослених донете су одлуке које се тичу безбедности ученика (праћење до аутобуса након завршених часова- у распореду дежурства наставника за сваки дан је задужен по један наставник који прати ученике до аутобуса). Такође је усвојен предлог родитеља да се код ученика развијају предузетничке компетенције (одржане презентације локалних предузетника и посета школи и местима њихових делатности- цвећара и дестилерија). Остварена је сарадња са широм друштвеном заједницом путем организованих посета и организације предавања за ученике 7. и 8. разреда на тему „Предузетништво, услови и обавезе“ (власник цвећаре из Костојевића и представник дестилерије „Соколова ракија“ из Костојевића). Такође је остварена сарадња са Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништва. Предавања су одржана 29.11.2023. (детаљан извештај је у посебном документу у оквиру Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва)

На предлог запослених усвојен је Правилник о награђивању.

Задатак 2: Повећан степен тимског рада и људски ресурси су у функцији квалитета рада школе

Активност

1. Наставници осмишљавају и планирају боље искоришћавање ресурса из локалне средине.

Остварена сарадња са локалним предузетницима, полицијом, здравственим радницима- одржана предавања о насиљу, здравственим навикама и пубертету. (посета полицијских службеника, лекара, патронажних сестара и гинеколога.

2. Наставници тимски реализују најмање по једну активност која се организује на нивоу школе

Поред тематских дана на почетку школске године, у првом полугодишту у октобру је реализована тематска недеља на тему Модерно доба. Реализована је тематска недеља и у јануару на тему Мудрост светом влада. За Дан школе је реализован и Спортски дан у коме су учествовали и ученици и наставници.

3. Уведене су похвале за наставнике и ученике за постигнуте запажене резултате на ваншколским активностима.

Усвојен је Правилник о награђивању који обухвата награде и похвале за ученике и наставнике. Додела је обављена за Дан школе.

Задатак 3: Запослени континуирано унапређују професионалне компетенције

Активност:

1. Планирање активности које за циљ имају развијање предузетничке компетенције

Увидом у планове и извештаје о стручном усавршавању закључује се да је потребно планирати још неку активност која обухвата развијање предузетничких компетенција.

2. Израда Анекса школског програма у циљу уношења додатних активности које развијају предузетничку компетенцију код ученика.

Анекс је израђен и додат постојећем плану и програму у септембру.

3. Запослени се усавршавају у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању

Наставници су предали планове стручног усавршавања као и извештаје за прво полугодиште. Код већине наставника стручно усавршавање се одвијало према плану.

Задатак 4: Побољшање просторне и материјално-техничке опремљености школе

Активност:

1. Лобирање локалне заједнице и израда конкурсне документације, учешће у пројектима и маркетинг школе (интерни и екстерни)

Очигледна је побољшана опремљеност наставним средствима кабинета и у матичној школи и у издвојеним одељењима, реновиране су учионице. Школа, наставници и ученици су учествовали у различитим пројектима- Обогаћен једносменски рад, Пројекат Школе за бољи квалитет ваздуха.

Маркетинг школе се одвија путем друштвених мрежа и сајта школе.

ИЗВЕШТАЈ 2024/2025

Област квалитета 1: програмирање, планирање и извештавање

1. Планирање и реализација иницијалног процењивања

Увидом у ес дневник и на основу појединачних извештаја наставника може се закључити:

Већина наставника су планирали и реализовали иницијална тестирања од 09–13. септембра. Резултати које су ученици постигли на тим тестирањима послужили су за даље планирање рада.

2. Наставници примењују међупредметне компетенције и предметне стандарде за глобално и оперативно планирање наставе

Закључак: Увидом у глобалне планове, као и оперативне планове наставника, тамо где је предвиђено наставним планом и програмом, утврђено је да наставници користе и примењују међупредметне компетенције и предметне стандарде. Присуствовањем часовима од стране стручних сарадника и директора школе, може се закључити да планиране међупредметне компетенције и стандарде преко 80% наставника планира и реализује током наставе. Примена стандарда остварује се кроз задатке различитог нивоа сложености, али је недовољно видљива диференцијација у настави кроз припреме, мада се примењује с

обзиром на мали број ученика. Провера остварености стандарда је планирана за крај школске године.

3. Наставници планирају и примењују методе и технике којима се подстиче активно учешће ученика на часу.

Закључак: Увидом у припреме наставника након посете часовима од стране стручних сарадника и директора, утврђено је да наставници користе различите методе и технике како би подстакли ученике да учествују на часу и буду у стању да остваре исходе. И даље је присутна недовољна искоришћеност постојећих ресурса: пројектор, лап топ који би додатно омогућили активно учествовање ученика на часу и допринело објективнијем оцењивању и мотивисању ученика за рад. Отежавајућа околност јесте учестали нестанак струје и спор интернет, што је додатни ометајући фактор за реализацију планираног.

4. Наставници врше самоевалуацију и самовредновање часова у циљу даљег планирања наставног процеса

Закључак: Увидом у припреме наставника и након реализованих часова, већина наставника планира евалуацију и самовредновање часа, али их мали број евидентира, тако да наставници већи значај придају евалуацији од стране ученика.

5. Наставници планирају даљи рад на основу остварености образовних стандарда/исхода и укључивањем општих и међупредметних компетенција са акцентом на функционална знања

Закључак: Увидом у есДневник и записнике састанака актива може се закључити да око 60% наставника врши анализу резултата провере. С обзиром на мали број ученика по одељењима анализе нису детаљне, углавном се свде на бројчане без квалитативне анализе (градиво делимично савладано, у складу са очекивањима, уложеним трудом и сл).

Област квалитета 2: настава и учење

Развојни циљ: побољшање квалитета наставе у циљу стицања трајних и функционалних знања.

Задатак 1: повећање мотивације ученика за стицање знања

- Већина наставника примењује различите методе и технике рада, где доминира активност ученика и примењује савремена наставна средства.
- Наставници стварају педагошке ситуације где је омогућена интеракција на релацији ученик-ученик.
- Темом „Природа“ повезали су се часови из разних наставних предмета (српски језик, физика, ликовна култура).
- Око 50% наставника чији су часови посећени учи ученике да постављају циљеве у учењу. Такви наставници стварају такве педагошке ситуације где су ученици у могућности да бирају начин обраде градива.

Задатак 2: Повећан степен прилагођавања рада на часу образовно васпитним потребама ученика.

- Већина наставника реализује часове прилагођавањем индивидуалним карактеристикама ученика (примена диференцираних задатака).
- Идентификовани су сви ученици којима је потребна додатна образовна подршка.
- Израђени су планови подршке.

Задатак 3: Праћење и вредновање напредовања ученика у функцији даљег учења.

- Наставници континуирано формативно и сумативно оцењују ученике.
- Наставници дају прецизне и јасне повратне информације и препоруке за даље напредовање.
- Дефинисани су критеријуми оцењивања и ученицима су јасно презентовани.
- Ученици се охрабрују и подучавају самопроцени својих постигнућа и подстичу се да постављају циљеве у учењу у односу на мотивацију, личне афинитете и потенцијале.

Област квалитета 3: Образовна постигнућа

Развојни циљ: школске оцене и резултати на Завршном испиту су у складу са нивоом остварености образовних стандарда и постигнућа ученика

1. активност: Иницијална тестирања реализована према плану

Увидом у дневник и на основу појединачних извештаја наставника може се закључити :

Иницијална тестирања у разредној настави реализована из предмета српски и енглески језик , математика , свет око нас и природа и друштво.

У предметној настави у матичној школи :

- 5. разред- српски и енглески језик, географија
- 6. разред- српски и енглески језик, физика, руски језик
- 7. разред- енглески, руски и српски језик, физика
- 8. разред- енглески, руски и српски језик, физика

У предметној настави у ИО Злодола :

- 6. разред- руски, енглески језик, математика, физика
- 8. разред- хемија, физика, математика, руски и енглески језик

Резултати које су ученици постигли на тим тестирањима послужили су наставницима за даље планирање рада.

2. активност: Процена знања у складу са образовним стандардима/исходима и анализа истих

– извршено је годишње тестирање ученика- на крају школске године. У Е дневнику евидентирано је кратко запажање о оствареном тестирању и резултатима.

3.активност: Израда свих врста писаних провера постигнућа која обавезно укључују типове задатака који се јављају на завршном тестирању

-наставници су по договору израдили писане провере са типовима задатака који се јављају на завршном тестирању.

4.активност: Израда плана припреме за завршни испит

-на наставничком већу договорено је да, сви наставници, чији предмети улазе у завршни испит направе план припреме за завршни испит.

Развојни циљ 2: Школске оцене су усклађене са резултатима на Завршном испиту

МАТЕМАТИКА

Ако упоредимо постигнуће ученика са оценом на крају седмог, односно осмог разреда , највеће одступање је код ученика са оценом 4. Најмање одступање је код ученика са оценом 5 на крају седмог – односно осмог разреда.

СРПСКИ ЈЕЗИК

Постигнућа ученика са оценом 4 у 7. и 8. разреду су знатно већа у односу на републички просек (+50 и +28), док су постигнућа ученика са оценом 5 на крају 7 боља од просека +20, али су на крају 8. постигнућа мало испод републичког просека.

ГЕОГРАФИЈА

Постигнућа ученика који је имао оцену 3 из географије у седмом и осмом разреду значајно одступа од републичког просека (+58 и +59), док су постигнућа осталих ученика у односу на републички просек знатно боља (7 разред : +77 оцена 4, +51 оцена 5) и 8. разред оцена 4 +103, а оцена 5 +33.

ИСТОРИЈА

Ученик са оценом 4 у седмом разреду има доста нижи скор односу на републички просек других ученика са истом оценом, док у осмом разреду са оценом 2 има виши скор од републичког просека +17.

ФИЗИКА

Постигнућа ученика са оценом 4 у седмом и осмом разреду већа су од републичког просека (+26 и +27)

У циљу побољшања успеха ученика на завршном испиту потребно је:

- Увидети које су области ученицима биле теже из свих предмета на завршном испиту као и постигнућа на иницијалним тестирањима и на основу тога планирати наредне кораке у циљу бољег постигнућа.
- С обзиром да су постигнуће ученика који су имали оцену 4 у седмом и осмом разреду из математике било слабија у односу на републички просек потребно је креирати задатке у складу са стандардима - усагласити критеријум оцењивања у складу са стандардима.
- Водити рачуна о усклађености постигнућа ученика и оцењивања и оцењивати ученике континуирано.

Област квалитета 4: Подршка ученицима

Развојни циљ: подстицање социјалног и личног развоја ученика кроз различите видове подршке

Задатак 1: Унапредити инклузивност школе

1. Реализација активности које пружају подршку ученицима из социјално осетљивих група/хуманитарне акције, бесплатни уџбеници, екскурзије и др. у складу са могућностима школе
2. Примена разрађених поступака за прилагођавање новопридошних ученика и запослених

У оквиру Тима за социјалну подршку ученицима, на почетку године идентификују се ученици којима је потребна социјална подршка у виду одеће, обуће, уџбеника, новца и сл. Током целе школске године води се рачуна о потребама сваког ученика, па се предлог указивања социјалне подршке као и идентификовање ученика узима у обзир током школске године. Ове године бесплатне уџбенике су добијали ученици чији су родитељу корисници социјалне помоћи или су треће дете у породици.

Ученици којима недостаје неки од уџбеника, школа излази у сусрет, јер узимају из библиотеке на коришћење и у обавези су да врате како би и наредне генерације могле да се служе. Као и сваке године биће разматрана могућност да се обезбеди бесплатна екскурзија за социјално најугроженије ученике у договору са одељенским старешинама и родитељима тих ученика, али и узимајући у обзир тренутне могућности школе. О овом предлогу ће се говорити на наредним састанцима Педагошког колегијума и Наставничког већа.

У оквиру Годишњег плана рада школе постоји Тим за подршку новоуписаних ученика, нових наставника и приправника у прилагођавању школском животу као и низ активности које се редовно спроводе када је у питању адаптација на нову средину. Одељенске старешине као и педагог и психолог школе прате адаптацију нових ученика и повремено обављају разговоре са њима и размеђују међусобно информације.

Задатак 2: Побољшан систем подршке ученицима у учењу и васпитању

1. Реализација саветодавног рада са ученицима у циљу савладавања техника и метода учења/мапе ума, асоцијативно учење и сл.

2. Реализација активности које за циљ имају подстицање професионалног развоја ученика

Стручни сарадници су обављали саветодавне разговоре по потреби са ученицима којима је требала помоћ у савладавању школског градива, а на основу примена различитих метода и техника.

У току првог полугодишта осварена је сарадња са представницима локалне заједнице -У оквиру Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тима за

професионалну оријентацију и Ученичког парламента ,ученици 7. и 8.разреда посетили су хладњачу воћа “Еко фрутини“ из Костојевића, у понедељак 18.11.2024.године. Ученици су се упознали са хладњачом за чување воћа (малина и купина), машином, линијом за сортирање воћа,додатним просторијама у којима су средства за хигијену. Ученици су сазнали и видели како се воће произведено у нашем крају замрзава,складишти и пакује за даљи транспорт на инострано тржиште. Сазнали су од када фирма послује, који су услови и обавезе и стандарди које треба да испуњава,сазнали о предузетништву и размишљали о томе како ће и они ускоро (пред избором свог позива) бити можда у прилици да се баве истим и постављали питања.

Задатак 3: Укључивање родитеља у рад Школе и већа препознатљивост Школе у локалној средини као центар иновација.

На Наставничком већу који је одржан 26.6.2025. године наставници су исказали мишљење родитеља и изнели предлоге за активније и заједничко учешће у животу и раду школе. Предлози / активности ће бити део Годишњег плана рада за школску 2025-2026.годину.

Област квалитета 5. : Етос

Развојни циљ: Даље унапређење безбедности наше школе и стварање подстицајне атмосфере

Задатак 1: Повећан степен сарадње свих актера у образовно-васпитном процесу

1. У оквиру Дечје недеље остварена је реализација заједничких активности ученика, родитеља и наставника кроз активности као што су шеширијада и маскембал, док је за друго полугодиште планирано поетско поподне у организацији наставника српског језика и књижевности.
2. У току првог полугодишта остварена је сарадња са Спортским савезом општине Бајина Башта у виду донација опреме за побољшање наставе физичког васпитања. Такође за ученике првог разреда организовано је предавање о безбедности у саобраћају од стране МУП-а Бајина Башта.

3. У септембру 2024. године, као и претходних 5 година, наша школа аплицирала је на државном конкурс са пројектом „Бесплатне обуке пливања за ученике из руралних средина“
4. Првог октобра 2024. године одржан је угледни час из ЧОС-а у ком су учествовали сви ученици виших разреда. Ученици су кроз различите активности обрадили тему „Емоције“. Организатори часа су разредне старешине Татјана Василић, Биљана Масал, Невена Алексић.

Наставници су у оквиру личног плана усавршавања на почетку године испланирали одржавање угледних часова током целе школске године.

Задатак 2: Развијање међувршњачке толеранције и пријатељства

1. У току другог полугодишта планирано је у оквиру ученичког парламента и тима за превенцију насиља у школи да се одрже предавања и радионице на ту тему са акцентом укључивања родитеља у васпитни процес и превенцију насиља.

Такође присуство полицијских службеника у школи умногоме доприноси смањењем степену насиља у школи.

2. На родитељским састанцима разредне старешине подсетиле су родитеље на све бенефите које им пружа платформа „Чувам те“, а такође наставници су пружили стручну подршку свим родитељима који су имали потешкоћа у коришћењу исте.
3. На наставничком већу процењено је да је степен безбедности и адаптације ученика 5. разреда на високом нивоу.
4. Као и сваке године на Дану школе 15. маја планирана је додела признања, диплома и похвала ученицима и наставницима који су у току школске 2024/2025 године остварили запажене резултате на такмичењима.

У оквиру наставе физичког васпитања, а у договору са Спасилачком службом градског базена Ужице планирана је показна вежба збрињавања повређених у масовној несрећи на води и адекватно реаговање на инциденте јасно дефинисаним протоколима. Такође,

планирана је посета Црвеном крсту Бајина Башта и упознавање ученика са основама прве помоћи и главним принципима ЦК као што су хуманост и добровољност.

У току школске 2024/2025 године, а у складу са планом и програмом, остварено је максимално унапређење безбедности школе. Пре свега у сарадњи са МУП-ом Бајина Башта и свакодневним дежурством полицијских службеника, а такође и са спасилачком службом Градског базена Ужице на ком су ученици имали обуку пливања и подигли ниво безбедности на води кроз едукативне показне вежбе у води. Такође унапређена је безбедност постављањем видео надзора како у самој школи тако и у школском дворишту.

Створена је подстицајна атмосфера доделом признања ученицима и наставницима који су се у школској 2024/25 години истакли на такмичењима.

30. маја одржан је меморијални спортски турнир у коме су учествовали сви ученици виших разреда у знак сећања на прерано преминулу наставницу физичког васпитања Виолету Радовановић . На овом турниру резултат је био у другом плану, а победио је фер плеј и међувршњачка толеранција и пријатељство.

Област квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Развојни циљ: Побољшање ефикасности и квалитета рада школе базирано је људским и материјално- техничким ресурсима

Задатак 1. Јасно дефинисане и примењиве процедуре праћења васпитно- образовног рада

Активност: Савет родитеља и Ученички парламент и запослени активно учествују у доношењу одлука од значаја за унапређење рада школе.

Након разматрања предлога Савета родитеља, и запослених донете су одлуке које се тичу безбедности ученика (праћење до аутобуса након завршених часова- у распореду дежурства наставника за сваки дан је задужен по један наставник који прати ученике до аутобуса).

Такође је усвојен предлог родитеља да се код ученика развијају предузетничке компетенције. Остварена је сарадња у другом полугодишту са широм друштвеном заједницом путем организованих посета и организације предавања за ученике 7. и 8. разреда.

Задатак 2: Повећан степен тимског рада и боље повезивање локалне средине и школе у функцији учења.

Активност

1. Наставници осмишљавају и планирају боље искоришћавање ресурса из локалне средине.

Остварена је сарадња са локалним предузетницима, полицијом, здравственим радницима-у првом полугодишту су одржана предавања о насиљу, планиране су сличне активности за друго полугодиште. У току првог полугодишта остварена је сарадња са представницима локалне заједнице -У оквиру Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва,Тима за професионалну оријентацију и Ученичког парламента ,ученици 7. и 8.разреда посетили су хладњачу воћа“Еко фрутини“ из Костојевића. За Дан школе додељене су захвалнице представницима из локалне средине који су учествовали у активностима Школе.

2. Наставници тимски реализују најмање по једну активност која се организује на нивоу школе

У току године реализоване су две тематске недеље у којима су учествовали већина наставника. Одржан је заједнички ЧОС за ученике виших разреда, док су ученици нижих разреда имали заједничке културно-уметничке посете и ваннаставне активности.

3. Уведене су похвале за наставнике и ученике за постигнуте запажене резултате на ваншколским активностима.

Усвојен је Правилник о награђивању који обухвата награде и похвале за ученике и наставнике. Додела се обавља за Дан школе.

Задатак 3: Запослени континуирано унапређују професионалне компетенције

Активност:

1. Планирање активности које за циљ имају развијање предузетничке компетенције

Увидом у планове и извештаје о стручном усавршавању закључује се да је потребно планирати још неку активност која обухвата развијање предузетничких компетенција. Планирано је да се изабере одговарајући семинар који би посетила већина запослених.

2. Запослени се усавршавају у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању

Наставници су предали планове стручног усавршавања као и извештаје о стручном усавршавању. Код већине наставника стручно усавршавање се одвијало према плану. Наставници редовно на Седницама наставничког већа или Стручног актива презентују научено на стручном усавршавању и деле знања и идеје са колегама.

Задатак 4: Побољшање просторне и материјално-техничке опремљености школе

Активност:

1. Лобирање локалне заједнице и израда конкурсне документације, учешће у пројектима и маркетинг школе (интерни и екстерни)

Очигледна је побољшана опремљеност наставним средствима кабинета и у матичној школи и у издвојеним одељењима, реновиране су учионице. Школа, наставници и ученици планирају да учествују у различитим пројектима. Прате се актуелни конкурси. За сада се реализује Обогаћен једносменски рад као и међународни пројекат- Израда сунчаног сата у дворишту школе.

Маркетинг школе се одвија путем друштвених мрежа и сајта школе.

ИЗВЕШТАЈ 2025/2026

Област квалитета 1: програмирање, планирање и извештавање

Развојни циљ: Ефикасно и ефективно планирање и програмирање рада у школи уз уважавање потреба ученика

Задатак 1. Ефикасан и ефективан наставни процес

1. Наставници примењују међупредметне компетенције и предметне стандарде за глобално и оперативно планирање наставе.

Закључак: Увидом у глобалне планове, као и оперативне планове наставника, тамо где је предвиђено наставним планом и програмом, утврђено је да наставници користе и примењују међупредметне компетенције и предметне стандарде. Присуствовањем часовима од стране стручних сарадника и директора школе, може се закључити да планиране међупредметне компетенције и стандарде преко 80% наставника планира и реализује током наставе. Примена стандарда остварује се кроз задатке различитог нивоа сложености, али је недовољно видљива диференцијација у настави кроз припреме, мада се примењује с обзиром на мали број ученика. Провера остварености стандарда је планирана за крај школске године.

2. Наставници планирају и примењују методе и технике којима се подстиче активно учешће ученика на часу.

Закључак: Увидом у припреме наставника након посете часовима од стране стручних сарадника и директора, утврђено је да наставници користе различите методе и технике како би подстакли ученике да учествују на часу и буду у стању да остваре исходе. И даље је присутна недовољна искоришћеност постојећих ресурса: пројектор, лап топ који би додатно омогућили активно учествовање ученика на часу и допринело објективнијем оцењивању и мотивисању ученика за рад. Отежавајућа околност јесте учестали нестанак струје и спор интернет, што је додатни ометајући фактор за реализацију планираног.

3. Наставници врше самоевалуацију и самовредновање часова у циљу даљег планирања наставног процеса.

Закључак: Увидом у припреме наставника и након реализованих часова, већина наставника планира евалуацију и самовредновање часа, али их мали број евидентира, тако да наставници већи значај придају евалуацији од стране ученика.

Задатак 2. Унапређење наставе планирањем на основу провере остварености образовних стандарда

1. Наставници планирају даљи рад на основу остварености образовних стандарда/исхода и укључивањем општих и међупредметних компетенција са акцентом на функционална знања.

Закључак: Увидом у есДневник и записнике састанака актива, може се закључити да око 60% наставника врши анализу резултата провере. С обзиром на мали број ученика по одељењима, анализе су превасходно усмерене на индивидуално праћење напредовања ученика и препознавање области које захтевају додатну подршку.

Област квалитета 2: настава и учење

Развојни циљ: побољшање квалитета наставе у циљу стицања трајних и функционалних знања.

Задатак 1: повећање мотивације ученика за стицање знања

-Већина наставника примењује различите методе и технике рада, где доминира активност ученика и примењује савремена наставна средства.

-Наставници стварају педагошке ситуације где је омогућена интеракција на релацији ученик-ученик.

-Тематским недељама и данима повезали су се часови из разних наставних предмета (српски језик, физика, ликовна култура, енглески језик, ЧОС).

-Око 50% наставника чији су часови посећени учи ученике да постављају циљеве у учењу. Такви наставници стварају такве педагошке ситуације где су ученици у могућности да бирају начин обраде градива.

Задатак 2: Повећан степен прилагођавања рада на часу образовно васпитним потребама ученика.

-Већина наставника реализује часове прилагођавањем индивидуалним карактеристикама ученика (примена диференцираних задатака).

-Идентификовани су сви ученици којима је потребна додатна образовна подршка. Два ученика похађају наставу по ИОП-у 1.

-Израђени су планови подршке.

Задатак 3: Праћење и вредновање напредовања ученика у функцији даљег учења.

-Наставници континуирано формативно и сумативно оцењују ученике.

-Наставници дају прецизне и јасне повратне информације и препоруке за даље напредовање.

- Дефинисани су критеријуми оцењивања и ученицима су јасно презентовани.

- Ученици се охрабрују и подучавају самопроцени својих постигнућа и подстичу се да постављају циљеве у учењу у односу на мотивацију, личне афинитете и потенцијале.

Област квалитета 3: Образовна постигнућа

Развојни циљ: школске оцене и резултати на Завршном испиту су у складу са нивоом остварености образовних стандарда и постигнућа ученика

Задатак 1 . Ефикасан и ефективан наставни процес

1. активност: Планирање и реализација иницијалног процењивања

Увидом у дневник и на основу појединачних извештаја наставника може се закључити:

- Иницијална тестирања у разредној настави реализована из предмета српски и енглески језик, математика, свет око нас и природа и друштво.
- У предметној настави у Матичној школи:

5.разред -српски језик, енглески језик, географија, историја, математика

6.разред - српски језик, енглески језик, руски језик, физика, географија, математика

7.разред - српски језик, енглески језик, руски језик, физика, географија, математика

8.разред - српски језик, енглески језик, руски језик, физика, хемија, географија, математика

- У предметној настави у ИО Злодола :

5.разред-српски језик, енглески језик, историја, географија, математика,

7.разред-српски језик, руски језик, енглески језик, историја, географија, математика, физика

Резултати које су ученици постигли на тим тестирањима послужили су наставницима за даље планирање рада.

2.активност: Процена знања у складу са образовним стандардима/исходима и анализа истих

Процена знања редовно се усклађује са дефинисаним образовним стандардима и исходима предмета. Већина наставника континуирано спроводи ову активност, након чега се врши детаљна анализа постигнућа како би се утврдио степен савладаности градива.

3.активност: Израда свих врста писаних провера постигнућа која обавезно укључују типове задатака који се јављају на завршном тестирању

Приликом креирања писаних провера знања, већина наставника наменски уврштава типове задатака и форме питања какве ученици срећу на завршном испиту. Тиме се постиже двоструки ефекат: објективна провера тренутног знања и постепена припрема ученика за формат завршног тестирања.

4.активност: Израда плана припреме за Завршни испит

Активност је у потпуности реализована. Сваки предметни наставник је израдио и припремио индивидуалан, структуриран план припремне наставе, који служи као основа за систематизацију градива и вођење ученика кроз процес завршног испита.

5. активност: Давати повратну информацију о напредовању ученика на часовима допунске наставе кроз Е-дневник и усмено ученицима и родитељима

Праћење напретка ученика на допунској настави врши се редовно. Повратне информације би требало транспарентније бележити у Е-дневник, док се кроз усмену комуникацију са ученицима и родитељима пружа детаљнији увид у конкретне области на којима је потребно додатно радити.

6. активност: Ангажовати и евидентирати нове ученике према потреби за одређени предмет

Праћењем резултата и залагања на редовним часовима, наставници благовремено препознају ученике којима је потребна подршка или додатни подстицај. Они се у складу са потребама евидентирају и укључују у одговарајуће облике наставе (допунска/додатна).

7. активност: Давање повратне информације о ангажману у току часа

Већина наставника редовно пружа ученицима повратне информације о њиховом раду и активности на самом часу. Код мањег броја наставника који још увек претежно користе традиционалне оквире наставе постоји потреба за унапређењем ове праксе, како би се подстакла већа мотивисаност ученика.

8. активност: Формативно оцењивање свих видова (не)ангажовања ученика

Формативно оцењивање се активно примењује као алат за праћење рада ученика. Већина наставника редовно и детаљно уноси забелешке о (не)ангажовању, труду и залагању ученика у ЕсДневник, што омогућава континуиран увид у њихов развој.

9. активност: Давати прецизна и јасна упутства за даље напредовање

Након провера знања и анализа рада, већина наставника формулише јасне, конкретне и изводљиве смернице за ученике. Ова упутства помажу ученицима да тачно препознају своје слабе тачке и усмере даљи рад ка постизању бољих резултата.

10. активност: Континуирана сарадња са одељенским старешином и родитељима

Ова активност се спроводи редовно и успешно. Кроз сталну размену информација између предметних наставника, одељенских старешина и родитеља, обезбеђује се заједничко деловање и брзо реаговање на све изазове у учењу или понашању ученика.

11. активност: Анализа постигнућа ученика, индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу актива(на шта је потребно обратити пажњу, шта је усвојено, а шта не)

Већина ученика успешно влада основним исходима и стандардима. Код мањег броја ученика уочен је дефицит у континуитету рада, логичком повезивању градива и примени знања на сложенијим задацима. Потребна је већа хоризонтална корелација између сродних предмета.

12. активност: Дефинисање приоритета и планирање наредних активности

Приоритети у наредном периоду биће усмерени на подизање квалитета наставе кроз диференциран рад, допунску и додатну наставу, припрему ученика за провере знања и усклађивање критеријума оцењивања унутар актива, при чему наставници у наредној школској години планирају реализацију по једног пројектног задатка по полугодишту ради јачања међупредметних компетенција и веће ангажованости ученика.

Задатак 2: Школске оцене су усклађене са резултатима на Завршном испиту

1. активност: Извршити компаративну анализу резултата завршног ипита и оцена из којих се полаже завршни испит и предложити мере за отклањање одступања уколико постоје

Детаљна компаративна анализа резултата завршног испита и закључних оцена биће урађена почетком наредне школске године, када Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања (ЗУОВ) достави званичне извештаје и статистичке податке, након чега ће анализа

проћи кроз релевантне школске тимове и стручна већа како би се на основу комплетних резултата дефинисале конкретне и ефикасне мере за отклањање евентуалних одступања.

2. активност: Резултати ученика којима се пружа додатна образовна подршка постижу на завршном испиту очекиване резултате, у складу са њиховим могућностима

У овој школској години нема ученика којима се пружа додатна образовна подршка и који полажу завршни испит по прилагођеним програмима.

Област квалитета 4: Подршка ученицима

Развојни циљ : Подстицање социјалног и личног развоја ученика кроз различите видове подршке

Задатак 1: Унапредити инклузивност школе

1. Активност: Реализација активности које пружају подршку ученицима из социјално осетљивих група/ хуманитарне акције, бесплатни уџбеници, екскурзије и др. / у складу са могућностиам школе

Један од приоритетних задатака био је усмерен на обезбеђивање једнаких могућности за све ученике, са посебним акцентом на пружање свестране подршке деци из социјално осетљивих група. Полазећи од принципа хуманости и солидарности, школа је током током целе године, у складу са својим могућностима, предузимала конкретне мере како материјалне, тако и социјалне природе.

Успешно је реализована процедура доделе бесплатних уџбеника, чиме је ученицима који остварују ово право благовремено обезбеђена неопходна литература за рад. Ученицима којима недостаје неки од уџбеника, исти могу узети из библиотеке на коришћење.

Као посебан и изузетно значајан подухват у овој школској години, школа је у складу са својим могућностима организовала бесплатан једнодневни излет за све ученике наше школе. Излет је обухватио обилазак наших локалних природних лепота- Таре, Митровца,

Перућца. Главни мотив за организацију овог путовања била је чињеница да многа деца, упркос томе што живе у непосредној близини, никада нису имала прилику да посете и доживе ове јединствене пределе. На овај начин, школа је не само едукативно деловала, развијајући код ученика свест о очувању завичајне баштине, већ је пре свега обезбедила потпуну равноправност и заједништво, омогућивши сваком детету да без материјалног оптерећења за породицу проведе незабораван дан са својим вршњацима.

Поред тога, школска заједница је током ове године показала највиши степен солидарности на делу покретањем хумантарне акције у виду прикупљања новчаних средстава за помоћ у лечењу једне наше ученице. Акцију су подржали сви запослени у Матичној школи као и у издвојеним одељењима.

2. Активност: Примена разрађених поступака за прилагођавање новопридошних ученика и запослених

У оквиру Годишњег плана рада школе постоји Тим за подршку новоуписаних ученика, нових наставника и приправника у прилагођавању школском животу. Полазећи од сазнања да промена средине носи висок ниво стреса, одељенске старешине као и педагог и психолог школе прате адаптацију нових ученика и повремено обављају разговоре са њима и размењују међусобно информације. Током целе школске године вршен је педагошко-психолошки мониторинг њиховог постигнућа и емоционалног статуса.

Са друге стране, посебна пажња посвећена је новозапосленим радницима у циљу њихове успешне професионалне социјализације. Поступак прилагођавања за нове колеге обухватио је структурисан уводни пакет информација о организацији рада школе. Обезбеђивање менторке подршке од стране искуснијих колега, као и сталну доступност стручне службе и руководства школе за сва оперативна и методичка питања.

Кроз овакав вид подршке, новим запосленима је олакшано сналажење у школској документацији, административним процедурама и специфичностима школског колектива.

Задатак 2: Побољшан систем подршке ученицима у учењу у учењу и васпитању

1. Активност: Реализација саветодавног рада са ученицима у циљу савладавања техника и метода учења/ мапе ума/, асоцијативно учење и сл.

Стручни сарадници су обављали саветодавне разговоре по потреби са ученицима којима је требала помоћ у савладавању школског градива, а на основу примене различитих метода и техника. Психолог школе је упознао ученике са различитим техникама учења и методама које им могу помоћи да лакше и ефикасније савладају школско градиво. Кроз заједнички рад и разговоре, ученици су имали прилику да сазнају како на прави начин организују своје време за рад код куће, како да повезују теже појмове и успешно превазиђу трему пред оцењивање.

Поред ових групних сусрета, индивидуални саветодавни рад и разговори са ученицима редовно се обављају у канцеларији психолога и педагога, у складу са тренутним потребама и захтевима ученика.

2. Активност: Реализација активности које за циљ имају подстицање професионалног развоја ученика

У оквиру активности које за циљ имају подстицање професионалног развоја ученика, остварена је интензивна сарадња између одељенских старешина, стручне службе и средњих школа из окружења. Одељенске старешине су кроз разговоре на часовима одељенске заједнице континуирано мотивисале ученике да размишљају о свом даљем школовању и будућем позиву.

Као важан део тог процеса, у нашој школи су организована гостовања и предавања представника средњих школа, који су ученицима на занимљив начин представили своје образовне профиле, смерове и услове уписа.

Поред тога, за све ученике осмог разреда организовано је стандардизовано тестирање професионалних интересовања. Након спроведеног тестирања, са свим ученицима су

обављени индивидуални саветодавни разговори како би им се помогло да боље разумеју своје таленте и лакше донесу одлуку о избору будуће школе.

Задатак 3: Укључивање родитеља у рад школе и већа препознатљивост школе у локалној средини као центар иновација

1. Активност: Додати тачку дневног реда на родитељском састанку: предлози родитеља за активније и заједничко учешће са ученицима и наставницима у животу и раду Школе

На свим одељенским родитељским састанцима уведена је посебна отачка дневног реда посвећена предлозима родитеља за активније и заједничко учешће са уучитељима и наставницима у животу и раду школе. Родитељи су дочекани у једној отвореној и срдечној атмосфери, где су позвани да изнесу своје идеје, замисли и предлоге како могу да допринесу школској свакодневници.

2.Активност: Предвидети активности које ће Школу учинити препознатљивом у локалној средини као центар иновације

Друга активност била је посвећена креативним и еколошким пројетима који су нашу школу учинили препознатљивом у локалној средини. У оквиру овог сегмента организован је еко-пројекат заједничког уређења школског дворишта у који су се поред ученика укључили и родитељи.

Својим новим, уређеним изгледом и позитивном енергијом која је пратила целу акцију, школа је заблистала у локалној заједници и постала пример како један еко- пројекат може да покрене и мотивише читаво место.

3. Активност: Додати тачку Дневног реда на Наставничком већу: Предлози родитеља за активније и заједничко учешће са ученицима и наставницима у животу и раду школе

Како би се цео процес заокружио и добио званично подршку колектива, на седницама Наставничког већа уведена је тачка дневног реда на којој су детаљно разматрани сви прикупљени предлози родитеља. Наставници и учитељи су са великом пажњом анализирали идеје које су стигле са родитељских састанака, тражећи најбоље начине за њихову практичну примену у настави и ваннаставним активностима.

Школа је осигурала да се сваки добар предлог родитеља системски утка у годишње планове рада, чиме је заједништво подигнуто на још виши ниво.

Активности/теме, садржаји/	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Уређење/ украшавање дворишта	Мај/ 2026.год	Заједничка активност у 2.и 3. разреду у Матичној школи	Родитељи и деца Запослени
Осликавање зида школске зграде	Јесен 2025.	Заједничка активност у 1. разреду у Матичној школи	Родитељи и деца Запослени
Прављење кућице од различитих ролни папира	Зима током школске године	Заједничка активност у 1. разреду у Матичној школи	Родитељи и деца Запослени
Прављење панона „Шта мене чини срећним“	Октобар	Заједничка активност у 4. разреду у Матичној школи	Родитељи и деца Запослени
Сађење зачинског и лековитог биља, воћа, цвећа..	Јесен/ пролеће	Заједничка активност у ИО Заглавак	Родитељи и деца Запослени

Прављење новогодишњих украса и кићење јелке	Децембар 2025.	Заједничка активност у ИО Јеловик	Родитељи и деца Запослени
Садња цвећа и уређење школског дворишта	Пролеће 2026.	Заједничка активност у ИО Јеловик	Родитељи и деца Запослени
Спортско дружење- старе дечје игре	Током школске године	Заједничка активност у 5. разреду у Матичној школи	Родитељи и деца Запослени
Представљање старих заната и обичаја	Зима	Заједничка активност у 6. разреду у Матичној школи	Родитељи и деца Запослени
Представљање занимања и старих заната	Зима	Заједничка активност у 7. разреду у Матичној школи	Родитељи и деца Запослени
Прављење паноа „Историјат школе“ Снежни дан-грудвање	Јануар/Фебруар 2026. Мај 2026.	Заједничка активност у 8. разреду у Матичној школи	Родитељи и деца Запослени
Уређење школског дворишта	Април/Мај 2026.	Заједничка активност у 3. разреду у ИО Злодол	Родитељи и деца Запослени
Садња зачинског биља	пролеће, 2026.год.	Заједничка активност у 5. разреду у ИО Злодол	Родитељи и деца Запослени

„Приче из нашег села“	У току школске 2025/26.год.	Заједничка активност у 7. разреду у ИО Злодол	Родитељи и деца Запослени
Украшавање учионице за Нову годину(прављење накита, кићењљ јелке, украшавање прозора) Шарање јаја и друге активности за Васкрс	Децембар/Април	Заједничка активност у разреду у ИО Јакаљ	Родитељи и деца Запослени
уређење школског воћњака	пролеће, 2026.год.	Заједничка активност свих ученика у Матичној школи	Родитељи и деца Запослени

Област квалитета 5. : Етос

Развојни циљ: Даље унапређење безбедности наше школе и стварање подстицајне атмосфере

Задатак 1: Повећан степен сарадње свих актера у образовно васпитном процесу

1. Реализација заједничких активности ученика, родитеља и наставника са акцентом на укључивању у активности школе ученика којима се пружа додатна подршка
2. Реализација активности школе у сарадњи са другим образовним , културним и др. институцијама
3. Аплицирање школе на расписаним конкурсима / државном и међународном нивоу

4. Наставници континуирано унапређују образовно-васпитни рад на основу вредновања и самовредновања и размењују своја искуства са колегама у установи и ван ње, нпр. реализација угледних часова и сл.

5. У оквиру Дечје недеље остварена је реализација заједничких активности ученика, родитеља и наставника кроз активности као што су здрави сто и маскембал, док је за друго полугодиште планирано поетско поподне у организацији наставника српског језика и књижевности.
6. У току првог полугодишта остварена је сарадња са Спортским савезом општине Бајина Башта у виду донација опреме за побољшање наставе физичког васпитања. Такође за ученике првог разреда организовано је предавање о безбедности у саобраћају од стране МУП-а Бајина Башта.
7. У септембру 2025. године, као и претходних 5 година, наша школа аплицирала је на државном конкурс у пројектом „Бесплатне обуке пливања за ученике из руралних средина“. Такође аплицирано је и за Најбољи пројекат у 2025. код Унеска.
8. Наставници су у оквиру личног плана усавршавања на почетку године испланирали одржавање угледних часова током целе школске године. Одржана је обука прве помоћи у организацији Црвеног крста Бајина Башта, као и семинар Управљање стресом, формиран је тим за деловање у кризним ситуацијама који је прошао обуку у Ужицу.

Задатак 2: Развијање међувршњачке толеранције и пријатељства

1.Превентивне активности које промовишу пријатељство и толеранцију са акцентом укључивања Ученичког парламента, родитеља и ресурса локалнезаједнице у циљу превенције насиља.

2. Подсећање и упознавање наставника, родитеља и ученика са могућностима коришћења Националне платформе „Чувам те“

3. Процењивање степена безбедности ученика и адаптације ученика петог разреда

4. Промоција позитивних вредности и резултата ученика и наставника

5. Јасно дефинисани и израђени поступци и инструменти реаговања на инцидентне ситуације и њихова примена /појачан васпитни рад, друштвено- користан рад и сл./

5. У току другог полугодишта планирано је у оквиру ученичког парламента и тима за превенцију насиља у школи да се одрже предавања и радионице на ту тему са акцентом укључивања родитеља у васпитни процес и превенцију насиља.

Такође присуство полицијских службеника у школи умногоме доприноси смањењем степену насиља у школи.

6. На родитељским састанцима разредне старешине подсетиле су родитеље на све бенефите које им пружа платформа „Чувам те“, а такође наставници су пружили стручну подршку свим родитељима који су имали потешкоћа у коришћењу исте.
7. На наставничком већу процењено је да је степен безбедности и адаптације ученика 5. разреда на високом нивоу.
8. Као и сваке године на Дану школе 15. маја планирана је додела признања, диплома и похвала ученицима и наставницима који су у току школске 2025/2026 године остварили запажене резултате на такмичењима.
9. У оквиру наставе физичког васпитања, а у договору са Спасилачком службом градског базена Ужице планирана је показна вежба збрињавања повређених у масовној несрећи на води и адекватно реаговање на инциденте јасно дефинисаним протоколима. Такође, планирана је посета Црвеном крсту Бајина Башта и упознавање ученика са основама прве помоћи и главним принципима ЦК као што су хуманост и добровољност.

У току школске 2025/2026 године, а у складу са планом и програмом, остварено је максимално унапређење безбедности школе. Пре свега у сарадњи са МУП-ом Бајина Башта и свакодневним дежурством полицијских службеника, а такође и са спасилачком службом Градског базена Ужице на ком су ученици имали обуку пливања и подигли ниво безбедности на води кроз едукативне показне вежбе у води. Такође унапређена је безбедност унапређењем видео надзора како у самој школи тако и у школском дворишту.

Направљена је заједничка акција ученика, родитеља и наставника - уређење школског дворишта, док је у ИО Јеловик направљена акција сређивања просторије за наставу физичког васпитања.

Створена је подстицајна атмосфера доделом признања ученицима и наставницима који су се у школској 2025/26 години истакли на такмичењима.

15. маја одржан је меморијални спортски турнир на коме су учествовали ученици виших разреда и наставници у знак сећања на прерано преминулу наставницу физичког васпитања Виолету Радовановић . На овом турниру резултат је био у другом плану, а победио је фер плеј и међувршњачка толеранција и пријатељство.

Област квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Развојни циљ: Побољшање ефикасности и квалитета рада школе базирано је људским и материјално- техничким ресурсима

Задатак 1. Јасно дефинисане и примењиве процедуре праћења васпитно- образовног рада

Активност: Савет родитеља и Ученички парламент и запослени активно учествују у доношењу одлука од значаја за унапређење рада школе. На савету родитеља који је одржан 12.09. 2025. председник Савета родитеља изнео је предлог да у току другог полугодишта сви

родитељи, деца и запослени од једног дела школског дворишта направе воћњак или учионицу на отвореном. Његов предлог је прихваћен и очекујемо реализацију у наредном периоду.

Током родитељских састанака на почетку године родитељи су износили предлоге како и на који начин могу да учествују у животу школе заједно са својом децом и наставницима. У претходној Области је табела са активностима које су реализоване и документоване на друштвеним мрежама.

И ове школске године се спроводе одлуке донете на основу предлога Савета родитеља, и запослених које се тичу безбедности ученика (праћење до аутобуса након завршених часова- у распореду дежурства наставника за сваки дан је задужен по један наставник који прати ученике до аутобуса). Остварена је сарадња родитеља и школе кроз различите активности које су планиране Годишњим планом рада Школе. У оквиру Дечје недеље остварена је реализација заједничких активности ученика, родитеља и наставника кроз активности као што су здрави сто и маскенбал, а у другом полуугодишту поетско поподне у организацији наставника српског језика и књижевности.

Остварена је сарадња у другом полуугодишту са широм друштвеном заједницом путем организованих посета и организације предавања за ученике свих разреда.

Задатак 2: Повећан степен тимског рада и боље повезивање локалне средине и школе у функцији учења.

Активност

1. Наставници осмишљавају и планирају боље искоришћавање ресурса из локалне средине.

Остварена је сарадња са локалним предузетницима, полицијом, здравственим радницима- у првом полуугодишту су одржана предавања о насиљу. У току првог полуугодишта остварена је сарадња са представницима локалне заједнице. У оквиру Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва и Тима за професионалну оријентацију ученици 8.разреда

посетили су ковачку радњу у Костојевићима. Сазнали су да ова радња идуће године слави 100 година постојања, ученици су могли чути много тога о овом занату.

06.10.2025. ученици наше школе су посетили и породично предузеће „РАЈСКЕ КАПИ“ДОО. Предузеће се бави хладним цеђењем сокова од воћа. Сокови су 100% воће без додатака конзерванаса или адитива. Сазнали су како фирма послује, који су услови и стандарди које треба да испуњава, сазнали о предузетништву.

Организован је излет на релацији Перућац- Митровац где су се ученици упознали са природним лепотама овог краја. За Дан школе додељене су захвалнице представницима из локалне средине који су учествовали у активностима Школе. У току првог полугодишта остварена је сарадња са Спортским савезом општине Бајина Башта у виду донација опреме за побољшање наставе физичког васпитања. Такође за ученике првог разреда организовано је предавање о безбедности у саобраћају од стране МУП-а Бајина Башта

2. Наставници тимски реализују најмање по једну активност која се организује на нивоу школе

У току године реализоване су тематске недеље и тематски дан са темом емпатије и превенције насиља у којима су учествовали већина наставника. Уочава се побољшана сарадња на нивоу целе школе (матична школа и издвојена одељења).

3. Додељују похвале за наставнике и ученике за постигнуте запажене резултате на ваншколским активностима.

Задатак 3: Запослени континуирано унапређују професионалне компетенције

Активност:

1. Планирање активности које за циљ имају развијање предузетничке компетенције

Увидом у планове и извештаје о стручном усавршавању закључује се да је потребно планирати још неку активност која обухвата развијање предузетничких компетенција.

2. Запослени се усавршавају у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању

Наставници су предали планове стручног усавршавања као и извештаје о стручном усавршавању. Код већине наставника стручно усавршавање се одвијало према плану. Наставници су у оквиру личног плана усавршавања на почетку године испланирали одржавање угледних часова током целе школске године. Одржана је обука прве помоћи у организацији Црвеног крста Бајина Башта, као и семинар Управљање стресом, формиран је тим за деловање у кризним ситуацијама који је прошао обуку у Ужицу. Наставници редовно на Седницама наставничког већа или Стручног актива презентују научено на стручном усавршавању и деле знања и идеје са колегама.

Задатак 4: Побољшање просторне и материјално-техничке опремљености школе

Активност:

1. Лобирање локалне заједнице и израда конкурсне документације, учешће у пројектима и маркетинг школе (интерни и екстерни)

Очигледна је побољшана опремљеност наставним средствима кабинета и у матичној школи и у издвојеним одељењима, реновиране су учионице. Реконструисан је кров у ИО Заглавак и сви кабинети су опремљени рачунарима и помоћним дигиталним средствима.

Школа, наставници и ученици планирају да учествују у различитим пројектима. Реализовао се Обогаћен једносменски рад, а у септембру 2025. године, као и претходних 5 година, наша школа аплицирала је на државном конкурс са пројектом „Бесплатне обуке пливања за ученике из руралних средина“. Такође аплицирано је и за Најбољи пројекат у 2025. код Унеска. Маркетинг школе се одвија путем друштвених мрежа и сајта школе.

АНАЛИЗА СТАЊА ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТНИХ ОБЛАСТИ ПРОМЕНА У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

За прикупљање података и анализу стања у циљу одређивања области промена и приоритета ОШ „Душан Јерковић“ Костојевићи, користили смо различите изворе:

- релевантну школску документацију: Школски програм, Школски развојни план, Годишњи план рада школе, Извештаје о раду школе, Правилнике школе, Извештаје о самовредновању и Извештај Тима за спољашње вредновање квалитета рада школе.
- записнике са различитих састанака Одељенских и Стручних већа, Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента.
- спровођење структурираних и полиструктурираних интервјуа и разговора са ученицима и запосленима у школи кроз рад Савета родитеља, Ученичког парламента и стручних већа, с обзиром на то да су у овом извештајном периоду анализиране све области рада установе кроз квалитативну анализу постојећих индикатора квалитета.
- резултате претходног екстерног и интерног вредновања рада школе.
- анализе постигнућа ученика на иницијалним и годишњим тестовима, резултате пробног завршног испита и завршног испита.
- анализу посећених часова, оперативних планова наставника и дневних припрема за час
- анализу рада на изради, реализацији и праћењу ефеката ИОП- а.
- податке из електронског дневника који се односе на оцене, изостанке, дескриптивне оцене и формативно праћење напретка ученика.
- годишњи и периодични извештаји о успеху и владању ученика на нивоу Матичне школе и свих издвојених одељења, као и анализе постигнућа ученика на такмичењима од школског до републичког нивоа.

- извештаје о превентивним и креативним активностима, пројекат у настави, ваннаставне активности, обележавање значајних датума и сл.

АНАЛИЗА СТАЊА НАКОН САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ

Уводна напомена: Представљена SWOT анализа резултат је свеобухватног процеса самовредновања рада установе у којем су учествовали чланови Тима за развојно планирање, наставници из Матичне школе и Издвојених одељења, као и представници Савета родитеља и Ученичког парламента. Будући да процес обухвата анализу свих шест области рада школе, као емпиријска основа за дефинисање унутрашњих фактора (снага и слабости) и спољашњих фактора (могућности и претњи) примарно су коришћени подаци прикупљени кроз разговоре и интервјуе са актерима школског живота, као и детаљне анализе доступне школске документације.

СНАГЕ И РЕСУРСИ ШКОЛЕ

- Школа има дугу и богату традицију постојања, која датира још од друге половине 19. века (прва школа у Костојевићима почела је са радом 1888. године, а матична школа носи име ОШ „Душан Јерковић“ од 1959. године). Овакав историјски континуитет пружа школи висок углед и статус стуба културног и друштвеног живота у овом делу општине Бајина Башта.
- Постојање Издвојених одељења (Злодол, Заглавак, Јеловик, Јакаљ) омогућава доступност основног образовања деци из удаљених руралних подручја.
- Матична школа у Костојевићима располаже довољним бројем учионица (осам класичних учионица и два кабинета), фискултурном салом у просторији бивше трпезарије, библиотеком, дигиталном учионицом, као и великим школским двориштем са спортским теренима.

- Сви објекти Матичне школе и Издвојених одељења се редовно одржавају, имају обезбеђено грејање (Матична школа - систем централног грејања чију услугу врши ЈП“ББ ТЕРМ“са изузетком сале бивше трпезарије где се налазе 2 пећи на чврсто гориво, Издвојена одељења – сопствене пећи на чврсто гориво или термоакумулационе пећи), а већина школских зграда има обновљену фасаду, замењену столарију и улазна врата, замењене кровове што обезбеђује пријатан и безбедан боравак. Сви објекти се редовно крече и замењени су подови у преко 80% учионица. Сви спортски терени се редовно фарбају и поправљају.
- Школа поседује солидну наставну опрему, укључујући рачунаре, пројекторе, беле табле и интернет прикључак у већини објеката.
- Наставни кадар и стручни сарадници поседују потребна стручна и методичка знања стечена кроз програме сталног стручног усавршавања.
- Унутар колектива је развијена висока култура заједништва, узајамне подршке и истинске колегијалности. Позитивна професионална клима омогућава брзо проналажење решења за све текуће педагошке и логистичке изазове.
- Систем унутрашњег информисања је транспарентан, благовремен и ефикасан. Добра пословна комуникација између управе школе, наставника, стручних сарадника и помоћног особља обезбеђује синхронизован рад и одличну функционалност установе.
- Иако је школа географски удаљена и има мали број ученика, наставници кроз индивидуализован рад пружају подршку талентованим ученицима из свих наставних предмета, остварујући запажене резултате на свим нивоима – од општинских, преко окружних, па све до републичких такмичења.
- Школа подстиче писменост и дечије стваралаштво кроз сопствену издавачку делатност. Традиционално се издаје школски часопис „Малиша“, који излази једном годишње и који управо бележи своје 6. издање, а у чијем креирању активно учествују ученици, наставници и директор школе.

- Кроз редовну организацију школских приредби, тематских дана и прославе значајних датума, школа успешно афирмише дечје потенцијале. Такође, ученицима се редовно организују излети и екскурзије, чиме се успешно компензује удаљеност од градских културних центара и развијају њихова социјална искуства.
- Мали број ученика омогућава индивидуални приступ раду, континуирано праћење напредовања и пружање подршке у складу са потребама сваког ученика.
- Успешна реализација и примена превентивних и заштитних мера у специфичним условима (попут сигурносних и здравствених протокола), што је потврђено и службеним посетама надзорних органа без предложених мера. Због величине школе, свако дете је лично препознато, наставници имају близак и брижан однос према ученицима, што резултира безбедним окружењем са минималним ризиком од вршњачког насиља.
- Постоји јасно дефинисана процедура доношења свих обавезних докумената (Школски програм, Годишњи план рада, Развојни план, Извештај о раду школе, План стручног усавршавања...) кроз функционалан рад стручних тимова, што обезбеђује усклађеност са законском процедуром и реалним стањем на терену у складу са законском процедуром.

РЕСУРСИ СРЕДИНЕ

- Природно окружење и еколошки потенцијал: Школа се налази у еколошки чистој, руралној средини, у близини природних лепота (околина реке Дрине, планине Таре) која пружа одличне могућности за амбијентално учење, реализацију наставе у природи, развијање еколошке свести код ученика.
- Институционална сарадња: Остварена је континуирана сарадња са кључним институцијама у заједници, укључујући Центар са социјални рад, локалне здравствене установе (Дом здравља), Министарство унутрашњих послова (МУП) и

Црвени крст, Национални парк Тара, Спортски савез Бајина Башта, Добровољно Ватрогасно Друштво „Бајина Башта“...

- Локална заједница: Добра повезаност са родитељима и мештанима у руралним месним заједницама који су традиционално везани за школу и подржавају њен рад. Због специфичности сеоске средине, родитељи представљају вредан ресурс кроз учешће у волонтерским акцијама уређења школског простора, као и непосредан ослонац школи у решавању текућих инфраструктурних питања (нпр. чишћење путева у зимском периоду).

СЛАБОСТИ ШКОЛЕ

- Велики број ученика и наставног особља (рад у више школа) свакодневно путује до школе, што отежава и лимитира организацију ваннаставних активности, секција, допунске, додатне наставе. Физичка удаљеност и условљеност редом вожње локалног превоза ограничавају време које ученици могу да проведу у школи ван редовних часова.
- У Издвојеним одељењима настава се изводи у комбинованим одељењима (често неподељена школа или комбинација два разреда), што захтева специфично планирање и додатно оптерећује наставни процес. Оваква организација захтева специфично, комплексно планирање наставног процеса на више нивоа истовремено и додатно оптерећује рад наставника, при чему је ефективно време директне посвећености једном разреду или поједницу током часа природно ограничено дељењем пажње.
- На часовима и даље преовлађују традиционални облици рада који нису у потпуности ефикасни у односу на циљ часа, уз недовољно коришћење савремених наставних средстава и активних метода које подстичу критичко мишљење и вршњачко учење. Примећује се недовољно коришћење дигиталних садржаја у свакодневној настави.

- Резултати које ученици остварују на завршном испиту показују потребу за унапређењем и систематским праћењем напредовања ученика, јер нису у потпуности усклађени са интерним критеријумима оцењивања (нарочито код ученика са слабијим оценама).
- Повезаност наставних садржаја кроз међупредметну корелацију тешко се уочава у редовном планирању и свакодневној пракси. Недостаје системски, тимски рад наставника на пројектном планирању тема које би повезале сродне садржаје, чиме би се олакшало функционално учење код ђака.

МОГУЋНОСТИ ШКОЛЕ

- Систематско усавршавање наставника за примену ИКТ-а у циљу ефикаснијег коришћења постојеће опреме на часовима.
- Коришћење природног окружења Бајине Баште као „живе учионице“ за олакшавање функционалног учења и повезивање садржаја.
- Веће укључивање родитеља у заједничке акције и интензивирање рада Савета родитеља.
- Размена искустава и примера добре праксе међу колегама у циљу унапређења наставе и увођења активних техника рада.
- Реализација већег броја угледних часова наставника из Матичне школе и издвојених одељења ради евалуације иновативних метода.
- Ширење пројектних активности које отварају могућности за боље међупредметно повезивање садржаја и учешће у пројектима и конкурсима.
- Диференцијација наставних садржаја на више нивоа сложености, чиме се омогућава напредовање сваког ученика у складу са сопственим темпом и могућностима.

- Унапређивање квалитета формативног оцењивања кроз редовнији унос детаљних дескриптивних бележака у е-Дневник, ради пружања квалитетне повратне информације родитељима (посебно у удаљеним руралним подручјима).
- Постоји прилика да стручна већа кроз израду реалних листа потреба за наставним средствима директно утичу на то да свака будућа инвестиција школе буде усмерена на подизање квалитета часова.
- Развијање сарадње са другим школама кроз размену искустава и примера добре праксе у циљу унапређења квалитета рада установе.

ПРЕТЊЕ

- Осипање броја ученика у руралним срединама и миграције породица ка градским центрима доносе константан ризик од смањења броја ђака у Издвојеним одељењима.
- Лоша путна инфраструктура и обилне снежне падавине у брдско-планинском крају могу угрозити редовност и безбедност доласка ученика и настаника путника.
- Због везаности породица за интензивне пољопривредне и сезонске радове у овом крају, родитељи током године имају објективно мање времена за свакодневни надзор над учењем код куће.
- Поједини ученици у удаљеним засеоцима немају стабилну интернет везу, а повремени прекиди у снабдевању електричном енергијом, отежавају несметану примену дигиталних садржаја у настави.

Укрштањем добијених података SWOT анализом, Тим за развојно планирање констатује да школа поседује снажан унутрашњи људски потенцијал који се може ефикасно употребити за превазилажење лоцираних слабости. Главни развојни правац установе у наредном периоду биће усмерен на коришћење спољашњих могућности у области дигитализације и стручног усавршавања наставника, како би се минимизирали објективни ризици које доносе географска удаљеност и комбиновани систем наставе. На основу ове анализе, дефинисани су развојни циљеви школе за наредни развојни циклус.

SWOT АНАЛИЗА

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
- Дуга традиција и углед - Доступност кроз издвојена одељења - Добри просторни и инфраструктурни капацитети - Посвећеност наставника, позитивна радна атмосфера и подстицајна школска клима - Индивидуални приступ ученицима - Добра сарадња запослених и родитеља - Успех ученика на такмичењима	- Ограничена флексибилност у организацији активности због путовања ученика и наставног особља - Сложеност рада у комбинованим и неподељеним одељењима - Недовољна примена савремених наставних метода - Слаба међупредметна корелација садржаја
МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
- Стручно усавршавање запослених за примену дигиталних технологија у настави - Унапређење наставе кроз хоризонтално учење и размену примера добре праксе - Амбијентално учење у природи - Јачање промоције школе путем друштвених мрежа и локалних медија - Учешће у пројектима и конкурсима - Сарадња са локалном заједницом и институцијама - Успостављање сарадње са другим школама ради размене искустава	- Смањење броја ученика услед миграција становништва - Отежана проходност сеоских путева у зимском периоду - Недовољно стабилна интернет конекција - Повремени прекиди у снабдевању електричном енергијом

РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД 2026-2030**1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређење квалитета и ефикасности образовно-васпитног процеса кроз суштинско усклађивање стратешког, оперативног и дневног планирања наставе са стварним потребама ученика сеоске средине, јачање диференцијације и активног учења у комбинованим одељењима, као и успостављање функционалног система праћења и извештавања о постигнућима ученика.

ЗАДАТАК 1: УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА КРОЗ ДИФЕРЕНЦИЈАЦИЈУ И ПОВЕЗИВАЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ					
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ВРЕДНОВАЊЕ /КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ВРЕДНОВАЊЕ /МЕРИЛО ВРЕДНОВАЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Унапређење наставе у комбинованим одељењима (Планирање два нивоа задатака - основни и напредни за кључне теме)	Наставници, Стручна већа, Педагог	Током целе школске године	Усклађеност исхода за различите разредне; Припреме наставника садрже диференцијацију.	Квалитативна анализа насумично изабраних дневних припрема и белешке са часова.	Стручни сарадници (Педагог, Психолог), Директор школе
2. Локални ресурси и волонтеризам (Коришћење локалних ресурса - природа, занати у настави и ангажовање спољних сарадника)	Стручни актив, Локална заједница	Током целе школске године	Реализовани пројекти са локалном заједницом; Богатија понуда секција прилагођена средини.	Број реализованих амбијенталних часова и извештаји о раду секција.	Педагошки колегијум, Тим за самовредновање
3. Ојачавање партнерства са породицом (Укључивање родитеља у заједничке пројекте и волонтерски рад)	Савет родитеља, Одељењске старешине	Током целе школске године	Већи број родитеља активно укључен у ваннаставне активности; Повећано задовољство родитеља суштинским учешћем.	Проценат одзива родитеља на акције; Анализа годишње анкете за родитеље.	Тим за самовредновање, Савет родитеља

ЗАДАТАК 2: ФУНКЦИОНАЛНО ПОВЕЗИВАЊЕ СТРАТЕШКИХ ПЛАНОВА, ПРАЋЕЊА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА И СИСТЕМА ИЗВЕШТАВАЊА

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ВРЕДНОВАЊЕ /КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ВРЕДНОВАЊЕ /МЕРИЛО ВРЕДНОВАЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Унапређење праћења постигнућа и извештавања (Увођење триместралног извештавања о ефектима допунске наставе)	Стручна већа, Стручни сарадници	Након сваког класификационог периода	Квантитативни и квалитативни подаци доступни за планирање; Правовремена и функционална подршка ученицима на основу иницијалних тестова.	Постојање база података о напретку ученика; Правовремено достављени извештаји већа.	Педагошки колегијум, Директор
2. Интеграција Развојног плана у ГПРШ (Усклађивање оперативних планова органа и тимова са развојним приоритетима школе)	Директор, Координатори тимова	Током целе школске године	Јасна и видљива веза између ГПРШ-а и Развојног плана; Избегнуто формално и дуплирано извештавање тимова.	Степен преточености општих циљева из Развојног плана у конкретне акционе планове тимова.	Стручни тим за самовредновање, Педагошки колегијум
3. Демократска култура и праћење ефеката (Редовне анкете, тематски разговори са ученицима и документовање повратних информација)	Ученички парламент, Тим за самовредновање	Децембар и мај	Ученици и родитељи јасно уочавају утицај својих предлога на доношење одлука; Извештаји садрже стварне ефекте, а не само администрацију.	Записници Ученичког парламента; Извештај о самовредновању за наредну област Етос	Записници за ученичког парламента, Записници стручни тим за самовредновање

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање квалитета наставног процеса кроз транзицију са традиционалних модела на активне и диференциране методе рада, јачање вршњачке интеракције, функционалну примену пројектне наставе и увођење разноврсних поступака формалног вредновања у функцији даљег учења.

ЗАДАТАК 1: Ефикасно управљање процесом учења кроз модернизацију наставних техника, јачање вршњачке интеракције и диференцијацију задатака на три нивоа сложености

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ВРЕДНОВАЊЕ /КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ВРЕДНОВАЊЕ /МЕРИЛО ВРЕДНОВАЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Увођење кратких техника за самопроцену остварености циља на крају часа (нпр. метода „минут за крај“ или излазни листићи).	Наставници, учитељи	Током школске године	Ученици успешно и самостално формулишу шта су научили на часу.	Попуњени излазни листићи ученика; увид у наставне припреме.	Стручна служба, Педагошки колегијум.
2. Коришћење табле и дигиталних слајдова у предметној настави за континуирано истицање кључних појмова и упутстава током целог часа.	Предметни наставници	Током школске године	Превазилажење искључиво усменог излагања; већа јасноћа кључних речи за ученике.	Записници са посматрања наставе; увид у ученичке свеске.	Директор, стручни сарадници.
3. Примена интерактивних техника (мапе ума, олуја идеја, играње улога) ради разбијања монотоности фронталног рада у малим одељењима.	Наставници, учитељи	Током школске године	Повећана динамика часа и већа активност ученика у издвојеним одељењима.	Продукти рада на часу (мапе, панои); записници са часова.	Тим за самовредновање, Стручна већа.
4. Креирање и припрема писаних наставних	Наставници, учитељи (нарочито у вишим разредима)	Током школске године	Сваки ученик има јасан изазов пред собом; развијена	Припремљени диференцирани наставни листићи;	Стручни активи, педагог. психолог

материјала и задатака на три нивоа сложености са могућношћу слободног избора тежине од стране ученика.			самопроцена и одговорност деце.	педагошка документација.	
5. Увођење структурираних техника за вршњачки дијалог пред одговор (нпр. 30 секунди за размишљање, минут за разговор у пару, па изношење става).	Наставници, учитељи	Током школске године	Активно укључивање и најтиших ученика кроз вођену међусобну интеракцију.	Записници са посматрања наставе (фокус на интеракцију).	Стручна служба.
6. Редовна примена кратких дигиталних квизова (Kahoot, Wordwall, Quizizz) на крају наставне јединице и коришћење додатне литературе из библиотеке.	Наставници, учитељи, школски библиотекар	Током школске године	Функционална употреба ИКТ опреме за проверу разумевања појмова и развијање истраживачког духа.	Извештаји из дигиталних алата; евиденција заузетости библиотечких јединица.	Тим за самовредновање,
ЗАДАТАК 2: Максимално прилагођавање рада образовно-васпитним потребама ученика кроз диференцијацију, индивидуализацију темпа и подршку ученицима по ИОП-у 1					
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ВРЕДНОВАЊЕ /КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ВРЕДНОВАЊЕ /МЕРИЛО ВРЕДНОВАЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Увођење улоге „друга асистента“ на часовима где раде ученици по прилагођеном програму (ИОП 1).	Предметни наставници, учитељи, ученици	Током школске године	Унапређена социјализација, међусобна емпатија и напредак ученика којима је потребна додатна подршка.	Документација ИОП-а 1; записници са часова; разговори са ученицима.	Педагошко-психолошка служба.

2. Редовно и јавно истицање заједничких успеха групе у којима су активно учествовали ученици са додатном подршком.	Одељењске старешине, Тим за инклузивно образовање	Током школске године	Цела школска заједница препознаје вредност тимског рада и инклузије; јачање самопоуздања деце.	Фото-документација ; изложени заједнички радови у холу школе.	Тим за промоцију школе, директор.
ЗАДАТАК 3: Оснаживање праксе формалног вредновања у функцији учења кроз транспарентне писане критеријуме, вршњачко оцењивање и реализацију пројектне наставе					
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ВРЕДНОВАЊЕ /КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ВРЕДНОВАЊЕ /МЕРИЛО ВРЕДНОВАЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1.Израда и документовање у личном портфолију јасних, писаних критеријума оцењивања по нивоима (основни, средњи, напредни) за сваку наставну тему.	Сви наставници и учитељи	Прво полугодиште	Критеријуми престају бити искључиво усмени.	Постојање документованих критеријума у портфолију наставника.	Педагошки колегијум, Наставничко веће.
2. Увођење праксе самооцењивања (ученик сам предлаже оцену на основу познатих писаних критеријума након теста или одговарања).	Наставници, учитељи, ученици	Током школске године	Развијање критичког мишљења и одговорности ученика према сопственом учењу.	Забележене предложене и закључене оцене; интервјуи са ученицима.	Стручна служба.
3. Издавање последњих 5 минута часа за технике вршњачког оцењивања (метода „похвала–питање–	Наставници, учитељи	Током школске године	Ученици оспособљени да критички и конструктивно процене свој и туђ напредак.	Ученичке свеске са забележеним вршњачким коментарима; посматрање наставе.	Стручна служба.

предлог“) и личну процену („семафор“).					
4.Стриктно планирање, реализација и извођење пројеката у настави (најмање један пројекат по полугодишту).	Наставници, учитељи	Једном по полугодишту	Превазилажење традиционалног приступа „лекција по лекција“ и административног растерећења.	Писани извештаји о пројектима; продукти изложени у холу школе.	Директор, Педагошки колегијум (кроз преглед документације).

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подизање нивоа образовних постигнућа ученика кроз максимално коришћење потенцијала допунске наставе, успостављање континуираног система формалног праћења и вредновања њиховог ангажовања, као и функционалну употребу иницијалних и годишњих тестирања за индивидуализацију подршке у учењу.

ЗАДАТАК 1: Унапређивање квалитета, ефеката и обухвата допунске наставе ради остваривања бољих постигнућа ученика у складу са њиховим потребама					
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ВРЕДНОВАЊЕ /КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ВРЕДНОВАЊЕ /МЕРИЛО ВРЕДНОВАЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Давање редовне и јасне повратне информације о напредовању ученика на часовима допунске наставе кроз Е-дневник и усмено ученицима и родитељима.	Наставници, учитељи	Током школске године	Око 75% наставника/учитеља редовно даје и евидентира квалитетну повратну информацију коју предвиђа активност.	Извршен увид у Е-дневник и евиденционе свеске наставника; усклађеност са припремама за допунску наставу.	Директор, педагог, психолог.
2. Правовремено ангажовање, мотивисање и евидентирање нових ученика у допунску наставу према тренутним потребама за одређени предмет.			Око 70% наставника/учитеља флексибилно ангажује и укључује нове ученике у складу са уоченим тешкоћама.	Записници стручних актива; унета документација и измене у Е-дневнику и педагошким свескама.	Директор, педагог, психолог, Стручни активи.
ЗАДАТАК 2: Успостављање система континуираног праћења образовних постигнућа ученика, развоја њихове мотивације и јачања сарадње са породицом					
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ВРЕДНОВАЊЕ /КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ВРЕДНОВАЊЕ /МЕРИЛО ВРЕДНОВАЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Континуирано давање	Наставници, учитељи	Током школске године	Око 70% наставника редовно примењује ефикасне технике	Реализовани разговори са ученицима; белешке у педагошкој	Стручна служба (педагог, психолог),

повратне информације ученицима о њиховом ангажману и активности у току самог часа.			пружања усмене повратне информације на часу.	документацији наставника.	Ученици.
2. Квалитетно формативно оцењивање свих видова ангажовања – неангажовања ученика у наставном процесу.	Наставници, учитељи	Током школске године	Око 70% наставника редовно и правилно користи формативно оцењивање као подстицај за рад ученика.	Увид у педагошку документацију у наставника; праћење уписа у Е-дневнику кроз разговоре са ученицима.	Стручна служба (педагог, психолог), Ученици.
3. Давање прецизних, јасних и конструктивних упутстава ученицима за њихово даље напредовање и самостално учење.	Наставници, учитељи	Током школске године	Око 70% наставника успешно усмерава ученике како да превазиђу конкретне празнине у знању.	Присутна прецизна упутства у педагошкој документацији; анкете или разговори са ученицима.	Педагог, психолог, одељењске старешине.
4. Остваривање континуиране, двосмерне сарадње предметних наставника са одељењским старешинама и родитељима ради праћења развоја ученика.	Наставници, учитељи	Током школске године	Око 70% наставника остварује редовну комуникацију са одељењским старешинама и породицом око постигнућа.	Евиденција сарадње у педагошкој документацији наставника; записници са родитељских састанака.	Одељењске старешине, Савет родитеља.
ЗАДАТАК 3: Функционална реализација и аналитичка примена иницијалних и годишњих тестирања у циљу индивидуализације подршке у учењу					
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ВРЕДНОВАЊЕ /КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ВРЕДНОВАЊЕ /МЕРИЛО ВРЕДНОВАЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ

1. Квалитетно планирање иницијалних и годишњих тестирања ученика као реалног инструмента подршке.	Наставници, учитељи	Почетак и крај школске године	Око 70% наставника има детаљно планирана тестирања у својим плановима рада.	Извршен увид у Годишње планове тестирања наставника у документацији.	Стручна већа, Педагошки колегијум.
2. Спровођење и реализација планираних иницијалних и годишњих тестирања знања у свим одељењима.	Наставници, учитељи	У складу са календаром планова	Око 80% наставника спроводи тестирања на одговоран и правовремен начин.	Постојање уредне евиденције о постигнућима и резултатима ученика на израђеним тестовима.	Директор, стручни сарадници.
3. Детаљна квалитативна анализа постигнућа ученика индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу актива (шта је усвојено, а шта није).	Наставници, учитељи	Након спроведених тестирања	Око 80% наставника израђује детаљну анализу која јасно показује образовне дефиците деце.	Педагошка документација наставника; Записници са седница Стручних актива.	Стручни активи, Наставничко веће.
4. Дефинисање приоритета у настави и планирање наредних корака и мера индивидуализоване подршке на основу резултата тестова.	Наставници, учитељи	Током школске године	Око 80% наставника успешно користи резултате анализе за планирање наредних часова и измену наставне праксе.	Евидентиране мере подршке и прилагођавања у педагошкој документацији наставника.	Наставничко веће, Педагошки колегијум.

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање свеобухватног система подршке ученицима кроз примену иновативних метода у настави, јачање васпитно-превентивног рада и подстицање личног, социјалног и професионалног развоја кроз еколошке и каријерне активности.

ЗАДАТАК 1: Унапређивање наставног процеса и јачање васпитно-превентивне подршке кроз радионице и едукативне садржај					
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ВРЕДНОВАЊЕ /КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ВРЕДНОВАЊЕ /МЕРИЛО ВРЕДНОВАЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Иновације у наставном процесу: Подстицати наставнике да користе иновативне методе и наставна средства у наставном процесу.	Наставници, учитељи	Током целе школске године	Повећано задовољство свих учесника; већа мотивација ученика и примена савремених дидактичких средстава.	Записници са посматраних часова; увид у наставне припреме и наставна средства.	Стручни сарадници (педагог, психолог), директор.
2. Радионице и предавања на тему понашања и васпитне подршке	Разредне старешине, Ученишки парламент, школски психолог	Током године	Развој емпатије; изграђен критички однос према насилном понашању и свест о последицама насиља.	Извештаји Тима за насиље	Одељенске старешине, ПП служба.
ЗАДАТАК 2: Подстицање еколошке свести локалне заједнице и каријерно вођење ученика кроз јавне манифестације					
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ВРЕДНОВАЊЕ /КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ВРЕДНОВАЊЕ /МЕРИЛО ВРЕДНОВАЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Предавање ученика локалном становништву на тему екологије и рециклаже:	Ученици, стручни сарадници, разредне старешине	Током школске године.	Успешно реализовани еколошки пројекти; подигнут ниво еколошке свести код мештана и развијене презентационе	Извештаји о реализованим пројектима; фото-документација са јавног предавања; евиденција посећености.	Разредне старешине, предметни наставници

Представити ученички пројекат локалном становништву на тему екологије и рециклаже.			вештине ученика.		
2. Маскенбал: Организовати маскенбал са темом занимања за ученике 8. разреда.	Ученици 8. разреда, одељенске старешине 8. Разреда, ПП служба	Крај школске године	Разумевање теме занимања; показана висок степен оригиналности, креативности и зрелости у избору маски.	Фотографије са догађаја; записник о реализацији манифестације; евиденција кроз разговор са ученицима.	Гим за професионалну оријентацију, ПП служба

5. ЕТОС

РАЗВОЈНИ ЦИЉ : Унапређивање укупног етоса школе кроз развој сигурног, подржавајућег и иновативног окружења, јачање партиципације ученика и родитеља у животу школе и успостављање система рефлексije наставне праксе.

ЗАДАТАК 1 . Унапређивање безбедности, међуљудских односа и услова за адаптацију ученика и запослених кроз подршку вршњачких и менторских тимова.					
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ВРЕДНОВАЊЕ /КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ВРЕДНОВАЊЕ /МЕРИЛО ВРЕДНОВАЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Израда новог, илустрованог паноа „Правила школе” прилагођеног сеоској средини и реализација радионица о емпатији на ЧОС-у.	Ученички парламент, разредне старешине, стручни сарадници	Током првог полугодишта.	Повећан ниво узајамног уважавања у одељењима и видљивост правила у школи.	Израђен и истакнут пано; урађене радионице у свим одељењима.	Педагошки колегијум, Тим за заштиту од насиља, Записник са Ученичког парламента
2. Примена мера реституције за конструктивно решавање сукоба и превенцију суптилних облика дискриминације	Тим за заштиту од насиља, одељењске старешине, стручни сарадници.	Континуирано током године.	Поправљање међуљудских односа међу ученицима без стигматизације; одсуство тежих конфликта.	Квалитативни подаци из протокола о медијацији и реституцији.	Стручна служба, Тим за заштиту од насиља.
3. Реализација програма добродошлице (активности упознавања) за прваке и петаке из издвојених одељења, уз израду водича за новозапослене.	Ученички парламент, одељењске старешине 1. и 5. разреда, ментори, стручна служба	Септембар, током школске године	Брзо и квалитетно уклапање нових ученика и наставника у школску средину.	Анализа кратког евалуационог упитника о адаптацији ученика 5. разреда, разговори са ученицима	Стручна служба, записници са Ученичког парламента
ЗАДАТАК 2: Јачање партнерских односа са родитељима и локалном заједницом кроз већу партиципацију и јавну промоцију постигнућа свих актера.					

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ВРЕДНОВАЊЕ /КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ВРЕДНОВАЊЕ /МЕРИЛО ВРЕДНОВАЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1.Организовање интерактивних радионица за родитеље на Савету родитеља (теме: безбедност на интернету, специфичности одрастања у сеоској средини).	Стручни сарадници (педагог, психолог), представници Савета родитеља.		Оснажена улога родитеља и већи степен проактивности у предлагању активности.	Записници Савета родитеља; број присутних и активних родитеља.	Педагошки колегијум, директор.
2. Реализација заједничких неформалних акција уређења физичког простора школе („Озеленимо двориште”, спортски сусрети и сл.).	Разредне старешине, родитељи, ученици, представници локалне самоуправе.	Пролећни период.	Јачање осећања припадности школи и повезивање породице и установе.	Успешно реализоване акције; фото и видео-документација.	Тим за самовредновање,
3. Израда одељка „Ученик генерације” и „Галерија успеха” на сајту школе, уз промоцију хуманитарног рада и секција из матичне и издвојених школа.	Тим за промоцију школе, наставници водитељи секција, Ученички парламент.	Континуирано током године.	Повећана видљивост успеха свих ученика и јачање угледа школе у заједници.	Постојање ажурираних рубрика на сајту; објаве у локалним медијима.	Тим за промоцију, Наставничко веће.
ЗАДАТАК 3: Оснаживање наставника за хоризонтално учење, размену примера добре праксе и увођење акционих истраживања у установи.					
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ВРЕДНОВАЊЕ /КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ВРЕДНОВАЊЕ /МЕРИЛО ВРЕДНОВАЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Организација угледних часова са обавезном	Стручна већа, наставници, стручни сарадници.	Током целе године.	Подстакнута рефлексција наставника о процесима учења, а не само о	Писане анализе ефеката иновације на ученике; попуњене чек-	Педагошки колегијум.

хоризонталном дискусијом и увођење чек-листи за самопроцену наставника након часа.			садржају наставе.	листе у портфолију.	
2. Иницирање међушколске сарадње и реализација студијске посете школи сличне величине ради размене искустава на терену.	Стручна већа, директор школе, стручни сарадници.	Друго полугодиште	Успостављена мрежа подршке и дефинисани јасни критеријуми за примере добре праксе у установи.	Извештаји са студијске посете; усвојени критеријуми на Педагошком колегијуму.	Педагошки колегијум, Наставничко веће.
3. Одржавање интерног семинара о методологији акционих истраживања и покретање „малих” истраживања у учионици.	Стручни сарадници, заинтересовани наставници.	Друго полугодиште	Наставници оспособљени за праћење ефеката образовних иновација на основу података, а не интуиције.	Сprovedена обука; започето и документовано најмање једно акционо истраживање.	Документација ПП службе, Наставничко веће.

6.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ :Побољшање ефикасности и квалитета рада школе базирано је људским и материјално- техничким ресурсима

ЗАДАТАК 1 . Унапређивање система анализе података и резултата самовредновања					
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	ВРЕДНОВАЊЕ /КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ВРЕДНОВАЊЕ /МЕРИЛО ВРЕДНОВАЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Анализа резултата самовредновања и других релевантних податак 2. Дефинисање мера за унапређивање рада школе 3.Праћење реализације планираних мера	Директор школе, стручни сарадници. Чланови Тима за самовредновање	Током школске године	Дефинисање конкретне мере за унапређивање рада школе и њихова реализација	Увид у записнике Тима за самовредновање и извештаје о реализацији	Педагошки колегијум/Директор школе
ЗАДАТАК 2: Јачање хоризонталног учења, размене добре праксе и стручног усавршавања наставника					
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ВРЕДНОВАЊЕ /КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ВРЕДНОВАЊЕ /МЕРИЛО ВРЕДНОВАЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Организовање угледних часова или заједничких часова 2. Размена примера добре праксе на седницама стручних већа 3. Дискусија о примени нових	Наставници, стручни сарадници. Стручна већа	Током школске године	Повећан број реализованих угледних часова и заједничких активности наставника	Увид у записнике стручних већа и припреме за час	Педагошки колегијум

метода у настави					
4. Анализа потреба наставника за стручним усавршавањем 5. Учешће наставника на семинарима и обукама 6. Представљање стечених знања колегама	Директор школе, наставници, стручни сарадници	Током школске године	Већи број наставника укључен у стручно усавршавање и примена нових знања у настави;	Увид у евиденцију стручног усавршавања и извештаје	Директор школе
ЗАДАТАК 3 . Ефикасније коришћење и унапређивање материјалних ресурса школе у функцији наставе					
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ВРЕДНОВАЊЕ /КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ВРЕДНОВАЊЕ /МЕРИЛО ВРЕДНОВАЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Анализа постојећих наставних средстава и опреме Планирање њихове употребе у наставном процесу	Директор школе, наставници, стручни сарадници	Током школске године	Повећана употреба наставних средстава и дигиталних алата у настави	Увид у припреме наставника и извештаје о раду	Стручна већа/директор школе

2. Предлагање набавке нових средстава према потребама наставе	Директор школе, наставници, стручни сарадници	Током године/св е време трајања ШРП	Израђена реална листа приоритета за набавку наставних средстава на основу исказаних потреба свих стручних већа	Увид у записнике стручних већа, Годишњи план рада школе и финансијски план школе	Директор школе/Педагошки колегијум
--	---	-------------------------------------	--	--	------------------------------------